

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Godišnji plan i program rada



SREDNJA ŠKOLA DR. ANTUNA
BARCA CRIKVENICA



SREDNJA ŠKOLA DR. ANTUNA BARCA CRIKVENICA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska 2024./2025. godina

Crikvenica, listopad 2024.

KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

RUJAN 2024.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	12	13	14	15	16	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
Br. radnih (nastavnih) dana:						21 (16)
PROSINAC 2024.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Br. radnih (nastavnih) dana:						20 (15)
OŽUJAK 2025.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Br. radnih (nastavnih) dana:						21 (21)
LIPANJ 2025.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
Br. radnih (nastavnih) dana:						20 (10)

LISTOPAD 2024.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Br. radnih (nastavnih) dana:						23 (23)
SIJEČANJ 2025.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Br. radnih (nastavnih) dana:						21 (19)
TRAVANJ 2025.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Br. radnih (nastavnih) dana:						22 (19)
SRPANJ 2025.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Br. radnih (nastavnih) dana:						23

STUDENI 2024.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Br. radnih (nastavnih) dana:						19 (19)
VELJAČA 2025.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		
Br. radnih (nastavnih) dana:						20 (15)
SVIBANJ 2025.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Br. radnih (nastavnih) dana:						20 (20)
KOLOVOZ 2025.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Br. radnih (nastavnih) dana:						15

Nastavna godina počinje 9. 9. 2024., a završava 13. 6. 2025. godine.

Nastavna godina za učenike završnih razreda srednje škole traje do 23. 5. 2025. godine.

- **Prvi dio zimskog odmora za učenike** počinje 23. 12. 2024. g. i traje do 6. 1. 2025. g., s time da nastava počinje 7. 1. 2025. g.
- **Drugi dio zimskog odmora za učenike** počinje 24. 2. i završava 2. 3. 2025. g., s time da nastava počinje 3. 3. 2025. g.
- **Proljetni odmor za učenike** počinje 17. 4., a završava 21. 4. 2025. g. te nastava počinje 22. 4. 2025. g.
- **Ljetni odmor za učenike** počinje 16. 6. 2025. g.

DRŽAVNI PRAZNICI:

1. 11. 2024. – Dan svih svetih
 18. 11. 2024. – Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
 25. 12. 2024. – Božić
 26. 12. 2024. – Sveti Stjepan

1. 1. 2025. – Nova godina
 6. 1. 2025. – Sveta tri kralja
 20. 4. 2025. – Uskrs
 21. 4. 2025. – Uskrsni ponedjeljak
 1. 5. 2025. – Praznik rada
 30. 5. 2025. – Dan državnosti
 19. 6. 2025. – Tijelovo
 22. 6. 2025. – Dan antifašističke borbe
 5. 8. 2024. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
 15. 8. 2025. – Velika Gospa

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI	7
1.1. Osnovni podaci o osnivanju.....	7
1.2. Osnovni podaci o školi.....	7
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA	9
2.1. Unutarnji prostor.....	9
2.2. Vanjski prostor	10
2.3. Oprema	10
3. DJELATNICI USTANOVE	12
3.1. Ravnatelj	12
3.2. Stručni suradnici.....	12
3.3. Nastavnici.....	13
3.4. Ostali zaposlenici	20
3.4.1. Administrativni, tehnički i pomoćni radnici, pomoćnici u nastavi	20
4. UČENICI.....	21
4.1. Prikaz broja učenika i razrednih odjela upisanih u 1. razred	21
4.2. Prikaz broja učenika i jezika koje uče	21
4.3. Prikaz broja učenika po programima	22
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	23
5.1. Kalendar nastave.....	24
5.1.1. Prvo polugodište.....	24
5.1.2. Drugo polugodište	25
5.1.3. Početak i završetak nastave te odmori učenika.....	26
5.1.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada	26
5.1.5. Kalendar državne mature u šk. god. 2024./2025. (prvi rok)	27
5.1.6. Kalendar državne mature u šk. god. 2024./2025. (drugi rok).....	28
5.1.7. Sjednice razrednih vijeća, razredni ispiti, dopunska nastava poporavni ispiti i podjela svjedodžbi	29
6. NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI	31
6.1. Nastavni planovi i programi opće gimnazije	31
6.2. Nastavni plan i program za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar	35
6.3. Nastavni planovi i programi za zanimanje ekonomist	39
6.4. Nastavni planovi i programi za zanimanja kuhar, konobar te pomoćni kuhar i slastičar - TES	43
6.5. Nastavni planovi i programi za zanimanje vodoinstalater	50
7. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA U ZANIMANJIMA TROGODIŠNJEG OBRAZOVANJA	53
7.1. Raspored učenika po objektima na praktičnoj nastavi	54
8. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I DRUGIH ZAPOSLENIKA	58
8.1. Zaduženja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi, zaduženja nastavnika u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima	59
8.2. Zaduženja nastavnika u vrijeme kad nema nastave	80
8.3. Popis poslova i radnih zadaća ostalih radnika	82
8.3.1. Tajnik.....	82
8.3.2. Računovođa	82
8.3.3. Domar i ložać centralnog grijanja	83

9. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA 84

9.1. Nastavničko vijeće	84
9.2. Planovi i programi rada stručnih aktiva	85
9.2.1. Plan i program rada stručnoga aktiva hrvatskoga jezika za šk. godinu 2024./2025.	87
9.2.2. Plan i program rada stručnog aktiva stranih jezika za šk. godinu 2024./2025.	88
9.2.3. Plan i program rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta za šk. godinu 2024./2025.	90
9.2.4. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike za šk. godinu 2024./2025.	91
9.2.5. Plan i program rada stručnog aktiva prirodnih predmeta za šk. godinu 2024./2025.	93
9.2.6. Plan i program stručnog aktiva ekonomske skupine predmeta šk. godinu 2024./25.	96
9.2.7. Plan i program rada stručnog aktiva strojarstva za šk. godinu 2024./2025.	98
9.2.8. Plan i program rada stručnog aktiva kuharstva i posluživanja za šk. godinu 2024./2025.	99
9.3. Okvirni plan i program rada Školskog odbora	101
9.4. Okvirni plan i program rada ravnatelja	102

10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA 103

10.1. Okvirni plan i program rada pedagoga.....	104
10.2. Okvirni plan i program rada psihologinje	108
10.3. Godišnji plan i program rada knjižnice.....	115
10.4. Godišnji plan i program rada satničara.....	124
10.5. Godišnji planovi i programi rada razrednika	125
10.5.1. Popis razrednika i zamjenika razrednika	125
10.5.2. Godišnji plan i program rada razrednika prvih razreda za šk. god. 2024./25.	126
10.5.3. Godišnji plan i program rada razrednika drugih razreda za šk. god. 2024./25.	129
10.5.4. Godišnji plan i program rada razrednika trećih razreda za šk. god. 2024./25.	132
10.5.5. Godišnji plan i program rada razrednika četvrtih razreda za šk. god. 2024./25.	135

11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 138

11.1. Stručna usavršavanja u Školi.....	138
11.2. Stručna usavršavanja izvan Škole.....	138

12. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA OSTALIH TIJELA 139

12.1. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja.....	139
12.2. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika	140

13. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE 143

13.1. Obilježavanja Dana Škole i drugih značajnih datuma	143
13.1.1. Proslava Dana Škole.....	143
13.1.2. Obilježavanje blagdana	143
13.2. Javni nastupi učenika	143

14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 144

14.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	144
14.2. Sistematski i liječnički pregledi zaposlenika	146

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 147

15.1. Plan i program rada za prevenciju i suzbijanje ovisnosti.....	147
15.2. Preventivni program suzbijanja nasilja u školi	149

SREDNJA ŠKOLA
DR. ANTUNA BARCA
CRIKVENICA
Crikvenica, Zidarska 4

KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 2107-30-01-24-01

Crikvenica, 4. listopada 2024.

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 82. Statuta Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica Školski odbor na sjednici održanoj dana 5. listopada 2024. na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodnog razmatranja na sjednici Nastavničkog vijeća od dana 4. listopada 2024. i pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice od 4. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Osnovni podaci o osnivanju

Skupština Općine Crikvenica, na sjednici Vijeća udruženog rada i Vijeća mjesnih zajednica 27. ožujka 1992. godine donosi **ODLUKU o osnivanju Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica** (Klasa: 602-01/92-01/02, URBROJ: 2107-01-92-1 od 27.03.1992.). Ova odluka o osnivanju objavljena je u Službenim novinama ZO Rijeka, broj 6/92.

Ministarstvo prosvjete i športa **ODLUKOM od 1. veljače 2002.** (Klasa: 602-03/02-01/90, URBROJ: 532/1-02-1) prenosi **osnivačka prava nad srednjim školama na Primorsko-goransku županiju.**

1.2. Osnovni podaci o školi

1.	Naziv ustanove	Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica
2.	Adresa	51260 Crikvenica, Zidarska 4
3.	Osnivač škole	Primorsko-goranska županija
4.	Šifra ustanove:	
	- u Ministarstvu	08-008-501
	- trgovački sud - MBS	040053832
5.	Ukupni broj učenika (stanje na dan 2. listopada 2024.)	284
6.	Ukupni broj odjela	16
7.	Ukupni broj djelatnika – (stanje na dan 2. listopada 2024.) (na neodređeno vrijeme)	57 (45)
	1. Ravnatelj	1
	2. Nastavnici	43
	3. Stručni suradnici	4
	4. Administrativno i tehničko osoblje	3
	5. Pomoćno osoblje	4
	6. Pomoćnici u nastavi	2

Broj telefona: (051) 784-211 (ravnateljica)
(051) 241-202 (tajništvo)
(051) 784-212 (računovodstvo)
(051) 445-128 (pedagoginja)
(051) 502-719 (psihologinja)
(051) 445-129 (zbornica)
(051) 502-525 (knjižnica)

E-mail adresa: ured@ss-abarca-crikvenica.skole.hr, abc@ss-abarca-crikvenica.hr

Web-stranica: <http://ss-abarca-crikvenica.skole.hr/>

Ravnateljica Škole je Ana Tomić Njegovan, prof., koja je imenovana na tu dužnost na pet godina s danom 01. lipnja 2022. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 007-03/22-01/02; URBROJ: 2107-30-02-22-08 od 05. svibnja 2022. godine).

Odobrenja za rad:

- *Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete od 26.1.1993.* (KLASA: UP/I-602-03/92-01-1192, URBROJ: 532-02-6/3-93-01) - za programe opća gimnazija, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, kuhar, konobar i vodoinstalater
- *Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 02. 01. 2018.* (KLASA:UP/I-602-03/17-05/00253, URBROJ: 533-25-18-0004) - za program ekonomist
- *Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 07.03.2018.* (KLASA:U/I-118-02/18-01/00013, URBROJ: 533-05-18-0005) - za program pomoćni kuhar i slastičar -TES.

1.	OBRAZOVNA PODRUČJA ZA REDOVNE UČENIKE:	NAZIV PROGRAMA/ZANIMANJE	ŠIFRA PROGRAMA OBRAZOVANJA	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.1.	Gimnazija	opća gimnazija	320104	4 godine
1.2.	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	ekonomist	060724 (2017. g)	4 godine
1.3.	Turizam i ugostiteljstvo	hotelijersko-turistički tehničar	070104	4 godine
		kuhar	072333	3 godine
		konobar	071333	3 godine
		pomoćni kuhar i slastičar - TES	078193	3 godine
1.4.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	vodoinstalater	013833	3 godine

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. Unutarnji prostor

SUTEREN		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	učionica br. 1 i radionica strojne obrade	60
2.	kabinet kuharstva i slastičarstva	64
3.	radionica ručne obrade	52
4.	učionica br. 2	42
5.	učionica br. 3	66
6.	učionica br. 4	58
7.	kantina	54
8.	hodnik	14
9.	arhiva	14
10.	prostor za spremačice	10
11.	WC - ženski	9
12.	hodnik	85
13.	mala dvorana	72
14.	stepenište i podesti	45
15.	Ukupno suteren	645

PRIZEMLJE		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	knjižnica	50
2.	učionica br. 6	50
3.	učionica br. 7	52
4.	učionica br. 8	58
5.	kabinet kemije i biologije	15
6.	učionica br. 9	49
7.	učionica br. 10	36
8.	kabinet posluživanja	45
9.	kabinet kuharstva	36
10.	garderoba učenika	16
11.	hodnik	108
12.	stepenište	42
13.	WC - muški	16
14.	Ukupno prizemlje	573

1. KAT		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	učionica br. 11 – kabinet: Vježbenička tvrtka	50
2.	učionica br. 12	50
3.	učionica br. 13	52
4.	učionica br. 14	58
5.	kabinet fizike	15
6.	učionica br. 15	49
7.	učionica br. 16	36
8.	kabinet hrvatskog jezika i društvene skupine predmeta	18
9.	WC - za zaposlenike	16
10.	stepenište	39
11.	hodnik	108

2. KAT		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	stepenište	32
2.	hodnik	118
3.	WC	30
4.	učionica br. 17	50
5.	učionica br. 18	50
6.	učionica br. 19	52
7.	učionica br. 20	64
8.	učionica br. 21	32
9.	balkon - prednji	18
10.	terasa	42
11.	Ukupno 2. kat	488

12.	čajna kuhinja	9
13.	računovodstvo	14
14.	Ukupno 1. kat	514

DOGRAĐENI DIO		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	ured ravnatelja	22,3
2.	tajništvo	15,7
3.	ured pedagoginje i satničara	14,4
4.	kabinet informatike	41,7
5.	zbornica	58,4
6.	server i tel. centrala	4
7.	hodnik	19,5
8.	stepenište	7,2
9.	Ukupno	183,2

DVORANA ZA TZK		
1.	dvorana za TZK	735 m ²

SVEUKUPNO UNUTARNJI PROSTOR	3138,2 m²
------------------------------------	-----------------------------

Površina unutarnjeg prostora dovoljna je za realizaciju nastave do 20 razrednih odjela u jednoj smjeni.

2.2. Vanjski prostor

Školska zgrada nalazi se na parceli površine 1186 četvornih hvati ili 4388,2 četvorna metra. Kako je dograđivana nekoliko puta kvadratura vanjskog prostora daleko je od poželjne. Na vanjskom prostoru ne mogu se izgraditi sportski i slični sadržaji, koje bi svaka moderna škola morala imati. Okoliš je djelomično zatravljen i oplemenjen zimzelenim raslinjem. Prostor za zadržavanje učenika prije početka nastave i u vrijeme odmora ima 450 m², nije natkriven što predstavlja problem za kišnih perioda.

Škola ima djelomično uređen parkirni prostor za 12 vozila.

2.3. Oprema

Školski prostori opremljeni su nastavnim sredstvima i pomagalicama koja omogućavaju kvalitetno izvođenje nastave svih programskih sadržaja koji se u školi realiziraju. Veći dio opreme novijeg je datuma, redovito se obnavlja i održava. U svim prostorima škole (kabineti, učionice, uredi,...) razveden je priključak za Internet te su u svim instalirana računala.

Pojedinačni broj i vrstu opreme ovdje nećemo navoditi. U sklopu projekta e-Škole po školskoj zgradi razvučena je bežična internetska mreža te je dobivena raznolika IT opreme (20 prijenosnih računala, 2 pametna ekrana, 3D printer, bežična vremenska stanica, robotski kompleti za nastavi i dr.).

U okviru projekta „MREŽA KOM5ENTNOSTI“ kabinet bravarije preuređen je u kabinet za kuharstvo i slastičarstvo za učenike s teškoćama. Preuređenje je započelo tijekom ljeta 2022. godine i uključivalo je izvedbu sanitarnog čvora i rampe za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti kao i prilagodbu svih instalacija u navedenom prostoru te opremanje istoga. Kabinet je opremljen prilagođenim aparatima za potrebe nastave programa pomoćni kuhar/slastičar i u njemu će se od školske 2024./2025. godine početi održavati nastava.

3. DJELATNICI USTANOVE

3.1. Ravnatelj

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ¹	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Ana Tomić Njegovan	Filozofski fakultet, <i>prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti</i>	VSS	██████	█	ravnateljica 3	40	x	

3.2. Stručni suradnici

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ²	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Mia Lakotić	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra pedagogije</i>	VSS	██████	█	pedagoginja	40	x	
2.	Jasna Borbelj Čeko	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra psihologije</i>	VSS	██████	█	psihologinja	40	x	
3.	Helena Mance	Filozofski fakultet u Zagrebu, <i>dipl. bibliotekar</i>	VSS	██████	█	knjižničar, Učenička zadruga "Cibor"	40	x	

¹ Pune godine staža obračunate su zaključno 30. 9. 2024.

² Isto.

4.	Ivna Lončarić	Filozofski fakultet, <i>magistra kroatologije</i>	VSS	■	■	knjižničar	20		x
----	---------------	---	-----	---	---	------------	----	--	---

3.3. Nastavnici

U tablici koja slijedi nalazi se popis svih nastavnika s ostalim relevantnim podacima.

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Anivija Baldigara	Filozofski fakultet u Rijeci, profesor fizike i politehnike	VSS	■	■	Nastavnica fizike	16,5		x
2.	Ivana Bilić Jeličić	Fakultet za hotelski i turistički menadžment Opatija, <i>diplomirana ekonomistica</i>	VSS	■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Gospodarsko pravo, Marketing u turizmu, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Osnove turizma, Praktična nastava, Praktična nastava – turizam, Statistika, Turizam i marketing)	40	x	
3.	Marina Bistričić	Sveučilište u Zadru, <i>magistra edukacije talijanske filologije i magistra edukacije latinskog jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica latinskog jezika i talijanskog jezika	26		x
4.	Darija Borić Salopek	Sveučilište u Zadru, Odjel za geografiju, <i>magistra geografije</i>	VSS	■	■	Nastavnica geografije i turističke geografije Hrvatske	40	x	

³ Isto.

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
5.	Ivanka Britvić	Prirodoslovno - matematički fakultet u Zagrebu, <i>profesorica matematike i informatike</i>	VSS	■	■	Nastavnica matematike i gospodarske matematike;;	40	x	
6.	Iris Car	Sveučilište u Rijeci, Odjel za biotehnologiju, <i>magistra biotehnologije u medicini</i>	VSS	■	■	Nastavnica kemije	18		x
7.	Helen Caser	Pedagoški fakultet u Rijeci, <i>profesor psihologije</i>	VSS	■	■	Nastavnica psihologije, poslovne psihologije s komunikacijom i poslovne psihologije i komunikacije	11	x	
8.	Nikola Cossutti	Savezni centar za unapređenje ugostiteljstva, <i>kuhar specijalist, PPO</i>	VKV	■	■	Nastavnik kuharstva; praćenje čl.10.	40	x	
9.	Melita Čačić	Hotelijerski fakultet Opatija, <i>diplomirana ekonomistica</i>	VSS	■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Osnove ekonomije, Vježbenička tvrtka, Tržište kapitala, Bankarstvo i osiguranje, Društveno odgovorno poslovanje, Obiteljski posao)	40	x	
10.	Darije Dragičević	Tehnički fakultet u Rijeci, <i>diplomirani inženjer strojarstva</i>	VSS	■	■	Nastavnik strojarske grupe predmeta (Praktična nastava obrade i montaže), praćenje čl. 10.	40	x	
11.	Ljubica Dunderović	Pedagoški fakultet, studij matematike, <i>prof. matematike</i>	VSS	■	■	Nastavnica matematike i gospodarske matematike	40	x	
12.	Andrea Gašparović	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica hrvatskog jezika	40	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
13.	Petar Gračaković	Kineziološki fakultet u Zagrebu, <i>profesor fizičke kulture</i>	VSS	■	■	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture, Ispitni koordinator (državna matura)	40	x	
14.	Andreja Jakubin	Katolički bogoslovni fakultet, <i>diplomirana teologinja</i> , Papinsko Sveučilište sv. Anzelma u Rimu, <i>magistra teoloških znanosti (licenc)</i>	MR. SC.	■	■	Vjeroučiteljica; Nastavnica etike	40	x	
15.	Sebastijan Jureša	Filozofski fakultet Rijeka, <i>Sveučilišni magistar edukacije povijesti umjetnosti i sveučilišni magistar edukacije engleskoga jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnik likovne umjetnosti, povijesti hrvatske kulturne baštine, povijesti umjetnosti i kulturno – povijesne baštine i etike	28		X
16.	Lea Klarić	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica engleskog jezika, likovne umjetnosti, povijesti hrvatske kulturne baštine i povijesti umjetnosti i kulturno – povijesne baštine	40	x	X
17.	Aleta Lazarić Pantalon	Sveučilište u Zadru <i>profesorica talijanskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica njemačkog jezika, DSD (Nastava za njemačku jezičnu diplomu)	40		X
18.	Viliana Malnar	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>profesorica hrvatskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica njemačkog jezika; DSD (Nastava za Njemačku jezičnu diplomu); Debatni klub	40	x	
19.	Neti Manestar	Ekonomski fakultet u Rijeci, <i>diplomirana ekonomistica, PPO</i>	VSS	■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Osnove računovodstva, Računovodstvo troškova i imovine, Računovodstvo	40	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
						proizvodnje i trgovine, Poduzetničko računovodstvo, Vježbenička tvrtka, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, Poslovne komunikacije, Knjigovodstvo s bilanciranjem, Komunikacijsko-prezentacijske vještine)			
20.	Milan Martuslović	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistar edukacije povijesti i informatike</i>	VSS	■	■	Nastavnik računalstva, informatike i povijesti; satničar	40	x	
21.	Dolores Matetić	Prirodoslovno-matematički fakultet, <i>diplomirana inženjerka biologije</i>	VSS	■	■	Nastavnica biologije, biologije s higijenom i ekologijom i biologije s ekologijom	30	x	
22.	Ivana Miočić Badurina	Filozofski fakultet u Zadru, <i>profesorica engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica engleskog jezika i njemačkog jezika; Sindikalna povjerenica	40	x	
23.	Iris Mrzljak	Filozofski fakultet, <i>magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica hrvatskog jezika; Novinarska skupina	40	x	
24.	Laura Novaković	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i filozofije</i>	VSS	■	■	Nastavnica njemačkog jezika	7		x
25.	Dijana Pavlić	Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, <i>stručna prvostupnica ekonomije, majstor natkonobar</i>	VŠS	■	■	Nastavnica ugostiteljskog posluživanja i ugostiteljstva; praćenje čl. 10;	35,5	x	
26.	Julija Perhat	Filozofski fakultet, <i>magistra edukacije filozofije i engleskog jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica filozofije, logike, engleskog jezika i etike i kulture	40	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
27.	Mervana Piršić	Ekonomski fakultet Rijeka, <i>magistra ekonomije, PPO</i>	VSS	████	█	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Poslovne komunikacije, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, Pravno okruženje poslovanja)	11	X	
28.	Mirna Polić Malnar	Pedagoški fakultet u Rijeci, <i>profesorica hrvatskog jezika i književnosti</i>	VSS	████	█	Nastavnica hrvatskog jezika	40	x	
29.	Martina Rajnović	Filozofski fakultet Rijeka, <i>magistra edukacije informatike I filozofije</i>	VSS	████	█	Nastavnica računalstva i informatike	18	x	
30.	Sanjin Rukober	Tehnički fakultet u Rijeci, <i>diplomirani inženjer strojarstva, PPO</i>	VSS	████	█	Nastavnik strojarske grupe predmeta (Tehničko crtanje, Tehnička mehanika, Tehnički materijali, Tehnologija obrade i montaže, Elementi strojeva, Tehnologija vodoinstalacija, Elementi protoka)	26	x	
31.	Antonia Saršon Houry	Prehrambeno – biotehnološki fakultet, <i>diplomirana inženjerka prehrambene tehnologije, PPO</i>	VSS	████	█	Nastavnica poznavanja robe i prehrane, prehrane i poznavanja robe i tehnologije zanimanja	27,5	x	
32.	Nikolina Šadić	Kineziološki fakultet, <i>prof. fizičke kulture</i>	VSS	████	█	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture; projekt Volonterski klub, Školski sportski klub "Kamenjak"	40	x	
33.	Iva Suden	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>sveučilišna magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i sveučilišna magistra edukacije povijesti umjetnosti</i>	VSS	████	█	Nastavnica engleskog jezika	40		X

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
34.	Dubravka Škara	Pedagoški fakultet u Osijeku, <i>profesorica engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti</i>	VSS	████	█	Nastavnica engleskog jezika	40	x	
35.	Mladen Škara	Filozofski fakultet u Zadru, <i>diplomirani sociolog i profesor njemačkog jezika i književnosti</i>	VSS	████	█	Nastavnik njemačkog jezika	40	x	
36.	Sanja Šverko	Sveučilište u Zadru, <i>magistra latinskog jezika i književnosti I povijesti</i>	VSS	████	█	Nastavnica latinskog jezika i povijesti	18,5	x	
37.	Ivica Terihaj	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistar edukacije filozofije i povijesti</i>	VSS	████	█	Nastavnik povijesti	8		x
38.	Nensi Tijan	Pedagoški fakultet u Rijeci, <i>profesor matematike i informatike</i>	VSS	████	█	Nastavnica matematike	40	x	
39.	Mirela Todorović	Hotelijski fakultet Opatija, <i>diplomirana ekonomistica, PPO</i>	VSS	████	█	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Organizacija poslovanja poduzeća, Poduzetništvo, Statistika, Marketing, Marketing usluga, Upravljanje prodajom)	40	x	
40.	Ivan Trošelj	Filozofski fakultet u Zadru, <i>profesor povijesti i sociologije</i>	VSS	████	█	Nastavnik povijesti, politike i gospodarstva i sociologije	40	x	
41.	Tatjana Veljanovska	Fakultet za umjetnost u Skopju, <i>diplomirana teoretičarka-pedagoginja</i>	VSS	████	█	Glazbena umjetnost; Školski zbor	15	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
42.	Dragan Visković	Savezni centar za unapređenje ugostiteljstva, <i>kuhar specijalist, PPO</i>	VKV	■	■	Stručna praksa, praćenje čl.10.,	23,5	x	
43.	Lucija Žic	<i>Filozofski fakultet u Rijeci, magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti i magistra povijesti</i>	VSS	■	■	Talijanski jezik; Etika; Crveni križ	40		x

3.4. Ostali zaposlenici

3.4.1. Administrativni, tehnički i pomoćni radnici, pomoćnici u nastavi

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽ A ⁴	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Branka Vrcelj Žafaranić	Pravni fakultet u Rijeci, <i>diplomirana pravnica</i>	VSS	■	■	Tajnica školske ustanove 1	40	x	
2.	Anita Juranić	Ekonomski fakultet u Rijeci, <i>magistra ekonomije</i>	VSS	■	■	Voditeljica računovodstva u školi 1	40	x	
3.	Ivan Bićanić	Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja "Dr. Antun Barac", <i>strojarski tehničar</i>	SSS	■	■	Stručni radnik na tehničkom održavanju	40	x	
4.	Anđelka Cigić	Ekonomska i trgovinska škola <i>prodavač</i>	SSS	■	■	Čistačica/spremačica	40	x	
5.	Andrea Car Gebauer	Osnovna škola	NKV	■	■	Čistačica/spremačica	40	x	
6.	Zdravka Pezer	Osnovna škola	NKV	■	■	Čistačica/spremačica	40	x	
7.	Ružica Visković	Osnovna škola	NKV	■	■	Čistačica/spremačica	40	x	
8.	Iva Domijan Princ	Filozofski fakultet u Zagrebu, profesorica hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	■	■	Pomoćnica u nastavi	30		x
9.	Ivana Špika	Tehničar za računalstvo	SSS	■	■	Pomoćnica u nastavi	30		x

⁴ Isto.

4. UČENICI

4.1. Prikaz broja učenika i razrednih odjela upisanih u 1. razred

RED. BROJ	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA		PONAVLJAČI		UČENICI S TEŠKOĆAMA
				UK.	Od toga Ž	UK.	Od toga Ž	
1.	kuhar	1. bf	1	6	1	1	1	1
	konobar			2	1	1	1	1
	vodoinstalater			11	0	0	0	2
2.	pomoćni kuhar i slastičar - TES	1. c	1	1	0	0	0	1
Ukupno 3-godišnji programi			2	20	2	2	2	5
3.	hotelijsko-turistički tehničar	1. a	1	19	9	0	0	0
4.	ekonomist	1. e	1	17	11	0	0	1
5.	opća gimnazija	1. g	1	26	15	1	1	0
Ukupno 4-godišnji programi			3	62	35	1	1	1
UKUPNO PRVI RAZREDI			5	82	37	3	3	6

4.2. Prikaz broja učenika i jezika koje uče

RAZRED	PROGRAM – ZANIMANJE	SPOL			STRANI JEZIK				
		Ž	M	UK.	1. STRANI J.	2. STRANI J. ⁵			3. STRANI J.
					ENGLJSKI	NJEMAČKI	NJEMAČKI - POČETAK	NJEMAČKI - NASTAVAK	TALIJSKI
1. bf	kuhar	1	5	6	6	6	6		
	konobar	1	1	2	2	2	2		
	vodoinstalater	0	11	11	11				
1. c	pomoćni kuhar i slastičar - TES	0	1	1					
1. e	ekonomist	11	6	17	17				
1. g	opća gimnazija	15	11	26	26	26	26		
1. a	hotelijsko-turistički tehničar	9	10	19	19	19	19		19
Ukupno prvi razredi		37	45	82	81	53	53	0	19
2. bf	kuhar	2	5	7	7	7	7		

⁵ Učenici 2. g i 4. g razrednog odjeljenja svladavaju nastavu drugog stranog jezika, tj. njemačkog kao početak i nastavak učenja u dvije skupine. U šk. god. 2023./2024. svi učenici 1. A, 2.a, 3.a, 4.a te 1.g i 3.g slušaju Njemački jezik na početnoj razini (jedna skupina).

RAZRED	PROGRAM – ZANIMANJE	SPOL			STRANI JEZIK				
		Ž	M	UK.	1. STRANI J.	2. STRANI J. ⁵			3. STRANI J.
					ENGLISKI	NJEMAČKI	NJEMAČKI - POČETAK	NJEMAČKI - NASTAVAK	TALIJANSKI
	konobar	3	1	4	4	4	4		
	vodoinstalater	0	7	7	7				
2. e	ekonomist	9	7	16	16				
2. g	opća gimnazija	11	7	18	18	18	6	12	6 (izborni)
2. a	hotelijersko-turistički tehničar	8	10	18	18	18	18		18
Ukupno drugi razredi		33	37	70	70	47	25	12	24
	kuhar	2	4	6	6	6	6		
	konobar	1	2	3	3	3	3		
	vodoinstalater	0	12	12	12				
3. e	ekonomist	12	0	12	12				
3. g	opća gimnazija	12	12	24	24	24	24		8 (izborni)
3. a	hotelijersko-turistički tehničar	8	10	18	18	18	18		18
Ukupno treći razredi		35	40	75	75	51	51	0	26
4. e	ekonomist	13	8	21	21				
4. g	opća gimnazija	15	7	22	22	22	17	5	13 (izborni)
4. a	hotelijersko-turistički tehničar	10	5	15	15	15	15		15
Ukupno četvrti razredi		38	20	58	58	37	32	5	28
UKUPNO ŠKOLA		143	142	285	284	188	161	17	97

4.3. Prikaz broja učenika po programima

RED. BR.	PROGRAM	RAZRED				UKUPNO
		1.	2.	3.	4.	
1.	Opća gimnazija	26	18	24	22	90
2.	Hotelijersko-turistički tehničar	19	18	17	15	69
3.	Ekonomist	17	16	12	21	66
4.	Kuhar (klasični model)	6	7	6		19
5.	Konobar (klasični model)	2	4	3		9
6.	Vodoinstalater (klasični model)	11	7	12		30
7.	Pomoćni kuhar i slastičar - TES	1				1
UKUPNO ŠKOLA		82	70	74	58	284

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je u školskoj 2024./2025. godini organizirana u jednoj, prijepodnevnoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 i završava u 14,00 sati. Školski sat traje 45 minuta, nakon kojeg slijedi odmor od 5 minuta, a nakon 3. sata je veliki odmor u trajanju od 20 minuta (od 10:25 do 10:45).

Od listopada do svibnja druge srijede u mjesecu održavaju se Otvorena vrata za roditelje (informativni dan za roditelje) od 16,00 do 17,00 kada roditelji mogu doći kod predmetnih profesora na razgovor. Svaki nastavnik također ima određen sat za primanje roditelja, a raspored je objavljen na stranici Škole.

5.1. Kalendar nastave

Sukladno „Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.“⁶ MZO, utvrđuje se kalendar nastave:

5.1.1. Prvo polugodište

MJESEC	PERIOD	NASTAVNIH DANA	ODMOR ZA UČENIKE	NAPOMENA
rujan	9. 9. - 15. 9. 2024.	5		
	16. 9. - 20. 9. 2024.	5		
	23. 9. - 27. 9. 2024.	5		
	30. 9. 2024.	1		
	ukupno	16		
listopad	1. 10. - 4. 10. 2024.	4		25. listopada 2024. DAN ŠKOLE
	7. 10. - 11. 10. 2024.	5		
	14. 10. - 18. 10. 2024.	5		
	21. 10. - 25. 10. 2024.	5		
	28. 10. - 31. 10. 2024.	4		
	ukupno	23		
studeni	4. 11. - 8. 11. 2024.	5		1. 11. 2024. Dan svih svetih 18. 11. 2024. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	11.11. - 15. 11. 2024.	5		
	19. 11. - 22. 11. 2024.	4		
	25. 11. - 29. 11. 2024.	5		
	ukupno	19		
prosinac	2. 12. - 6. 12. 2024.	5	Prvi dio zimskog odmora za učenike od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025.	
	9. 12. - 13. 12. 2024.	5		
	16. 12. - 20. 12. 2024.	5		
	ukupno	15		
UKUPNO PRVO POLUGODIŠTE		73		

⁶ Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. NN 55/2024 (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_05_55_968.html)

5.1.2. Drugo polugodište

MJESEC	PERIOD	NASTAVNIH DANA	ODMOR ZA UČENIKE	NAPOMENA
siječanj	7. 1. - 10. 1. 2025.	4		
	13. 1. - 17. 1. 2025.	5		
	20. 1. - 24. 1. 2025.	5		
	27. 1. - 31. 1. 2025.	5		
	Ukupno	19		
veljača	3. 2. - 7. 2. 2025.	5	Drugi dio zimskog odmora za učenike od 24. veljače 2025. do 2. ožujka 2025.	
	10. 2. - 14. 2. 2025.	5		
	17. 2. - 21. 2. 2025.	5		
	Ukupno	15		
ožujak	3. 3. - 7. 3. 2025.	5		
	10. 3. - 14. 3. 2025.	5		
	17. 3. - 21. 3. 2025.	5		
	24. 3. - 28. 3. 2025.	5		
	31. 3. 2025.	1		
	Ukupno	21		
travanj	1. 4. - 4. 4. 2025.	4	Proljetni odmor za učenike počinje 17. 4., a završava 21. 4. 2025.	
	7. 4. - 11. 4. 2025.	5		
	14. 4. - 16. 4. 2025.	3		
	22. 4. - 25. 4. 2025.	4		
	28. 4. - 30. 4. 2025.	3		
	Ukupno	19		
svibanj	2. 5. 2025.	1	Nastava za učenike završnih razreda završava 23. svibnja 2025.	2. 5. 2025. Odlukom Nastavničkog vijeća proglašen nenastavnim danom. 30. 5. 2025. Dan državnosti
	5. 5. - 9. 5. 2025.	5		
	12. 5. - 16. 5. 2025.	5		
	19. 5. - 23. 5. 2025.	5		
	26. 5. - 29. 5. 2025.	4		
	Ukupno	20		
lipanj	2. 6. - 6. 6. 2025.	5	Ljetni odmor učenika započinje 16. lipnja 2025.	
	9. 6. - 13. 6. 2025.	5		
	Ukupno	10		
UKUPNO DRUGO POLUGODIŠTE		104		
UKUPNO ŠK. GOD. 2024./2025.		177		Za maturante 163

5.1.3. Početak i završetak nastave te odmori učenika

ŠKOLSKI SAT	TRAJANJE	ODMORI
1.	8:00 – 8:45	5 min
2.	8:50 – 9:35	5 min
3.	9:40 – 10:25	20 min
4.	10:45 – 11:30	5 min
5.	11:35 – 12:20	5 min
6.	12:25 – 13:10	5 min
7.	13:15 – 14:00	5 min
8.	14:05 – 14:50	

5.1.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

RED. BR.	FAZA ZAVRŠNOG ISPITA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
1.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	do 5. 10. 2024.		
2.	Upoznavanje učenika sa sadržajem, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	do 15. 10. 2024.		
3.	Objava tema	do 20. 10. 2024.		
4.	Izbor teme završnog rada	do 31. 10. 2024.		
5.	Imenovanje povjerenstva za završni rad	do 30. 11. 2025.		
6.	Prijava obrane završnog rada	do 1. 4. 2025.	do 10. 7. 2025.	do 30. 11. 2025.
7.	Izradba završnog rada i predaja pisanog dijela izradbe	21. 5. 2025. (hotelijersko – turistički tehničari, ekonomisti, vodoinstalateri, kuhari, konobari) *14. 5. 2025. – predaja rada mentoru	28. i 29. 8. 2025. *22. 8. 2025. – predaja rada mentoru	12. i 13. 2. 2026. *6. 2. 2026. – predaja rada mentoru
8.	Obrana završnog rada	5. 6. 2025. (hotelijersko – turistički tehničari, ekonomisti, vodoinstalateri) 4.6. 2025. praktični dio 5. 6. 2025. usmeni dio (kuhari, konobari)	9. 9. 2025.	20. 2. 2026.

RED. BR.	FAZA ZAVRŠNOG ISPITA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
9.	Podjela svjedodžbi	27. 6. 2025.	17. 9. 2025.	2. 3. 2026.

Učenici završnih razreda u zanimanjima *ekonomist* i *hotelijersko-turistički tehničar* koji žele pristupiti polaganju ispita državne mature (a to za njih nije obveza), polagat će ispit državne mature prema kalendaru koji se nalazi na sljedećim stranicama.

5.1.5. Kalendar državne mature u šk. god. 2024./2025. (prvi rok)⁷

TJEDAN	DATUM	ISPIT	Vrijeme (h)	Trajanje ispita (min)	
I.	Ponedjeljak, 2. lipnja	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00-10.30	90	PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2024. – 15. 2. 2025. OBJAVA REZULTATA: 9. 7. 2025. ROK ZA PRIGOVORE: 11. 7. 2025. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 16. 7. 2025. PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 7. 2025.
		MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00-10.20	80	
		SRPSKI JEZIK (test)	9.00-10.30	90	
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00-10.40	100	
	Utorak, 3. lipnja	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00-10.30	90	
		MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00-12.00	180	
		SRPSKI JEZIK (esej)	9.00-11.30	150	
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00-12.00	180	
	Srijeda, 4. lipnja	BIOLOGIJA	9.00-11.30	150	
		POVIJEST	14.00-16.15	135	
	Četvrtak, 5. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00-10.30	90	
		GEOGRAFIJA	14.00-15.30	90	
Petak, 6. lipnja	FIZIKA	9.00-12.00	180		
	LOGIKA	14.00-16.30	150		
II.	Ponedjeljak, 9. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55	
		ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
		LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00-16.00	120	
		LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00-15.40	100	
	Utorak, 10. lipnja	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00-12.00	70+35+75	
		NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-11.10	100+30	
		FILOZOFIJA	14.00-16.30	150	
	Srijeda, 11. lipnja	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55	
		TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
		LIKOVNA UMJETNOST	14.00-16.00	120	
	Četvrtak, 12. lipnja	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55	
		FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
		GRČKI JEZIK	14.00-16.00	120	

⁷ Dostupno na: https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2024/05/Kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita-%E2%80%93-prvi-rok-2024_2025_02.pdf

III.	Utorak, 17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9:00-12.00	100+80
	Srijeda, 18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)	9:00-11.40	160
	Četvrtak, 19. lipnja	ENGLISKI JEZIK (viša razina)	9:00-12.00	70+35+75
ENGLISKI JEZIK (osnovna razina)		9:00-10.45	75+30	
IV.	Ponedjeljak, 23. lipnja	PSIHOLOGIJA	9:00-10.30	90
		INFORMATIKA	14.00-15.40	100
	Utorak, 24. lipnja	KEMIJA	9:00-12.00	180
		SOCIOLOGIJA	14.00-15.30	90
	Srijeda, 25. lipnja	MATEMATIKA (viša razina)	9:00-12.00	180
		MATEMATIKA (osnovna razina)	9:00-11.30	150
	Četvrtak, 25. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00-10.30	90
		VJERONAUKE	14.00-15.10	70
		ETIKA	14.00-16.30	150

5.1.6. Kalendar državne mature u šk. god. 2024./2025. (drugi rok)⁸

TJEDAN	DATUM	ISPIT	Vrijeme (h)	Trajanje ispita (min)	
I.	Srijeda, 20. kolovoza	INFORMATIKA	9.00-10.40	100	PRIJAVA ISPITA: 19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.
		POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00-15.30	90	
	Četvrtak, 21. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00-12.00	100+80	
		FILOZOFIJA	14.00-16.30	150	
	Petak, 22. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00-11.40	160	
GLAZBENA UMJETNOST	14.00-15.30	90			
II.	Ponedjeljak, 25. kolovoza	FIZIKA	9.00-12.00	180	OBJAVA REZULTATA: 10. 9. 2025.
		GEOGRAFIJA	14.00-15.30	90	
	Utorak, 26. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00-11.30	150	ROK ZA PRIGOVORE: 12. 9. 2025.
		POVIJEST	14.00-16.15	135	
	Srijeda, 27. kolovoza	MATEMATIKA (viša razina)	9.00-12.00	180	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 17. 9. 2025.
		MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00-11.30	150	
		SOCIOLOGIJA	14.00-15.30	90	
	Četvrtak, 28. kolovoza	KEMIJA	9.00-12.00	180	PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 9. 2025.
		PSIHOLOGIJA	14.00-15.30	90	
		ENGLISKI JEZIK (viša razina)	9.00-12.00	70+35+75	
III.	Ponedjeljak, 1. rujna	ENGLISKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.45	75+30	
		LOGIKA	14.00-16.30	150	
		NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00-12.00	70+35+75	
		NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-11.10	100+30	
	Utorak, 2. rujna	VJERONAUKE	14.00-15.10	70	
ETIKA		14.00-16.30	150		
ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)		9.00-11.30	65+30+55		
ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25			

⁸ Dostupno na: https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2024/05/Kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita-%E2%80%93-drugi-rok-2024_2025.pdf

		LIKOVNA UMJETNOST	14.00-16.00	120
Srijeda, 3. rujna		TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55
		TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25
		GRČKI JEZIK	14.00-16.00	120
Četvrtak, 4. rujna		ČEŠKI JEZIK (test)	9.00-10.30	90
		MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00-10.20	80
		SRPSKI JEZIK (test)	9.00-10.30	90
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00-10.40	100
		FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00-16.30	65+30+55
		FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00-15.40	75+25
Petak, 5. rujna		ČEŠKI JEZIK (esej)	9:00-10.30	90
		MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9:00-12.00	180
		SRPSKI JEZIK (esej)	9:00-11.30	150
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9:00-10.40	180
		LATINSKI JEZIK (viša razina)	14:00-16.30	120
		LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14:00-15.40	100

5.1.7. Sjednice razrednih vijeća, razredni ispiti, dopunska nastava poporavni ispiti i podjela svjedodžbi

5.1.7.1. Sjednice razrednih vijeća

Nakon prvog polugodišta:	20. 12. 2024. u 14.00 sati
Na kraju nastave:	- za učenike završnih razreda: 26. 5. 2025. u 14.00 sati - za ostale učenike: 17. 6. 2025. u 12.00 sati

5.1.7.2. Predmetni i razredni ispiti:

Održat će se:	12. - 23. 5. 2025. za učenike završnih razreda 2. - 13. 6. 2025. za ostale učenike - po potrebi i nakon tog vremena sukladno <i>Statutu škole</i>
---------------	---

5.1.7.3. Dopunski nastavni rad

Dopunski nastavni rad organizirat će se po završetku nastavne godine s profesorima nastavnih predmeta sukladno čl. 75 i čl. 76 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Za učenike završnih razreda **od 27. 5. 2025. do 3. 6. 2025.**, a za ostale učenike **od 23. 6. 2025. do 30.6. 2025. godine.**

5.1.7.4. Popravni ispit

Prijava popravka	30. 6. 2025.
Pismeni dio ispita	25. 8. 2025.
Usmeni ispit	26. 8. 2025.

5.1.7.5. Podjela svjedodžbi

- RAZREDNE SVJEDODŽBE

Na kraju nastave:	27. 6. 2025. u 9.00 sati za učenike završnih razreda (vrijeme ovisi o mjestu svečane podjele svjedodžbi)
	8. 7. 2025. u 9.00 sati za učenike programa opće gimnazije i programa ekonomist
	29. 8. 2025. u 8.00 sati za učenike programa kuhar, konobar, vodoinstalater i hotelijersko-turistički tehničar
Nakon popravnog roka:	29. 8. 2025. u 8.00 sati

- SVJEDODŽBE O ZAVRŠNOM ISPITU

Nakon ljetnog roka:	27. 6. 2025. (vrijeme ovisi o mjestu svečane podjele svjedodžbi)
Nakon jesenskog roka:	17. 9. 2025. u 9.00 sati

- SVJEDODŽBE O POLOŽENIM ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

Prema kalendaru NCVVO-a, podjela svjedodžbi je **18. 7. 2025.**, a nakon jesenskog roka **18. 9. 2025. godine.**

Priznanja učenicima generacije, koje dodjeljuje gradonačelnica Grada Crikvenice, bit će uručena na svečanosti u terminu koji odredi Grad Crikvenica.

6. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

6.1. Nastavni planovi i programi opće gimnazije⁹

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 1. g

Razrednik: Dolores Matetić, *dipl. ing.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
4.	Latinski jezik	2	70	1	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Povijest	2	70	1	2	70
8.	Geografija	2	70	1	2	70
9.	Matematika	4	140	1	4	140
10.	Fizika	2	70	1	2	70
11.	Kemija	2	70	1	2	70
12.	Biologija	2	70	1	2	70
13.	Informatika	2	70	2 ¹⁰	3	105
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
15.	Vjeronauk/Etika ¹¹	1	35	2	2	70
UKUPNO		33	1155	-	34	1190

⁹ Prema Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe, NN 66/2019 (10. 7. 2019.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_66_1306.html

¹⁰ Jedan sat tjedno cijeli razred ima Informatiku (teorijski sadržaji). Vježbe iz Informatike (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

¹¹ Učenici 1. a, 1. g i 1. e razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 2. g

Razrednik: Petar Gračaković, *prof.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Strani jezik II (Njemački jezik) POČETNO/NASTAVAK	2	70	1	2	70
4.	Latinski jezik	2	70	1	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Psihologija	1	35	1	1	35
8.	Povijest	2	70	1	2	70
9.	Geografija	2	70	1	2	70
10.	Matematika	4	140	1	4	140
11.	Fizika	2	70	1	2	70
12.	Kemija	2	70	1	2	70
13.	Biologija	2	70	1	2	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
15.	Vjeronauk / Etika ¹²	1	35	2	2	70
16.	Izborna nastava ¹³ : Talijanski jezik Informatika	2	70	2	4	140
UKUPNO		33	1155	-	38	1260

¹² Učenici 2. a, 2. e i 2. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

¹³ Učenici 2. g svladavaju sadržaje izborne nastave iz TALIJANSKOG JEZIKA i INFORMATIKE i čine jednu grupu TALIJANSKOG JEZIKA i jednu grupu za predmet INFORMATIKA.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 3. g

Razrednik: Dubravka Škara, *prof.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	2	4	140
4.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
5.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Psihologija	1	35	1	1	35
7.	Logika	1	35	1	1	35
8.	Sociologija	2	70	1	2	70
9.	Povijest	2	70	1	2	70
10.	Geografija	2	70	1	2	70
11.	Matematika	3	105	1	3	105
12.	Fizika	2	70	1	2	70
13.	Kemija	2	70	1	2	70
14.	Biologija	2	70	1	2	70
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
16.	Vjeronauk/Etika ¹⁴	1	35	2	2	70
17.	Izborna nastava ¹⁵ : Talijski jezik Informatika	2	70	2	4	140
UKUPNO		33	1155	-	38	1330

¹⁴ Učenici 3. e, 3. a i 3. g razreda svladavaju sadržaje ETIKE i čine jednu kombiniranu grupu.

¹⁵ Učenici 3. g svladavaju sadržaje izborne nastave iz TALIJANSKOG JEZIKA i INFORMATIKE i čine jednu grupu TALIJANSKOG JEZIKA i jednu grupu za predmet INFORMATIKA.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 4. g

Razrednik: Nensi Tijan, prof.

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	96	2	6	192
3.	Strani jezik II (Njemački jezik) POČETNO/NASTAVAK	2	64	2	4	128
4.	Glazbena umjetnost	1	32	1	1	32
5.	Likovna umjetnost	1	32	1	1	32
6.	Filozofija	2	64	1	2	64
7.	Povijest	3	96	1	3	96
8.	Geografija	2	64	1	2	64
9.	Matematika	3	96	1	3	96
10.	Fizika	2	64	1	2	64
11.	Kemija	2	64	1	2	64
12.	Biologija	2	64	1	2	64
13.	Politika i gospodarstvo	1	32	1	1	32
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
15.	Vjeronauk / Etika ¹⁶	1	35	2	2	64
16.	Izborna nastava ¹⁷ : Talijski jezik Informatika	2	64	2	4	128
UKUPNO		33	1059	-	41	1312

¹⁶ Učenici 4. e, 4.a i 4. g svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

¹⁷ Učenici 4. g svladavaju sadržaje izborne nastave iz TALIJSKOG JEZIKA i INFORMATIKE i čine jednu grupu TALIJSKOG JEZIKA i jednu grupu za predmet INFORMATIKA.

6.2. Nastavni plan i program za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar¹⁸

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Razred: 1. a

Razrednik: Aleta Lazarić Pantalon, *prof.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	140	1	4	140
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	3	105	1	3	105
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Povijest	2	70	1	2	70
6.	Matematika	4	140	1	4	140
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
8.	Vjeronauk / Etika ¹⁹	1	35	2	2	70
9.	Ugostiteljstvo	3	105	1	3	105
10.	Biologija s ekologijom	2	70	1	2	70
11.	Prehrana i poznavanje robe	2	70	1	2	70
12.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70	2 ²⁰	4	140
13.	Praktična nastava - turizam	2	70	1	2	0
UKUPNO		33	1155	-	36	1190
Stručna praksa		-	182	-	-	182

¹⁸ Prema: Nastavni planovi i okvirni program za područje ugostiteljstva i turizma, Zagreb, 1998. Dostupno na: <http://www.asoo.hr/UserDocImages/Nastavni%20planovi%20i%20programi/Turizam%20i%20ugostiteljstvo/NP%20i%20OP%20za%20podrucje%20ugostiteljstva%20i%20turizma.pdf>

¹⁹ Učenici 1. e, 1. a i 1. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

²⁰ Zbog ograničenog broja računala u učionici, razred se na predmetu DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM dijeli u dvije obrazovne grupe.

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Razred: 2. a

Razrednik: Ivana Bilić Jeličić, *dipl. oec.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	140	2	8	280
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	3	105	1	3	105
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Povijest	2	70	1	2	70
6.	Matematika	4	140	1	4	140
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
8.	Vjeronauk / Etika ²¹	1	35	2	2	70
9.	Računalstvo	2	70	2 ²²	3	105
10.	Geografija	2	70	1	2	70
11.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	64	1	2	64
12.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105	1	2	105
13.	Praktična nastava	2	64	1	2	64
UKUPNO		33	1143	-	38	1353
Stručna praksa		-	182	-	-	182

²¹ Učenici 2. e, 2. a i 2. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

²² Jedan sat tjedno cijeli razred ima Računalstvo (teorijski sadržaji). Vježbe iz Računalstva (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Razred: 3. a

Razrednik: Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat.

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	140	2	6	280
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	4	105	1	4	105
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	1	2	70
6.	Povijest	2	70	1	2	70
7.	Matematika	3	105	1	3	105
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
9.	Računalstvo	2	70	2 ²³	3	105
10.	Vjeronauk / Etika ²⁴	1	35	2	2	70
11.	Geografija	2	70	1	2	70
12.	Statistika	1	35	1	1	35
13.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35	1	1	35
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70	1	2	70
15.	Praktična nastava	2	70	1	2	70
UKUPNO		33	1143	-	38	1353
Stručna praksa		-	182	-	-	182

²³ Jedan sat tjedno cijeli razred ima Računalstvo (teorijski sadržaji). Vježbe iz Računalstva (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

²⁴ Učenici 3. e, 3. a i 3. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Razred: 4. a

Razrednik: Lucija Žic, *mag. educ.* (zamjena: Sebastijan Jureša, *mag. educ.*)

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	96	2	6	192
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	4	128	1	4	128
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	64	1	2	64
5.	Matematika	3	96	1	3	96
6.	Tjelesna i zdravstvena ultura	2	64	1	2	64
7.	Vjeronauk / Etika ²⁵	1	32	2	2	64
8.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	2	64	1	2	64
9.	Geografija	2	64	1	2	64
10.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64	1	2	64
11.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96	1	3	96
12.	Turizam i marketing	2	64	1	2	64
13.	Gospodarsko pravo	2	64	1	2	128
14.	Praktična nastava	2	64	1	2	64
UKUPNO		34	1088	-	42	1280

²⁵ Učenici 4. e, 4. a i 4. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

6.3. Nastavni planovi i programi za zanimanje ekonomist²⁶

Program: EKONOMIST

Razred: 1. e

Razrednik: Iva Suden, *prof.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Povijest	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk/Etika ²⁷	1	35	2	2	70
5.	Geografija	2	70	1	2	70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
7.	Matematika	3	105	1	3	105
8.	Kemija	2	70	1	2	70
9.	Biologija	2	70	1	2	70
10.	Osnove ekonomije	2	70	1	2	70
11.	Poslovne komunikacije	2	70	1	2	70
12.	Osnove računovodstva	2	70	1	2	70
13.	Poduzetništvo	2	70	1	2	70
14.	Informatika	2	70	2 ²⁸	3	105
15.	Izborni predmet: Obiteljski posao	2	70	1	2	70
	UKUPNO	32	1120	-	34	1190

²⁶ Prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije ekonomist (060724) u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija, NN 85/2017 (26. 8. 2017.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_08_85_2039.html

²⁷ Učenici 1.e, 1.a i 1.g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

²⁸ Jedan sat tjedno cijeli razred ima Informatiku (teorijski sadržaji). Vježbe iz informatike (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

Program: EKONOMIST

Razred: 2. e

Razrednik: mr.sc. Andreja Jakubin, *lic. theol.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	105	2	6	210
3.	Povijest	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk / Etika ²⁹	1	35	2	2	70
5.	Geografija	2	70	1	2	70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
7.	Matematika	3	105	1	3	105
8.	Osnove ekonomije	2	70	1	2	70
9.	Poslovne komunikacije	2	70	1	2	70
10.	Računovodstvo troškova i imovine	3	105	1	3	105
11.	Poduzetništvo	3	105	1	3	105
12.	Društveno odgovorno poslovanje	2	70	1	2	70
13.	Informatika	2	70	2 ³⁰	3	105
14.	Izborni predmet: Osnove turizma	2	70	1	2	70
	UKUPNO	32	1120	-	37	1295

²⁹ Učenici 2.e, 2. a i 2. g razreda savladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

³⁰ Jedan sat tjedno cijeli razred ima Informatiku (teorijski sadržaji). Vježbe iz Informatike (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

Program: EKONOMIST

Razred: 3. e

Razrednik: Ivana Miočić Badurina, *prof. (zamjena: Darija Borić, mag. geogr.)*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Vjeronauk / Etika ³¹	1	35	2	2	70
4.	Geografija	2	70	1	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
6.	Matematika	3	105	1	3	105
7.	Osnove ekonomije	2	70	1	2	70
8.	Statistika	2	70	1	2	70
9.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	1	2	70
10.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	2	70	1	2	70
11.	Marketing	2	70	1	2	70
12.	Bankarstvo i osiguranje	3	105	1	3	105
13.	Vježbenička tvrtka	2	70	1	2	70
14.	Izborni predmet: Upravljanje prodajom	2	70	1	2	70
	UKUPNO	31	1085	-	32	1120

³¹ Učenici 3. e, 3. a i 3. g savladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

Program: EKONOMIST

Razred: 4. e

Razrednik: Lea Klarić, mag. educ. (zamjena: Nikolina Šadić, mag. educ.)

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	96	1	3	96
3.	Vjeronauk/Etika ³²	1	32	2	2	64
4.	Geografija	2	64	1	2	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
6.	Matematika	3	96	1	3	96
7.	Osnove ekonomije	2	64	1	2	64
8.	Bankarstvo i osiguranje	2	64	1	2	64
9.	Poduzetničko računovodstvo	4	128	1	4	128
10.	Marketing	2	64	1	2	64
11.	Tržište kapitala	2	64	1	2	64
12.	Vježbenička vrtka	2	64	2 ³³	4	128
13.	Pravno okruženje poslovanja	2	64	1	2	64
14.	Izborni predmet: Marketing usluga	2	64	1	2	64
	UKUPNO	32	1024	-	33	1120

³² Učenicima 4. e, 4. a i 4. g savladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu

³³ Zbog ograničenog broja računala u kabinetu vježbeničke vrtke, razredno odjeljenje podijeljeno je u dvije grupe.

6.4. Nastavni planovi i programi za zanimanja kuhar, konobar te pomoćni kuhar i slastičar - TES

Program: KUHAR³⁴

Razred: 1. B

Razrednik: Andrea Gašparović, *mag. educ. philol. croat.*

Red. broj	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Povijest	2	70	1	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
Ukupno sati A		8	280	-	9	315

B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
5.	Strani jezik I (Engleski jezik)	2	70	1	2	70
6.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
8.	Računalstvo	2	70	1	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	1	1	35
10.	Osnove turizma	2	70	1	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	2	70
12.	Kuharstvo	7	245	1	7	245
Ukupno sati B1		20	700	-	20	700

B2.	Praktična nastava					
13.	Praktična nastava	8	280	1	8	280
Ukupno sati B2		8	280	1	8	280
Ukupno sat: B1 + B2		28	980	-	28	980

Sveukupno sati A + B		36	1260	-	37	1295
Stručna praksa		-	182	-	-	182

³⁴ Prema nastavnom planu dostupnom na:

https://mzo.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Obrazovanje/StrukovnoObrazovanje/NastavniPlanovi-Strukovno/TurizamiUgostiteljstvo/2-3_nastavni_plan_-_kuhar.pdf

Program: KONOBAR

Razred: 1. B

Razrednik: Andrea Gašparović, *mag. educ. philol. croat.*

Red. broj	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Povijest	2	70	1	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
Ukupno sati A		8	280	-	9	315

B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
5.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
6.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
8.	Računalstvo	2	70	1	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	1	2	70
10.	Osnove turizma	2	70	1	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175	1	5	175
Ukupno sati B1		20	700	-	20	700

B2.	Praktična nastava					
13.	Praktična nastava	8	280	1	8	280
Ukupno sati B2		8	280	1	8	280
Ukupno sat: B1 + B2		28	980	-	28	980

Sveukupno sati A + B		36	1260	-	37	1295
Stručna praksa		-	182	-	-	182

Program: POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR - TES³⁵

Razred: 1. C

Razrednik: Dragan Visković, stručni učitelj

Red. broj	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Etika i kultura	1	35	1	1	35
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Matematika	2	70	1	2	70
5.	Tehnologija zanimanja	3	105	1	3	105
6.	Sat razrednika	1	35	1	1	35
7.	Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35
8.	Stručna praksa	14	490	1	14	490
9.	Produljeni stručni postupak	18	630	1	18	630
Ukupno sati		45	1575	-	45	1575

³⁵ Prema nastavnom planu dostupnom na:

https://mzo.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Obrazovanje/StrukovnoObrazovanje/NastavniPlanovi-Strukovno/TurizamiUgostiteljstvo/2-3_nastavni_plan_-_kuhar.pdf

Program: KUHAR

Razred: 2. B

Razrednik: Darije Dragičević, *dipl. ing.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
3.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
Ukupno A		6	210	-	7	245
B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
4.	Strani jezik I (Engleski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
7.	Računalstvo	1	35	1	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	1	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	1	2	70
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70	1	2	70
12.	Kuharstvo	7	245	1	7	245
Ukupno B1		22	770	-	22	770
B2.	Praktična nastava					
13.	Praktična nastava	8	280	1	8	280
Ukupno B2		8	280	1	8	280
Ukupno sat: B1 + B2		30	1050	-	30	1050
Sveukupno sati A + B		36	1260	-	37	1295
Stručna praksa		-	182	-	-	182

Program: KONOBAR

Razred: 2. B

Razrednik: Darije Dragičević, *dipl. ing.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
3.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
Ukupno A		6	210	-	7	245
B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
4.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
5.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
7.	Računalstvo	1	35	1	1	35
8.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70	1	2	70
9.	Turistička geografija Hrvatske	2	70	1	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	1	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	1	35	1	1	35
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175	1	5	175
13.	Kuharstvo	2	70	1	2	70
Ukupno B1		22	770	-	22	770
B2.	Praktična nastava					
14.	Praktična nastava	8	280	1	8	280
Ukupno B2		8	280	1	8	280
Ukupno sat: B1 + B2		30	1050	-	30	1050
Sveukupno sati A + B		36	1260	-	37	1295
Stručna praksa		-	182	-	-	182

Program: KUHAR

Razred: 3. B

Razrednik: Milan Martuslović, *mag. edu.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32	2	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
Ukupno sati A		8	256	-	9	288
B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
4.	Strani jezik I (Engleski jezik)	2	64	1	2	64
5.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	64	1	2	64
6.	Gospodarska matematika	2	64	1	2	64
7.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	1	2	64
8.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	1	2	64
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64	1	2	64
11.	Kuharstvo	8	256	1	8	256
Ukupno B1		20	640	-	20	640
B2.	Praktična nastava					
12.	Praktična nastava	8	256	1	8	256
Ukupno B2		8	256	1	8	256
Ukupno sat: B1 + B2		28	896	-	28	896
Sveukupno sati A + B		36	1152	-	37	1184
Stručna praksa		-	-	-	-	-

Program: KONOBAR

Razred: 3. B

Razrednik: Milan Martuslović, *mag. edu.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32	2	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
Ukupno sati A		8	256	-	9	288
B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
4.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	96	1	3	96
5.	Strani jezik II (Njemački jezik)	3	96	1	3	96
6.	Gospodarska matematika	2	64	1	2	64
7.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	1	2	64
8.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	1	2	64
9.	Marketing u turizmu	1	32	1	1	32
10.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192	1	6	192
11.	Poznavanje robe i prehrana	1	32	1	1	32
Ukupno B1		20	640	-	20	640
B2.	Praktična nastava					
12.	Praktična nastava	8	256	1	8	256
Ukupno B2		8	256	1	8	256
Ukupno sat: B1 + B2		28	896	-	28	896
Sveukupno sati A + B		36	1152	-	37	1184
Stručna praksa		-	-	-	-	-

6.5. Nastavni planovi i programi za zanimanje vodoinstalater

Program: VODOINSTALATER³⁶

Razred: 1. F

Razrednik: Andrea Gašparović, *mag. educ. philol. croat.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Povijest	2	70	1	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Etika ili vjeronauk	1	35	2	2	70
5.	Strani jezik (Engleski jezik)	2	70	1	2	70
6.	Matematika	2	70	1	2	70
	Ukupno A	12	420	-	13	455

B.	Stručno-teorijski dio					
7.	Tehničko crtanje	2	70	1	2	70
8.	Tehnička mehanika	2	70	1	2	70
9.	Tehnički materijali	2	70	1	2	70
10.	Tehnologija obrade i montaže	2	70	1	2	70
	Ukupno B	8	280	-	8	280

C.	Praktična nastava					
11.	Praktična nastava obrade i montaže	14	490	-	14	490

	Ukupno: A + B + C	34	1190	-	35	1225
D.	Stručna praksa	-	182	-	-	182

³⁶ Prema: Nastavni planovi i okvirni programi za područje strojarstva (C), Zagreb, 1998. Dostupno na: <https://www.asoo.hr/UserDocImages/Nastavni%20planovi%20i%20programi/Strojarstvo/Strojarstvo%20C.pdf>

Program: VODOINSTALATER

Razred: 2. F

Razrednik: Darije Dragičević, *dipl. ing.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Općeobrazovani dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
3.	Etika ili vjeronauk	1	35	2	2	70
4.	Strani jezik (Engleski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Matematika	2	70	1	2	70
6.	Politika i gospodarstvo	2	70	1	2	70
	UKUPNO A	12	420	-	13	455

B.	Stručno-teorijski dio					
7.	Elementi strojeva	2	70	1	2	70
8.	Tehnologija vodoinstalacija	2	70	1	2	70
	Ukupno B	4	140	-	4	140

C.	Praktična nastava					
9.	Praktična nastava vodoinstalacija	18	630	-	18	630
	Ukupno C	18	630	-	18	630

	Ukupno: A + B + C	34	1190	-	35	1225
D.	Stručna praksa	-	182	-	-	182

Program: VODOINSTALATER

Razred: 3. F

Razrednik: Milan Martuslović, *mag. edu.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tjed.	sati godiš.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Etika ili vjeronauk	1	32	2	2	64
4.	Strani jezik (Engleski jezik)	2	64	1	2	64
5.	Matematika	2	64	1	2	64
6.	Računalstvo	2	64	1	2	64
	Ukupno A	12	384	-	13	416
B.	Stručno-teorijski dio					
7.	Tehnologija vodoinstalacija	3	96	1	3	96
8.	Elementi protoka	2	64	1	2	64
	Ukupno B	5	224	-	5	224
C.	Praktična nastava					
9.	Praktična nastava vodoinstalacija	18	576	-	18	576
	Ukupno C	18	576	-	18	576
	Ukupno A + B + C	35	1120	-	36	1152
D.	Stručna praksa	-	-	-	-	35*

*Zboj sati za završni ispit.

7. PRAKTIČNA NASTAVA I ŠTRUČNA PRAKSA U ZANIMANJIMA TROGODIŠNJEG OBRAZOVANJA

Ukupan fond sati praktične nastave po zanimanjima i godinama obrazovanja dat je u tablici kako slijedi.

RED. BR.	RAZR. ODJEL	STRUKA ZANIMANJE	UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE TIJEKOM NAST. GODINE (U ŠKOLI)				UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE TIJEKOM NAST. GODINE (KOD OBRTNIKA)	UKUPNO SATI ŠTRUČNE PRAKSE TIJEKOM LJETNIH MJESECI (KOD OBRTNIKA)	UKUPAN BROJ SATI
			<i>Kuharstvo</i>	<i>Ugostiteljsko posluživanje</i>	<i>Štručna praksa</i>	<i>Praktična nastava obrade i montaže</i>			
1.	1. b	Kuhar	245	/	/	/	280	182	707
2.	1. b	Konobar	/	175	/	/	280	182	637
3.	1. c	Pomoćni kuhar i slastičar - TES	/	/	490	/	/	/	490
4.	2. b	Kuhar	245	/	/	/	280	182	707
5.	2. b	Konobar	/	175	/	/	280	182	637
6.	3. b	Kuhar	256	/	/	/	256	/	512
7.	3. b	Konobar	/	192	/	/	256	/	448
UKUPNO („ugostitelji“)			746	542	490	/	1632	728	4138
8.	1. f	Vodoinstalater	/	/	/	490	/	182	672
9.	2. f	Vodoinstalater	/	/	/	/	630	182	812
10.	3. f	Vodoinstalater	/	/	/	/	576	/	576
UKUPNO („strojari“)			/	/	/	490	1206	364	2060
UKUPNO („ugostitelji“ i „strojari“)			746	542	490	490	2838	1092	6198

7.1. Raspored učenika po objektima na praktičnoj nastavi

Razredni odjel: 1. F

Školska godina: 2024./2025.

Zanimanje: **Vodoinstalater**

Učenici 1. razreda programa vodoinstalater praktičnu nastavu svladavaju u školskom praktikumu, a 182 sata ljetne ferijalne prakse odraditi će kod obrtnika koje će izabrati nakon završetka nastavne godine.

Razredni odjel: 2. F

Školska godina: 2024./2025.

Zanimanje: **Vodoinstalater**

RED. BR.	IME I PREZIME	OBRT ILI TRG. DRUŠTVO	MENTOR
1.	██████████	██████████	Siniša Budisavljević
2.	██████████	██████████████████	Elvedin Mujakić
3.	██████████	██████████████████	Siniša Tonković
4.	██████████	██████████████████	Marijan Car
5.	██████████	██████████████████	Goran Mičić
6.	██████████	██████████████████	Danijel Tomić
7.	██████████	██████████	Vinko Ban

Praksa se obavlja ponedjeljkom i utorkom.

Razredni odjel: 3. F

Školska godina: 2024./2025.

Zanimanje: **Vodoinstalater**

RED. BR.	IME I PREZIME	OBRT ILI TRGOVAČKO DRUŠTVO	MENTOR
1.	██████████	██████████████████	Zoran Vukelić
2.	██████████	██████████████████	Zoran Vukelić
3.	██████████	██████████████████	Zoran Vukelić
4.	██████████	██████████████████	Zoran Vukelić
5.	██████████	██████████████████	Tomislav Sukurica

Praksa se obavlja ponedjeljkom.

Razredni odjel: 3. B

Školska godina: 2024./2025.

Zanimanje: **Kuhar**

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.	██████████	████████████████████
2.	██████████	████████████████████
3.	██████████	████████████████████
4.	██████████	████████████████████
5.	██████████	████████████████████
6.	██████████	████████████████████

Praksa se obavlja petkom.

Razredni odjel: 1. B

Školska godina: 2024./2025.

Zanimanje: **Konobar**

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.	██████████	████████████████████
2.	██████████	

Praksa se obavlja utorkom.

Razredni odjel: 2. B

Školska godina: 2024./2025.

Zanimanje: **Konobar**

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.	██████████	████████████████████
2.	██████████	████████████████████
3.	██████████	████████████████████
4.	██████████	████████████████████

Praksa se obavlja ponedjeljkom.

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]
2.	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]
3.	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]

Praksa se obavlja petkom.

8. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I DRUGIH ZAPOSLENIKA

Dnevne obveze nastavnika u nastavi definirane su satnicom koja je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada. Obveze nastavnika u vrijeme kad nema nastave utvrđene su Kalendarom završnih ispita, popravnog ispita, dopunskog rada, državne mature i dr. Ukupne obveze izvan nastave prikazane su u tablici - Zaduzenja nastavnika u vrijeme kad nema nastave.

Radno vrijeme ostalih zaposlenika:

- ravnatelj od 08:00 do 16:00 sati
- računovodstvena služba od 8:00 do 16:00 sat
- tajništvo od 8:00 do 16:00 sati

- tehnička služba (održavanje zgrade i grijanje) od 6:30 do 14:30 sati
- poslovi čišćenja u prijedodnevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13:00 do 21:00 sati.

Dnevni odmor u radu:

- Prijepodnevna smjena 10:30 do 11:00
- Popodneva smjena 16:30 do 17:00 sati

Godišnji odmori će se koristiti kako slijedi:

- Nastavno osoblje: od 14. srpnja do 19. kolovoza (25 radnih dana) osim članova upisne komisije, ispitnog koordinatora, stručne službe te nastavnika koji imaju druge radne obveze (ostatak godišnjeg odmora koristiti će za vrijeme zimskih praznika)
- Administrativni radnici: tijekom praznika na način da je jedna djelatnica uvijek u školi
- Spremačice: u razdoblju od mjeseca lipnja do mjeseca kolovoza s time da je u tom terminu osigurana nazočnost barem jedne spremačice u školskoj ustanovi
- Domar – ložač: kao i spremačice.

Slijede tablice:

1. *Zaduzenja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi, zaduzenja nastavnika u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima*
2. *Zaduzenja nastavnika u vrijeme kad nema nastave*

8.1. Zaduženja nastavnika u redovnoj i izornoj nastavi, zaduženja nastavnika u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima

OPĆI PODACI	NASTAVNI PREDMETI		OSTALA ZADUŽENJA											UKUPNO	
			Pravilnik o normi rada						Kolektivni ugovor						

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikumata	Voditelj praktične nastave, radionica, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Anivija Baldigara	2	22,00	Fizika		1. g	25		2,00	9,00		1,00												1,00	10,00	0,00	0,00	10,00
			Fizika		2. g	24		2,00																			
			Fizika		3. g	24		2,00																			
			Fizika		4. g	22		2,00																			
Aleta Lazarić Pantalon	1	21,00	Njemački jezik		1. g	25		2,00	20,00					2,00									2,00	22,00	1,00	0,00	21,00
			Njemački jezik		3. g	24		2,00																			
			Njemački jezik		1. bf	7		2,00																			
			Njemački jezik		3. bf	3		3,00																			
			Njemački jezik		1. a	18		3,00																			
			Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)	(F)	1. g	10		2,00																			
			Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)	(F)	2. g	10		2,00																			

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO T JEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
			Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)	(F)	3. g	10		2,00																				
			Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)	(F)	4. g	10		2,00																				
Andrea Gašparović	1	20,00	Hrvatski jezik		3. e	15		3,00	19,00					2,00									2,00	21,00		0,00	20,00	
			Hrvatski jezik		4. e	23	3,00																					
			Hrvatski jezik		1. a	19	4,00																					
			Hrvatski jezik		1. bf	16	3,00																					
			Hrvatski jezik		2. bf	18	3,00																					
			Hrvatski jezik		3. bf	21	3,00																					
Andreja Jakubin	1	21,00	Vjeronauk		1. g	25		1,00	20,00					2,00									2,00	22,00	1,00	0,00	21,00	
			Vjeronauk		1. a	18	1,00																					
			Vjeronauk		1. e	19	1,00																					
			Vjeronauk		1. bf	15	1,00																					
			Vjeronauk		1. c	1	1,00																					

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO T JEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Vjeronauk		2. g	19		1,00																			
			Vjeronauk		2. a	18		1,00																			
			Vjeronauk		2. e	15		1,00																			
			Vjeronauk		2. bf	18		1,00																			
			Vjeronauk		3. a	10		1,00																			
			Vjeronauk		3. e	18		1,00																			
			Vjeronauk		3. g	14		1,00																			
			Vjeronauk		3. bf	10		1,00																			
			Vjeronauk		4. e	15		1,00																			
			Vjeronauk		4. a	10		1,00																			
			Vjeronauk		4. g	12		1,00																			
			Etika		1. a,	3		1,00																			
			Etika		3. a,	18		1,00																			
			Etika		2. a,	10		1,00																			

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU				
			Etika	4. a.		12		1,00																							
Antonia Saršon Khoury	2	22,00	Poznavanje robe i prehrana	1. bf		7		4,00	15,00														0,00	15,00	0,00	0,00	15,00				
			Poznavanje robe i prehrana	2. bf		11		3,00																							
			Poznavanje robe i prehrana	3. bf		9		3,00																							
			Prehrana i poznavanje robe	1. a		19		2,00																							
			Tehnologija zanimanja	1. c		1		3,00																							
Darija Borić Salopek	1	22,00	Geografija	1. g		25		2,00	24,00					2,00									2,00	26,00	4,00	0,00	22,00				
			Geografija	2. g		18		2,00																							
			Geografija	3. g		24		2,00																							
			Geografija	4. g		22		2,00																							
			Geografija	2. a		18		2,00																							
			Geografija	3. a		18		2,00																							
			Geografija	4. a		15		2,00																							
			Geografija	1. e		19		2,00																							

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost		Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO T JEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU			
			Geografija		2. e	15		2,00																						
			Geografija		3. e	14		2,00																						
			Geografija		4. e	21		2,00																						
			Turistička geografija Hrvatske		2. bf	4		2,00																						
Darije Dragičević	1	28,00	Tehnologija obrade i montaže		1. bf	9		2,00	16,00					2,00		2,00	8,00						14,00	30,00	2,00	0,00	28,00			
			Praktična nastava obrade i montaže		1. bf	9		14,00																						
Dijana Pavlić	1	28,00	Ugostiteljsko posluživanje		2. bf	11		7,00	21,00								4,00						4,00	25,00	0,00	0,00	25,00			
			Ugostiteljsko posluživanje		1. bf	2		5,00																						
			Ugostiteljsko posluživanje		3. bf	3		6,00																						
			Ugostiteljstvo		1. a	18		3,00																						
Dolores Matetić	2	22,00	Biologija		1. g	25		2,00	17,00					2,00									2,00	19,00	0,00	0,00	19,00			
			Biologija		2. g	18		2,00																						
			Biologija		3. g	24		2,00																						
			Biologija		4. g	22		2,00																						

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO T JEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Biologija		1. e	19		2,00																			
			Biologija s ekologijom		1. a	18		2,00																			
			Biologija s higijenom i ekologijom		1. bf	7		3,00																			
			Biologija s higijenom i ekologijom		2. bf	7		2,00																			
Dragan Visković	1	28,00	Stručna praksa		1. c	1		14,00	14,00					2,00			2,00						4,00	18,00	0,00	0,00	18.00
Dubravka Škara	1	21,00	Engleski jezik		3. g	24		3,00						2,00									2,00	21,00	0,00	0,00	21.00
			Engleski jezik		1. a	19		4,00																			
			Engleski jezik		2. a	18		4,00																			
			Engleski jezik		3. a	18		3,00																			
			Engleski jezik		4. a	18		3,00																			
			Engleski jezik		1. bf	16		2,00																			
Iris Car	1	22,00	Kemija		1. g	25		2,00															0,00	10,00	0,00	0,00	10.00
			Kemija		2. g	18		2,00																			

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Kemija		3. g	24		2,00																			
			Kemija		4. g	22		2,00																			
			Kemija		1. e	19		2,00																			
Iris Mrzljak	1	20,00	Hrvatski jezik		1. g	25		4,00	16,00				2,00	2,00									4,00	20,00	0,00	0,00	20,00
			Hrvatski jezik		3. g	24		4,00																			
			Hrvatski jezik		2. a	18		4,00																			
			Hrvatski jezik		4. a	15		4,00																			
Iva Suden	1	22,00	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. c	1		2,00	18,00									1,00					4,00	22,00	0,00	0,00	22,00
			Tjelesna i zdravstvena kultura		1. g	25		2,00					1,00	2,00													
			Tjelesna i zdravstvena kultura		3. g	24		2,00																			

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO T JEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Ivan Trošelj	1	22,00	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. a	18			2,00	22,00														0,00	22,00	0,00	0,00	22,00
			Tjelesna i zdravstvena kultura	4. a	15			2,00																			
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2. bf	18			2,00																			
			Tjelesna i zdravstvena kultura	3. bf	21			2,00																			
			Tjelesna i zdravstvena kultura	1. e	18			2,00																			
			Tjelesna i zdravstvena kultura	3. e	15			2,00																			
			Povijest	1. g	25			2,00																			
			Povijest	2. g	18			2,00																			
			Povijest	3. g	24			2,00																			
			Povijest	4. g	22			3,00																			
			Povijest	1. e	18			2,00																			
			Povijest	2. e	18			2,00																			
			Politika i gospodarstvo	4. g	22			1,00																			

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO T JEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Politika i gospodarstvo		3. a	18		2,00																			
			Politika i gospodarstvo		3. bf	3		2,00																			
			Politika i gospodarstvo		2. bf	7		2,00																			
			Sociologija		3. g	24		2,00																			
Ivana Bilić Jeličić	1	22,00	Gospodarsko pravo		4. a	15		2,00	22,00					2,00									2,00	24,00	2,00	0,00	22,00
			Marketing u turizmu		3. bf	3		1,00																			
			Osnove turizma	(I)	2. e	18		2,00																			
			Osnove turizma		1. bf	7		2,00																			
			Praktična nastava		2. a	18		2,00																			
			Praktična nastava		3. a	18		2,00																			
			Praktična nastava		4. a	15		2,00																			
			Statistika		3. a	18		1,00																			
			Turizam i marketing		4. a	15		2,00																			
			Praktična nastava - turizam		1. a	19		2,00																			

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO T JEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća		2. bf	11		2,00																			
			Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća		3. bf	9		2,00																			
Ivana Miočić Badurina	1	21,00	Njemački jezik		2. g	10		2,00	16,00					2,00								3,00	5,00	21,00	0,00	0,00	21,00
			Njemački jezik		4. g	10	2,00																				
			Engleski jezik		2. e	15	3,00																				
			Engleski jezik		3. e	14	3,00																				
			Engleski jezik		2. bf	4	4,00																				
			Engleski jezik		1. bf	16	2,00																				
Ivanka Britvić	1	20,00	Matematika		2. e	19		3,00	20,00														0,00	20,00	0,00	0,00	20,00
			Matematika		3. e	14	3,00																				
			Matematika		4. e	21	3,00																				
			Matematika		1. bf	9	2,00																				
			Matematika		2. bf	7	2,00																				

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO T JEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Matematika		3. bf	12		2,00																			
			Matematika		1. c	1		3,00																			
			Gospodarska matematika		3. bf	9		2,00																			
Ivica Terihaj	2	22,00	Povijest		1. a	19		2,00	6,00														0,00	6,00	0,00	0,00	6,00
			Povijest		3. a	18		2,00																			
			Povijest		1. bf	16		2,00																			
Julija Perhat	1	21,00	Engleski jezik		1. g	25		3,00	21,00														0,00	21,00	0,00	0,00	21,00
			Engleski jezik		2. g	19		3,00																			
			Engleski jezik		4. g	22		3,00																			
			Engleski jezik		2. bf	4		3,00																			
			Engleski jezik		3. bf	5		2,00																			
			Engleski jezik		1. e	19		3,00																			
			Filozofija		4. g	22		2,00																			
			Logika		3. g	24		1,00																			

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO T JEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU			
			Etika i kultura		1. c	1		1,00																						
Laura Novaković	3	21,00	Njemački jezik		2. g	10		2,00	4,00														0,00	4,00	0,00	0,00	4,00			
			Njemački jezik		4. g	10		2,00																						
Lea Klarić	1																						0,00	0,00	0,00		0,00			
Lucija Žic	1																						0,00	0,00	0,00		0,00			
Ljubica Dunderović	1	20,00	Matematika		1. g	25		4,00	18,00												2,00		2,00	20,00	0,00	0,00	20,00			
			Matematika		2. g	18		4,00																						
			Matematika		4. a	15		3,00																						
			Matematika		1. e	18		3,00																						
			Gospodarska matematika		1. bf	7		2,00																						
			Gospodarska matematika		2. bf	11		2,00																						
Marina Bistričić	3	21,00	Talijanski jezik		1. a	19		2,00	18,00														0,00	18,00	0,00	0,00	18,00			
			Talijanski jezik		2. a	20		2,00																						
			Talijanski jezik		3. a	18		2,00																						

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO T JEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Talijanski jezik		4. a	15		2,00																			
			Talijanski jezik	(I)	2. g	19		2,00																			
			Talijanski jezik	(I)	3. g	8		2,00																			
			Talijanski jezik	(I)	4. g	13		2,00																			
			Latinski jezik		1. g	25		2,00																			
			Latinski jezik		2. g	18		2,00																			

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
			Osnove ekonomije		3. e	14		2,00																				
			Osnove ekonomije		4. e	21		2,00																				
			Obiteljski posao	(I)	1. e	19		2,00																				
			Društveno odgovorno poslovanje		2. e	15		2,00																				
			Tržište kapitala		4. e	21		2,00																				
			Bankarstvo i osiguranje		3. e	14		3,00																				
			Bankarstvo i osiguranje		4. e	21		2,00																				
Mervana Piršić	2	22,00	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem		1. a	19		2,00	8,00															0,00	8,00	0,00	0,00	8,00
			Poslovne komunikacije		2. e	18		2,00																				
			Poslovne komunikacije		1. e	18		2,00																				
			Pravno okruženje poslovanja		4. e	21		2,00																				
Milan Martuslović	1	22,00	Informatika		1. g	25		3,00	18,00				2,00	4,00										6,00	24,00	2,00	0,00	22,00
			Informatika		1. e	19		3,00																				

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost		Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO T JEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU		
				(I)	aktivnost																								
Mirela Todorović	1	22,00	Informatika	(I)	2. g	10		2,00	23,00														0,00	23,00	1,00	0,00	22,00		
			Informatika	(I)	3. g	15		2,00																					
			Informatika	(I)	4. g	9		2,00																					
			Povijest		2. a	18		2,00																					
			Računalstvo		3. bf	18		2,00																					
			Računalstvo		1. bf	7		2,00																					
	Marketing		3. e	14		2,00																							
	Marketing		4. e	21		2,00																							
	Organizacija poslovanja poduzeća		2. a	18		3,00																							
	Organizacija poslovanja poduzeća		3. a	18		2,00																							
	Organizacija poslovanja poduzeća		4. a	15		3,00																							
	Poduzetništvo		1. e	18		2,00																							
	Poduzetništvo		2. e	15		3,00																							
	Statistika		3. e	14		2,00																							

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU			
			Upravljanje prodajom	(I)	3. e	14		2,00																						
			Marketing usluga	(I)	4. e	21		2,00																						
Mirna Polić Malnar	1	20,00	Hrvatski jezik		2. g	18		4,00	21,00														0,00	21,00	1,00	0,00	20,00			
			Hrvatski jezik		4. g	22		4,00																						
			Hrvatski jezik		4. a	15		4,00																						
			Hrvatski jezik		1. e	19		3,00																						
			Hrvatski jezik		2. e	16		3,00																						
			Hrvatski jezik		1. c	1		3,00																						
Mladen Škara	1	21,00	Njemački jezik		4. g	10		2,00	19,00												2,00		2,00	21,00	0,00	0,00	21,00			
			Njemački jezik		2. g	10		2,00																						
			Njemački jezik		2. a	18		3,00																						
			Njemački jezik		3. a	18		4,00																						
			Njemački jezik		4. a	15		4,00																						

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO T JEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Njemački jezik		2. bf	7		2,00																			
			Njemački jezik		3. bf	5		2,00																			
Nensi Tijan	1	20,00	Matematika		3. g	24		3,00	17,00	1,00				2,00									3,00	20,00	0,00	0,00	20.00
			Matematika		4. g	22		3,00																			
			Matematika		1. a	19		4,00																			
			Matematika		2. a	18		4,00																			
			Matematika		3. a	18		3,00																			
Neti Manestar	1	22,00	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem		1. a	10		2,00	23,00														0,00	23,00	1,00	0,00	22.00
			Knjigovodstvo s bilanciranjem		4. a	15		2,00																			
			Knjigovodstvo s bilanciranjem		3. a	18		1,00																			
			Poslovne komunikacije		1. e	10		2,00																			
			Vježbenička tvrtka		3. e	14		2,00																			
			Komunikacijsko prezentacijske vještine		3. e	14		2,00																			
			Osnove računovodstva		1. e	19		2,00																			

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	Izvanastavna aktivnost			Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO T JEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
				izborna (I) / fakultativna (F)	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu																				Broj učenika u obrazovnoj skupini
			Računovodstvo troškova i imovine	2. e	15		3,00																			
			Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3. e	14		3,00																			
			Poduzetničko računovodstvo	4. e	21		4,00																			
Nikola Cossutti	1	28,00	Kuharstvo	1. bf	5		7,00	24,00							4,00							4,00	28,00	0,00	0,00	28.00
			Kuharstvo	2. bf	11		9,00																			
			Kuharstvo	3. bf	6		8,00																			
Nikolina Šadić	1	21,00	Engleski jezik	1. bf	16		5,00	23,00				2,00										2,00	25,00	4,00	0,00	21.00
			Engleski jezik	3. bf	3		5,00																			
			Engleski jezik	2. bf	10		4,00																			
			Engleski jezik	2. e	15		3,00																			
			Engleski jezik	3. e	14		3,00																			
			Engleski jezik	4. e	21		3,00																			
Petar Gračaković	1	22,00	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. g	18		2,00	14,00		6,00		2,00										8,00	22,00	0,00	0,00	22.00
			Tjelesna i zdravstvena kultura	4. g	22		2,00																			

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Tjelesna i zdravstvena kultura		1. bf	16		2,00																			
			Tjelesna i zdravstvena kultura		1. a	19		2,00																			
			Tjelesna i zdravstvena kultura		3. a	18		2,00																			
			Tjelesna i zdravstvena kultura		2. e	15		2,00																			
			Tjelesna i zdravstvena kultura		4. e	21		2,00																			
Sanja Šverko	4																						0,00	0,00	0,00		0,00
Sanjin Rukođer	2	22,00	Elementi strojeva		2. bf	7		2,00	15,00	1,00													1,00	16,00	0,00	0,00	16,00
			Tehnička mehanika		1. bf	9		2,00																			
			Tehnički materijali		1. bf	9		2,00																			
			Tehničko crtanje		1. bf	9		2,00																			
			Tehnologija vodoinstalacija		2. bf	7		2,00																			
			Tehnologija vodoinstalacija		3. bf	12		3,00																			
			Elementi protoka		3. bf	12		2,00																			
Sebastijan Jureša	1	22,00	Etika		1. bf	5		1,00	11,00				2,00	2,00									4,00	15,00	0,00	0,00	15,00

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Etika		2. bf	3		1,00																			
			Etika		3. bf	5		1,00																			
			Povijest hrvatske kulturne baštine		3. bf	9		2,00																			
			Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština		4. a	15		2,00																			
			Likovna umjetnost		1. g	25		1,00																			
			Likovna umjetnost		2. g	18		1,00																			
			Likovna umjetnost		3. g	24		1,00																			
			Likovna umjetnost		4. g	22		1,00																			
			Glazbena umjetnost		1. g	25		1,00												2,00	2,00		4,00	8,00	0,00	0,00	8,00
			Glazbena umjetnost		2. g	18		1,00																			
			Glazbena umjetnost		3. g	24		1,00																			
			Glazbena umjetnost		4. g	22		1,00																			
Tatjana Veljanovska	2	21,00							4,00																		
Viliana Malnar	1																						0,00	0,00	0,00		0,00

8.2. Zaduženja nastavnika u vrijeme kad nema nastave

Redni broj	Nastavnik	Razredničko- administrativni poslovi	Stručno usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Planiranje i vođenje ekscurzija	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	Popravni, razlikovni, razredni i ispiti i dopunski rad	Poslovi u okviru nacionalnih ispita i državne mature	Izrada i obrana završnog rada	Rad u stručnim povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Kultur. i sports. aktivn. te izvanškolske aktivnosti	Rad u upisnim komisijama	Izbor i podjela udžbenika	Nastavnička vijeća	Unos podataka u e-maticu	Dežurstvo tijekom godine	Poslovi sindikalnog povjerenika	Ostalo	Ukuono1- 18	Ukupno god. u vrijeme nastave	Ukupno 19+20	Praznici (9 dana)	Godišnji odmor	Sveuk. godišnje(21-23)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Baldigara, Anivija		20,5	10	10	10	10	10		10	15	20		10	4					130	577,5	707	39,6	99	845,5
2.	Bilić Jeličić, Ivana	30	30	30	20	26	22	20	30	28	20	28		10	10	20			20	344	1400	1814	96	240	2150
3.	Bistričić, Marina		40	20	30	38	38	30		30	30	40		10	10	20				336	1239	1078	62,4	156	1632,4
4.	Borić Salopek, Darija		40	20	30	30	30	30	40	34	30	30		10	10				10	344	1400	1884	96	240	2220
5.	Britvić, Ivanka		40	20	30	38	30	40		30	30	36		10	10				30	344	1400	1744	96	240	2080
6.	Car, Iris		30	20	10	20	10	10		10	20	20		10	10				10	180	630	810	43,2	108	961,2
7.	Caser, Helen		20	10		10	10	10		10	10	10		10	10					110	385	495	14,4	36	545,4
8.	Cossutti, Nikola		40	26	30	38	30	30	30	30	30	40		10	10					344	1400	1744	96	240	2080
9.	Čačić, Melita		44	30	20	30	30	30	40	30	30	30		10	20					344	1400	1779	96	240	2115
10.	Dragičević, Darije	30	30	20	30	26	30	30	18	30	30	30		10	10	20				344	1400	1814	96	240	2150
11.	Dunđerović, Ljubica		40	40	40	24	30	30		40	30	40		10	10				10	344	1400	1744	96	240	2080
12.	Gašparović, Andrea	40	40	30	30	20	20	20		30	30	34			20	20			10	344	1400	1779	96	240	2115
13.	Gračaković, Petar	40	30	20	30	14	30	30	30	30	30	40		10	10					344	1400	1744	96	240	2080
14.	Jakubin, Andreja	30	30	30	24	20	30	30		30	40	40		10	10	10			10	344	1400	1779	96	240	2115
15.	Jureša, Sebastijan	40	40	20	30	38	38	30		30	30	40		10	10	20				376	980	1356	67,2	168	1591,2
16.	Lazarić Pantalon,Aleta	40	40	20	30	28	30	30		30	30	26		10	10	20				344	1400	1779	96	240	2115
17.	Manestar, Neti		30	30	30	26	38	40	40	30	30	30		10	10					344	1400	1779	96	240	2115
18.	Martuslović, Milan	40	30	30	28	38	22	30		18	10	20	20	10	10	20			88	414	1400	1814	96	240	2150
19.	Matetić, Dolores	40	30	20	20	10	30	30		30	30	40		10	10					300	1050	1437,5	73,2	183	1693,7
20.	Miočić Badurina, Ivana	40	40	20	26	20	20	20		30	30	20		10	10	20		38		344	1400	1744	96	240	2080

Redni broj	Nastavnik	Razredničko- administrativni poslovi	Stručno usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Planiranje i vođenje ekscurzija	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	Popravni, razlikovni, razredni ispiti i dopunski rad	Poslovi u okviru nacionalnih ispita i državne mature	Izrada i obrana završnog rada	Rad u stručnim povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Kultur. i sports. aktivn. te izvannastavne aktivnosti	Rad u upisnim komisijama	Izbor i podjela udžbenika	Nastavnička vijeća	Unos podataka u e-maticu	Dežurstvo tijekom godine	Poslovi sindikalnog povjerenika	Ostalo	Ukuono1-18	Ukupno god. u vrijeme nastave	Ukupno 19+20	Praznici (9 dana)	Godišnji odmor	Sveuk. godišnje(21-23)
21.	Mrzljak, Iris	40	40	30	30	20	20	20		24	30	40			20	20	10			344	1400	1744	96	240	2080
22.	Novaković, Laura		20	10		10	10	10		10	10	10		10	10					110	245	372,5	8,4	21	401,9
23.	Pavlić, Dijana		20	20		15	30	20	20	20	20	10			10				125	310	1102,5	1552,5	85,2	213	1850,7
24.	Perhat, Julija		30	30	30	30	30	40	24	30	40	30		10	10				10	344	1400	1774	96	240	2080
25.	Piršić, Mervana		20	10		10	10	10		10	10	10		10	10					110	385	465	14,4	36	615,4
26.	Polić Malnar, Mirna		50	30	10	30	30	30	14	30	40	40		10	20		10			344	1400	1779	96	240	2115
27.	Rajnović, Martina		20	10			10	20		10	10	10	20		10				30	150	630	780	43,2	108	931,2
28.	Rukober, Sanjin		30	20	20	20	20	20	30	20	10	20		10	10				30	260	910	1240	62,4	156	1458,4
29.	Saršon Khoury, Antonia		30	20	20	10	10	20		10	10	34		10	10				20	204	945	1149	64,8	162	1375,8
30.	Suden, Iva	40	30	20	28	30	28	30		18	30	20	30	10	10	20				344	1400	1744	96	240	2080
31.	Šadić, Nikolina	40	40	20	30	28	30	30		30	30	26		10	10	20				344	1400	1884	96	240	2220
32.	Škara, Dubravka	40	40	20	30	28	30	30		30	30	26		10	10	20				344	1400	1744	96	240	2080
33.	Škara, Mladen		40	20	30	24	40	40	20	30	40	40		10	10					344	1400	1744	96	240	2080
34.	Terihaj, Ivica		20	10		10	10	10		10	10	10		10	10					110	385	495	14,4	36	545,4
35.	Tijan, Nensi	40	40	20	30	34	30	30		30	30	20		10	10	20				344	1400	1744	96	240	2080
36.	Todorović, Mirela		30	30	30	22	30	30	22	30	30	40		10	10	20				334	1400	1779	96	240	2115
37.	Trošelj, Ivan		30	30	40	26	30	30		40	40	40		10	10				18	344	1400	1744	96	240	2080
38.	Veljanovska, Tatjana		30	20	10	10	10	10		10	10	20			10				10	150	525	675	36	90	801
39.	Visković, Dragan	20	20	20		15	10	20	20	20	20	10			10				100	185	822,5	1077,5	61,2	153	1291,7

8.3. Popis poslova i radnih zadaća ostalih radnika

8.3.1. Tajnik

- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje općih akata sa zakonskim propisima
- sudjelovanje u izradi općih akata
- poslovi oko registracije ustanove
- vođenje matične knjige radnika
- izrada ugovora o radu prilikom zasnivanja radnog odnosa te drugih akata prilikom zasnivanja i prestanka ugovora o radu
- izrada teksta natječaja za zasnivanje radnog odnosa, izrada prijava potreba za radnicima, izrada prijava o zasnivanju - radnog odnosa i prestanku radnog odnosa za HZMO i HZZO
- izrada obavijesti sudionicima prijava za slobodna radna mjesta
- izrada ostalih akata iz područja radnih odnosa (promjene ugovora o radu, godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti i dr.)
- vođenje matičnog registra za učenike
- primanje, raspoređivanje i otpremanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- blagovremena nabavka dokumentacije za tajništvo i pedagoške dokumentacije
- tehnička priprema materijala za sjednice kolegijalnih organa
- prijepis zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- prijepis i dostavljanje zaključaka sa sjednica Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- primanje stranaka i informacije
- koordinacija administrativno-tehničke službe
- izdavanje potvrda o plaći, radnom stažu, izdavanje uvjerenja o redovnom školovanju za učenike i druge potvrde
- prijepisi, umnožavanje i fotokopiranje za potrebe škole
- poslovi pismohrane – arhiviranje, izlučivanje i dr.
- drugi poslovi koje mu stavi u nadležnost ravnateljica Škole

8.3.2. Računovođa

- izrada financijskog plana i financijskih izvješća
- praćenje zakonskih propisa iz područja financija i knjigovodstva
- vođenje knjige i izrada izlaznih računa, opomene za neplaćanje računa
- vođenje knjige ulaznih računa, praćenje dospelosti računa
- obračun i uplata poreza i doprinosa
- sređivanje, kontiranje i knjiženje financijskih dokumenata, pročišćavanje i usklađivanje konta i odlaganje dokumenata
- izrada periodičnog i završnog računa sa svim propisanim dokumentima
- knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara
- inventure
- vođenje i čuvanje računovodstvene arhive
- izvještavanje Školskog odbora o financijskom poslovanju
- vršenje cjelokupnog blagajničkog poslovanja

- obračun plaća za radnike škole, rada iznad norme, rad vanjskih suradnika i ostali
- poslovi vezani uz obračun plaća i primanja po osnovi plaća
- knjigovodstvo plaća
- likvidatura putnih naloga
- evidencija i obračun potrošačkih i drugih kredita
- vođenje knjige ulaznih računa i plaćanje računa
- statistički izvještaji
- drugi poslovi koje mu stavi u nadležnost ravnateljica Škole

8.3.3. Domar i ložać centralnog grijanja

- osiguravanje pravovremenog i učinkovitog loženja i funkcioniranja centralnog grijanja
- dnevno kontroliranje ispravnosti uređaja, instalacija i inventara
- nadzor ispravnosti i evidencija vatrogasnih aparata
- vršenje manjih popravaka prozora, kvaka, stolova, stolica te vršenje manjih popravaka na svim instalacijama, a veće kvarove prijaviti ravnatelju ili tajniku radi blagovremenog otklanjanja
- održavanje stolarije kao i zaštita iste premazivanjem zaštitnim sredstvima te djelomično krečenje zgrade
- ulazna vrata Škole otključava prije početka radnog vremena i zaključava nakon radnog vremena te se brine o pohranjivanju i korištenju ključeva
- održavanje okoliša
- obavlja i druge poslove koje mu stavi u nadležnost ravnateljica Škole

8.3.4. Spremačice

- čišćenje i dezinficiranje učionica, hodnika, sanitarija i namještaja u navedenim prostorima (približne kvadrature 800 m²) – svakodnevno
- nadopuna dozera sa sredstvom za dezinfekciju ruku – prema potrebi
- usisavanje prašine i brisanje prašine s namještaja – svakodnevno
- pražnjenje košarica za smeće i odlaganje smeća u za to pripremljene kante – svakodnevno
- svakodnevno pranje hodnika i mazanje emulzijom po potrebi
- žicanje parketa i premazivanje emulzijom po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje
- pranje sanitarija s dezinfekcionim sredstvom – svakodnevno
- pranje prozora po potrebi, a najmanje jednom mjesečno
- održavanje tepiha i tapeciranih dijelova namještaja po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje
- pregledavanje i prijavljivanje šteta (domaru ili tajniku) po razredima i ostalim prostorima
- ostali poslovi

9. PLANOV I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA

9.1. Nastavničko vijeće

RED. BR.	T E M E	NOSITELJ TEME	VRIJEME REALIZACIJE	FOND SATI	SUDIONICI
1.	Analiza upisa u 1. razrede; Formiranje razrednih odjela, utvrđivanje broja grupa slobodnih aktivnosti	Ravnatelj/Pedagog	kolovoz	2	svi nastavnici
2.	Raspodjela predmeta i ostalih zaduženja u škol. 2024./2025. godini	Ravnatelj/Pedagog	kolovoz	2	
3.	Izrada GIK-a i Operativnih planova i programa rada, Međupredmetne teme...	Ravnatelj/Pedagog	kolovoz rujan	2	
4.	Rasprava i utvrđivanje prijedloga godišnjeg Plana i programa rada i Školskog kurikulumu.	Ravnatelj/Pedagog	rujan	2	
5.	Nabavka novih nastavnih sredstava i pomagala, organizacija Dana škole	Ravnatelj	listopad i po potrebi	2	
6.	Državna matura u gimnazijama i četverogodišnjim strukovnim školama – završna analiza; potencijalni novi školski programi	Ravnatelj/ Ispitni koordinator	listopad	2	
7.	Samovrednovanje postignuća u školskoj 2024./25. god. Analiziranje uspješnosti provedbe kurikulumske reforme u nastavi i aktivnostima Škole	Ravnatelj/ Koordinator za Samovrednovanje/ Voditelji aktiva	studeni	4	
8.	Analiza rezultata na kraju 1. polugodišta škol. 2024./2025. god.	Ravnatelj/ Pedagog/ Razrednici	prosinac	2	
9.	Priprema za ispite državne mature	Ravnatelj/ Ispitni koordin.	siječanj	2	
10.	Prijedlog plana upisa učenika u 1. razred za škol. 2025./2026. god.	Ravnatelj	veljača	1	
11.	Analiziranje uspješnosti provedbe kurikulumske reforme u nastavi i aktivnostima Škole	Ravnatelj/ Voditelji aktiva	ožujak	2	
12.	Analiza uspjeha učenika na trećem kvartalu	Ravnatelj/ Pedagog/ Razrednici	travanj	3	

13.	Matura i završni ispiti u ljetnom roku; dopunska nastava za učenike završnih razreda	Ravnatelj/ Pedagog	svibanj	2
14.	Analiza uspjeha na kraju nastave školske 2024./2025. god. Organizacija dopunske nastave	Ravnatelj/ Pedagog	lipanj	2
15.	Samovrednovanje postignuća u školskoj 2024./2025. god.	Koordinator za samovrednovanje	srpanj	2
16.	Analiza rezultata na maturi i završnom ispitu u ljetnom roku.	Ravnatelj/ Pedagog	srpanj	1
17.	Pripreme za početak škol. 2025./2026. god. i analiza šk. 2024./2025. god.	Ravnatelj/Pedagog	srpanj	1
18.	Aktualna problematika u razrednim odjelima: izostanci, odgojne mjere, izmjene pravilnika i upoznavanje s novima,...	Ravnatelj/ Pedagog	tjekom godine	4

9.2. Planovi i programi rada stručnih aktiva

U školi djeluju slijedeći stručni aktivi:

RED. BR.	NAZIV AKTIVA	PREDSJEDNIK	ČLANOVI AKTIVA
1.	Stručni aktiv hrvatskog jezika	Andrea Gašparović, mag. educ. philol. croat.	Mirna Polić-Malnar, prof. Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat. Andrea Gašparović, mag. educ. philol. croat. Ivna Lončarić, mag. croat. Helena Mance, dipl. bibl.
2.	Stručno vijeće stranih jezika	Julija Perhat, mag. educ. phil. et philol. angl.	Mladen Škara, prof. Viliana Malnar, prof. (zamjena: Aleta Lazarić Pantalon, prof.) Ivana Miočić Badurina, prof. (zamjena: Laura Novaković, mag. educ.) Dubravka Škara, prof. Julija Perhat, mag. educ. phil. et philol. angl. Lucija Žic, mag. educ. ital. et hist. (zamjena: Marina Bistričić, mag. philol. lat. et mag. philol. ital.) Sanja Šverko, mag. philol. lat. et hist. (zamjena: Marina Bistričić, mag. philol. lat. et mag. philol. ital.) Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art. (zamjena: Nikolina Šadić, mag. educ. philol. angl. et hist. art.)

3.	Stručni aktiv društvene skupine predmeta	Ivan Trošelj, prof.	Ivan Trošelj, prof.
			Sanja Šverko, mag. philol. lat. et hist. (zamjena: Ivica Terihaj, mag. educ.)
			mr.sc. Andreja Jakubin, lic. theol.
			Tatjana Veljanovska, prof.
			Helen Caser, prof.
			Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art. (zamjena: Sebastijan Jureša, mag. educ. hist. art.)
			Milan Martuslović, mag. edu. hist. et. inf.
4.	Stručni aktiv matematike, fizike i informatike	Milan Martuslović, mag. edu.	Ljubica Dundžerović, prof.
			Ivanka Britvić, prof.
			Nensi Tijan, prof.
			Anivija Baldigara, prof.
			Milan Martuslović, mag. edu. hist. et. inf.
			Martina Rajnović, mag. educ.phil. et inf.
5.	Stručni aktiv prirodne skupine	Darija Borić Salopek, mag. geogr.	Dolores Matetić, dipl.ing.
			Iris Car, mag. biotech. in med.
			Antonia Saršon Khoury, dipl. ing.
			Darija Borić Salopek, mag. geogr.
			Iva Suden, prof.
			Petar Gračaković, prof.
6.	Stručni aktiv ekonomske skupine predmeta	Ivana Bilić Jeličić, dipl. oec.	Ivana Bilić Jeličić, dipl. oec.
			Neti Manestar, dipl. oec.
			Mirela Todorović, dipl. oec.
			Melita Čačić, dipl.oec.
			Mervana Piršić, mag.oec.
7.	Stručni aktiv strojarske skupine predmeta	Darije Dragičević, dipl. ing.	Darije Dragičević, dipl.ing.
			Sanjin Rukober, dipl.ing.
8.	Stručni aktiv kuharstva i posluživanja	Nikola Cossutti, kuhar specijalist	Nikola Cossutti, kuhar specijalist
			Dijana Pavlić, univ. bacc. oec.
			Dragan Visković, kuhar specijalist

9.2.1. Plan i program rada stručnoga aktiva hrvatskoga jezika za šk. godinu 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	PLANIRANI SATI
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada planova i programa - Planiranje obilježavanja značajnih književnih obljetnica - Sastanak članova novinarske skupine i sastavljanje programa rada 	RUJAN	5
<ul style="list-style-type: none"> - Posjet Novom listu i Radio Rijeci (uz mogućnost odlaska u Ri kanal i Art kino) - Obilježavanje Dana Škole - Stručni skup za stručne suradnike knjižničare - Rad na projektima 	LISTOPAD	15
<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje mjeseca knjige - Promocija PoZiCe na razini Grada - Rad novinarsko-informatičke skupine - Stručno usavršavanje – Aktiv: Županijsko stručno vijeće - Posjet Interliberu i izložbi slika - Rad na projektima 	STUDENI	10
<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za organiziranje natjecanja iz Hrvatskoga jezika - Rad na projektima 	PROSINAC	5
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta - Sudjelovanje u radu prosudbenih komisija na školskom natjecanju iz Hrvatskoga jezika - Stručno usavršavanje - Rad na projektima 	SIJEČANJ	5
<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i odabir radova za županijsko natjecanje Lidrano 2024. - Pripremanje učenika za županijsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika - Stručno usavršavanje – Aktiv: Županijsko stručno vijeće - Rad na projektima 	VELJAČA	15
<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje učenika na županijsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika - Odabir radova za natjecanje Europa u školi - Rad na izdavanju školskoga godišnjaka Barac - Rad na projektima 	OŽUJAK	15
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na natjecanjima iz Hrvatskoga jezika - Stručno usavršavanje - Aktiv: Stručni skup – AZOO 	TRAVANJ	5
<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za državnu maturu - Odabir radova za PoZiCu - Posjet Aleji glagoljaša u Istri 	SVIBANJ	15
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha iz Hrvatskoga jezika na državnoj maturi 	LIPANJ	5

Voditeljica Stručnoga aktiva:
 Andrea Gašparović, *mag. educ. philol. croat.*

9.2.2. Plan i program rada stručnog aktiva stranih jezika za šk. godinu 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Osvrt na rad u školskoj godini 2023./2024. GIK i međupredmetne teme Elementi i kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja	Svi članovi	Rujan	2	Učiti kako učiti Uku A.4/5.1., uku A.4/5.2., uku A.4/5.3., uku A.4/5.4., uku B.4/5.1, uku B.4/5.2, uku B.4/5.3., uku B.4/5.4, uku C.4/5.1., uku C.4/5.2., uku C.4/5.3., uku C.4/5.4., uku D.4/5.2.
Izvešće o rezultatima rezultata Državne mature u prošloj školskoj godini Dogovor oko obilježavanja Europskog dana jezika	Svi članovi	Rujan	3	Osobni i socijalni razvoj osr. A..4.2., osr A.4.3., osr A.4.4./ osr A.5.2., osr A.5.3., osr A.5.4, osr B.4.3
Dogovor oko obilježavanja Dana škole	Svi članovi	Listopad	1	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Ikt A.4.1., ikt A.4.4., ikt. B.4.1., ikt. B.4.2., ikt B.4.3., ikt. C.4.1., ikt C.4.2., ikt C.4.3., ikt C.4.4., ikt D.4.1., ikt D.4.2., ikt D.4.3
Izvešća sa županijskih stručnih aktiva Analiza rezultata nakon prvog kvartala	Svi članovi	Studeni	2	Zdravlje B.4.1.A., B.4.2.A, B.4.2.B, B.4.2.C, B.5.1.A, B.5.1.B, B.5.1.C, B.5.2.A, B.5.2.C, B.5.3.A, B.5.3.B
Dogovor oko Božićnih radionica	Svi članovi	Prosinac	1	

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
na nastavi, Božićne priredbe i sudjelovanja na istoj.				
Analiza rezultata nakon prvog polugodišta. Organizacija školskih natjecanja iz stranih jezika	Svi članovi	Siječanj	3	
Analiza rezultata natjecanja	Svi članovi	Veljača	2	
Dogovor oko vođenja učenika na predstave na stranim jezicima	Svi članovi	Ožujak	3	
Pripreme za državnu maturu Analiza uspjeha nakon trećeg kvartala	Svi članovi	Travanj	4	
Analiza uspjeha učenika i mogući problemi Izvješća sa županijskih stručnih aktiva	Svi članovi	Svibanj	2	
Analiza rezultata nakon kraja školske godine Organizacija produžnog rada	Svi članovi	Lipanj	3	
Analiza rezultata i postignuća na državnoj maturi iz stranih jezika	Svi članovi	Srpanj	2	
Analiza rezultata upisa u novu školsku godinu Raspodjela razrednih odjeljenja i ostalih zaduženja unutar aktiva	Svi članovi	Kolovoz	3	

Voditeljica Aktiva stranih jezika:
Julija Perhat, mag. educ. phil. et philol. angl.

9.2.3. Plan i program rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta za šk. godinu 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Rasprava i prihvaćanje prijedloga ravnatelja o raspodjeli predmeta, razreda i ostalih zaduženja.	Kolovoz
Izrada izvedbenih nastavnih programa pojedinih predmeta i korelacija unutar društvene grupe predmeta. Rasprava o elementima i kriterijima ocjenjivanja. Korelacija nastavnih planova i programa iz pojedinih predmeta.	Rujan
Rasprava o pristupu i uporabi novih udžbenika. Analiza postignutih rezultata.	Listopad
Analiza ocjena učenika u prvom tromjesečju.	Studeni
Analiza i vrednovanja rada učenika na kraju polugodišta	Prosinac
Pripreme za školska natjecanja. Analiza školskih natjecanja.	Siječanj
Priprema za županijska natjecanja.	Veljača
Analiza uspjeha učenika na kraju drugog tromjesečja.	Ožujak
Analiza uspjeha učenika na školskim i županijskim natjecanjima. Izlaganje: "Projekt: Mladi u lokalnoj samoupravi" (Ivan Trošelj, prof.)	Travanj
Prijedlog nabave novih udžbenika i njihov izbor te nabava nastavnih pomagala za školsku godinu 2024./2025.	Svibanj
Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine.	Lipanj

Voditelj Stručnog aktiva:
Ivan Trošelj, *prof.*

9.2.4. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike za šk. godinu 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Dogovor o preraspodjeli sati, predmeta i razreda Sastavljanje zadataka za popravni ispit, Mjerila vrednovanja Analiza uspjeha na popravnom ispitu	Svi članovi aktiva	kolovoz 2024. godine	3	
Analiza rezultata na državnoj maturi Izrada GIK-a, te operativnih planova i programa za pojedine struke, razrede i predmete Određivanje kriterija i elemenata vrednovanja	Svi članovi aktiva	rujan 2024. godine	4	
Korištenje pametnih ekrana u nastavi	Milan Martuslović	listopad 2024. godine	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
Predstavljanje projekta STEMwave – Škola budućnosti (područje Robotike)	Milan Martuslović	studeni 2024. godine	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Izračunavanje ugljičnog otiska	Anivija Baldigara	studeni 2024. godine	1	
Matematička indukcija	Ivanka Britvić	prosinac 2024. godine	2	Uku A.4/5.2. Uku A.4/5.3 osr B.4.2.
Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta, priprema za natjecanja	Svi članovi aktiva	siječanj 2025. godine	3	
Proizvodnja struje kroz povijest	Anivija Baldigara	siječanj 2025. godine	2	
Alati generativne umjetne inteligencije primjenjivi u nastavi	Milan Martuslović	veljača 2025. godine	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
Kreativnost u nastavi matematike	Nensi Tijan	ožujak 2025. godine	2	goo A.4.3 ikt A.4.2 osr A.1.1 uku A.4/5.3
3D modeliranje u Thinkercadu	Milan Martuslović	travanj 2025. godine	3	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
Ekološka održivost u školama	Anivija Baldigara	svibanj 2025. godine	2	
Analiza rezultata na kraju nastavne godine Dopunski nastavni rad	Svi članovi aktiva	lipanj 2024. godine		

Voditelj Stručnoga aktiva:
Milan Martuslović, *mag. edu.*

9.2.5. Plan i program rada stručnog aktiva prirodnih predmeta za šk. godinu 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
<p>Osvrt na rad aktiva u prošloj školskoj godini</p> <p>Usuglašavanje oko elemenata i kriterija ocjenjivanja</p> <p>Dogovor o oblicima rada aktiva (svi članovi aktiva)</p> <p>Razmatranje globalnih planova nastavnih programa pojedinih predmeta i dijelova koji trebaju biti uključeni u godišnji program rada škole (svi članovi aktiva)</p> <p>Prijedlog nabave nastavnih pomagala za pojedine predmete</p> <p>Dogovor o uključivanju nastavnika u programe stručnog usavršavanja</p>	Svi članovi aktiva	Rujan	3 sata	
Usklađivanje termina održavanja pismenih	Svi članovi aktiva			Uku. C.4/5.2 Uku c.4/5.3

provjeravanja znanja učenika Sudjelovanje u humanitarnoj akciji Socijalne samoposluge	Iva Suden	Listopad	4 sata	
Informacija o rezultatima inicijalnih testiranja motoričkih sposobnosti učenika (tranzitno)	Petar Gračaković Iva Suden	Studeni	1 sat	
Usvajanje kalendara natjecanja ŠSK „KAMENJAK” Utrka Adria Advent maraton, izvještaj Provođenje humanitarne akcije u suradnji s Crvenim Križem Crikvenica te prikupljanje potrepština za Azil na Viškovu	Petar Gračaković Iva Suden Iva Suden, Dolores Matetić	Prosinac	2 sata	
Analiza polugodišnjih rezultata iz predmeta koje obuhvaća aktiv Dogovor o provođenju stručnih ekskurzija s pojedinim razredima	Svi članovi aktiva	Siječanj	2 sata	Uku A.4/5.1 Ikt C.4.2
Analiza problema u realizaciji nastave u 1. polugodištu	Svi članovi aktiva	Veljača	1 sat	Uku a.4/5.1 Ikt C.4.2
Informacija o broju učenika koji su izabrali biologiju, kemiju i/ili geografiju na	Darija Borić Salopek Dolores Matetić Iris Car	Ožujak	2 sata	

državnoj maturi, metodama i načinima pripremanja navedenih učenika Sudjelovanje na Hendrix polumaratonu	Iva Suden			
Provođenje učeničkih natjecanja iz predmeta koje obuhvaća aktiv, sudjelovanje u radu prosudbenih komisija	Svi članovi aktiva	Travanj	2 sata	
Izvešće i analiza o postignućima učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima	Svi članovi aktiva	Svibanj	1 sat	
Analiza uspjeha iz predmeta koje obuhvaća aktiv na kraju nastavne godine	Svi članovi aktiva	Lipanj	1 sat	

Voditeljica Stručnoga aktiva:
Darija Borić Salopek, *mag. geogr.*

9.2.6. Plan i program stručnog aktiva ekonomske skupine predmeta šk. godinu 2024./25.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Analiza uspjeha na popravnom ispitu Izrada operativnih planova i programa za pojedine razrede i predmete Određivanje kriterija i elemenata vrednovanja	Svi članovi aktiva	rujan	5	
Planiranje izvanučioničke i terenske nastave te posjeta gospodarskim subjektima i financijskim institucijama	Svi članovi aktiva	rujan	3	
Izbor tema za završni rad Dogovor oko obilježavanja Dana škole	Svi članovi aktiva	listopad	5	
Analiza rezultata nakon prvog kvartala	Svi članovi aktiva	studeni	1	
Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta Izvešća sa županijskih stručnih aktiva	Svi članovi aktiva	prosinac	1	
Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima	Svi članovi aktiva	listopad 2024. - kolovoz 2025.	28	
Priprema i provedba obilježavanja Svjetskog i europskog tjedna novca	Melita Čačić Neti Manestar	ožujak	5	
Analiza rezultata nakon trećeg kvartala	Svi članovi aktiva	travanj	1	
Izvešća sa županijskih stručnih aktiva	Svi članovi aktiva	svibanj	4	
Analiza uspjeha na kraju godine, dopunska nastava,	Svi članovi aktiva	lipanj	1	

realizacija planova i programa te posjete vanjskim objektima (institucijama)				
Planiranje i realizacija suradnje vježbeničkih tvrtki sa učeničkom zadrugom Cibor	Melita Čačić, Neti Manestar	rujan 2024. – lipanj 2025.	5	
Uključivanje u aktivnosti drugih institucija (Božićna virtualna čestitka, Hanfa - natječaji za videouratke ...)	Melita Čačić	rujan 2024. - lipanj 2025.	5-10	
Sudjelovanje na edukacijama na školskom, županijskom, međuzupanijskom i državnom nivou prema potrebama i interesima članova aktiva	Svi članovi aktiva	rujan 2024. - lipanj 2025.		

Voditelj Stručnog aktiva:
Ivana Bilić Jeličić, *dipl. oec.*

9.2.7. Plan i program rada stručnog aktiva strojarstva za šk. godinu 2024./2025.

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	NOSILAC TEME	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
1.	Konstituiranje aktiva i utvrđivanje plana i programa rada	Članovi aktiva	Kolovoz	2
2.	Raspodjela zaduženja unutar aktiva izbor stručnih seminara i prijedlog opremanja radionica	Članovi aktiva	Rujan	2
3.	Elementi ocjenjivanja učenika u strojarskim programima te suradnja s mentorima u radionicama	Članovi aktiva	Rujan	2
4.	Analiza učeničkih postignuća u dosadašnjem tijeku školske godine	Članovi aktiva	Studen	2
5.	Obilazak mjesta realizacije praktične nastave i dogovor oko usklađivanja teoretskog i praktičnog dijela programa	Mentori i članovi aktiva	Prosinac	5
6.	Analiza učeničkih postignuća na kraju 1. Polugodišta	Članovi aktiva	Siječanj	1
7.	Priprema za natjecanje učenika završnih razreda	Članovi aktiva	Ožujak	2
8.	Suradnja sa mentorima u poduzećima u pripremi organizacije završnog ispita za vodoinstalatere	Mentori i članovi aktiva	Svibanj	4
9.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastave školske 2023./2024. godine	Članovi aktiva	Lipanj	2
10.	Analiza rezultata na završnom ispitu u zanimanju vodoinstalater	Članovi aktiva	Srpanj	2
11.	Preraspodjela zaduženja za školsku 2025. /2026. godinu i prijedlog izborne nastave	Članovi aktiva i ravnatelj	Kolovoz	2

Voditelj Stručnog aktiva:
Darije Dragičević, *dipl. ing.*

9.2.8. Plan i program rada stručnog aktiva kuharstva i posluživanja za šk. godinu 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Konstituiranje aktiva, organizacija rada aktiva, plan rasporeda izvan nastavnih aktivnosti	Kolovoz
Izrada planova i programa. Uređenje praktikuma s panoima, nabava novog inventara. Izrađen raspored učenika po objektima za praktičnu nastavu - ugovori Usklađene potrebe nastavnih sredstava i pomagala Uređenje novog kabineta kuharstva Projekt uređenja kabineta ugostiteljskog posluživanja	Rujan
Organizacija nastavnog procesa (radna odjeća, sanitarne knjižice, odlazak učenika na rad) 2. Sommelijski Cup, natjecanje učenika iz sommelijsstva 1. listopada 2024. u Puli. Posjeta kuhinji hotela Katarina Selce Posjet objektu poduzeća Jadran d.d. i hotelu s pet zvjezdica (na crikveničkoj rivijeri) Organizacija rada i pripreme za proslava dana učitelja i dana škole	Listopad
Obilazak učenika prvih razreda i posjeta hotelskoj kuhinji i restoranu, mesnici i ribarnici u Crikvenici Izlet u Opatiju (8. studeni.2024.) Stručni posjet Hug & Punch Coffee u Matuljima i stručni posjet u Udrugu konobara i barmena Hrvatske u Rijeci.	Studeni
Radionica božićnih kolača u školi te prezentacija istih u programu Božić u školi.	Prosinac
Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Siječanj
Organizacija nastavnog procesa u drugom polugodištu Sastanak i domjenak sa upravom Jadrana Radionica mesopustnih slastica	Veljača
Radionica berbe i pripreme jela od samoniklog bilja Posjet heritage hotelu Balatura u Triblju, pržionici kave Milman i piknik u prirodi.	Ožujak
Radionica domaćih uskrsnih kolača i jela Stručni posjet Rossi Winery & Distillery i mljekari Latus u Istri	Travanj

Organizacija aktivnosti povodom otvorenih vrata škole i prezentacija ugostiteljskih zanimanja	Svibanj
Priprema za izvođenje praktičnog i usmenog dijela Analiza uspjeha učenika na kraju šk. g. 2024./2025 Raspoređivanje učenika na stručnu praksu	Lipanj
Obilazak učenika na stručnoj praksi Analiza rada aktiva, sastanak sa ravnateljicom.	Srpanj

Voditelj Stručnog aktiva:
Nikola Cossutti, *kuhar specijalista*

9.3. Okvirni plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor obavljat će poslove utvrđene zakonskim propisima i Statutom Škole. Tijekom školske 2024./2025. godine Školski odbor planira slijedeće poslove:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata škole	po potrebi
Donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog ravnatelja	do 7. listopada 2024.
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025.	do 7. listopada 2024.
Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi	po potrebi
Razmatranje i usvajanje izvješća o radu za škol. 2023./2024. god.	rujan
Nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada	kontinuirano
Donošenje Godišnjeg financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	listopad, siječanj, srpanj
Izbor članova Školskog odbora	po potrebi
Nabavka stalnih sredstava, otuđivanje i stjecanje nekretnina i druge imovine	po potrebi
Razmatranje i analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada Škole	siječanj, lipanj, rujan
Razmatranje žalbi učenika, roditelja ili skrbnika	po potrebi
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava radnika iz radnog odnosa	po potrebi
Davanje ravnatelju mišljenja i prijedloga o pitanjima od posebnog interesa za školu	po potrebi
Razmatranje predstavki i prijedloga građana	po potrebi
Donošenje odluke o planu upisa u škol. 2025./2026. godinu.	ožujak
Drugi poslovi u skladu sa zakonom i Statutom.	po potrebi

9.4. Okvirni plan i program rada ravnatelja

1. PODRUČJE RADA: PLANIRANJE I ORGANIZIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
CILJ /SVRHA	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Pripremiti uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole • Priprema i izrada Školskog kurikuluma • Priprema i izrada Izvješća o radu škole za 2023./2024. godinu • Priprema i izrada tjednih zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika u 2024./2025. godini • Planiranje Strateškog plana razvoja škole • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna pri izradi njihovim programa • Osiguranje propisanih uvjeta, načina i postupaka izradbe i obrane završnog rada • Organiziranje popravnih, razlikovnih, dopunskih, predmetnih, razrednih ispita • Organiziranje provođenja ispita državne mature, formiranje povjerenstava • Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, planirani obilazak nastave i uvid u organizaciju nastavnog procesa • Analiza uspjeha učenika tijekom godine (1. polugodište, kraj školske godine, matura) • Savjetodavni rad s nastavnicima te rad na unapređivanju kvalitetnije suradnje među svim djelatnicima • Suradnja s učenicima • Suradnja s roditeljima 	<p>Rujan / Listopad</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>
2. PODRUČJE RADA: ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI		
CILJ /SVRHA	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Planirati i osigurati uvjete za administrativni i financijski rad škole	<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje cjelokupnog rada škole u skladu sa zakonima i propisima • Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća • Sudjelovanje u pripremi i vođenje sastanaka Vijeća roditelja • Sudjelovanje u radu i provedba odluka Školskog odbora • Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istima • Utvrđivanje kadrovskih potreba i provedba natječajnih postupaka • U suradnji s voditeljicom računovodstva izrada financijskog plana za 2025. godinu 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Izrada plana investicijskog ulaganja i opremanja Praćenje financijskog poslovanja škole 	
3. PODRUČJE RADA: IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I PROMIDŽBA ŠKOLE		
CILJ /SVRHA	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Povećati vidljivost škole i te uključiti učenike u razne izvannastavne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija obilježavanja Dana škole Suradnja s dionicima ministarstava, Upravnim odjelom za obrazovanje PGŽ-a, AZOO-om, ASOO-om i drugim udrugama i gospodarskim subjektima povezanim sa školom Suradnja s Gradom Crikvenicom, Novim Vinodolskim i Vinodolskom općinom Organizacija natjecanja na školskoj, županijskoj, mežužupanijskoj i državnoj razini (po potrebi) Rad u Timu za mentalno zdravlje Sudjelovanje na sjednicama Odbora za predškolski odgoj, školstvo i mladež Grada Crikvenica Rad na prijavi i provedbi Erasmus + projekata te ostalih projekata Organizacija i prisustvovanje na roditeljskim sastancima učenika osmih razreda Organizacija i sudjelovanje u Otvorenom Danu škole za učenike osmih razreda 	Kontinuirano tijekom godine
4. PODRUČJE RADA: STRUČNO USAVRŠAVANJE		
CILJ /SVRHA	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Kontinuirano se usavršavati i stjecati nova znanja i vještine	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji MZOM, AZOO, ASOO i UHSR Praćenje i primjena stručne pedagoško-psihološke literature Online edukacije Edukacije vezane uz strategiju mentalnog zdravlja 	Kontinuirano tijekom godine

Ravnateljica

Ana Tomić Njegovan, *prof.*

10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

10.1. Okvirni plan i program rada pedagoga

1. PODRUČJE RADA: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
<p>Pripremiti uvjete za ostvarivanje programa.</p> <p>Utvrđiti obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja.</p> <p>Unaprijediti kvalitetu odgojno – obrazovnog procesa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum Analiza obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika Izvjeshće o radu škole Strateški plan razvoja škole Školski preventivni program Stručno-metodička priprema za neposredni rad Aktivnosti Tima za Mentalno zdravlje 	<p>ravnateljica nastavnici razrednici povjerenstvo za kvalitetu voditelji školskih stručnih vijeća satničar stručne suradnice</p>	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
2. PODRUČJE RADA: NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU			
A. RAD S UČENICIMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
<p>Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u 1. razred srednje škole, formiranje razrednih odjela Upoznavanje sa sastavom razreda, upoznavanje s učenicima prvih razreda Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima, Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja Podrška učenicima ponavljajcima, učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima sa zdravstvenim teškoćama (zdravstvena zaštita učenika), darovitim učenicima, novoupisanim učenicima Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, izostanaka učenika Rad s Vijećem učenika škole Školski preventivni program Pedagoške radionice (priprema i realizacija), suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela Profesionalno informiranje učenika Rad na projektima 	<p>razrednici nastavnici voditelji izvannastavnih aktivnosti stručne suradnice roditelji ravnatelj školska liječnica stručna tijela škole vanškolske institucije</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
B. RAD S NASTAVNICIMA/RAZREDNICIMA/PRIpravNICIMA			

CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
<p>Poticati i održati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina.</p> <p>Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika.</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima.</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama.</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> Otvoreni sat za razrednike/ nastavnike/pripravnike Individualni/savjetodavni rad s nastavnicima Suradnja s razrednicima (SRZ, ŠPP, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija, Razredne knjige...) Stručna usavršavanja nastavnika Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća Razredni, predmetni, razlikovni, popravni ispiti Školsko ispitno povjerenstvo (državna matura) Povjerenstvo za završni rad Povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalni rad Upisno povjerenstvo Sastanci Povjerenstava Kontinuirana suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih vijeća Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacije) Praćenje primjene individualiziranog pristupa Provedba samovrednovanja kvalitete škole 	<p>Ravnatelj, razrednici, voditelji školskih stručnih vijeća stručni suradnici, nastavnici, satničar, savjetnici pri AZOO, ASOO školska liječnica, izvanškolske institucije</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
C. SURADNJA S RAVNATELJICOM			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum Nastavni planovi i programi, GIK Organizacija nastave Izveštaji o radu Nastavnici/razrednici/pripravnici Pedagoška dokumentacija nastavnika Učenci/roditelji Školsko ispitno povjerenstvo Vijeće roditelja, Vijeće učenika Povjerenstvo za kvalitetu, Samovrednovanje škole Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika) Suradnja s okruženjem i drugim institucijama Program Nastavničkog vijeća Upisi učenika Ostali poslovi po nalogu ravnateljice 	<p>nastavnici razrednici učenici stručne suradnice satničar voditeljica smjene administrativno i stručno osoblje škole voditelji školskih stručnih vijeća savjetnici, izvanškolske ustanove</p>	<p>Tijekom godine</p>
D. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICAMA I ADMINISTRATIVNIM OSOBLJEM (knjižničarke, tajnica, računovotkinja)			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
<p>Suradnja i koordinacija u poslovima iz zajedničke domene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Školski preventivni program Vijeće učenika (radionice), obilježavanje datuma Kulturna i javna djelatnost škole Unaprjeđenje rada škole Samovrednovanje škole Pedagoška dokumentacija 	<p>Knjižničarke Tajnica Računovotkinja</p>	<p>Tijekom godine</p>
E. RAD S RODITELJIMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Individualni/savjetodavni rad s roditeljima (tijekom radnog vremena prema potrebi) sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Roditeljski sastanci: za prve razrede, tematski 	<p>razrednici ravnatelj nastavnici učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>

Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika. Upućivati / educirati na Djelotvorne roditeljske postupke	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i komunikacija roditelja s razrednicima i nastavnicima • Prijem novih roditelja-upisi učenika • Informiranje i kontaktiranje prema potrebi 	stručne suradnice satničar izvanškolske institucije	
F. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Kvalitetno komunicirati i surađivati, međusobno si pomagati	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s ostalim ustanovama: MZO, Županija, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, školska liječnica, PU, HZZ, udruge, ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, • Kontakt s osnovnim školama u okruženju • Kontakt s ustanovama vezanim za profesionalno usmjeravanje učenika, fakultetima, Centar Izvor Selce, Grad Crikvenica 	učenici ravnatelj nastavnici roditelji vanjski suradnici svi zainteresirani	Tijekom godine
3. PODRUČJE RADA: ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA, ŠKOLE, STATISTIKA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Steći uvid/pratiti razinu postignuća odgojno-obrazovnog rada pojedinca, razrednih odjela i škole, te predložiti mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve • Kvartalne i polugodišnje analize odgojno-obrazovnih rezultata • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata – na kraju nastavne godine/na kraju školske godine • Vanjsko vrednovanje: NCVVO, ASOO • Izvješće rada pedagoga • Izvješće o realizaciji GPP • Ankete učenika • Unaprjeđivanje rada škole pomoću samovrednovanja 	učenici razrednici nastavnici ravnatelj stručna služba škole roditelji voditelji stručnih vijeća povjerenstvo za kvalitetu	Tijekom godine
4. PODRUČJE RADA: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENTIRANJE RADA, E-DNEVNIK, VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE (U SKLADU S POZITIVNIM PROPISIMA)			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Kreirati i voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole. Realizacija ishoda i daljnje planiranje	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada pedagoga • Vođenje Dnevnika rada pedagoga • Praćenje realizacije i samovrednovanje rada • Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika i nastavnika (Razredne knjige, izvedbeni planovi i programi rada, GIK-ovi, pisanje i provedba IOOP-ova....) • Evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima (dosjei učenika), roditeljima • Statistički podatci • Stručno usavršavanje pedagoga i nastavnika • Obrasci/upitnici • Radionice • Nastavak obrazovanja, promjena upisnog programa • Samovrednovanje škole • Praćenje e-Dnevnika • Viva Engage (Yammer) (virtualna zbornica i razredi) • Izvješće o radu pedagoga i škole • Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada • Dokumentacija rada s pripravnicima 	ravnatelj nastavnici razrednici pripravnici stručna služba škole roditelji učenici povjerenstvo za kvalitetu viša savjetnica AZOO	Rujan Tijekom godine Kolovoz 3

5. PODRUČJE RADA: RAZVOJNO-PEDAGOŠKI POSLOVI, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI			
CILJ/SVRHA	- SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi	<ul style="list-style-type: none"> Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Istraživanje prema potrebama škole Koordinacija istraživanja Sudjelovanje u međunarodnom projektu CARING 	Nastavnici Učenici Razrednici Ravnatelj knjižničarke	Tijekom godine
6. PODRUČJE RADA: STRUČNO USAVRŠAVANJE			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Unapređenje rada i razvoj profesionalnih kompetencija stručne suradnice pedagoginje te nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u održavanju stručnih skupova za stručne suradnike pedagoge Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću za stručne suradnike pedagoge Državni skupovi u organizaciji AZOO/ASOO i HPD Održavanje predavanja i radionica za nastavnike praćenje stručnog usavršavanja nastavnika Online edukacije Praćenje stručne literature i periodike 	osobno voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	Tijekom godine
7. OSTALI POSLOVI			
CILJ/SVRHA	- SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Organizacija i osiguranje nesmetanog odvijanja rada u školi	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija zamjena nastavnika Evidentirati rad nastavnika Ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	Ravnatelji satničar nastavnici, razrednici	Tijekom godine

Stručna suradnica pedagoginja Mia Lakotić, *mag. paed.*

10.2. Okvirni plan i program rada psihologinje

Područje rada	Oblik i sadržaj	Planirano vrijeme realizacije
RAD S UČENICIMA	Upoznavanje učenika 1. razreda i informiranje učenika o ulozi i radu školskog psihologa	Rujan/listopad
	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima radi identificiranja mogućih poteškoća i problema.	Rujan, listopad, tijekom godine
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i mogućim teškoćama koje zahtijevaju uključivanje psihologa: učenici s obiteljskim problemima, emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, teškoćama u razvoju, zdravstvenim problemima, socijalno ugroženi učenici, učenici stranci.	Rujan, listopad, tijekom godine
	Provedba istraživanja u prvim razredima s ciljem otkrivanja teškoća mentalnog zdravlja.	Listopad
	Informativno-savjetodavni rad i praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, mogućim teškoćama i ostalim problemima koji zahtijevaju uključivanje školskog psihologa (veliki broj negativnih ocjena / izostanaka, učenici koji ponavljaju razred, novi učenici, učenici stranci, učenici koji borave u učeničkim domovima, daroviti učenici sportaši, učenici sa zdravstvenim problemima, ...)	Kontinuirano tijekom godine
	Praćenje učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke	Kontinuirano tijekom godine
	Praćenje prilagodbe novopridošlih učenika, učenika ponavljača i učenika s ranije prepoznatim teškoćama u uspješnom izvršavanju školskih obveza	Prvo polugodište, tijekom godine
	Informativno-savjetodavni individualni i rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologinji	Po potrebi tijekom godine
	Priprema i izvođenje tematskih radionica na satima razrednog odjela kao i dodatnih aktivnosti s manjim zainteresiranim skupinama učenika (sukladno školskim preventivnim programima, projektima u Školskom kurikulumu, kurikulumima međupredmetnih tema).	Tijekom godine
	Grupa za učenje – posebna grupa za rad na teškoćama učenja i polaganja ispita	Tijekom godine

Područje rada	Oblik i sadržaj	Planirano vrijeme realizacije
	Individualno i grupno profesionalno informiranje, savjetovanje i usmjeravanje učenika, posebno učenika četvrtih razreda, ali i ostalih koji iskažu potrebu	Tijekom godine
	Praćenje ishoda popravnih, predmetnih i razrednih ispita – psihološki rad s učenicom u slučaju javljanja nezadovoljstva ishodom i traženja pomoć	Lipanj, srpanj, kolovoz
SURADNJA S NASTAVNICIMA I OSTALIM OSOBLJEM	Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji prvog sata razrednog odjela	Rujan
	Pomoć razrednicima prvih razreda u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka i tematskih predavanja za roditelje	Rujan, po potrebi
	Pomoć razrednicima u izradi plana za sate razrednog odjela, predlaganje tema i materijala	Rujan, po potrebi
	Upoznavanje razrednika i predmetnih nastavnika s relevantnim podacima o učenicima prvih razreda (uspjeh, teškoće, interesi, izvannastavne aktivnosti, podaci dobiveni od roditelja, vanjskih ustanova, zdravstvene teškoće,...)	Po potrebi
	Pomoć razrednicima u provedbi kurikulumu međupredmetnih tema – pomoć u pripremi materijala, odabiru stručne literature i izvođenju sati	Po potrebi
	Suradnja i konzultacije s nastavnicima / razrednicima radi: - prikupljanja i razmjene osobnih podataka o učenicima, a vezanih za odgojno-obrazovni rad - identificiranja učeničkih interesa, sposobnosti i vještina u svrhu učinkovite motivacije te optimalizacije potencijala učenika	Stalno tijekom godine
	Pomoć nastavnicima: - u identifikaciji i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima kako bi se uspješno riješile - u identifikaciji, pisanju individualiziranog kurikulumu i praćenju učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke - u korištenju suvremenih metoda poučavanja, digitalnih alata, IKT tehnologije - u uspješnom upravljanju razredom - u praćenju i vrednovanju učenika - u vođenju pedagoške dokumentacije	Tijekom godine

Područje rada	Oblik i sadržaj	Planirano vrijeme realizacije
	Suradnja s nastavnicima u provođenju aktivnosti i postupaka koje su usmjerene na pomoć učenicima s teškoćama	Po potrebi tijekom godine
	Suradnja s nastavnicima prilikom postupka izricanja pedagoških mjera	Po potrebi tijekom godine
	Pomoć nastavnicima pripravnici u napredovanju u odgojno obrazovnom radu	Tijekom godine
	Praćenje rada nastavnika, novozaposlenih nastavnika i nastavnika pripravnika - prisustvovanje nastavi - primjena upitnika za evaluaciju nastavnika od strane učenika u svrhu praćenja rada nastavnika, nastavnika-pripravnika - predlaganje postupaka i mjera za unapređivanje rada	Tijekom godine
	Poticanje kvalitetne komunikacije nastavnik-učenici i nastavnik roditelji (stvaranje sigurnog i pozitivnog ozračja, konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, učinkovito savjetovanje roditelja, itd.)	Stalno tijekom godine
	Poticanje tolerancije različitosti među osobljem i učenicima	Stalno tijekom godine
	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole i obilježavanju značajnih događaja	Stalno tijekom godine
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Razredno vijeće, Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Radničko vijeće, dr.)	Na sjednicama stručnih tijela
	Članica Tima za kvalitetu, Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaje za zapošljavanje	Tijekom godine
	Suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom: - prijedlozi za obogaćivanje knjižnog fonda škole literaturom iz područja psihologije i srodnih područja - zajedničko vođenje i sudjelovanje u projektima predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom škole - Rad na projektu Youth forward – profesionalno usmjeravanje učenika	Po potrebi
	Suradnja sa stručnom suradnicom pedagoginjom: - kontinuirana suradnja, pomoć i podrška u poslovima pedagoga - multidisciplinarni pristup u poslovima stručnih suradnika kroz timski rad - zajedničko provođenje aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole	Stalno tijekom godine

Područje rada	Oblik i sadržaj	Planirano vrijeme realizacije
	Suradnja s administrativno-tehničkom službom - razmjena podataka o učenicima u slučaju pravnih tema - razmjena podataka vezanih uz računovodstvene usluge - praćenje ponašanja učenika tijekom odmora	Stalno tijekom godine
Suradnja s ravnateljem	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	Rujan
	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja i unapređivanja rada nastavnika: - opažanje izvođenja nastavnih sati nastavnika pripravnika radi praćenja napredovanja u izvođenju nastave - opažanje izvođenja nastavnih sati u svrhu napredovanja nastavnika / ponovnog izbora u zvanje mentora / savjetnika - opažanje izvođenja nastavnih sati nastavnika pojedinih predmeta u svrhu osuvremenjivanja metoda izvođenja nastave, upravljanja razredom i vrednovanja znanja učenika - davanje povratnih informacija o izvođenju nastavnog sata	Tijekom godine
	Postupak odabira novih zaposlenika u školi – slanje izvješća povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje ravnateljici	Po potrebi
	Pregled razrednih knjiga Analiza odgojno-obrazovnih rezultata	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima	Tematska edukativna grupna savjetovanja roditelja (roditeljski sastanci, pisani materijali) u okviru školskih preventivnih programa / projekata u okviru Školskog kurikulumuma / po pozivu razrednika	Tijekom godine
	Predstavljanje roditeljima učenika prvih razreda	Rujan
	Tematska edukativna grupna savjetovanja roditelja (roditeljski sastanci, pisani materijali) u okviru školskih preventivnih programa / projekata u okviru Školskog kurikulumuma / po pozivu razrednika	Tijekom godine
	Informativno-savjetodavni individualni rad i podrška roditeljima sa svrhom poticanja razvoja djetetovih potencijala (roditelji koji samoinicijativno traže savjet / koji dolaze po pozivu)	Tijekom godine
	Individualni / grupni razgovori s učenicima, nastavnicima, roditeljima, potaknuti disciplinskim problemima učenika, problemima u odnosu s vršnjacima ili profesorima, neizvršavanjem školskih	Tijekom godine

Područje rada	Oblik i sadržaj	Planirano vrijeme realizacije
	obveza (izostanci, negativne ocjene), teškoćama u savladavanju školskih obveza zbog zdravstvenih problema, obiteljskih problema i sl.	
	Informativno-savjetodavni individualni rad i podrška roditeljima sa svrhom poticanja razvoja djetetovih potencijala (roditelji koji samoinicijativno traže savjet / koji dolaze po pozivu)	Tijekom godine
	Poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život škole i održavanje pozitivne suradnje roditelja i škole	Tijekom godine, po potrebi
	Sudjelovanje u Vijeću roditelja – informiranje roditelja o radu školskog psihologa, provedenim školskim aktivnostima	Na sjednicama
ŠKOLSKI PROGRAMI I PROJEKTI	Sudjelovanje u izradi i koordinacija školskih preventivnih programa	Rujan
	Voditelj / koordinator projektnih aktivnosti u okviru Školskog kurikulumu	Tijekom godine
	Sudjelovanje u novim ERASMUS+ projektima, ako Agencija za mobilnost i programe EU dodijeli financijsku potporu prijavljenim projektnim prijedlozima. Potpora u prijavljivanju za akreditaciju za ERASMUS+ projekte	Tijekom godine
	Facilitator međunarodnog projekta CARING – sudjelovanje u edukacijama, koordiniranje projektnih aktivnosti unutar škole	Tijekom godine
	Koordinator projekta Youth Forward sa stručnom suradnicom knjižničarkom – participacijom učenika do novih programa profesionalnog usmjeravanja učenika	Tijekom godine
	Planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti „Znanstveno popodne“ u suradnji sa prof. Julijom Perhat	Tijekom godine
	Predstavljanje programa škole učenicima osnovnih škola, njihovim roditeljima i ostalim zainteresiranima. Organiziranje dana otvorenih vrata škole.	Svibanj i lipanj
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	Suradnja s predstavnicima različitih ustanova koje pridonose radu i životu učenika i djelatnika u Školi: - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Primorsko-goranska (odjel za prevenciju, odsjek za maloljetnički kriminalitet, odjel za	Po potrebi tijekom godine

Područje rada	Oblik i sadržaj	Planirano vrijeme realizacije
	<p>suzbijanje trgovine i zlouporabe droga, odjel za sigurnost prometa,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ - Odjel za školsku medicinu - Zdravstvene ustanove - Stručni suradnici osnovnih i srednjih škola - Centri za socijalnu skrb - Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor, Selce - KBC Rijeka, Kantrida – psiholozi, psihijatri - Liječnici psihijatri, liječnici medicine rada i drugih specijalnosti - Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti - Privatne savjetodavno-psihoterapeutske ordinacije i ustanove - Hrvatski zavod za zapošljavanje – Služba za profesionalno usmjeravanje i savjetovanje - Agencija za odgoj i obrazovanje, gradski i županijski odjeli za školstvo, zdravstvo i socijalnu skrb - Agencija za mobilnost i programe Europske unije - Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Rijeci, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo i druge strukovne organizacije - Institut za društvena istraživanja u Zagrebu - Centar za psihodijagnostičke instrumente Filozofskog fakulteta u Zagrebu - Hrvatski Crveni križ, Društvo Crvenog križa Primorsko-goranske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Crikvenica - Sveučilišta, fakulteti i studiji u Hrvatskoj i Europi - Sportski klubovi i treneri učenika sportaša - Druge ustanove, udruge i organizacije s kojima škola ostvaruje pozitivnu suradnju (npr. Udruga za razvoj civilnog društva SMART, Lezbijska organizacija Rijeka – LORI, SOS Rijeka – Centar za nenasilje i ljudska prava, Udruga za zaštitu obitelji – Rijeka U.Z.O.R., Udruga HEPATOS Rijeka, Udruga Tessa Zagreb) 	
PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	Priprema i podjela materijala za razrednike za školsku godinu 2023./2024.	Rujan
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023/2024. Izrada godišnjeg plana i	Rujan

Područje rada	Oblik i sadržaj	Planirano vrijeme realizacije
	programa rada psihologa, školskih preventivnih programa Planiranje i izrada projektnih aktivnosti u Školskom kurikulumu	
	Izrada obrazaca za različite odgojno-obrazovne oblike praćenja učenika	Na početku školske godine, po potrebi
	Prikupljanje i/ili izrada različitih oblika pisanog materijala edukativno-informativnog sadržaja (plakati, posteri, letci, brošure, oglasna ploča, digitalni materijali...)	Po potrebi tijekom godine
	Sudjelovanje u statističkoj obradi podataka i pripremi izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna problematika, za potrebe škole i prateće službe izvan škole	Po potrebi
	Vođenje dosjea i evidencije učenika – bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja	Stalno tijekom godine
	Dnevnik rada - bilježenje svih poslova psihologa s ciljem praćenja i evaluacije vlastitog rada	Svakodnevno

Stručna suradnica psihologinja Jasna Borbelj Čeko, *mag. psych.*

10.3. Godišnji plan i program rada knjižnice

Za školsku godinu 2024./25. planiraju se programski sadržaji koji će doprinijeti razvoju školske knjižnice kao informacijskog središta škole, koja svojim fondom, uslugama i aktivnostima pruža podršku odgojno-obrazovnim programima škole.

PROGRAMSKI SADRŽAJI

1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST (RAD S UČENICIMA I OSTALIM KORISNICIMA KNJIŽNICE):

- podučavanje korisnika kako koristiti usluge knjižnice
- podučavanje korisnika informacijskim znanjima i vještinama
- pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- organiziranje kreativnog rada s učenicima
- edukacija učenika
- uređenje prostora u prostoru Knjižnice te uređenja prostora unutar Škole

2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- ažuriranje članstva
- nabava udžbenika i stručne literature za nastavnike
- izrada plana čitanja lektire u suradnji s profesorima hrvatskog jezika
- prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika knjižnice
- izrada okvirnog plana nabave knjižnične građe u suradnji s korisnicima knjižnice
- nabava knjižnične građe
- stručna i tehnička obrada (inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i signiranje) nabavljene građe
- reinventarizacija i stručna obrada knjižnične građe koja nije unesena u računalo
- pročišćavanje fonda
- otpis knjižnične građe
- popravak oštećenih knjiga
- obavještavanje korisnika, nastavnika i učenika o novoj građi
- izrada obavijesnih pomagala
- istraživanje korisničkih potreba
- odgovaranje na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- praćenje kataloga nakladnika i novih izdanja
- pisanje članaka i izvješća za Internet stranicu škole te školski list Barac

3. SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM VIJEĆEM:

- suradnja s nastavnicima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
- izvješćivanje o prinovama

- suradnja sa stručnim aktivima u školi
- sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća

4. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Mjesečno, tjedno i dnevno programiranje rada usklađeno s odgojno obrazovnim programima i godišnjim planom i programom škole.

Stručno usavršavanje koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Županijsko stručno vijeće srednjoškolskih knjižničara, CSSU (Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara), stručno informativni aktivni Matične službe Gradske knjižnice Rijeka, Proljetna škola školskih knjižničara Republike Hrvatske. Aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga te individualno stručno usavršavanje kroz praćenje nove stručne literature.

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- prigodne aktivnosti u vrijeme Mjeseca knjige (izložbe, kreativne radionice)
- obavijesti na obavijesnom panou te internet stranici Škole o važnim kulturnim događanjima
- predstavljanje novih knjiga i časopisa
- suradnja s profesorima hrvatskog jezika u izboru učeničkih literarnih i novinarskih radova za Lidrano i Pozicu
- organizacija kulturnih događanja u školi
- suradnja s Volonterskim klubom škole
- suradnja sa školskom zadrugom „Cibor“
- suradnja s ostalim knjižnicama u gradu i okolici
- uspostavljanje partnerskih odnosa s vanjskim organizacijama

RUJAN

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici: posudba knjižne građe i upoznavanje s Pravilnikom o radu Knjižnice**
Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, prvi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4.4. i B 4.3.
- **Nastavak projekta Reciklirajmo staro, napravimo nešto novo** (izrada vrećica od starih tkanina koje će nam služiti za pakiranje suhog lovorovog lista)
Međupredmetna tema Održivi razvoj, odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša, odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro).

Stručni knjižničarski poslovi

- Ažuriranje članstva učenika i upisivanje učenika prvih razreda
- Podjela opomena (podsjećanje učenika) za nevracene knjige
- Zaprimanje zahtjeva profesora za nabavom udžbenika

- Nabava udžbenika za profesore
- Katalogizacija knjižne građe
- Nabava knjiga za kviz za poticanje čitanja i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda za srednje škole".

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Dogovor s nastavnicima oko učenika koji bi mogli sudjelovati na 9. sezoni projekta *Kviz za poticanje čitanja i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda za srednje škole" 2024./ 2025.*
- Dogovor s nastavnicima hrvatskog jezika o tabelarnom prikazu lektire
- Dogovor s Uredništvom Zbornika škole i priprema tekstova vezanih za djelatnost knjižnice
- Suradnja s profesorima stručnih aktivna radi kupnje novih lektirnih naslova i stručne literature potrebne za nastavu
- Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku i prijave na webinare
- Slanje materijala za godišnjak Barac
- Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike
- Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku
- Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Predstavljanje novih knjiga u knjižnici (slobodne literature za mlade)

LISTOPAD

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Pripreme za Dan škole:**
 - **izrada videa, oslikavanje zidova na prvom katu škole**
Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A. 4./5.2. Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.5.3.
 - **izrada glicerinskih sapuna – suvenir škole**
Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja A 4.4. Međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B. 4.1. B.
- **Sudjelovanje u programu Mjesec hrvatske knjige 2023.** Tema ovogodišnje manifestacije je: Pričaj mi...
Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B 4.2.
- **Pripreme za 10. sezonu projekta Kviz za poticanje čitanja i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda za srednje škole" 2021./ 2022.**
Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4./5.1. Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.5.1. i C.4.1. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B 4.1. Međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C. 4.1. B.
- **Sudjelovanje u projektu Youth Forward**

Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4./5.1. Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.5.1. i C.4.1. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B 4.1. Međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C. 4.1. B.

Stručni knjižničarski poslovi

- Katalogizacija knjižne građe
- Popravlak oštećenih knjiga i izrada obavijesnih pomagala
- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe
- Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Županijsko Stručno vijeće knjižničara
- Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku i prijave na webinare
- Pomoć profesorima pri realizaciji nastavnih sadržaja
- Praćenje internet stranica vezanih za knjižničarsku struku
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike
- Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu
- Slanje materijala za godišnjak Barac

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Predstavljanje novih knjiga u knjižnici (slobodne literature za mlade)
- Nastavak projekta Reciklirajmo staro, napravimo nešto novo

STUDENI

Odgojno – obrazovna djelatnost

- Izrada peelinga za ruke i odlazak u **Obiteljski dom za starije i nemoćne „Andrea Margitić“**. Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr B.1.1., osr. B.3.4., osr. B.4.1., osr. B.5.1., osr. C.3.2., osr. C.3.3. Međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B.4.1. A., B.4.1.B. Međupredmetna tema: Građanski odgoj (svi razredi), goo. C.5.2. Volontira u zajednici.
- Nastavak projekta **Reciklirajmo staro, napravimo nešto novo** (izrada vrećica od starih tkanina koje će nam služiti za pakiranje suhog lovorovog lista). Međupredmetna tema Održiv razvoj, odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša, odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro).
- **Kreativna radionica: Božićne čestitke** (dio projekta Reciklirajmo staro, napravimo nešto novo). Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.3.4. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.4/5.2.

Stručni knjižničarski poslovi

- Izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura
- Pročišćavanje fonda i otpis zastarjele i uništene građe
- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe
- Popravlak oštećenih knjiga
- Oslikavanje polica unutar knjižnice

- Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku i prijave na webinare
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike
- Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
- Slanje materijala za godišnjak Barac

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Uređenje prostora u školi, kićenje bora na ulazu u školu
- Suradnja s udrugama i srodnim institucijama (Obiteljski dom za starije i nemoćne „Andrea Margitić“)

PROSINAC

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Kreativna radionica: Uređivanje bora i ulaza u školu**
Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.3.4. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.4/5.2.
- **Priprema likovnih radova za PoZiCu**
Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.4.2. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.4/5.2.

Stručni knjižničarski poslovi

- Popravak oštećenih knjiga
- Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu
- Pročišćavanje fonda i otpis zastarjele i uništene građe
- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku
- Odlasci na stručna usavršavanja, webinar
- Slanje materijala za godišnjak Barac

Kulturna i javna djelatnost

- Uređenje škole ukrasima izrađenima u knjižnici
- Izrada panoa prigodom nadolazećih blagdana
- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)

SIJEČANJ

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Nastavak projekta Reciklirajmo staro, napravimo nešto novo** (izrada vrećica od starih tkanina koje će nam služiti za pakiranje suhog lovorovog lista)
Međupredmetna tema Održiv razvoj, odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša, odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro), Zdravlje, B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju,

- **Kreativne radionice s temom: Lovor - LOV(or)imo znanje i vještine**
Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.1.3. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.4/5.2. i A.4/5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije). Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije).

Stručni knjižničarski poslovi

- Katalogizacija knjižne građe
- Otpis knjižne građe
- Zaštita knjižne građe
- Statistika knjižnice za sustav koji prikuplja NSK

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Praćenje internet stranica vezanih za knjižničarsku struku
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike
- Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku i prijave na webinare

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Suradnja s udrugama i srodnim institucijama

VELJAČA

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Kreativna radionica: Glicerinski sapuni (suvenir škole)**
Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.4/5.2. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.3.4. Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije).
- **Priprema tekstova za čitanje i odlazak u Obiteljski dom za starije i nemoćne „Andrea Margitić“.** Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr B.1.1., osr. B.3.4., osr. B.4.1., osr. B.5.1., osr. C.3.2., osr. C.3.3. Međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B.4.1. A., B.4.1.B. Međupredmetna tema: Građanski odgoj (svi razredi), goo. C.5.2. Volontira u zajednici.
- **Informiraj se na pravome mjestu** - razvijanje informacijske pismenosti i kompetencija potrebnih za traženje relevantnih informacija na mreži, praktična primjena pravila o citiranju, parafraziranju i navođenju izvora u istraživačkim radovima
Međupredmetne teme: ikt A.5.1., ikt C.5.1., ikt C.5.2., ikt C.5.3., ikt C.5.4., ikt D.5.3., ikt D.5.4. (učenici 4.g razreda)

Stručni knjižničarski poslovi

- Katalogizacija knjižne građe
- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe
- Popravak oštećenih knjiga
- Pročišćavanje fonda i otpis zastarjele i uništene građe
- Oslikavanje polica unutar knjižnice

- Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Praćenje mrežnih stranica i webinaru vezanih za knjižničarsku struku
- Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Suradnja s udrugama i srodnim institucijama (Obiteljski dom)

OŽUJAK

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Pomoć učenicima završnih razreda u istraživačkom radu i pisanju završnih radova** (kako se piše, navodi i citira literatura), pretraživanje knjižne građe vezane za njihove maturalne radnje te snalaženje i pretraživanje elektroničkih kataloga drugih knjižnica. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, četvrti razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4/5.4.) Odgojno – obrazovna djelatnost, Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi , odgojno – obrazovna očekivanja A.4.1.
- **Kreativne radionice s temom: Lovor - LOV(or)imo znanje i vještine** Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.1.3. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.4/5.2. i A.4/5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije). Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije).

Stručni knjižničarski poslovi

- Katalogizacija knjižne građe
- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe
- Popravak oštećenih knjiga

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Županijsko Stručno vijeće knjižničara
- Praćenje mrežnih stranica i webinaru vezanih za knjižničarsku struku

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Suradnja s udrugama i srodnim institucijama

TRAVANJ

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Mjesec dobrih djela, kreativno likovno-literarno poticanje učenika na djela koja potiču empatiju da svojim djelima doprinesemo dobrobiti zajednice** Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.5.1., A.5.3. , B.5.2. , B.5.3. i C.5.3. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A. 4/5.1., B.4/5.2. Međupredmetna

tema Poduzetništvo 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.5.1. Međupredmetna tema Zdravlje, 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.4.3., B.5.1.A., i C.4.1.A.

- **Kreativne radionice s temom: Lovor - LOV(or)imo znanje i vještine**

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.1.3. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.4/5.2. i A.4/5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije). Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije).

Stručni knjižničarski poslovi

- Ažuriranje opomena za učenike 4.razreda
- Popravlak oštećenih knjiga
- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe
- Uspoređivanje stanja na policama sa zaduženim knjigama

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Praćenje internet stranica vezanih za knjižničarsku struku
- Dogovori i obavještanje razrednika o učeničkim dugovima prema knjižnici
- Proljetna škola školskih knjižničara

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Suradnja s udrugama i srodnim institucijama

SVIBANJ

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Otvorena vrata Škole (Knjižnice)**

Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja uku C.4/5.2. i A. 4/5.4. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, odgojno – obrazovna očekivanja osr C.4.3. prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.

- **Kreativne radionice s temom: Lovor - LOV(or)imo znanje i vještine**

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.1.3. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.4/5.2. i A.4/5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije). Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije).

Stručni knjižničarski poslovi

- Ažuriranje opomena za učenike 1.,2. i 3. razreda
- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe
- Popravlak oštećenih knjiga
- Uspoređivanje stanja na policama sa zaduženim knjigama
- Otpis knjižne građe
- Podjela opomena za nevracene knjige

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Nabava nagrada za najbolje učenike
- Dogovori i obavještanje razrednika o učeničkim dugovima prema knjižnici

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Suradnja s udrugama i srodnim institucijama

LIPANJ

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Pomoć pri izboru literature za slobodno čitanje i poticanje učenika na kreativan rad i praćenje mrežnih stranica naše Škole.**

Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.4/5.3, A.4/5.4. Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.5.4. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.5.1.

Stručni knjižničarski poslovi

- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe
- Popravlak oštećenih knjiga
- Otpis knjižne građe
- Pisanje Izvješća o radu knjižnice
- Podjela opomena za nevracene knjige

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Nabava nagrada (knjiga) za najbolje učenike
- Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku
- Planiranje s Aktivom hrvatskog jezika aktivnosti za sljedeću školsku godinu

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Suradnja s udrugama i srodnim institucijama

SRPANJ/KOLOVOZ

Odgojno – obrazovna djelatnost

- Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu

Stručni knjižničarski poslovi

- Sređivanje polica za udžbenike
- Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice
- Planiranje nabave
- Godišnja statistika knjižnice i pisanje Izvješća

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Primanje zahtjeva profesora za nabavom nove literature

Kulturna i javna djelatnost

- Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu

10.4. Godišnji plan i program rada satničara

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEMENSKI PERIOD
1.	Suradnja s ravnateljem i stručnim vijećima prilikom preraspodjele sati za narednu školsku godinu	SRPANJ 2024. KOLOVOZ 2024.
2.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada rasporeda sati za 16 razrednih odjela Izrada rasporeda održavanje nastave za 40-ak nastavnika <ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja sa satničarima drugih škola u cilju usklađivanja rasporeda nastavnika Izrada rasporeda korištenja učionica i kabineta 	SRPANJ 2024. KOLOVOZ 2024.
3.	Izrada rasporeda dežurstava nastavnika	RUJAN 2024.
4.	Praćenje organizacije i realizacije nastave	Tijekom cijele nastavne godine 2024./25.
5.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada izvještaja o realizaciji nastave <ul style="list-style-type: none"> ✓ na kraju 1. polugodišta ✓ za 2. kvartalnu sjednicu Nastavničkog vijeća ✓ na kraju nastavne godine (završno izvješće o realizaciji nastave) 	PROSINAC 2024. OŽUJAK 2025. LIPANJ 2025.
6.	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija zamjena za odsutne nastavnike <ul style="list-style-type: none"> ✓ vođenje evidencije stručnih zamjena (plaćenih) i dostava popisa voditelju računovodstva <i>(u suradnji s pedagogom škole)</i>	Tijekom cijele nastavne godine 2024./25.
7.	Vođenje evidencije rada preko norme i dostavljanje popisa na kraju mjeseca voditelju računovodstva <i>(u suradnji s pedagogom škole)</i>	Tijekom cijele nastavne godine 2024./25.
8.	Izrada rasporeda obrane završnog rada <i>(u suradnji s pedagogom škole)</i>	SVIBANJ 2025. LIPANJ 2025. KOLOVOZ 2025.
9.	Izrada rasporeda dopunskog rada <i>(u suradnji s pedagogom škole)</i>	LIPANJ 2025. SRPANJ 2025.
10.	Izrada rasporeda predmetnih i razrednih ispita <i>(u suradnji s pedagogom škole)</i>	SVIBANJ 2025. LIPANJ 2025.
11.	Izrada rasporeda popravnih ispita <i>(u suradnji s pedagogom škole)</i>	KOLOVOZ 2025.
12.	Izrada rasporeda dežurstava nastavnika na državnoj maturi <i>(u suradnji s ispitnim koordinatorom za državnu maturu)</i>	SVIBANJ 2025. KOLOVOZ 2025.
13.	Redovito izvješćivanje razreda/učenika i nastavnika o svim promjenama vezanim uz raspored sati	Tijekom cijele nastavne godine 2024./25.
14.	<ul style="list-style-type: none"> Ostali poslovi – prema potrebi <ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja sa satničarima drugih škola radi usuglašavanja radnih obveza nastavnika koji rade na 2 ili više škola 	Tijekom cijele nastavne godine 2024./25.

10.5. Godišnji planovi i programi rada razrednika

10.5.1. Popis razrednika i zamjenika razrednika

RAZRED	PROGRAM	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	HTT	Aleta Lazarić Pantalon	Nensi Tijan
2.A	HTT	Ivana Bilić Jeličić	Mirela Todorović
3.A	HTT	Iris Mrzljak	Ivana Bilić Jeličić
4.A	HTT	Lucija Žic	Sebastijan Jureša
1.E	EKONOMIST	Iva Suden	Mirna Polić Malnar
2.E	EKONOMIST	Andreja Jakubin	Melita Čačić
3.E	EKONOMIST	Ivana Miočić Badurina	Darija Borić Salopek
4.E	EKONOMIST	Nikolina Šadić	Neti Manestar
1.G	OPĆA GIMNAZIJA	Dolores Matetić	Milan Martuslović
2.G	OPĆA GIMNAZIJA	Petar Gračaković	Ivan Trošelj
3.G	OPĆA GIMNAZIJA	Dubravka Škara	Dolores Matetić
4.G	OPĆA GIMNAZIJA	Nensi Tijan	Andreja Jakubin
1.BF	KUHAR, KONOBAR, VODOINSTALATER	Andrea Gašparović	Petar Gračaković
2.BF	KUHAR, KONOBAR VODOINSTALATER	Darije Dragičević	Nikola Cosutti
3.BF	KUHAR, KONOBAR, VODOINSTALATER	Milan Martuslović	Sanjin Rukober
1.C	POMOĆNI KUHAR/SLASTIČAR - TES	Dragan Visković	Iva Suden

Na sljedećim stranicama su godišnji planovi i programi rada razrednika.

10.5.2. Godišnji plan i program rada razrednika prvih razreda za šk. god. 2024./25.

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> izrada godišnjeg plana i programa rada razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik, Matična knjiga..) informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izbornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2024./2025., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK priprema za prvi roditeljski sastanak održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi) 	
	<p>1.- 2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>3. Izbor razrednog rukovodstva</p> <p>4. Obaveze na početku godine</p>	<p>-osr A.4.1. -osr A.4.3. -osr B.4.1 -osr B.4.3. -goo B.4.1. -goo B.4.2. -uku A.4/5.4. -ikt C.4.4. -B.4.1.A</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema organizacija pomoći učenicima Individualna suradnja s roditeljima razredna administracija 	
	<p>5. Međunarodni dan nenasilja (2. 10.) – problemi nasilja među mladima (rasprava – <i>Empatija – što mi možemo učiniti kad primijetimo nasilje?</i>)</p> <p>6. Kako se snalazimo u novoj školskoj sredini (prve ocjene, mogući razredni problem,...)</p> <p>7. Abeceda prevencije – 1. aktivnost</p> <p>8. Ispitivanje mentalnog zdravlja učenika prvih razreda (stručni suradnici)</p>	<p>-uku A.4/5.1 -osr A.4.1. -osr A.4.2 -osr A.4.3. -osr B.4.3. -Osr C.4.1. -osr C.5.3 -B.4.1.A -B.4.1.B -B.4.2.C</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja individualna suradnja s roditeljima razredna administracija organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća 	
	<p>9. Prevencija ovisnosti (Zdrav za 5!)</p> <p>10. Sjećanje na žrtve Vukovara – obilježavanje (trogodišnji programi)/ Abeceda prevencije – 2. aktivnost (četverogodišnji programi)</p> <p>11. Obilježavanje - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom (19. 11.) – prevencija nasilničkog ponašanja</p> <p>12. Abeceda prevencije – 2./3. aktivnost</p>	<p>uku A.4.3, uku D.4.2, uku B.4.2, goo C.4.3, goo C.4.1 z B.4.1 osr A.4.3 osr A.4.4</p>

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • individualna suradnja s roditeljima • Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu • Razredna administracija 	
	13. pravilna prehrana/prehrambeni stilovi 14. Analiza postignuća u prvom polugodištu 15. Aktivnost Vijeća učenika – natjecanje	z B.4.2, z B.4.3 uku B.4.4
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija 	
	16. Abeceda prevencije – 3./4. aktivnost 17. važnost sporta i kretanja 18. opasnosti interneta (društvene mreže; nasilje preko interneta)	ikt B. 4.1, ikt B.4.2, ikt B.4.3 ikt D.4.4, ikt A.4.3
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija • razredna administracija 	
	19. Abeceda prevencije – 4./5. aktivnost 20. Opasnosti na internetu 21. Ocjene i izostanci 22. RIZIČNA PONAŠANJA MLADIH (alkohol, droga, pušenje)	uku B.4.4 uku B.4.3 z C.4.1a
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • Razredna administracija 	
	23. Dan žena (međunarodni praznik) – Koliko znamo o povijesti borbe za ženska prava? 24. Dan ružičastih majica – Što možemo učiniti da se smanji vršnjačko nasilje? 25. Kako graditi povjerenje (u razredu, među prijateljima, u obitelji...)? 26. STRES (što je stres, kako se nositi sa stresom)	z B.4.1.a odr. A.4.2
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika • Razredna administracija 	
	27. Rješavanje sukoba/ Abeceda prevencije – 6. aktivnost 28. Međunarodni dan zdravlja (7.travnja) – Što činimo za svoje zdravlje? 29. Dan planeta Zemlje (22.travnja) – predavanja /seminarski radovi	z A.4.2.a z A.4.2.b odr. A.4.2
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija trećeg roditeljskog sastanka • Individualni razgovori s učenicima, pomoć u učenju • Razredna administracija 	

	30. Međunarodni praznik rada – povijest borbe za radnička prava 31. Kazališne priče (ŠPP) 32. Međunarodni dan obitelji (15.svibnja) – Važnost obitelji za razvoj pojedinca i društva 33. Uspjeh i izostanci	z A.4.2.a z A.4.2.b z A.4.2.c uku B.4.4
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za kraj školske godine • Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća • Sređivanje razredne administracije 	
	34. Zaštita čovjekove okoline – imperativ opstanka čovjeka (naši svakodnevni postupci u očuvanju prirodnog okružja) 35. Analiza postignuća na kraju nastavne godine (Jesmo li zadovoljni postignutim?)	odr.A.4.2 odr A.4.3 odr B.4.1 ikt A.4.4 uku B.4.4

Razrednici:

Aleta Lazarić Pantalon (1.A)

Iva Suden (1.E)

Dolores Matetić (1.G)

Andrea Gašparović (1.BF)

Dragan Visković (1.C)

10.5.3. Godišnji plan i program rada razrednika drugih razreda za šk. god. 2024./25.

VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> izrada godišnjeg plana i programa rada razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik, Matična knjiga..) informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2023./2024., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK, priprema za prvi roditeljski sastanak održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi) 	
	<ol style="list-style-type: none"> i 2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Izbor razrednog rukovodstva Obaveze na početku godine 	<p>goo C.4.1. goo B.4.2. ikt D.4.1.</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema organizacija pomoći učenicima Individualna suradnja s roditeljima razredna administracija 	
	<ol style="list-style-type: none"> Međunarodni dan nenasilja (2.10.) – aktivnost u sklopu projekta Caring Abeceda prevencije – 1. aktivnost Obilježavanje dana mentalnog zdravlja (10.10.) Obilježavanje Dana škole 	<p>Zdravlje A.4.2.B Zdravlje C.4.1.C pod B.4.2. goo C.4.1.</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja individualna suradnja s roditeljima razredna administracija organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća 	
	<ol style="list-style-type: none"> Metode i tehnike učenja Abeceda prevencije – 2. Aktivnost Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 	<p>uku B.4/5.2. 2. uku B.4/5.1. 1. Zdravlje C.4.1.A</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> individualna suradnja s roditeljima Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu Razredna administracija 	

	<p>12. PREVENCIJA NASILJA I VRŠNJAČKO NASILJE (vrste nasilja, nasilje na društvenim mrežama, rodno uvjetovano nasilje – kako prepoznati i spriječiti) - stručni suradnici</p> <p>13. Moralne vrijednosti i kako ih razviti/Abeceda prevencije – 3. Aktivnost</p> <p>14. Aktivnost Vijeća učenika – natjecanje</p>	Zdravlje B.4.1.C osr C.4.2. osr C.4.4.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija 	
	<p>15. Jesam li zadovoljan postignutim uspjehom na kraju 1.polugodišta?</p> <p>16. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>17. Abeceda prevencije – 3./4. Aktivnost</p>	Pod A.4.3. osr B.4.1. goo A.4.1.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija • razredna administracija 	
	<p>18. Važnost emocionalne inteligencije Valentinovo-dan zaljubljenih</p> <p>19. KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE (asertivnost- pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije)</p> <p>20. Opasnosti na internetu</p>	osr A.4.2. osr A.4.1. goo A.4.3. osr C.4.1.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • Razredna administracija 	
	<p>21. Abeceda prevencije – 4./5. Aktivnost</p> <p>22. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (kako reći ne) ŠPP</p> <p>23. Odnos čovjek – priroda</p> <p>24. Svjetski dan voda</p>	ikt B.4.3. goo A.4.1. odr B.4.1. odr C.4.1.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika • Razredna administracija 	
	<p>25. Razvoj kritičkog mišljenja/ Abeceda prevencije – 6. Aktivnost</p> <p>26. Međunarodni dan zdravlja</p> <p>27. Dan planeta Zemlje</p>	osr C.4.4. Zdravlje C.4.3.A odr A.4.3.

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizacija trećeg roditeljskog sastanka ● Individualni razgovori s učenicima, pomoć u učenju ● Razredna administracija 	
	28. Odnos mladih i sporta 29. Spolna/rodna ravnopravnost 30. Jesam li odgovoran za svoje ponašanje? 31. Osnovni zahvati prve pomoći	Zdravlje A.4.2.D Zdravlje A.4.1. osr C.4.2. Zdravlje C.4.2.A
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● Pripreme za kraj školske godine ● Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća ● Sređivanje razredne administracije 	
	32. Zdravi stilovi življenja; važnost tjelevoježbe 33. Kakvi smo bili ove školske godine? 34. Moji planovi za ljetne praznike	Zdravlje A.4.2.D odr A.4.1. pod B.4.2.

Razrednici:

Ivana Bilić Jeličić (2.A)
Andreja Jakubin (2.E)
Petar Gračaković (2.G)
Darije Dragičević (2.BF)

10.5.4. Godišnji plan i program rada razrednika trećih razreda za šk. god. 2024./25.

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> izrada godišnjeg plana i programa rada razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik, Matična knjiga..) informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2023./2024., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK, priprema za prvi roditeljski sastanak održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi) 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>1., 2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>3. Izbor razrednog rukovodstva, raspored sjedenja</p> <p>4. Obaveze na početku godine</p>	goo B.5.2. odr A.5.1.
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema organizacija pomoći učenicima Individualna suradnja s roditeljima odabir odredišta maturalnog putovanja razredna administracija 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>5. Obilježavanje – Svjetski dan nenasilja (2.10) – aktivnost u sklopu projekta Caring</p> <p>6. Psi help program</p> <p>7. Abeceda prevencije – 1. aktivnost</p> <p>8. Proslava Dana škole</p>	zdr A.5.2.
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja individualna suradnja s roditeljima postupak traženja ponuda za organizaciju maturalnog putovanja razredna administracija organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>9. Nasilje u mladenačkim vezama (1. radionica) – stručni suradnici</p> <p>10. Abeceda prevencije – 2. aktivnost</p> <p>11. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</p> <p>12. Neprimjerene pojavnosti</p>	goo C.5.3. osr C5.1.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> Individualna suradnja s roditeljima, organizacija drugog roditeljskog sastanka Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu Razredna administracija 	

	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u> 13. Učenje i motivacija (metode učenja, kako se motivirati)/ Abeceda prevencije – 3. aktivnost 14. Nasilje u mladenačkim vezama (2. radionica) – stručni suradnici 15. Aktivnost Vijeća učenika – natjecanje</p>	uku C.4/5.3 osr B.4.3
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • informacije vezane uz maturalno putovanje • razredna administracija 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u> 16. Abeceda prevencije – 3./4. aktivnost 17. Zlostavljanje putem društvenih mreža 18. Nasilje u mladenačkim vezama (3. radionica)</p>	ukuB.4./5.4. B.5.1. lkt .5.2. osr B.5.1. ikt B.5.3 osr C.5.4.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • Organizacija trećeg roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima • Informacije vezane uz maturalno putovanje • razredna administracija 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u> 19. Kulturna baština mog zavičaja 20. Valentinovo – Dan zaljubljenih 21. Nasilje u mladenačkim vezama (4. radionica) 22. Opasnosti na internetu</p>	goo C.5.1 zdr B.5.1.C
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • Razredna administracija • Susred učenika i roditelja s predstavnicima agencije odabrane za organizaciju maturalnog putovanja 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u> 23. Nasilje u mladenačkim vezama (5. radionica) 24. Dan žena – Koliko znamo o povijesti borbe za ženska prava? 25. Medijska pismenost (sigurno korištenje interneta – savjeti, online igre; rizici dijeljenja fotografija i video sadržaja) 26. Abeceda prevencije – 4./5. aktivnost</p>	odr B5.1.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika • Razredna administracija 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u> 27. Diskriminacija (pojam diskriminacije, oblici diskriminacije) ŠPP 28. Dan planeta Zemlje – ekološki problemi kao zahtjev vremena/Profesionalna orijentacija 29. PLANIRANJE BUDUĆNOSTI (kratkoročno vs dugoročno planiranje; ja za 5,10,15 godina)/ Abeceda prevencije – 6. aktivnost</p>	Zdr A.5.3. odr A.5.1.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija četvrtog roditeljskog sastanka • priprema za sjednicu razrednog vijeća, • razredna administracija, • individualni razgovori s učenicima, pomoć u učenju 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u> 30. Međunarodni praznik rada – povijest borbe za radnička prava</p>	Uku B.4/5.4.

	<p>31. Međunarodni dan obitelji (15. svibnja) – važnost obitelji za razvoj pojedinca i društva</p> <p>32. Uspjeh i izostanci</p> <p>33. Što očekujem od maturalnog putovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za kraj školske godine • Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća • Sređivanje razredne administracije <p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>34. Zaštita čovjekove okoline – imperativ opstanka čovjeka</p> <p>35. Analiza postignuća na kraju nastavne godine (Jesmo li zadovoljni postignutim?)</p>	<p>Odr A.5.1. Odr A.5.2. Uku B.4./5.4.</p>
--	--	--

Razrednici:

Iris Mrzljak (3.A)
Ivana Miočić Badurina (3.E)
Dubravka Škara (3.G)
Milan Martuslović (3.BF)

10.5.5. Godišnji plan i program rada razrednika četvrtih razreda za šk. god. 2024./25.

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada • razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik, Matična knjiga..) • informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izbornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2024./2025., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK, • priprema za prvi roditeljski sastanak • održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi) 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>1., 2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>3. Izbor razrednog rukovodstva, raspored sjedenja</p> <p>4. Prava i obveze učenika</p>	odr A.4.3
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći učenicima • Individualna suradnja s roditeljima • odabir odredišta maturalnog putovanja • razredna administracija 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>5. Obilježavanje svjetskog dana nenasilja (2.10.) – aktivnost u sklopu projekta Caring</p> <p>6. Samo zdravo (pravilna prehrana, ŠPP)</p> <p>7. Abeceda prevencije – 1. Aktivnost</p> <p>8. Proslava Dana škole</p>	zdr A.4.2.B zdr A.4.2.C
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija <p>organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća</p>	

	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u> 9. profesionalna orijentacija (pojam profesionalne orijentacije; kako odabrati pravi fakultet/zanimanje; upitnik profesionalnih sklonosti) – stručni suradnici 10. Abeceda prevencije – 2. Aktivnost 11. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti 12. Organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja slabijim učenicima / Abeceda prevencije – 3. Aktivnost</p>	osr A.5.1. osr A.5.2. osr A.5.4. osr B.5.1. osr B.4.2. osr B.5.3. osr C.5.1. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.3. pod B.5.2. uku A.4/5.1 uku A.4/5.3. uku A.4/5.4. uku D.4/5.2.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ● individualna suradnja s roditeljima ● Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu Razredna administracija	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u> 13. Razgovor o završnom ispitu i polaganju Državne mature 14. Aktivnost Vijeća učenika – natjecanje 15. Analiza postignutog uspjeha u prvom polugodištu</p>	uku C.4/5.3 osr B.4.3
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja ● individualna suradnja s roditeljima 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u> 16. Trenutna postignuća – možemo li bolje? 17. Sport kao pravi odabir provođenja slobodnoga vremena 18. Abeceda prevencije – 3./4. aktivnost</p>	B.4.1.A B.4.1.B B.4.2.C osr A.5.1 osr A.5.2. osr B.5.1. osr B.5.3 osr C.5.2.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja ● Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima ● razredna administracija 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u> 19. Što i koliko čitamo? (anketa i rasprava) 20. Valentinovo – Dan zaljubljenih 21. Neprimjerene pojavnosti u školi i našoj okolini 22. Opasnosti na internetu</p>	goo C.4.1 zdr B.4.2.C
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja ● individualna suradnja s roditeljima ● Razredna administracija 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u> 23. Važnost emocionalne inteligencije u životu čovjeka 24. Prevencija trgovanja ljudima - ŠPP 25. Kako se pripremamo za Završni ispit / Državnu maturu 26. Abeceda prevencije 4./5. Aktivnost</p>	odr A.4.3 uku C.4/5.3

TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika • Razredna administracija 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>27. Odgovornost prema sebi i drugima 28. Dan planeta Zemlje – ekološki problemi kao zahtjev vremena /Abeceda prevencije – 6. Aktivnost 29. Sprječavanje homo/bi/transfobije i zlostavljanje na osnovu seksualne orijentacije i/ili rodnog identiteta među mladima - ŠPP</p>	osr C.4.1 odr A.4.3
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija trećeg roditeljskog sastanka • priprema za sjednicu razrednog vijeća, • administracija, • organizacija podjele razrednih i maturalnih svjedodžbi, • oproštaj s maturantima 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>36. Važnost odabira budućeg zanimanja 37. Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine 38. Oproštaj sa srednjoškolskim životom</p>	pod.A.4.3 ikt A.4.1

Razrednici:

Lucija Žic (4.A)
Nikolina Šadić (4.E)
Nensi Tijan (4.G)

11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno osposobljavanje i usavršavanje odvijat će se u i izvan Škole.

11.1. Stručna usavršavanja u Školi

Tijekom godine pojedine sjednice Nastavničkog vijeća bit će tematske s ciljem poticanja usavršavanja nastavnika u različitim područjima (a posebno s naglaskom na Strategiju mentalnog zdravlja te poticanja na uključivanje u Erasmus i druge projekte) koja će provoditi stručne suradnice, ravnateljica, nastavnici te vanjski suradnici. Nastavnike će se poticati na uključivanje u opažanja nastave kolega kako bi se unaprijedila kvaliteta nastavnog procesa te potaknula intervizija.

11.2. Stručna usavršavanja izvan Škole

Nastavnici će tijekom školske godine sudjelovati na županijskim, međužupanijskim i državnim skupovima, usavršavat će se putem webinarima i online skupova.

12. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA OSTALIH TIJELA

12.1. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

RED. BR.	T E M A	NOSILAC	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
1.	<ul style="list-style-type: none"> Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum za šk. god. 2024./2025. 	ravnatelj	rujan/listopad	članovi Vijeća roditelja
2.	<ul style="list-style-type: none"> Izvešće o radu za šk. god. 2023./2024. Realizacija Plana i programa škole u šk. god. 2023./2024. 	Ravnatelj, pedagog	rujan/listopad	članovi Vijeća roditelja
3.	<ul style="list-style-type: none"> Izbor novog predsjednika/ce Vijeća roditelja i člana, predstavnika Vijeća u Školskom odboru 	ravnatelj, predsjednik Vijeća	rujan/listopad	članovi Vijeća roditelja
4.	<ul style="list-style-type: none"> Državna matura i završni ispiti Rezultati u šk. god. 2023./2024. 	pedagog	studeni	članovi Vijeća roditelja
5.	<ul style="list-style-type: none"> Samovrednovanje za šk. god. 2023./2024. - analiza 	ravnatelj	studeni	članovi Vijeća roditelja
6.	<ul style="list-style-type: none"> Uloga roditelja u organizaciji rada škole 	predsjednik Vijeća	siječanj	članovi Vijeća roditelja
7.	<ul style="list-style-type: none"> Rezultati uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta 	ravnatelj/pedagog	veljača	članovi Vijeća roditelja
8.	<ul style="list-style-type: none"> Eventualne primjedbe i pritužbe roditelja Prijedlozi roditelja za unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole 	pedagog	po potrebi	članovi Vijeća roditelja
9.	<ul style="list-style-type: none"> Izvešće o sigurnosti učenika 	ravnatelj	studeni, svibanj	članovi Vijeća roditelja
10.	<ul style="list-style-type: none"> Samovrednovanje za šk. god. 2025./2026. 	Ravnatelj, Koordinator za samovrednovanje	svibanj - lipanj	članovi Vijeća roditelja

12.2. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA (TEME)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituirajuća sjednica - Plan rada Vijeća učenika - Godišnji plan i program, Školski kurikulum - Učeničke inicijative u sklopu projekta Caring (obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja, mural, sigurni prostori) - Participacija učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - odabrati predsjednika i zamjenika predsjednika VU - definirati i potvrditi plan rada VU - upoznati učenike s izrađenim GPP i Školskim kurikulumom - odabrati predstavnika – samovrednovanje - Učenici će razumjeti važnost aktivnog sudjelovanja u donošenju odluka unutar škole - Učenici će razviti vještine timskog rada, pregovaranja i zagovaranja svojih prava i interesa u zajednici - Učenici će prepoznati svoju ulogu i odgovornost u školskoj zajednici i širem društvu - Učenici će unaprijediti vještine javnog govora, vođenja projekata i organiziranja događanja. - Učenici će razviti svijest o važnosti suradnje i zajedničkog rada na projektima koji poboljšavaju kvalitetu života u školskoj zajednici 	<p>goo B.4.1./B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.4.2./B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>pod B.4.2./B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Uloga Vijeća učenika u radu škole - Rezultati u šk. god. 2022./23. - Prijedlozi za obilježavanje prigodnih datuma - Učeničke inicijative u sklopu projekta Caring (mural, sigurni prostori, kapmanja) - Participacija učenika - Projekt profesionalne orijentacije Youth Forward - Priprema za aktivnost ukrašavanja učionica 	<ul style="list-style-type: none"> - objašnjavati ulogu u Vijeću učenika - analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika - definirati pojam tolerancije i raspraviti o važnosti tolerancije u svakodnevnom životu - Učenici će razumjeti važnost aktivnog sudjelovanja u donošenju odluka unutar škole - Učenici će razviti vještine timskog rada, pregovaranja i zagovaranja svojih prava i interesa u zajednici - Učenici će prepoznati svoju ulogu i odgovornost u školskoj zajednici i širem društvu - Učenici će unaprijediti vještine javnog govora, vođenja projekata i organiziranja događanja. - Učenici će razviti svijest o važnosti suradnje i zajedničkog rada na projektima koji poboljšavaju kvalitetu života u školskoj zajednici 	<p>pod A.5.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>B.4.3.Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p>

MJESEC	SADRŽAJ RADA (TEME)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualna problematika razrednih odjela - Izvješće sjednica Vijeća učenika PGŽ - Participacija učenika - Projekt profesionalne orijentacije Youth Forward - Natjecanje u ukrašavanju učionica 	<ul style="list-style-type: none"> - Izdvojiti probleme u razrednim odjelima - Planirati rješenja problema - Učenici će razumjeti važnost aktivnog sudjelovanja u donošenju odluka unutar škole - Učenici će razviti vještine timskog rada, pregovaranja i zagovaranja svojih prava i interesa u zajednici - Učenici će prepoznati svoju ulogu i odgovornost u školskoj zajednici i širem društvu - Učenici će unaprijediti vještine javnog govora, vođenja projekata i organiziranja događanja. - Učenici će razviti svijest o važnosti suradnje i zajedničkog rada na projektima koji poboljšavaju kvalitetu života u školskoj zajednici 	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.4.3./C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale</p>
SIJEČANJ VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultati uspjeha učenika na kraju I. polugodišta - Rijeka psihologije - Dan sigurnijeg interneta - Osvrt na aktivnosti u prvom polugodištu 	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati uspjeh učenika škole na kraju 1. polugodišta - osvijestiti primjenjivost koncepata iz psihologij u svakodnevnom životu - sudjelovati u radionicama - obilježiti Dan ružičastih majica - diskutirati o važnosti prevencije vršnjačkog nasilja - Učenici će analizirati i reflektirati na provedene aktivnosti u prvom polugodištu, prepoznajući uspjehe, izazove i mogućnosti za poboljšanje - Učenici će razviti sposobnost kritičkog promišljanja o vlastitom učenju i sudjelovanju u školskim projektima, s ciljem jačanja osobne odgovornosti i samoprocjene - Učenici će zajednički sudjelovati u izradi prijedloga za unapređenje budućih aktivnosti, potičući suradnju, kreativnost i inicijativu 	<p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>osr.A.4.1., A.5.1 Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A.4.3., A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr B.4.2., B.5.2 Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</p> <p>zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p> <p>zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p>

MJESEC	SADRŽAJ RADA (TEME)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
OŽUJAK TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Probemi i ideje učenika u cilju postizanja boljih rezultata - Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća (po potrebi) - Izvješće sjednica Vijeća učenika PGŽ - Participacija učenika - Projekt Youth Forward 	<ul style="list-style-type: none"> - Izdvojiti probleme u razrednim odjelima - Planirati rješenja problema 	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.4.3./C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Samovrednovanje škole - Projekt Youth Forward 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u samovrednovanju škole - komentirati rezultate samovrednovanja 	<p>uku A.4/5.4. Kričičko mišljenje - Učenik samostalno kričički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini? - Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini 	<ul style="list-style-type: none"> - kričički sagledati rad VU - iskazati i razmotriti prijedloge za unapređenje rada VU u novoj školskoj godini - Učenicima će analizirati i reflektirati na provedene aktivnosti u prvom polugodištu, prepoznajući uspjehe, izazove i mogućnosti za poboljšanje - Učenicima će razviti sposobnost kričičkog promišljanja o vlastitom učenju i sudjelovanju u školskim projektima, s ciljem jačanja osobne odgovornosti i samoprocjene - Učenicima će zajednički sudjelovati u izradi prijedloga za unapređenje budućih aktivnosti, potičući suradnju, kreativnost i inicijativu 	<p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>pod B.4.2./B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>

13. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

13.1. Obilježavanja Dana Škole i drugih značajnih datuma

13.1.1. Proslava Dana Škole

Proslava Dana Škole održat će se **25. listopada 2025.** U sklopu programa Dana Škole planiramo:

- organizirati prigodni kulturno-umjetnički program u Školi
- organizirati športska natjecanja u Školi
- promovirati Školski list
- organizirati projektnu nastavu

13.1.2. Obilježavanje blagdana

Na prigodan način Škola će obilježiti:

- **18. studenog** – Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- **25. prosinca** - Božić
- **1. siječnja** - Nova godina
- **21. ožujka** - Dan darovitih učenika
- **20. travnja** - Uskrs
- **30. svibnja** - Dan državnosti

13.2. Javni nastupi učenika

U školskoj godini 2024./2025. učenici Škole imat će nekoliko javnih nastupa, i to:

- školski zbor: nastup u sklopu proslave Dana Škole te po potrebi u sklopu drugih manifestacija
- nastup učenika ugostiteljske struke na strukovnim natjecanjima i projektima školske zadruge
- nastup učenika Škole na međugradskim natjecanjima u sportskim disciplinama,
- natjecanje učenika na općinskim i županijskim natjecanjima iz:
 - matematike, stranih jezika, geografije, kemije, biologije, informatike, fizike, hrvatskog jezika, LIDRANO, logike, filozofije, vjeronauka, ekonomske skupine predmeta i drugih predmeta iz kojih se budu održavala natjecanja
- nastupi na državnim natjecanjima ovisno o plasmanu
- predstavljanje škole u Rijeci u organizaciji Osnivača
- nastupi učenika u sklopu aktivnosti Crvenog križa, Turističke zajednice i Grada Crikvenice tijekom godine (Cesta plave ribe, Uskrs, Festival jagoda, Moja mala kala, Advent u Crikvenici,...)

14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

14.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE U SREDNJIM ŠKOLAMA, TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

1. **Sistematski pregled učenika 1.r. SŠ-** II polugodište, provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se ev. pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu. U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje.
U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.
Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.
2. **Screening pregledi**, tj. probiri, kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.
 - a) ponašanje, funkcioniranje i **prilagodba na školu**, uz pomoć intervjua sa učiteljem, za učenike I r. SŠ
 - b) **probir rizika mentalnog zdravlja**, uz pomoć intervjua i anketiranje učenika u I r. SŠ- YP CORE (Young Person's CORE)
3. **Ostali preventivni pregledi**
 - a) pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti za program iz TZK (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj.potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju duže od mjesec dana, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled nadležnom školskom liječniku. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
 - b) pregledi u svrhu procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima,
 - c) ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.
 - d) pregledi prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.

4. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I cijepljenje i docjepljivanje

- a) Provjera cjepnog statusa i nadoknada propuštenog cijepljenja u završnim razredima srednje škole
- b) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike, koje nije obvezno, prema zahtjevu (ovisno o raspoloživosti cijepiva)

II Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
- a) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

5. Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred SŠ „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ (1 sat)- II polugodište
- b) 2.razred SŠ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (1 sat) II polugodište

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno kupotrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr. zdravstveni je odgoj u velikom dijelu inkorporiran u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti, pa se tijekom istih i provodi.

6. Savjetovališni rad

- a) savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i nastavnici- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- b) konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- c) aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- d) skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- e) skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

7. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio projekata koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
- b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

Kontakt

tel. 051 784-774

mob. 091 2030 801

e-pošta: miljana.segulja@zzjzpgz.hr

sandra.lakic@zzjzpgz.hr

Naš plan i program rada za srednje škole je sukladan Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 142/20). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi, koje navodimo u točki 6 i 8 , a nalaze se u Projektima našeg društva ili institucija Grada i Županije, o čemu ćete biti pravovremeno obaviješteni. Neka se pak događanja, iz opravdanih razloga, neće moći zbiti u vrijeme koje je ovdje navedeno, pa ćemo vas i o tome na vrijeme izvijestiti.

Miljana Šegulja, dr.med i
Sandra Lakić, bacc.med.techn.

14.2. Sistematski i liječnički pregledi zaposlenika

Zaposlenici Škole jednom godišnje obavljaju pregled kod nadležne službe Zavoda za javno zdravstvo u skladu sa zakonskim propisima koji to određuju za sve zaposlenike u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Zaposlenici će obavljati i zdravstvene preglede sukladno Kolektivnom ugovoru.

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

15.1. Plan i program rada za prevenciju i suzbijanje ovisnosti

Područje rada: Permanentan rad na promicanju zdravog načina života

Programske razine: Učenici, roditelji, nastavnici

CILJEVI:

- Univerzalnom prevencijom usmjeriti aktivnosti na sve učenike i provoditi ih u sklopu odgojno-obrazovnog procesa na satovima razrednih odjela, u nastavi, u radu Vijeća učenika i međupredmetnim temama.
- Selektivnom prevencijom raditi s učenicima koji pripadaju rizičnoj skupini individualnim ili grupnim savjetodavnim radom s učenicima, poboljšati kvalitetu, održivost i učinkovitost preventivnih intervencija i poboljšanje razrednog okruženja.

NOSITELJI:

- Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, predmetni nastavnici, gostujući predavači / voditelji tematskih radionica
- U školskoj 2024./2025. godini u svrhu jačanja preventivnih programa planira se nastavak suradnje s Centrom za pružanje usluga u zajednici „Izvor“ iz Selca, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka, Obiteljskim centrom PGŽ-a, Crvenim križem, Udrugom Hepatos Rijeka, organizacijom Gaia Nova, lokalnom podružnicom MUP-a i Hrvatskim zavodom za socijalni rad te ostalim relevantnim ustanovama i udrugama koje nam mogu pomoći u programima prevencije ovisnosti.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Kontinuirano praćenje i procjena odgojne situacije u svim razrednim odjelima, prepoznavanje rizičnih faktora i reagiranje na pojavnosti povezane s ovisničkim ponašanjem
- Individualni razgovori s roditeljima učenika koji pokazuju znakove ovisničkog ponašanja
- Kontakti s vanjskim ustanovama (Nastavni zavod za javno zdravstvo, školska liječnica, Centar za socijalnu skrb, Policijskom upravom Crikvenica i drugim udrugama koje se bave ovom problematikom)
- Izvještaj Nastavničkom vijeću o provođenju preventivnog programa i poduzetim mjerama
- Rezultati ispitivanja problema mentalnog zdravlja učenika prvih razreda

AKTIVNOSTI:

1. Učenici

AKTIVNOST/TEMA	RAZINA	RAZREDNI ODJEL	VODITELJ, SURADNICI
Važnost sporta i kretanja Pravilna prehrana/prehrambeni stilovi	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Razrednici, učenici, nastavnici, stručne suradnice, Udruga Gaia Nova
Rizična ponašanja mladih (alkohol, droga, pušenje, internet)	<i>Univerzalna</i>	<i>1.</i>	Razrednici, stručne suradnice učenici, MUP, Centar za sigurniji internet, nastavnici, CPUZ Izvor Selce, Udruga Hepatos
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	<i>Univerzalna</i>	<i>2.</i>	Razrednici, učenici

Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Razrednici, nastavnici, stručne suradnice, MUP Učenici, Vijeće učenika
Razvijanje kritičkog mišljenja	<i>Univerzalna</i>	<i>2.</i>	Stručne suradnice, vanjski suradnici, Udruga Hepatos
Prevenција rizičnih ponašanja	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Razrednici, učenici
Predavanja, diskusije o aktualnim temama i problemima u okviru predmeta Terenska nastava (razvijanje pozitivnog stava prema prirodi i kretanju) Predavanja stručnjaka: ekolozi, planinari, liječnici, psiholozi ili pedagozi iz Centra za prevenciju	<i>Univerzalna</i>	<i>1. – 4.</i>	Nastavnici biologije, ekologije, psihologije, TZK-a, vanjski suradnici, učenici
Individualna i grupni savjetodavni razgovor s ciljem prevencije problema u ponašanju	<i>Selektivna</i>	<i>1. – 4.</i>	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenici
Jačanje zaštitnih čimbenika prosocijalnim ponašanjem	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Nastavnici, stručne suradnice, razrednici, učenici, vanjski suradnici
Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi – teme iz preventivnog programa Abeceda prevencije	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Razrednici, učenici
Razvoj socijalno-emocionalnih vještina – teme iz preventivnog programa Abeceda prevencije	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Razrednici, učenici

Teme preventivnih programa za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, kao i suzbijanje nasilja dio su i Strategije škole za zaštitu mentalnog zdravlja.

2. Nastavnici

Obavješćavanje nastavnika o projektu prevencije, ovisnosti na Nastavničkom vijeću

- u rad uključiti profesore zainteresirane za ovakav rad, biologa-ekologa, filozofa, sociologa, psihologa, TZK itd.
- izraditi operativni plan i program rada u izvannastavnim i ostalim aktivnostima koje će se realizirati na temu prevencije i suzbijanja ovisnosti
- predavanja stručnih suradnica i vanjskih suradnika na teme: strah od javnog nastupa, kako pomoći učeniku koji ima napad panike, emocionalna inteligencija te teme vezane uz mentalno zdravlje
- sugestije za čitanje - popis literature
- suradnja u izlaganju tema o prevenciji unutar sata razredne zajednice te međupredmetnim temama

3. Roditelji

Predavanja o temama u sklopu preventivnog programa Abeceda prevencije koje provode razrednici te teme mentalno zdravlje za roditelje učenika prvih razreda od strane školske psihologinje. Individualna savjetovanja roditelja.

15.2. Preventivni program suzbijanja nasilja u školi

Nasilje među učenicima srednjoškolske dobi susrećemo sve češće, a može imati nekoliko oblika kao, prijetnja, tjelesno ozljeđivanje, odbacivanje, ogovaranje, uništavanje tuđih stvari i školske imovine i slično. U svrhu sprečavanja nasilja potrebno je poduzeti mjere na sljedećim razinama:

Programske razine: učenici, nastavnici, roditelji.

CILJEVI:

- Učenike, roditelje i nastavnike informirati o ljudskim pravima, pravima djece i mladih te oblicima nasilja
- Pomoći u prepoznavanju stereotipa i predrasuda, toleranciji različitosti, razvijanju kritičkog mišljenja
- Utvrditi rizične čimbenike i prevenirati nasilne oblike ponašanja
- Poticati nenasilno rješavanje sukoba kroz nenasilni oblik komunikacije i ponašanja (asertivnost)
- Potaknuti na pružanje pomoći
- Naučiti kako pomoći žrtvama nasilja u skladu sa svojim kompetencijama

NOSITELJI:

- Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, predmetni nastavnici, gostujući predavači / voditelji tematskih radionica, projekti
- U školskoj 2024./2025. godini u svrhu jačanja preventivnih programa planira se nastavak suradnje s Centrom za pružanje usluga u zajednici „Izvor“ iz Selca, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka, Obiteljskim centrom PGŽ-a, Crvenim križem, Udrugom Hepatos Rijeka, Hrabri telefon, Udruga LORI Rijeka, lokalnom podružnicom MUP-a i Hrvatskim zavodom za socijalni rad te ostalim relevantnim ustanovama i udrugama koje nam mogu pomoći u programima prevencije ovisnosti i nasilja.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Sustavno kontinuirano praćenje i procjena odgojne situacije u svim razrednim odjelima, uočavanje oblika ponašanja koja upućuju na mogućnost verbalnog i/ili neverbalnog nasilnog vršnjačkog postupanja, usporedba s istim ili sličnim događajima iz proteklih razdoblja.
- Praćenje broja prijava nasilja anonimno u „Sandučiću povjerenja“
- Broj i vrsta pedagoških mjera izrečenih zbog nasilničkog ponašanja.
- Izvještaji Nastavničkom vijeću o provođenju preventivnog programa i poduzetim mjerama.

AKTIVNOSTI:

1. Učenici

AKTIVNOST/TEMA	RAZINA	RAZRED	VODITELJ, SURADNICI
Međunarodni dan nenasilja (2. 10.)	Univerzalna	svi	Razrednici, učenici, nastavnici, stručne suradnice, Hrabri telefon
Opasnosti interneta (društvene mreže; nasilje preko interneta)	Univerzalna	svi	Razrednici, stručne suradnice, nastavnici, učenici
Neverbalna komunikacija	Univerzalna	1.	Razrednici, stručne suradnice, učenici

Dan ružičastih majica – Što možemo učiniti da se smanji vršnjačko nasilje?	Univerzalna	1.	Razrednici, stručne suradnice, nastavnici, Učenici, Vijeće učenika
Stres (što je stres, kako se nositi sa stresom)	Univerzalna	4.	Razrednici, Stručne suradnice, Učenici
Razvoj kritičkog mišljenja	Univerzalna	1., 2.	Razrednici, Stručne suradnice, Vanjski suradnici, Učenici
Prevenција nasilja i vršnjačko nasilje (vrste nasilja, nasilje na društvenim mrežama)	Univerzalna	2.	Razrednici, učenici
Tolerancija različitosti	Univerzalna	2.	Razrednici, učenici
Komunikacijske vještine (asertivnost- pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije)	Univerzalna	1, 2.	Razrednici, Stručne suradnice, vanjski suradnici, Učenici
Zlostavljanje putem društvenih mreža (prevencija)	Univerzalna	2.,3.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici, nastavnici, vanjski suradnici
Rodno uvjetovano nasilje – kako prepoznati i spriječiti?	Univerzalna	svi	Stručne suradnice, nastavnici, učenici
Stereotipi i predrasude (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi)	Univerzalna	4.	Razrednici, predmetni nastavnici (Etike, Sociologije), Učenici
Nasilje u mladenačkim vezama (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija)	Univerzalna	4.	Stručne suradnice, Učenici, Vanjski suradnici
Sprječavanje homo/bi/transfobiju i zlostavljanje na osnovu seksualne orijentacije i/ili rodnog identiteta među mladima	Univerzalna	4.	Stručne suradnice, vanjske suradnice
Predavanja, diskusije o aktualnim temama i problemima u okviru predmeta	Univerzalna	1. – 4.	Nastavnici biologije, ekologije, filozofije, sociologije, etike, vjeronauka, psihologije, TZK-a, vanjski suradnici, učenici
Individualna i grupni savjetodavni razgovor s ciljem prevencije problema u ponašanju	Indicirana	1. – 4.	Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, učenici
Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi – teme iz preventivnog	Univerzalna	svi	Razrednici, učenici

programa Abeceda prevencije			
Razvoj socijalno-emocionalnih vještina – teme iz preventivnog programa Abeceda prevencije	Univerzalna	svi	Razrednici, učenici

2. Nastavnici

Na razini Nastavničkog vijeća, cjelogodišnji savjetodavni rad u cilju sprečavanja sukoba među učenicima (umjerenost na komunikaciju učenik - nastavnik - roditelj, identifikaciju nasilničkog ponašanja, nadzor nad sukobom i pojedinačno djelovanje, cyberbullying). Susreti podrške sa stručnom službom u sklopu projekta Caring.

3. Roditelji

Predavanja o temama u sklopu preventivnog programa Abeceda prevencije koje provode razrednici te teme mentalno zdravlje za roditelje učenika prvih razreda od strane školske psihologinje. Individualna savjetovanja roditelja.

Crikvenica, 4. listopada 2024. godine

Predsjednik Školskog odbora


Milan Martuslović, mag. edu.



Ravnateljica


Ana Tomić Njegovan, prof.

<http://ss-abarca-crikvenica.skole.hr/>

