**UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)**

Informacije o pitanjima:

| Pitanje | Broj odgovaratelja | Odgovoralo | Nije odgovarao | Odbijeno (bez odgovora) | Broj komentara |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Školski odbor i ravnatelj su aktivno uključeni u osiguranje kvalitete radi razvoja i poboljšanje rada ustanove. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.2. Ravnatelj razvija misiju i viziju usko surađujući s radnicima i polaznicima ustanove. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.3. Srednjoročni i dugoročni plan razvoja ustanove u skladu su s lokalnim, regionalnim i nacionalnim strategijama razvoja strukovnog obrazovanja. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.4. Ustanova za strukovno obrazovanje je izradila školski akcijski plan, s kojim su upoznati svi relevantni dionici. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.5. Ustanova za strukovno obrazovanje je izradila etički kodeks ponašanja. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.6. Ustanova za strukovno obrazovanje imenuje Povjerenstvo za kvalitetu, dodijelivši mu izravnu odgovornost za kvalitetu ustanove i obrazovanja. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.7. Provedbu postupaka upravljanja kvalitetom osigurava imenovani voditelj ili koordinator kvalitete. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.8. Ravnatelj osigurava da svi nastavnici i drugi radnici te ostali dionici budu uključeni u provedbu osiguranja kvalitete u okviru svojih odgovornosti. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.9. O preporukama za poboljšanje kvalitete svi ključni dionici raspravljaju s povjerenstvom za kvalitetu. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.10. Ustanova ima strategiju kojom osigurava da upravljanje kvalitetom i priručnik o kvaliteti podliježu unutarnjem praćenju. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.11. Sustav kvalitete se nadzire barem jednom godišnje. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.12. Mjere i postupci za osiguranje kvalitete nadziru se i vrjednuju redovito kako bi se osiguralo da su sustav i procesi primjereni, učinkoviti te da se održavaju i poštuju. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.13. Postoje postupci s pomoću kojih se rješavaju neusklađenosti i provode korekcijske mjere (kada je to potrebno). | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.14. Postoje metode i postupci koji osiguravaju kvalitetu te sustavni postupci za kontroliranje poučavanja, nastave i učenja, postupci za poboljšanje uspjeha polaznika te procedure za rješavanje žalbi i pritužaba. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.15. Postoji procedura za davanje preporuka za poboljšanje kvalitete uz postupke kojima se osigurava da se poboljšanje kvalitete provodi i nadzire. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.16. Proces samovrjednovanja je transparentan, sistematičan; provodi se jednom godišnje sa svim uključenim radnicima, i na njega utječu mišljenja svih uključenih unutarnjih i vanjskih dionika. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.17. Svi su relevantni dionici obaviješteni o mjerama samovrjednovanja i razumiju ih. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.18. Svi vidovi organizacije, uključujući programe obrazovanja i druge usluge koje pruža ustanova, predmet su samovrjednovanja. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.19. Sustav kvalitete ima mehanizme za redovito prikupljanje (barem jednom godišnje) povratnih informacija i podataka o razini zadovoljstva od polaznika i drugih relevantnih unutarnjih i vanjskih dionika o svim vidovima organizacije rada ustanove. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.20. Određeni instrumenti (npr. upitnici, intervjui, fokus-grupe i ostalo) koriste se za procjenjivanje uspješnosti ustanove. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 1 |
| 6.21. Rad ustanove se revidira prema unutarnjim i vanjskim ključnim pokazateljima uspješnosti. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.22. Samovrjednovanje vodi k utvrđivanju prioriteta te planiranju daljnjih aktivnosti radi poboljšanja kvalitete. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.23. VETIS i drugi sustavi i postupci za prikupljanje statističkih podataka koriste se za odvijanja procesa samovrjednovanja i za pisanje izvješća o samovrjednovanju. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.24. Uspostavljeni su postupci za unutarnje praćenje i potvrđivanje kritičkih prosudbi koje su donesene tijekom procesa samovrjednovanja te odluka koje u donesene o potkrjepljujućim dokazima. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.25. Ustanova je izradila izvješće o samovrjednovanju, a vanjska kontrola nadzire i potvrđuje proces i izvješće o samovrjednovanju ustanove. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.26. Uspostavljeni postupci nadograđuju postojeće prednosti, bave se nedostatcima i provode poboljšanja, a rezultati procesa samovrjednovanja i izvješće o samovrjednovanju koriste se kako bi se utjecalo na budući razvoj. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.27. Planovi unaprjeđenja bave se svim utvrđenim nedostatcima, uključujući i one koji nisu riješeni u prethodnome ciklusu, a područja koja su odabrana za poboljšanje, odabrana su na temelju utvrđenih prednosti i nedostataka kod ustanove za strukovno obrazovanje. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.28. Planovi unaprjeđenja sadrže jasno definirane ciljeve, prioritete, zadatke, odgovornosti i rokove, a kriteriji uspjeha su određeni, mjerljivi i može ih se postići. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.29. Provedba akcijskih planova poboljšanja i korektivnih mjera se nadgleda i vrjednuje. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.30. Svi radnici ustanove su uključeni u stalno poboljšanje kvalitete. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.31. Svi radnici i dionici dobivaju povratne informacije o rezultatima procesa samovrjednovanja i plana unaprjeđenja (uzimajući u obzir prava za zaštitu podataka pojedinaca). | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.32. Određene radnike se informira o nalazima vanjskih tijela i provode se korektivne mjere. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |
| 6.33. Vanjska kontrola nadzire i potvrđuje plan unaprjeđenja ustanove za strukovno obrazovanje. | 40 | 23( 57,5 %) | 17( 42,5 %) | 0( 0 %) | 0 |

Rezultati po pitanjima:

| Pitanje | NE | DA |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Školski odbor i ravnatelj su aktivno uključeni u osiguranje kvalitete radi razvoja i poboljšanje rada ustanove. | 1(4,3%) | 22(95,7%) |
| 6.2. Ravnatelj razvija misiju i viziju usko surađujući s radnicima i polaznicima ustanove. | 1(4,3%) | 22(95,7%) |
| 6.3. Srednjoročni i dugoročni plan razvoja ustanove u skladu su s lokalnim, regionalnim i nacionalnim strategijama razvoja strukovnog obrazovanja. | 4(17,4%) | 19(82,6%) |
| 6.4. Ustanova za strukovno obrazovanje je izradila školski akcijski plan, s kojim su upoznati svi relevantni dionici. | 2(8,7%) | 21(91,3%) |
| 6.5. Ustanova za strukovno obrazovanje je izradila etički kodeks ponašanja. | 3(13,0%) | 20(87,0%) |
| 6.6. Ustanova za strukovno obrazovanje imenuje Povjerenstvo za kvalitetu, dodijelivši mu izravnu odgovornost za kvalitetu ustanove i obrazovanja. | 2(8,7%) | 21(91,3%) |
| 6.7. Provedbu postupaka upravljanja kvalitetom osigurava imenovani voditelj ili koordinator kvalitete. | 2(8,7%) | 21(91,3%) |
| 6.8. Ravnatelj osigurava da svi nastavnici i drugi radnici te ostali dionici budu uključeni u provedbu osiguranja kvalitete u okviru svojih odgovornosti. | 1(4,3%) | 22(95,7%) |
| 6.9. O preporukama za poboljšanje kvalitete svi ključni dionici raspravljaju s povjerenstvom za kvalitetu. | 3(13,0%) | 20(87,0%) |
| 6.10. Ustanova ima strategiju kojom osigurava da upravljanje kvalitetom i priručnik o kvaliteti podliježu unutarnjem praćenju. | 5(21,7%) | 18(78,3%) |
| 6.11. Sustav kvalitete se nadzire barem jednom godišnje. | 2(8,7%) | 21(91,3%) |
| 6.12. Mjere i postupci za osiguranje kvalitete nadziru se i vrjednuju redovito kako bi se osiguralo da su sustav i procesi primjereni, učinkoviti te da se održavaju i poštuju. | 2(8,7%) | 21(91,3%) |
| 6.13. Postoje postupci s pomoću kojih se rješavaju neusklađenosti i provode korekcijske mjere (kada je to potrebno). | 3(13,0%) | 20(87,0%) |
| 6.14. Postoje metode i postupci koji osiguravaju kvalitetu te sustavni postupci za kontroliranje poučavanja, nastave i učenja, postupci za poboljšanje uspjeha polaznika te procedure za rješavanje žalbi i pritužaba. | 2(8,7%) | 21(91,3%) |
| 6.15. Postoji procedura za davanje preporuka za poboljšanje kvalitete uz postupke kojima se osigurava da se poboljšanje kvalitete provodi i nadzire. | 2(8,7%) | 21(91,3%) |
| 6.16. Proces samovrjednovanja je transparentan, sistematičan; provodi se jednom godišnje sa svim uključenim radnicima, i na njega utječu mišljenja svih uključenih unutarnjih i vanjskih dionika. | 2(8,7%) | 21(91,3%) |
| 6.17. Svi su relevantni dionici obaviješteni o mjerama samovrjednovanja i razumiju ih. | 1(4,3%) | 22(95,7%) |
| 6.18. Svi vidovi organizacije, uključujući programe obrazovanja i druge usluge koje pruža ustanova, predmet su samovrjednovanja. | 1(4,3%) | 22(95,7%) |
| 6.19. Sustav kvalitete ima mehanizme za redovito prikupljanje (barem jednom godišnje) povratnih informacija i podataka o razini zadovoljstva od polaznika i drugih relevantnih unutarnjih i vanjskih dionika o svim vidovima organizacije rada ustanove. | 3(13,0%) | 20(87,0%) |
| 6.20. Određeni instrumenti (npr. upitnici, intervjui, fokus-grupe i ostalo) koriste se za procjenjivanje uspješnosti ustanove. | 5(21,7%) | 18(78,3%) |
| 6.21. Rad ustanove se revidira prema unutarnjim i vanjskim ključnim pokazateljima uspješnosti. | 1(4,3%) | 22(95,7%) |
| 6.22. Samovrjednovanje vodi k utvrđivanju prioriteta te planiranju daljnjih aktivnosti radi poboljšanja kvalitete. | 1(4,3%) | 22(95,7%) |
| 6.23. VETIS i drugi sustavi i postupci za prikupljanje statističkih podataka koriste se za odvijanja procesa samovrjednovanja i za pisanje izvješća o samovrjednovanju. | 4(17,4%) | 19(82,6%) |
| 6.24. Uspostavljeni su postupci za unutarnje praćenje i potvrđivanje kritičkih prosudbi koje su donesene tijekom procesa samovrjednovanja te odluka koje u donesene o potkrjepljujućim dokazima. | 3(13,0%) | 20(87,0%) |
| 6.25. Ustanova je izradila izvješće o samovrjednovanju, a vanjska kontrola nadzire i potvrđuje proces i izvješće o samovrjednovanju ustanove. | 3(13,0%) | 20(87,0%) |
| 6.26. Uspostavljeni postupci nadograđuju postojeće prednosti, bave se nedostatcima i provode poboljšanja, a rezultati procesa samovrjednovanja i izvješće o samovrjednovanju koriste se kako bi se utjecalo na budući razvoj. | 2(8,7%) | 21(91,3%) |
| 6.27. Planovi unaprjeđenja bave se svim utvrđenim nedostatcima, uključujući i one koji nisu riješeni u prethodnome ciklusu, a područja koja su odabrana za poboljšanje, odabrana su na temelju utvrđenih prednosti i nedostataka kod ustanove za strukovno obrazovanje. | 0(0%) | 23(100%) |
| 6.28. Planovi unaprjeđenja sadrže jasno definirane ciljeve, prioritete, zadatke, odgovornosti i rokove, a kriteriji uspjeha su određeni, mjerljivi i može ih se postići. | 0(0%) | 23(100%) |
| 6.29. Provedba akcijskih planova poboljšanja i korektivnih mjera se nadgleda i vrjednuje. | 1(4,3%) | 22(95,7%) |
| 6.30. Svi radnici ustanove su uključeni u stalno poboljšanje kvalitete. | 0(0%) | 23(100%) |
| 6.31. Svi radnici i dionici dobivaju povratne informacije o rezultatima procesa samovrjednovanja i plana unaprjeđenja (uzimajući u obzir prava za zaštitu podataka pojedinaca). | 1(4,3%) | 22(95,7%) |
| 6.32. Određene radnike se informira o nalazima vanjskih tijela i provode se korektivne mjere. | 0(0%) | 23(100%) |
| 6.33. Vanjska kontrola nadzire i potvrđuje plan unaprjeđenja ustanove za strukovno obrazovanje. | 1(4,3%) | 22(95,7%) |