**SREDNJA ŠKOLA DR. ANTUNA BARCA CRIKVENICA**

**PROTOKOL ULASKA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALOG OVLAŠTENOG OSOBLJA**

1. **DOLAZAK PRED ULAZ U ZGRADU SA ZAŠTITNOM MASKOM**
2. **DRŽANJE MEĐUSOBNOG RAZMAKA OD 1,5 m PRED ULAZOM U ZGRADU (U slučaju da na ulaz čeka više osoba)**
3. **DEZINFEKCIJA OBUĆE NA DEZINFEKCIJSKOJ PODLOZI**
4. **DEZINFEKCIJA RUKU NA ULAZU U UČIONICU ZA UČENIKE TE NA UNUTARNJEM DIJELU ULAZA ZA NASTAVNIKE I OSTALO OVLAŠTENO OSOBLJE**
5. ***SAMO ZA NASTAVNIKE I OSTALO OVLAŠTENO OSOBLJE ŠKOLE* - MJERENJE TEMPRATURE I ZAPISIVANJE VRIJEDNOSTI ISTE U KNJIGU EVIDENCIJE KAO I UPISIVANJE VREMENA ULASKA U USTANOVU.**
6. **KRETANJE PREMA UČIONICAMA I (ILI) OSTALIM PODRUČJIMA USTANOVE OVISNO O RADNOJ OBVEZI UZ DRŽANJE OBVEZATNOG MEĐUSOBNOG RAZMAKA OD 1,5 m IZBJEGAVAJUĆI ZADRŽAVANJE I GRUPIRANJE. KRETANJE KOD ULAZA VRŠI SE DESNOM STRANOM HODNIČKIH PROSTORA (GLEDANO OD ULAZA) PREMA VIDLJIVIM OZNAKAMA. IZBJEGAVA SE DODIRIVANJE BILO KAKVIH POVRŠINA.**

**PROTOKOL IZLASKA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALOG OVLAŠTENOG OSOBLJA**

1. **UČENICI IZLAZE IZ USTANOVE SA ZAŠTITNIM MASKAMA (ISTO VRIJEDI I ZA NASTAVNIKE I OSTALO OVLAŠTENO OSOBLJE)**
2. **NAKON ZVUČNOG SIGNALIZIRANJA DEŽURNOG NASTAVNIKA (NA KRAJU NASTAVNOG DANA) KUCANJEM NA VRATA UČIONICE, UČENICI IZLAZE DRŽEĆI MEĐUSOBNI RAZMAK OD 1,5 m DESNOM STRANOM HODNIKA (GLEDANO PREMA IZLAZU) PREMA VIDLJIVIM OZNAKAMA.**
3. **PRETHODNO, PRI IZLASKU IZ UČIONICE UČENICI DEZINFICIRAJU RUKE IZBJEGAVAJUĆI NADALJE DO IZLAZA DODIRIVANJE BILO KAKVIH POVRŠINA**
4. ***NASTAVNICI I OSTALO OVLAŠTENO OSOBLJE* PO ZAVRŠETKU RADNIH OBVEZA MJERE TEMPERATURU BESKONTAKTNIM TOPLOMJEROM TE VRIJEDNOST ISTE UPISUJU U EVIDENCIJSKU KNJIGU KAO I VRIJEME ODLASKA IZ USTANOVE.**

**PROTOKOL ULASKA NEOVLAŠTENOG OSOBLJA**

**VAŽNO: ULAZ JE DOZVOLJEN IZNIMNO SERVISERIMA I OSTALIM SLUŽBAMA ČIJE SU USLUGE NEOPHODNE, A DOSTAVU ZA POTREBE USTANOVE PREUZIMAJU NADLEŽNI RADNICI USTANOVE NA VANJSKIM VRATIMA UZ PRETHODNU NAJAVU.**

**PREPORUČA SE DOLAZAK KADA JE TO MOGUĆE NAJAVITI BAREN JEDAN DAN RANIJE.**

1. **NEOVLAŠTENA OSOBA U USTANOVU ULAZI SA ZAŠTITNOM MASKOM**
2. **UKOLIKO ULAZI VIŠE OSOBA OBVEZATAN JE MEĐUSOBNI RAZMAK OD 1,5m**
3. **NA ULAZU (UKOLIKO SE NIJE PRETHODNO NAJAVILA) ZVONI NA ZVONO I JAVLJA SE DEŽURNOM NASTAVNIKU ILI ZOVE NA BROJ TEL.: 051/241-202; 051/445-128)**
4. **DEŽURNI NASTAVNIK S ODGOVORNOM OSOBOM U USTANOVI PROVJERAVA OPRAVDANOST ULAZA NEOVLAŠTENE OSOBE**
5. **DEŽURNI NASTAVNIK BESKONTAKTNIM TOPLOMJEROM MJERI TEMPERATURU OSOBE KOJA JE DOBILA POTVRDU OPRAVDANOSTI ULASKA**
6. **NEOVLAŠTENA OSOBA DEZINFICIRA OBUĆU NA DEZINFEKCIJSKOJ PODLOZI TE DEZINFICIRA RUKE**
7. **UPUĆUJE SE, KREĆUĆI SE DESNOM STRANOM HODNIKA (GLEDAJUĆI OD ULAZA) PREMA ODGOVORNOJ OSOBI U USTANOVI ZBOG REALIZACIJE POSLOVA ZBOG KOJIH JE I DOŠLA**
8. **Napomena: Dežurni nastavnik bilježi vrijeme dolaska te osobne podatke neovlaštene osobe**

**PROTOKOL IZLASKA NEOVLAŠTENOG OSOBLJA**

1. **PO ZAVRŠETKU POSLA ILI RAZLOGA DOLASKA, NEOVLAŠTENA OSOBA KREĆE SE PREMA IZLAZU DESNOM STRANOM HODNIKA (GLEDAJUĆI PREMA IZLAZU)**
2. **DEZINFICIRA RUKE NA IZLASKU I NAPUŠTA USTANOVU.**

**Napomena: Dežurni nastavnik u knjigu evidencija bilježi vrijeme odlaska**