

SREDNJA ŠKOLA DR. ANTUNA BARCA CRIKVENICA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska 2022./2023. godina



Crikvenica, listopad 2022.

KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

RUJAN 2022.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Br. radnih (nastavnih) dana:					20 (20)	
PROSINAC 2022.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Br. radnih (nastavnih) dana:					21 (17)	
OŽUJAK 2023.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Br. radnih (nastavnih) dana:					23 (23)	
LIPANJ 2023.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Br. radnih (nastavnih) dana:					19 (14)	

LISTOPAD 2022.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Br. radnih (nastavnih) dana:					21 (20)	
SIJEČANJ 2023.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Br. radnih (nastavnih) dana:					21 (17)	
TRAVANJ 2023.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Br. radnih (nastavnih) dana:					19 (13)	
SRPANJ 2023.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Br. radnih (nastavnih) dana:					21	

STUDENI 2022.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Br. radnih (nastavnih) dana:					20 (20)	
VELJAČA 2023.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					
Br. radnih (nastavnih) dana:					20 (15)	
SVIBANJ 2023.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Br. radnih (nastavnih) dana:					21 (21)	
KOLOVOZ 2023.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Br. radnih (nastavnih) dana:					17	

Nastavna godina počinje 5. 9. 2022., a završava 21.

6. 2023. godine.

Nastavna godina za učenike završnih razreda

srednje škole traje do 26. 5. 2023. godine.

- **Jesenski odmor za učenike** počinje 31. 10. i traje do 1. 11. 2022. g., s time da nastava počinje 2. 11. 2022. g.
- **Prvi dio zimskog odmora za učenike** počinje 24. 12. 2022. g. i traje do 5. 1. 2023. g., s time da nastava počinje 9. 1. 2023. g.
- **Drugi dio zimskog odmora za učenike** počinje 20. 2. i završava 24. 2. 2023. g., s time da nastava počinje 27. 2. 2023. g.
- **Proletni odmor za učenike** počinje 6. 4., a završava 14. 4. 2022. g. te nastava počinje 17. 4. 2023. g.
- **Ljetni odmor za učenike** počinje 22. 6. 2023. g.

DRŽAVNI PRAZNICI:

1. 11. 2022. – Dan svih svetih
18. 11. 2022. – Dan sjećanja na žrtve domobinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. 12. 2022. – Božić
26. 12. 2022. – Sveti Stjepan

1. 1. 2023. – Nova godina
6. 1. 2023. – Sveta tri kralja
9. 4. 2023. – Uskrs
10. 4. 2023. – Uskrsni ponedjeljak
1. 5. 2023. – Praznik rada
30. 5. 2023. – Dan državnosti
8. 6. 2023. – Tijelovo
22. 6. 2023. – Dan antifašističke borbe
5. 8. 2023. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. 8. 2023. – Velika Gospa

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI.....	7
1.1. Osnovni podaci o osnivanju	7
1.2. Osnovni podaci o školi	7
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA	9
2.1. Unutarnji prostor	9
2.2. Vanjski prostor	10
2.3. Oprema	11
3. DJELATNICI USTANOVE.....	12
3.1. Ravnatelj	12
3.2. Stručni suradnici	12
3.3. Nastavnici	13
3.4. Ostali zaposlenici	20
3.4.1. Administrativni, tehnički i pomoćni radnici, pomoćnici u nastavi.....	20
4. UČENICI	22
4.1. Prikaz broja učenika i razrednih odjela upisanih u 1. razred	22
4.2. Prikaz broja učenika i jezika koje uče.....	22
4.3. Prikaz broja učenika po programima	23
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	25
5.1. Kalendar nastave	26
5.1.1. Prvo polugodište	26
5.1.2. Drugo polugodište	27
5.1.3. Početak i završetak nastave te odmori učenika	28
5.1.4. Vremeni izradbe i obrane završnog rada.....	28
5.1.5. Kalendar državne mature u šk. god. 2022./2023. (ljetni rok)	29
5.1.6. Kalendar državne mature u šk. god. 2022./2023. (jesenski rok).....	30
5.1.7. Sjednice razrednih vijeća, razredni ispiti, dopunska nastava poporavni ispiti i podjela svjedodžbi.....	31
6. NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI.....	33
6.1. Nastavni planovi i programi opće gimnazije	33
6.2. Nastavni plan i program za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar	37
6.3. Nastavni planovi i programi za zanimanje ekonomist	41
6.4. Nastavni planovi i programi za zanimanja konobar i kuhar	45
7.1. Nastavni planovi i programi za zanimanje vodoinstalater	50
8. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA U ZANIMANJIMA TROGODIŠNJEG OBRAZOVANJA.....	53
8.1. Raspored učenika po objektima na praktičnoj nastavi	54

9. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I DRUGIH ZAPOSLENIKA	57
9.1. Zaduženja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi, zaduženja nastavnika u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima	58
9.2. Zaduženja nastavnika u vrijeme kad nema nastave	76
9.3. Popis poslova i radnih zadaća ostalih radnika	78
9.3.1. Tajnik	78
9.3.2. Računovođa	78
9.3.3. Domar i ložič centralnog grijanja	79
9.3.4. Spremačice	79
10. PLANVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA	81
10.1. Nastavničko vijeće	81
10.2. Planovi i programi rada stručnih aktiva	82
10.2.1. Plan i program rada stručnoga aktiva hrvatskoga jezika za šk. godinu 2022./2023.	84
10.2.2. Plan i program rada stručnog aktiva stranih jezika za šk. godinu 2022./2023.	85
10.2.3. Plan i program rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta za šk. godinu 2022./2023.	87
10.2.4. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike za šk. godinu 2022./2023.	88
10.2.5. Plan i program rada stručnog aktiva prirodnih predmeta za šk. godinu 2022./2023.	89
10.2.6. Plan i program stručnog aktiva ekonomske skupine predmeta šk. godinu 2022./23.	91
10.2.7. Plan i program rada stručnog aktiva strojarstva za šk. godinu 2022./2023.	92
10.2.8. Plan i program rada stručnog aktiva kuharstva i posluživanja za šk. godinu 2022./2023.	93
10.3. Okvirni plan i program rada Školskog odbora	94
10.4. Okvirni plan i program rada ravnatelja	95
11. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	97
11.1. Okvirni plan i program rada pedagoga	97
11.2. Godišnji plan i program rada knjižnice	101
11.3. Godišnji plan i program rada satničara	108
11.4. Godišnji planovi i programi rada razrednika	109
11.4.1. Popis razrednika i zamjenika razrednika	109
11.4.2. Godišnji plan i program rada razrednika prvih razreda (1. A, 1. E, 1. G, 1. BF) za šk. god. 2022./23.	110
11.4.3. Godišnji plan i program rada razrednika drugih razreda (2. A, 2. E, 2. G, 2. BF,) za šk. god. 2022./23.	113
11.4.4. Godišnji plan i program rada razrednika trećih razreda (3. A, 3. E, 3. G, 3. BF) i 2. BF za šk. god. 2022./23.	116
11.4.5. Godišnji plan i program rada razrednika četvrtih razreda (4. A, 4. E, 4. G) i 3. BF razreda za šk. god. 2022./23.	119
12. OKVIRNI PLANVI I PROGRAMI RADA OSTALIH TIJELA	122
12.1. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja	122
12.2. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika	123
13. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE	125
13.1. Obilježavanja Dana Škole i drugih značajnih datuma	125
13.1.1. Proslava Dana Škole	125
13.1.2. Obilježavanje blagdana	125
13.2. Javni nastupi učenika	125
14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	127

14.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	127
14.2. Sistematski i liječnički pregledi zaposlenika	129
15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	130
15.1. Plan i program rada za prevenciju i suzbijanje ovisnosti	130
15.2. Preventivni program suzbijanja nasilja u školi	132

SREDNJA ŠKOLA
DR. ANTUNA BARCA
CRIKVENICA
Crikvenica, Zidarska 4

KLASA: 602-11/22-01/01
URBROJ: 2107-30-01-22-01

Crikvenica, 06. listopada 2022.

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 82. Statuta Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica Školski odbor na sjednici održanoj dana 06. listopada 2022., na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodnog razmatranja na sjednici Nastavničkog vijeća od dana 05. listopada 2022. i pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice od 05. listopada 2022. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Osnovni podaci o osnivanju

Skupština Općine Crikvenica, na sjednici Vijeća udruženog rada i Vijeća mjesnih zajednica 27. ožujka 1992. godine donosi **ODLUKU o osnivanju Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica** (Klasa: 602-01/92-01/02, URBROJ: 2107-01-92-1 od 27.03.1992.). Ova odluka o osnivanju objavljena je u Službenim novinama ZO Rijeka, broj 6/92.

Ministarstvo prosvjete i športa **ODLUKOM od 1. veljače 2002.** (Klasa: 602-03/02-01/90, URBROJ: 532/1-02-1) prenosi **osnivačka prava nad srednjim školama na Primorsko-goransku županiju.**

1.2. Osnovni podaci o školi

1.	Naziv ustanove	Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica
2.	Adresa	51260 Crikvenica, Zidarska 4
3.	Osnivač škole	Primorsko-goranska županija
4.	Šifra ustanove:	
	- u Ministarstvu	08-008-501
	- trgovački sud - MBS	040053832
5.	Ukupni broj učenika (stanje 03. listopada 2022.)	306
6.	Ukupni broj odjela	15
7.	Ukupni broj djelatnika – (stanje na dan 03. listopada 2022.) (na neodređeno vrijeme)	60 (45)
	1. Ravnatelj	1
	2. Nastavnici	44
	3. Stručni suradnici	4
	4. Administrativno i tehničko osoblje	4
	5. Pomoćno osoblje	5
	6. Pomoćnici u nastavi	1

Broj telefona: (051) 784-211 (ravnatelj) Broj fax-a: (051) 781-044
(051) 241-202 (tajništvo)
(051) 784-212 (računovodstvo)
(051) 445-128 (pedagog)
(051) 445-129 (zbornica)

E-mail adresa: ured@ss-abarca-crikvenica.skole.hr, abc@ss-abarca-crikvenica.hr

Web-stranica: <http://ss-abarca-crikvenica.skole.hr/>

Ravnateljica Škole je Ana Tomić Njegovan, prof., koja je imenovana na tu dužnost na pet godina s danom 01. lipnja 2022. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 007-03/22-01/02; URBROJ: 2107-30-02-22-08 od 05. svibnja 2022. godine).

Odobrenja za rad:

- *Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete od 26.1.1993.* (KLASA: UP/I-602-03/92-01-1192, URBROJ: 532-02-6/3-93-01) - za programe opća gimnazija, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, kuhar, konobar i vodoinstalater
- *Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 02. 01. 2018.* (KLASA:UP/I-602-03/17-05/00253, URBROJ: 533-25-18-0004) - za program ekonomist
- *Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 07.03.2018.* (KLASA:U/I-118-02/18-01/00013, URBROJ: 533-05-18-0005) - za program pomoćni kuhar i slastičar -TES.

1.	OBRAZOVNA PODRUČJA ZA REDOVNE UČENIKE:	NAZIV PROGRAMA/ZANIMANJE	ŠIFRA PROGRAMA OBRAZOVANJA	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.1.	Gimnazija	opća gimnazija	320104	4 godine
1.2.	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	ekonomist	060724 (2017. g)	4 godine
1.3.	Turizam i ugostiteljstvo	hotelijersko-turistički tehničar	070104	4 godine
		kuhar	072333	3 godine
		konobar	071333	3 godine
1.4.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	vodoinstalater	013833	3 godine

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. Unutarnji prostor

SUTEREN		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	učionica br. 1	60
2.	kabinet kuharstva i slastičarstva	64
3.	radionica ručne obrade	52
4.	učionica br. 2	42
5.	učionica br. 3	66
6.	učionica br. 4	58
7.	kantina	54
8.	hodnik	14
9.	arhiva	14
10.	prostor za spremačice	10
11.	WC - ženski	9
12.	hodnik	85
13.	mala dvorana	72
14.	stepenište i podesti	45
15.	Ukupno suteren	645

PRIZEMLJE		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	knjižnica	50
2.	učionica br. 6	50
3.	učionica br. 7	52
4.	učionica br. 8	58
5.	kabinet kemije i biologije	15
6.	učionica br. 9	49
7.	učionica br. 10	36
8.	kabinet posluživanja	45
9.	kabinet kuharstva	36
10.	garderoba učenika	16
11.	hodnik	108
12.	stepenište	42
13.	WC - muški	16
14.	Ukupno prizemlje	573

1. KAT		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	učionica br. 11 – kabinet: Vježbenička tvrtka	50
2.	učionica br. 12	50
3.	učionica br. 13	52
4.	učionica br. 14	58
5.	kabinet fizike	15
6.	učionica br. 15	49
7.	učionica br. 16	36
8.	blagajna i računovodstvo	18
9.	WC - za zaposlenike	16
10.	stepenište	39

2. KAT		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	stepenište	32
2.	hodnik	118
3.	WC	30
4.	učionica br. 17	50
5.	učionica br. 18	50
6.	učionica br. 19	52
7.	učionica br. 20	64
8.	učionica br. 21	32
9.	balkon - prednji	18
10.	terasa	42

11.	hodnik	108
12.	čajna kuhinja	9
13.	prostor za prijem roditelja	14
14.	Ukupno 1. kat	514

11.	Ukupno 2. kat	488
------------	----------------------	------------

DOGRAĐENI DIO		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	ured ravnatelja	22,3
2.	tajništvo	15,7
3.	stručne službe	14,4
4.	kabinet informatike	41,7
5.	zbornica	58,4
6.	server i tel. centrala	4
7.	hodnik	19,5
8.	stepenište	7,2
9.	Ukupno	183,2

DVORANA ZA TZK		
1.	dvorana za TZK	735 m²

SVEUKUPNO UNUTARNJI PROSTOR	3138,2 m²
------------------------------------	-----------------------------

Površina unutarnjeg prostora dovoljna je za realizaciju nastave do 20 razrednih odjela u jednoj smjeni.

2.2. Vanjski prostor

Školska zgrada nalazi se na parceli površine 1186 četvornih hvati ili 4388,2 četvorna metra. Kako je dograđivana nekoliko puta kvadratura vanjskog prostora daleko je od poželjne. Na vanjskom prostoru ne mogu se izgraditi sportski i slični sadržaji, koje bi svaka moderna škola morala imati. Okoliš je djelomično zatravljen i oplemenjen zimzelenim raslinjem. Prostor za zadržavanje učenika prije početka nastave i u vrijeme odmora ima 450 m², nije natkriven što predstavlja problem za kišnih perioda.

2.3. Oprema

Školski prostori opremljeni su nastavnim sredstvima i pomagalicama koja omogućavaju kvalitetno izvođenje nastave svih programskih sadržaja koji se u školi realiziraju. Veći dio opreme novijeg je datuma, redovito se obnavlja i održava. U svim prostorima škole (kabineti, učionice, uredi,...) razveden je priključak za Internet te su u svim instalirana računala. Škola je uključena u projekt uspostave sustava razvoja digitalno zrelih škola „e-Škole“ te je unutar školske zgrade razvučena kabelska optička mreža, a čeka se i priključak IT opreme u sklopu projekta. Pojedinačni broj i vrstu opreme ovdje nećemo navoditi.

3. DJELATNICI USTANOVE

3.1. Ravnatelj

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ¹	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Ana Tomić Njegovan	Filozofski fakultet, <i>prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	ravnateljica	40	X	

3.2. Stručni suradnici

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ²	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Marija Repar	Filozofski fakultet u Zagrebu, <i>magistra pedagogije</i>	VSS	■	■	pedagog	40	X	
2.	Nina Vračević Eškinja	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra pedagogije</i>	VSS	■	■	pedagog; projekt RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	8		X

¹ Pune godine staža obračunate su zaključno 30.9.2022.

² Isto.

3.	Helena Mance	Filozofski fakultet, <i>dipl. bibliotekar</i>	VSS	■	■	knjižničar	40	x	
4.	Ivna Lončarić	Filozofski fakultet, <i>magistra kroatologije</i>	VSS	■	■	knjižničar; projekt RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	20		x

3.3. Nastavnici

U tablici koja slijedi nalazi se popis svih nastavnika s ostalim relevantnim podacima.

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Ivana Bilić Jeličić	Fakultet za hotelski i turistički menadžment Opatija, <i>diplomirana ekonomistica</i>	VSS	■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Praktična nastava; Praktična nastava – turizam; Osnove turizma; Osnove turizma (izborni); Turizam i marketing; Gospodarsko parvo; Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća; Statistika; Marketing u turizmu), projekt RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	40	x	
2.	Darija Borić	Sveučilište u Zadru, Odjel za geografiju, <i>magistra geografije</i>	VSS	■	■	Nastavnica geografije	40	x	

³ Isto.

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
3.	Ivanka Britvić	Prirodoslovno - matematički fakultet u Zagrebu, <i>profesorica matematike i informatike</i>	VSS			Nastavnica matematike i gospodarske matematike; Učenička zadruga "Cibor"; Dopunska nastava (matematika)	40	X	
4.	Nikola Cossutti	Savezni centar za unapređenje ugostiteljstva, <i>kuhar specijalist, PPO</i>	VKV			Nastavnik kuharstva; praćenje čl.10.	40	X	
5.	Melita Čačić	Hotelijerski fakultet Opatija, <i>diplomirana ekonomistica</i>	VSS			Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Osnove ekonomije, Vježbenička tvrtka, Tržište kapitala, Poslovne komunikacije)	23,5		X
6.	Darije Dragičević	Tehnički fakultet u Rijeci, <i>diplomirani inženjer strojarstva</i>	VSS			Nastavnik strojarске grupe predmeta (Praktična nastava obrade i montaže), praćenje čl. 10.	40	X	
7.	Ljubica Dunderović	Pedagoški fakultet, studij matematike, <i>prof. matematike</i>	VSS			Nastavnica matematike i gospodarske matematike; Dopunska nastava (matematika)	40	X	
8.	Andrea Gašparović	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti</i>	VSS			Nastavnica hrvatskog jezika	40	X	
9.	Vlatko Gladović	OOOUR Ugostiteljski fakultet u Opatiji, <i>dipl. ekonomist</i>	VSS			Nastavnik ekonomske grupe predmeta (Osnove ekonomije, Upravljanje prodajom (izborni), Obiteljski posao (izborni), Gospodarsko pravo, Komunikacijsko - prezentacijske vještine, Knjigovodstvo s bilanciranjem, Ugostiteljstvo, Društveno odgovorno poslovanje)	40	X	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
10.	Ivan Grabar	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistar edukacije filozofije i povijesti</i>	VSS			Nastavnik etike, filozofije I logike	13		X
11.	Petar Gračaković	Kineziološki fakultet u Zagrebu, <i>profesor fizičke kulture</i>	VSS			Nastavnik tjelesne i zdravstvena kulture; Školski sportski klub "Kamenjak"; Ispitni koordinator (državna matura)	40	X	
12.	Blaženka Ivić Popović	Ekonomski fakultet, <i>diplomirana ekonomistica</i> Hotelijerski fakultet Opatija, <i>magistra znanosti iz područja društvenih znanosti, polje ekonomskih znanosti</i>	MR. SC.			Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Tržište kapitala, Pravno okruženje poslovanja, Bankarstvo i osiguranje, Marketing, Vježbenička tvrtka, Poslovne komunikacije, Osnove ekonomije)	40	X	
13.	Andreja Jakubin	Katolički bogoslovni fakultet, <i>diplomirana teologinja</i> ; Papinsko Sveučilište sv. Anzelm u Rimu, <i>magistra teoloških znanosti (licenc)</i>	MR. SC.			Vjeroučiteljica; Vjeronaučna skupina	32	X	
14.	Lea Klarić	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti</i>	VSS			Nastavnica engleskog jezika, likovne umjetnosti, povijesti hrvatske kulturne baštine i povijesti umjetnosti i kulturno – povijesne baštine	40		X
15.	Viliana Malnar	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>profesorica hrvatskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti</i>	VSS			Nastavnica njemačkog jezika; DSD (Nastava za Njemačku jezičnu diplomu); Debatni klub	40	X	
16.	Neti Manestar	Ekonomski fakultet u Rijeci, <i>diplomirana ekonomistica, PPO</i>	VSS			Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Osnove računovodstva, Računovodstvo troškova i	40	X	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
						imovine, Računovodstvo proizvodnje i trgovine, Poduzetničko računovodstvo, Vježbenička tvrtka, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, Poslovne komunikacije, Knjigovodstvo s bilanciranjem)			
17.	Milan Martuslović	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistar edukacije povijesti i informatike</i>	VSS			Nastavnik računalstva i informatike; satničar; projekt RCK RECEPT	40	X	
18.	Dolores Matetić	Prirodoslovno-matematički fakultet, <i>diplomirana inženjerka biologije</i>	VSS			Nastavnica biologije, biologije s higijenom i ekologijom i biologije s ekologijom	31	X	
19.	Ivana Miočić Badurina	Filozofski fakultet u Zadru, <i>profesorica engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti</i>	VSS			Nastavnica engleski jezika i njemačkog jezika; Sindikalna povjerenica	40	X	
20.	Iris Mrzljak	Filozofski fakultet, <i>magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti</i>	VSS			Nastavnica hrvatskog jezika; Novinarska skupina	40	X	
21.	Dijana Pavlić	Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, <i>stručna prvostupnica ekonomije, majstor natkonobar</i>	VŠS			Nastavnica ugostiteljskog posluživanja; praćenje čl. 10; projekt RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	35	X	
22.	Julija Perhat	Filozofski fakultet, <i>magistra edukacije filozofije i engleskog jezika i književnosti</i>	VSS			Nastavnica filozofije, logike, etika i engleskog jezika	40	X	
23.	Mervana Piršić	Ekonomski fakultet Rijeka, <i>magistra ekonomije</i>	VSS			Nastavnica ekonomske grupe predmeta	11		X

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
						(Bankarstvo i osiguranje, Marketing)			
24.	Mirna Polić Malnar	Pedagoški fakultet u Rijeci, <i>profesorica hrvatskog jezika i književnosti</i>	VSS			Nastavnica hrvatskog jezika	40	X	
25.	Tamara Pungeršek	Filozofski fakultet u Zagrebu, <i>profesorica talijanskog jezika i književnosti i etnologije</i>	VSS			Nastavnica talijanskog jezika i etike; Voditeljica Crvenog križa	40	X	
26.	Radmila Rakinić	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra engleskog jezika i književnosti i magistra njemačkog jezika i književnosti</i>	VSS			Nastavnica engleskog jezika	25		X
27.	Martina Rajnović	Filozofski fakultet Rijeka, <i>magistra edukacije informatike I filozofije</i>	VSS			Nastavnica računalstva i informatike	14		X
28.	Andrijana Ravnjak	Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija, <i>magistra ekonomije</i>	VSS			Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Pravno okruženje poslovanja, Poslovne komunikacije)	7		X
29.	Sanjin Rukober	Tehnički fakultet u Rijeci, <i>diplomirani inženjer strojarstva</i>	VSS			Nastavnik strojarske grupe predmeta (Tehničko crtanje, Tehnička mehanika, Tehnički materijali, Tehnologija obrade i montaže, Elementi strojeva, Tehnologija vodoinstalacija, Elementi protoka)	26		X
30.	Romina Sabo	Sveučilište u Rijeci, Odjel za biotehnologiju, <i>magistra istraživanja i razvoja lijekova</i>	VSS			Nastavnica kemije	18		X

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
31.	Antonia Saršon Khoury	Prehrambeno – biotehnološki fakultet, <i>diplomirana inženjerka prehrambene tehnologije</i>	VSS			Nastavnica poznavanja robe i prehrane i prehrane i poznavanja robe	20	X	
32.	Iva Suden	Kineziološki fakultet, <i>prof. fizičke kulture</i>	VSS			Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture; projekt RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu; Volonterski klub	40	X	
33.	Dubravka Škara	Pedagoški fakultet u Osijeku, <i>profesorica engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti</i>	VSS			Nastavnica engleskog jezika	40	X	
34.	Mladen Škara	Filozofski fakultet u Zadru, <i>diplomirani sociolog i profesor njemačkog jezika i književnosti</i>	VSS			Nastavnik njemačkog jezika	40	X	
35.	Sanja Šverko	Sveučilište u Zadru, <i>magistra latinskog jezika i književnosti I povijesti</i>	VSS			Nastavnica latinskog jezika i povijesti	22	X	
36.	Nensi Tijan	Pedagoški fakultet u Rijeci, <i>profesor matematike i informatike</i>	VSS			Nastavnica matematike	40	X	
37.	Mirela Todorović	Hotelijerski fakultet Opatija, <i>diplomirana ekonomistica, PPO</i>	VSS			Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Organizacija poslovanja poduzeća, Poduzetništvo, Statistika, Marketing, Marketing usluga (izborni))	40	X	
38.	Marlena Tolo	Sveučilište u Rijeci, Odjel za fiziku, <i>magistra fizike</i>	VSS			Nastavnica fizike	14,5		X
39.	Ivan Trošelj	Filozofski fakultet u Zadru, <i>profesor povijesti i sociologije</i>	VSS			Nastavnik povijesti, politike i gospodarstva i sociologije	40	X	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
40.	Nikolina Vaić	Filozofski fakultet, <i>profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti</i>	VSS			Nastavnica engleskog jezika; DSD (Nastava za Njemačku jezičnu diplomu); Dopunska nastava (Engleski jezik)	15	X	
41.	Tatjana Veljanovska	Fakultet za umjetnost u Skopju, <i>diplomirana teoretičarka-pedagoginja</i>	VSS			Glazbena umjetnost; Školski zbor	15	X	
42.	Dragan Visković	Savezni centar za unapređenje ugostiteljstva, <i>kuhar specijalist</i>	VKV			Praćenje čl.10., projekt RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	13	X	
43.	Andrea Vucelić	Filozofski fakultet, <i>diplomirani psiholog-profesor</i>	VSS			Psihologija; Poslovna psihologija s komunikacijom	7,5	X	
44.	Lucija Žic	<i>Filozofski fakultet u Rijeci, magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti i magistra povijesti</i>	VSS			Talijanski jezik; Etika; Crveni križ	40		X

3.4. Ostali zaposlenici

3.4.1. Administrativni, tehnički i pomoćni radnici, pomoćnici u nastavi

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ⁴	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Branka Vrcelj Žafaranić	Pravni fakultet u Rijeci, <i>diplomirana pravnica</i>	VSS	██████	██████	Tajnica	40	X	
2.	Maja Poštić	Ekonomski fakultet u Rijeci, <i>magistra ekonomije</i>	VSS	██████	██████	voditeljica računovodstva	40	X	
3.	Ivan Bičanić	Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja "Dr. Antun Barac", <i>strojarski tehničar</i>	SSS	██████	██████	domar-ložač	40	X	
4.	Anđelka Cigić	Ekonomska i trgovinska škola <i>prodavač</i>	SSS	██████	██████	Spremačica	40	X	
5.	Andrea Car Gebauer	Osnovna škola	NKV	██████	██████	Spremačica	40	X	
6.	Vesna Kegalj	Osnovna škola	NKV	██████	██████	Spremačica	40		X
7.	Zdravka Pezer	Osnovna škola	NKV	██████	██████	Spremačica	40		X
8.	Ružica Visković	Osnovna škola	NKV	██████	██████	Spremačica	40	X	
9.	Mirela Unković	Pravni fakultet u Rijeci, <i>magistra prava</i>	VSS	██████	██████	projekt RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	20		X
10.	Iva Domijan Princ	Filozofski fakultet u Zagrebu,	VSS	██████	██████	Pomoćnica u nastavi	30		X

⁴ Isto.

		profesorica hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti							
11.	Zoran Delić	Diplomirani ekonomist	VSS			projekt RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	10		X

4. UČENICI

4.1. Prikaz broja učenika i razrednih odjela upisanih u 1. razred

RED. BROJ	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA		PONAVLJAČI		UČENICI S TEŠKOĆAMA
				UK.	Od toga Ž	UK.	Od toga Ž	
1.	kuhar	1. bf	1	6	2	1	0	1
	konobar			6	1	0	0	3
	Vodoinstalater			13	0	0	0	3
Ukupno 3-godišnji programi			1	25	3	1	0	7
2.	hotelijsko-turistički tehničar	1. a	1	21	12	0	0	2
3.	Ekonomist	1. e	1	20	18	0	0	0
4.	opća gimnazija	1. g	1	25	14	0	0	0
Ukupno 4-godišnji programi			3	66	44	0	0	2
UKUPNO PRVI RAZREDI			4	91	47	1	0	9

4.2. Prikaz broja učenika i jezika koje uče

RAZRED	PROGRAM – ZANIMANJE	SPOL			STRANI JEZIK				
		Ž	M	UK.	1. STRANI J.	2. STRANI J. ⁵			3. STRANI J.
					ENGLJSKI	NJEMAČKI	NJEMAČKI - POČETAK	NJEMAČKI - NASTAVAK	TALIJSKI
1. bf	kuhar	2	4	6	6	6	6		
	konobar	1	5	6	6	6	6		
	vodoinstalater	0	13	13	13				
1. e	ekonomist	18	2	20	20				
1. g	opća gimnazija	14	11	25	25	25	25		
1. a	hotelijsko-turistički tehničar	12	9	21	21	21	21		21
Ukupno prvi razredi		47	43	91	91	58	58	0	21

⁵ Učenici 4. a te 2. g, 3. g i 4. g razrednog odjeljenja svladavaju nastavu drugog stranog jezika, tj. njemačkog kao početak i nastavak učenja u dvije skupine. U šk. god. 2022./2023. svi učenici 1. A, 2.a, 3.a te 1.g slušaju Njemački jezik na početnoj razini (jedna skupina).

RAZRED	PROGRAM – ZANIMANJE	SPOL			STRANI JEZIK				
		Ž	M	UK.	1. STRANI J.	2. STRANI J. ⁵			3. STRANI J.
					ENGLJSKI	NJEMAČKI	NJEMAČKI - POČETAK	NJEMAČKI - NASTAVAK	TALIJSKI
2. bf	kuhar	2	2	4	4	4	4		
	vodoinstalater	0	10	10	10				
2. e	ekonomist	14	9	23	23				
2. g	opća gimnazija	14	8	22	22	22	17	5	
2. a	hotelijsko-turistički tehničar	12	8	20	20	20	20		20
Ukupno drugi razredi		42	37	79	79	46	41	5	20
3. bf	kuhar	4	1	5	5	5	5		
	konobar	3	0	3	3	3	3		
	vodoinstalater	0	8	8	8				
3. e	ekonomist	10	1	11	11				
3. g	opća gimnazija	15	11	26	26	26	20	6	
3. a	hotelijsko-turistički tehničar	5	11	16	16	16	16		16
Ukupno treći razredi		37	32	69	69	40	40	6	16
4. e	ekonomist	12	8	20	20				
4. g	opća gimnazija	14	9	23	23	23	9	14	
4. a	hotelijsko-turistički tehničar	13	11	24	24	24	6	18	24
Ukupno četvrti razredi		39	28	67	67	47	15	32	24
UKUPNO ŠKOLA		165	141	306	306	191	154	43	81

4.3. Prikaz broja učenika po programima

RED. BR.	PROGRAM	RAZRED				UKUPNO
		1.	2.	3.	4.	
1.	opća gimnazija	25	22	26	23	96
2.	hotelijsko-turistički tehničar	21	20	16	24	81
3.	ekonomist	20	23	11	20	74
4.	kuhar (klasični model)	6	4	5		15
5.	konobar (klasični model)	6		3		9

RED. BR.	PROGRAM	RAZRED				UKUPNO
		1.	2.	3.	4.	
6.	vodoinstalater (klasični model)	13	10	8		31
UKUPNO ŠKOLA		91	79	69	67	306

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je u školskoj 2022./2023. godini organizirana kao u vrijeme prije pandemije, u jednoj, prijepodnevnoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 i završava u 14,00 sati. Školski sat traje 45 minuta, nakon kojeg slijedi odmor od 5 minuta, a nakon 3. sata je veliki odmor u trajanju od 20 minuta (od 10:25 do 10:45). Nastava se može po potrebi, ovisno o epidemiološkoj situaciji, u potpunosti ili djelomično organizirati i online, putem aplikacije Yammer i ostalih aplikacija za online nastavu, a koje su nastavnici već koristili tijekom proteklih nastavnih godina.

Od ove školske godine nastava se ponovno odvija u obliku kabinetske nastave, tako da se i nastava svih predmeta (a ne samo Informatike, Vježbeničke tvrtke, Daktilografije s poslovnim dopisivanjem te Poslovnih komunikacija) odvija u za to određenim učionicama tj. kabinetima.

5.1. Kalendar nastave

Sukladno „Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023.“⁶ MZO, utvrđuje se kalendar nastave:

5.1.1. Prvo polugodište

MJESEC	PERIOD	NASTAVNIH DANA	ODMOR ZA UČENIKE	NAPOMENA
rujan	5. 9. - 9. 9. 2022.	5		
	12. 9. - 16. 9. 2022.	5		
	19. 9. - 23. 9. 2022.	5		
	26. 9. - 30. 9. 2022.	5		
	ukupno	20		
listopad	3. 10. - 7. 10. 2022.	5		21. listopada 2022. DAN ŠKOLE
	10. 10. - 14. 10. 2022.	5		
	17. 10. - 21. 10. 2022.	5		
	24. 10. - 28. 10. 2022.	5		
	ukupno	20		
studeni	2. 11. - 4. 11. 2022.	3	Jesenski odmor za učenike od 31. listopada do 1. studenog 2022.	1. 11. 2022. Dan svih svetih 18. 11. 2022. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	7. 11. - 11. 11. 2022.	5		
	14. 11. - 17. 11. 2022.	4		
	21. 11. - 25. 11. 2022.	5		
	28. - 30. 11. 2022.	3		
	ukupno	20		
prosinac	1. 12. - 2. 12. 2022.	2	Prvi dio zimskog odmora za učenike od 24. prosinca 2022. do 5. siječnja 2023.	
	5. 12. - 9. 12. 2022.	5		
	12. 12. - 16. 12. 2022.	5		
	19. 12. - 23. 12. 2022.	5		
	ukupno	17		
UKUPNO PRVO POLUGODIŠTE		77		

⁶ Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. NN 54/2022 (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_05_54_715.html)

5.1.2. Drugo polugodište

MJESEC	PERIOD	NASTAVNIH DANA	ODMOR ZA UČENIKE	NAPOMENA
siječanj	9. 1. - 13. 1. 2023.	5		
	16. 1. - 20. 1. 2023.	5		
	23. 1. - 27. 1. 2023.	5		
	30. 1. - 31. 1. 2023.	2		
	Ukupno	17		
veljača	1. 2. - 3. 2. 2023.	3	Drugi dio zimskog odmora za učenike od 20. veljače 2023. do 24. veljače 2023.	
	6. 2. - 10. 2. 2023.	5		
	13. 2. - 17. 2. 2023.	5		
	27. 2. - 28. 2. 2023.	2		
	Ukupno	15		
ožujak	1. 3. - 3. 3. 2023.	3		
	6. 3. - 10. 3. 2023.	5		
	13. 3. - 17. 3. 2023.	5		
	20. 3. - 24. 3. 2023.	5		
	27. 3. - 31. 3. 2023.	5		
	Ukupno	23		
travanj	3. 4. - 5. 4. 2023.	3	Proljetni odmor za učenike počinje 6. 4., a završava 14. 4. 2023.	
	17. 4. - 21. 4. 2023.	5		
	24. 4. - 28. 4. 2023.	5		
	Ukupno	13		
svibanj	2. 5. - 5. 5. 2023.	4	Nastava za učenike završnih razreda završava 26. svibnja 2023.	30. 5. 2023. Dan državnosti
	8. 5. - 12. 5. 2023.	5		
	15. 5. - 19. 5. 2023.	5		
	22. 5. - 26. 5. 2023.	5		
	29. 5., 31. 5. 2023.	2		
	Ukupno	21		
lipanj	1. 6. - 2. 6. 2023.	2	Ljetni odmor učenika započinje 22. lipnja 2023.	8. 6. 2023. Tijelovo
	5. 6. - 7. 6. 2023. 9. 6. 2023.	4		
	12. 6. - 16. 6. 2023.	5		
	19. 6. - 21. 6. 2023.	3		
	Ukupno	14		
UKUPNO DRUGO POLUGODIŠTE		103		
UKUPNO ŠK. GOD. 2022./2023.		180		Za maturante 164

5.1.3. Početak i završetak nastave te odmori učenika

ŠKOLSKI SAT	TRAJANJE	ODMORI
1.	8:00 – 8:45	5 min
2.	8:50 – 9:35	5 min
3.	9:40 – 10:25	20 min
4.	10:45 – 11:30	5 min
5.	11:35 – 12:20	5 min
6.	12:25 – 13:10	5 min
7.	13:15 – 14:00	5 min
8.	14:05 – 14:50	

5.1.4. Vremeni plan izradbe i obrane završnog rada

RED. BR.	FAZA ZAVRŠNOG ISPITA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
1.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	do 5. 10. 2022.		
2.	Upoznavanje učenika sa sadržajem, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	do 20. 10. 2022.		
3.	Objava tema	do 20. 10. 2022.		
4.	Izbor teme završnog rada	do 31. 10. 2022.		
5.	Imenovanje povjerenstva za završni rad	do 30. 11. 2022.		
6.	Prijava obrane završnog rada	do 1. 4. 2023.	do 10. 7. 2023.	do 30. 11. 2023.
7.	Izradba završnog rada i predaja pisanog dijela izradbe	23. 5. 2023. (HTT, ekonomisti, vodoinstalateri) *16.5.2023. – predaja rada mentoru	24. i 25. 8. 2023.	7. i 8. 2. 2024.
		6. i 7. 6. 2023. (kuhari, konobari)		

8.	Obrana završnog rada	13. 6. 2023. (HTT, ekonomisti, vodoinstalateri)	7. 9. 2023.	23. 2. 2024.
		15. 6. 2023. (kuhari, konobari)		
9.	Podjela svjedodžbi	29.6.2023.	14.9.2023.	27.2.2024.

Učenici završnih razreda u zanimanjima *ekonomist* i *hotelijsko-turistički tehničar* koji žele pristupiti polaganju ispita državne mature (a to za njih nije obveza), polagat će ispit državne mature prema kalendaru koji se nalazi na sljedećim stranicama.

5.1.5. Kalendar državne mature u šk. god. 2022./2023. (ljetni rok)⁷

TJEDAN	DATUM	ISPIT	Vrijeme (h)	Trajanje ispita (min)	
I.	Srijeda, 31. svibnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9:00-10.30	90	PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2022. – 15. 2. 2023. OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2023. ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2023. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 19. 7. 2023. PODJELA SVJEDODŽBI: 21. 7. 2023.
		MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9:00-10.20	80	
		SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9:00-10.30	90	
		TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9:00-10.40	100	
		GRČKI JEZIK	14:00-15.30	90	
	Četvrtak, 1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9:00-10.30	90	
		MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9:00-12.00	180	
		SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9:00-11.30	150	
		TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9:00-12.00	180	
		LATINSKI JEZIK A	14:00-16.00	120	
		LATINSKI JEZIK B	14:00-15.40	100	
	Petak, 2. lipnja	ENGLESKI JEZIK A	9:00-12.00	70+35+70	
		ENGLESKI JEZIK B	9:00-10.45	75+30	
	II.	Ponedjeljak, 5. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A	9.00-12.00	
NJEMAČKI JEZIK B			9.00-11.10	100+30	
VJERONAUKE			14.00-15.10	70	
ETIKA			14.00-16.30	150	
Utorak, 6. lipnja		BIOLOGIJA	9:00-11.30	150	
		ŠPANJOLSKI JEZIK A	14:00-16.30	65+30+55	
		ŠPANJOLSKI JEZIK B	14:00-15.40	75+25	
		Srijeda, 7. lipnja	GEOGRAFIJA	9:00-10.30	90

⁷ Dostupno na: https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2022/05/Kalendar-i-vremeni-ispita-%E2%80%93-ljetni-rok-2022_2023.pdf

	7. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A	14:00-16.30	65+30+55	
		TALIJANSKI JEZIK B	14:00-15.40	75+25	
III.	Ponedjeljak, 12. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9:00-10.30	90	
		FRANCUSKI JEZIK A	14:00-16.30	65+30+55	
		FRANCUSKI JEZIK B	14:00-15.40	75+25	
	Utorak, 13. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9:00-11.00	120	
		LOGIKA	14:00-16.30	150	
	Srijeda, 14. lipnja	INFORMATIKA	9:00-10.40	100	
		POVIJEST	14:00-16.15	135	
	Četvrtak, 15. lipnja	PSIHOLOGIJA	9:00-10.30	90	
GLAZBENA UMJETNOST		14:00-15.30	90		
Petak, 16. lipnja	FIZIKA	9:00-12.00	180		
	FILOZOFIJA	14:00-16.30	150		
IV.	Ponedjeljak, 19. lipnja	KEMIJA	9:00-12.00	180	
		SOCIOLOGIJA	14:00-15.30	90	
IV.	Ponedjeljak, 26. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test + sažetak)	9:00-12.00	100 + 80	
	Utorak, 27. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)	9:00-11.40	160	
	Srijeda, 28. lipnja	MATEMATIKA A	9:00-12.00	180	
		MATEMATIKA B	9:00-11.30	150	

5.1.6. Kalendar državne mature u šk. god. 2022./2023. (jesenski rok)⁸

TJEDAN	DATUM	ISPIT	Vrijeme (h)	Trajanje ispita (min)	
I.	Srijeda, 16. kolovoza	ETIKA	9.00-11.30	150	PRIJAVA ISPITA: 20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.
		LOGIKA	14:00-16.30	150	
II.	Četvrtak, 17. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9:00-10.30	90	OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2023. ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2023.
		MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9:00-10.20	80	
		SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9:00-10.30	90	
		TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9:00-10.40	100	
		GRČKI JEZIK	14:00-15.30	90	
		LATINSKI JEZIK A	14:00-16.00	120	
		LATINSKI JEZIK B	14:00-15.40	100	
III.	Petak, 18. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9:00-10.30	90	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18. 9. 2023. PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 9. 2023.
		MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9:00-12.00	180	
		SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9:00-11.30	150	
		TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9:00-12.00	180	
		ŠPANJOLSKI JEZIK A	14:00-16.30	65+30+55	
		ŠPANJOLSKI JEZIK B	14:00-15.40	75+25	

⁸ Dostupno na: https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2022/05/Kalendar-i-vremeni-provedbe-ispita-%E2%80%93-iesenski-rok-2022_2023.pdf

II.	Ponedjeljak, 21. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A	9:00-12.00	70+35+70
		ENGLESKI JEZIK B	9:00-10.45	75+30
		GEOGRAFIJA	14:00-15.30	150
	Utorak, 22. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK A	9:00-12.00	70+35+70
		NJEMAČKI JEZIK B	9:00-11.10	100+30
		SOCIOLOGIJA	14:00-15.30	90
	Srijeda, 23. kolovoza	MATEMATIKA A	9:00-12.00	180
		MATEMATIKA B	9:00-11.30	150
		TALIJANSKI JEZIK A	14:00-16.30	65+30+55
		TALIJANSKI JEZIK B	14:00-15.40	75+25
	Četvrtak, 24. kolovoza	BIOLOGIJA	9:00-11.30	150
		FRANCUSKI JEZIK A	14:00-16.30	65+30+55
		FRANCUSKI JEZIK B	14:00-15.40	75+25
	Petak, 25. kolovoza	FIZIKA	9:00-12.00	180
FILOZOFIJA		14:00-16.30	150	
III.	Ponedjeljak, 28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9:00-12.00	100
		VJERONAUKE	14:00-15.10	70
	Utorak, 29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)	9:00-11.40	160
		GLAZBENA UMJETNOST	14:00-15.30	90
	Srijeda, 30. kolovoza	KEMIJA	9:00-12.00	180
		LIKOVNA UMJETNOST	14:00-16.00	120
	Četvrtak, 31. rujna	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9:00-10.30	90
		POVIJEST	14:00-16.15	135
	Petak, 1. rujna	PSIHOLOGIJA	9:00-10.30	90
		INFORMATIKA	14:00-15.40	100

5.1.7. Sjednice razrednih vijeća, razredni ispiti, dopunska nastava popravni ispiti i podjela svjedodžbi

5.1.7.1. Sjednice razrednih vijeća

Nakon prvog polugodišta:	23. 12. 2022. u 14.00 sati
Na kraju nastave:	<ul style="list-style-type: none"> - za učenike završnih razreda: 31. 5. 2023. u 14.00 sati - za ostale učenike: 26. 6. 2023. u 12.00 sati

5.1.7.2. Predmetni i razredni ispiti:

Održat će se:	<p>15. - 26.5.2023. za učenike završnih razreda 7. - 21.6.2023. za ostale učenike</p> <p>- po potrebi i nakon tog vremena sukladno <i>Statutu škole</i></p>
---------------	---

5.1.7.3. Dopunski nastavni rad

Dopunski nastavni rad organizirat će se po završetku nastavne godine s profesorima nastavnih predmeta sukladno čl. 75 i čl. 76 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Za učenike završnih razreda od **1. 6. 2023. do 7. 6. 2023.**, a za ostale učenike od **27. 6. 2023. do 3. 7. 2023.** godine.

5.1.7.4. Popravni ispit

Prijava popravka	3. 7. 2023.
Pismeni dio ispita	22. 8. 2023.
Usmeni ispit	23. 8. 2023.

5.1.7.5. Podjela svjedodžbi

- RAZREDNE SVJEDODŽBE

Na kraju nastave:	29. 6. 2023. u 9.00 sati za učenike završnih razreda
	7. 7. 2023. u 9.00 sati za učenike programa opće gimnazije i programa ekonomist
	31. 8. 2023. u 9.00 sati za učenike programa kuhar, konobar, vodoinstalater i hotelijersko-turistički tehničar
Nakon popravnog roka:	31. 8. 2023. u 9.00 sati

- SVJEDODŽBE O ZAVRŠNOM ISPITU

Nakon ljetnog roka:	29. 6. 2023. u 9.00 sati
Nakon jesenskog roka:	14. 9. 2023. u 9.00 sati

- SVJEDODŽBE O POLOŽENIM ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

Prema kalendaru NCVVO-a, podjela svjedodžbi je **21. 7. 2023.**, a nakon jesenskog roka **19. 9. 2023.** godine.

Priznanja učenicima generacije, koje dodjeljuje gradonačelnik Grada Crikvenice, bit će uručena na svečanosti **29. 6. 2023. u 9.00** sati (ili u drugom terminu ako Grad Crikvenica organizira svečanost).

6. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

6.1. Nastavni planovi i programi opće gimnazije⁹

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 1. g

Razrednik: Dubravka Škara, *prof.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
4.	Latinski jezik	2	70	1	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Povijest	2	70	1	2	70
8.	Geografija	2	70	1	2	70
9.	Matematika	4	140	1	4	140
10.	Fizika	2	70	1	2	70
11.	Kemija	2	70	1	2	70
12.	Biologija	2	70	1	2	70
13.	Informatika	3	105	2 ¹⁰	3	105
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
15.	Vjeronauk/Etika ¹¹	1	35	2	2	70
UKUPNO		33	1155	-	34	1190

⁹ Prema Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe, NN 66/2019 (10. 7. 2019.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_66_1306.html

¹⁰ Jedan sat tjedno cijeli razred ima Informatiku (teorijski sadržaji). Vježbe iz Informatike (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

¹¹ Učenici 1. a, 1. g i 1. e razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 2. g

Razrednik: Nensi Tijan, *prof.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Strani jezik II (Njemački jezik) POČETNO/NASTAVAK	2	70	2	4	140
4.	Latinski jezik	2	70	1	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Psihologija	1	35	1	1	35
8.	Povijest	2	70	1	2	70
9.	Geografija	2	70	1	2	70
10.	Matematika	4	140	1	4	140
11.	Fizika	2	70	1	2	70
12.	Kemija	2	70	1	2	70
13.	Biologija	2	70	1	2	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
15.	Vjeronauk / Etika ¹²	1	35	2	2	70
16.	Izborna nastava ¹³ : Talijski jezik Informatika	2	70	2	4	140
UKUPNO		33	1155	-	38	1330

¹² Učenici 2. a, 2. e i 2. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

¹³ Učenici 2. g svladavaju sadržaje izborne nastave iz TALIJANSKOG JEZIKA i INFORMATIKE i čine jednu grupu TALIJANSKOG JEZIKA i jednu grupu za predmet INFORMATIKA.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 3. g

Razrednik: Iva Suden, *prof.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Strani jezik II (Njemački jezik) POČETNO/NASTAVAK	2	70	2	4	140
4.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
5.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Psihologija	1	35	1	1	35
7.	Logika	1	35	1	1	35
8.	Sociologija	2	70	1	2	70
9.	Povijest	2	70	1	2	70
10.	Geografija	2	70	1	2	70
11.	Matematika	3	105	1	3	105
12.	Fizika	2	70	1	2	70
13.	Kemija	2	70	1	2	70
14.	Biologija	2	70	1	2	70
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
16.	Vjeronauk/Etika ¹⁴	1	35	2	2	70
17.	Izborna nastava ¹⁵ : Talijanski jezik Informatika	2	70	2	4	140
UKUPNO		33	1155	-	38	1330

¹⁴ Učenici 3. e, 3. a i 3. g razreda svladavaju sadržaje ETIKE i čine jednu kombiniranu grupu.

¹⁵ Učenici 3. g svladavaju sadržaje izborne nastave iz TALIJANSKOG JEZIKA i INFORMATIKE i čine jednu grupu TALIJANSKOG JEZIKA i jednu grupu za predmet INFORMATIKA.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 4. g

Razrednik: Mirna Polić Malnar, *prof.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	96	2	6	192
3.	Strani jezik II (Njemački jezik) POČETNO/NASTAVAK	2	64	2	4	128
4.	Glazbena umjetnost	1	32	1	1	32
5.	Likovna umjetnost	1	32	1	1	32
6.	Filozofija	2	64	1	2	64
7.	Povijest	3	96	1	3	96
8.	Geografija	2	64	1	2	64
9.	Matematika	3	96	1	3	96
10.	Fizika	2	64	1	2	64
11.	Kemija	2	64	1	2	64
12.	Biologija	2	64	1	2	64
13.	Politika i gospodarstvo	1	32	1	1	32
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
15.	Vjeronauk / Etika ¹⁶	1	35	2	2	64
16.	Izborna nastava ¹⁷ : Talijski jezik Informatika	2	64	2	4	128
UKUPNO		33	1059	-	41	1312

¹⁶ Učenici 4. e, 4.a i 4. g svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

¹⁷ Učenici 4. g svladavaju sadržaje izborne nastave iz TALIJANSKOG JEZIKA i INFORMATIKE i čine jednu grupu TALIJANSKOG JEZIKA i jednu grupu za predmet INFORMATIKA.

6.2. Nastavni plan i program za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar¹⁸

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Razred: 1. a

Razrednik: Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat.

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	140	1	4	140
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	3	105	1	3	105
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Povijest	2	70	1	2	70
6.	Matematika	4	140	1	4	140
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
8.	Vjeronauk / Etika ¹⁹	1	35	2	2	70
9.	Ugostiteljstvo	3	105	1	3	105
10.	Biologija s ekologijom	2	70	1	2	70
11.	Prehrana i poznavanje robe	2	70	1	2	70
12.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70	2 ²⁰	4	140
13.	Praktična nastava - turizam	2	70	1	2	0
UKUPNO		33	1155	-	36	1190
Stručna praksa		-	182	-	-	182

¹⁸ Prema: Nastavni planovi i okvirni program za područje ugostiteljstva i turizma, Zagreb, 1998. Dostupno na: <http://www.asoo.hr/UserDocImages/Nastavni%20planovi%20i%20programi/Turizam%20i%20ugostiteljstvo/NP%20i%20OP%20za%20podrucje%20ugostiteljstva%20i%20turizma.pdf>

¹⁹ Učenici 1. e, 1. a i 1. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

²⁰ Zbog ograničenog broja računala u učionici, razred se na predmetu DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM dijeli u dvije obrazovne grupe.

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Razred: 2. a

Razrednik: Tamar Pungeršek, *prof.* (zamjena: Lucija Žic, *mag. educ. philol. ital. et hist.*)

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	140	2	8	280
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	3	105	1	3	105
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Povijest	2	70	1	2	70
6.	Matematika	4	140	1	4	140
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
8.	Vjeronauk / Etika ²¹	1	35	2	2	70
9.	Računalstvo	2	70	2 ²²	3	105
10.	Geografija	2	70	1	2	70
11.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	64	1	2	64
12.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105	1	2	105
13.	Praktična nastava	2	64	1	2	64
UKUPNO		33	1143	-	38	1353
Stručna praksa		-	182	-	-	182

²¹ Učenici 2. e, 2. a i 2. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

²² Jedan sat tjedno cijeli razred ima Računalstvo (teorijski sadržaji). Vježbe iz Računalstva (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Razred: 3. a

Razrednik: Mirela Todorović, *dipl.oec.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	140	2	6	280
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	4	105	1	4	105
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	1	2	70
6.	Povijest	2	70	1	2	70
7.	Matematika	3	105	1	3	105
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
9.	Računalstvo	2	70	2 ²³	3	105
10.	Vjeronauk / Etika ²⁴	1	35	2	2	70
11.	Geografija	2	70	1	2	70
12.	Statistika	1	35	1	1	35
13.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35	1	1	35
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70	1	2	70
15.	Praktična nastava	2	70	1	2	70
UKUPNO		33	1143	-	38	1353
Stručna praksa		-	182	-	-	182

²³ Jedan sat tjedno cijeli razred ima Računalstvo (teorijski sadržaji). Vježbe iz Računalstva (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

²⁴ Učenici 3. e, 3. a i 3. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Razred: 4. a

Razrednik: Ivana Bilić Jeličić, *dipl.oec.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	96	2	6	192
3.	Strani jezik II (Njemački jezik) POČETNO/NASTAVAK	4	128	2	8	256
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	64	1	2	64
5.	Matematika	3	96	1	3	96
6.	Tjelesna i zdravstvena ultura	2	64	1	2	64
7.	Vjeronauk / Etika ²⁵	1	32	2	2	64
8.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	2	64	1	2	64
9.	Geografija	2	64	1	2	64
10.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64	1	2	64
11.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96	1	3	96
12.	Turizam i marketing	2	64	1	2	64
13.	Gospodarsko pravo	2	64	1	2	128
14.	Praktična nastava	2	64	1	2	64
UKUPNO		34	1088	-	42	1408

²⁵ Učenici 4. e, 4. a i 4. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

6.3. Nastavni planovi i programi za zanimanje ekonomist²⁶

Program: EKONOMIST

Razred: 1. e

Razrednik: Ivana Miočić Badurina, *prof.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Povijest	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk/Etika ²⁷	1	35	2	2	70
5.	Geografija	2	70	1	2	70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
7.	Matematika	3	105	1	3	105
8.	Kemija	2	70	1	2	70
9.	Biologija	2	70	1	2	70
10.	Osnove ekonomije	2	70	1	2	70
11.	Poslovne komunikacije	2	70	1	2	70
12.	Osnove računovodstva	2	70	1	2	70
13.	Poduzetništvo	2	70	1	2	70
14.	Informatika	2	70	2 ²⁸	3	105
15.	Izborni predmet: Obiteljski posao	2	70	1	2	70
	UKUPNO	32	1120	-	34	1190

²⁶ Prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije ekonomist (060724) u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija, NN 85/2017 (26. 8. 2017.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_08_85_2039.html

²⁷ Učenici 1.e, 1.a i 1.g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

²⁸ Jedan sat tjedno cijeli razred ima Informatiku (teorijski sadržaji). Vježbe iz informatike (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

Program: EKONOMIST

Razred: 2. e

Razrednik: Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art.

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	105	2	6	210
3.	Povijest	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk / Etika ²⁹	1	35	2	2	70
5.	Geografija	2	70	1	2	70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
7.	Matematika	3	105	1	3	105
8.	Osnove ekonomije	2	70	1	2	70
9.	Poslovne komunikacije	2	70	2	4	140
10.	Računovodstvo troškova i imovine	3	105	1	3	105
11.	Poduzetništvo	3	105	1	3	105
12.	Društveno odgovorno poslovanje	2	70	1	2	70
13.	Informatika	2	70	2 ³⁰	3	105
14.	Izborni predmet: Osnove turizma	2	70	1	2	70
	UKUPNO	32	1120	-	39	1365

²⁹ Učenici 2.e, 2. a i 2. g razreda savladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

³⁰ Jedan sat tjedno cijeli razred ima Informatiku (teorijski sadržaji). Vježbe iz informatike (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

Program: EKONOMIST

Razred: 3. e

Razrednik: mr. sc. Blaženka Ivić Popović, dipl.oec. (zamjena: Melita Čačić, *dipl. oec.*)

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Vjeronauk / Etika ³¹	1	35	2	2	70
4.	Geografija	2	70	1	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
6.	Matematika	3	105	1	3	105
7.	Osnove ekonomije	2	70	1	2	70
8.	Statistika	2	70	1	2	70
9.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	1	2	70
10.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	2	70	1	2	70
11.	Marketing	2	70	1	2	70
12.	Bankarstvo i osiguranje	3	105	1	3	105
13.	Vježbenička tvrtka	2	70	1	2	70
14.	Izborni predmet: Upravljanje prodajom	2	70	1	2	70
	UKUPNO	31	1085	-	32	1120

³¹ Učenici 3. e, 3. a i 3. g savladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

Program: EKONOMIST

Razred: 4. e

Razrednik: Neti Manestar, *dipl. oec.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	96	1	3	96
3.	Vjeronauk/Etika ³²	1	32	2	2	64
4.	Geografija	2	64	1	2	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
6.	Matematika	3	96	1	3	96
7.	Osnove ekonomije	2	64	1	2	64
8.	Bankarstvo i osiguranje	2	64	1	2	64
9.	Poduzetničko računovodstvo	4	128	1	4	128
10.	Marketing	2	64	1	2	64
11.	Tržište kapitala	2	64	1	2	64
12.	Vježbenička tvrtka	2	64	1	2	64
13.	Pravno okruženje poslovanja	2	64	1	2	64
14.	Izborni predmet: Marketing usluga	2	64	1	2	64
	UKUPNO	32	1024	-	33	1056

³² Učenici 4. e, 4. a i 4. g savladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu

6.4. Nastavni planovi i programi za zanimanja konobar i kuhar

Program: KUHAR³³

Razred: 1. B

Razrednik: Milan Martuslović, mag. edu. hist. et. inf.

Red. broj	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Povijest	2	70	1	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
Ukupno sati A		8	280	-	9	315

B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
5.	Strani jezik I (Engleski jezik)	2	70	1	2	70
6.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
8.	Računalstvo	2	70	1	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	1	1	35
10.	Osnove turizma	2	70	1	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	2	70
12.	Kuharstvo	7	245	1	7	245
Ukupno sati B1		20	700	-	20	700

B2.	Praktična nastava					
13.	Praktična nastava	8	280	1	8	280
Ukupno sati B2		8	280	1	8	280
Ukupno sat: B1 + B2		28	980	-	28	980

Sveukupno sati A + B		36	1260	-	37	1295
Stručna praksa		-	182	-	-	182

³³ Prema nastavnom planu dostupnom na:

https://mzo.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Obrazovanje/StrukovnoObrazovanje/NastavniPlanovi-Strukovno/TurizamiUgostiteljstvo/2-3_nastavni_plan_-_kuhar.pdf

Program: KONOBAR

Razred: 1. B

Razrednik: Milan Martuslović, *mag. edu. hist. et. inf.*

Red. broj	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Povijest	2	70	1	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
Ukupno sati A		8	280	-	9	315

B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
5.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
6.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
8.	Računalstvo	2	70	1	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	1	2	70
10.	Osnove turizma	2	70	1	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175	1	5	175
Ukupno sati B1		20	700	-	20	700

B2.	Praktična nastava					
13.	Praktična nastava	8	280	1	8	280
Ukupno sati B2		8	280	1	8	280
Ukupno sat: B1 + B2		28	980	-	28	980

Sveukupno sati A + B		36	1260	-	37	1295
Stručna praksa		-	182	-	-	182

Program: KUHAR

Razred: 2. B

Razrednik: Andrea Gašparović, mag. educ. philol. croat.

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
3.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
Ukupno A		6	210	-	7	245
B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
4.	Strani jezik I (Engleski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
7.	Računalstvo	1	35	1	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	1	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	1	2	70
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70	1	2	70
12.	Kuharstvo	7	245	1	7	245
Ukupno B1		22	770	-	22	770
B2.	Praktična nastava					
13.	Praktična nastava	8	280	1	8	280
Ukupno B2		8	280	1	8	280
Ukupno sat: B1 + B2		30	1050	-	30	1050
Sveukupno sati A + B		36	1260	-	37	1295
Stručna praksa		-	182	-	-	182

Program: KUHAR

Razred: 3. B

Razrednik: Darije Dragičević, *dipl. ing.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32	2	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
Ukupno sati A		8	256	-	9	288
B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
4.	Strani jezik I (Engleski jezik)	2	64	1	2	64
5.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	64	1	2	64
6.	Gospodarska matematika	2	64	1	2	64
7.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	1	2	64
8.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	1	2	64
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64	1	2	64
11.	Kuharstvo	8	256	1	8	256
Ukupno B1		20	640	-	20	640
B2.	Praktična nastava					
12.	Praktična nastava	8	256	1	8	256
Ukupno B2		8	256	1	8	256
Ukupno sat: B1 + B2		28	896	-	28	896
Sveukupno sati A + B		36	1152	-	37	1184
Stručna praksa		-	-	-	-	-

Program: KONOBAR

Razred: 3. B

Razrednik: Darije Dragičević, *dipl. ing.*

Red. broj	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32	2	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
Ukupno sati A		8	256	-	9	288

B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
5.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	96	1	3	96
6.	Strani jezik II (Njemački jezik)	3	96	1	3	96
7.	Gospodarska matematika	2	64	1	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	1	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	1	2	64
10.	Marketing u turizmu	1	32	1	1	32
11.	Poznavanje robe i prehrana	1	32	1	1	32
12.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192	1	6	192
Ukupno sati B1		20	640	-	20	640

B2.	Praktična nastava					
13.	Praktična nastava	8	256	1	8	256
Ukupno sati B2		8	256	1	8	256
Ukupno sat: B1 + B2		28	896	-	28	896

Sveukupno sati A + B		36	1152	-	37	1184
Stručna praksa		-	-	-	-	-

7.1. Nastavni planovi i programi za zanimanje vodoinstalater

Program: VODOINSTALATER³⁴

Razred: 1. F

Razrednik: Milan Martuslović, *mag. edu. hist. et. inf.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Povijest	2	70	1	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Etika ili vjeronauk	1	35	2	2	70
5.	Strani jezik (Engleski jezik)	2	70	1	2	70
6.	Matematika	2	70	1	2	70
	Ukupno A	12	420	-	13	455

B.	Stručno-teorijski dio					
7.	Tehničko crtanje	2	70	1	2	70
8.	Tehnička mehanika	2	70	1	2	70
9.	Tehnički materijali	2	70	1	2	70
10.	Tehnologija obrade i montaže	2	70	1	2	70
	Ukupno B	8	280	-	8	280

C.	Praktična nastava					
11.	Praktična nastava obrade i montaže	14	490	-	14	490

	Ukupno: A + B + C	34	1190	-	35	1225
D.	Stručna praksa	-	182	-	-	182

³⁴ Prema: Nastavni planovi i okvirni programi za područje strojarstva (C), Zagreb, 1998. Dostupno na: <https://www.asoo.hr/UserDocsImages/Nastavni%20planovi%20i%20programi/Strojarstvo/Strojarstvo%20C.pdf>

Program: VODOINSTALATER

Razred: 2. F

Razrednik: Andrea Gašparović, mag. educ. philol. croat.

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Općeobrazovani dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
3.	Etika ili vjeronauk	1	35	2	2	70
4.	Strani jezik (Engleski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Matematika	2	70	1	2	70
6.	Politika i gospodarstvo	2	70	1	2	70
	UKUPNO A	12	420	-	13	455

B.	Stručno-teorijski dio					
7.	Elementi strojeva	2	70	1	2	70
8.	Tehnologija vodoinstalacija	2	70	1	2	70
	Ukupno B	4	140	-	4	140

C.	Praktična nastava					
9.	Praktična nastava vodoinstalacija	18	630	-	18	630
	Ukupno C	18	630	-	18	630

	Ukupno: A + B + C	34	1190	-	35	1225
D.	Stručna praksa	-	182	-	-	182

Program: VODOINSTALATER

Razred: 3. F

Razrednik: Darije Dragičević, *dipl. ing.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tjed.	sati godiš.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Etika ili vjeronauk	1	32	2	2	64
4.	Strani jezik (Engleski jezik)	2	64	1	2	64
5.	Matematika	2	64	1	2	64
6.	Računalstvo	2	64	1	2	64
	Ukupno A	12	384	-	13	416

B.	Stručno-teorijski dio					
7.	Tehnologija vodoinstalacija	3	96	1	3	96
8.	Elementi protoka	2	64	1	2	64
	Ukupno B	5	224	-	5	224

C.	Praktična nastava					
9.	Praktična nastava vodoinstalacija	18	576	-	18	576
	Ukupno C	18	576	-	18	576

	Ukupno A + B + C	35	1120	-	36	1152
D.	Stručna praksa	-	-	-	-	35*

*Zboj sati za završni ispit.

8. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA U ZANIMANJIMA TROGODIŠNJEG OBRAZOVANJA

Ukupan fond sati praktične nastave po zanimanjima i godinama obrazovanja dat je u tablici kako slijedi.

RED. BR.	RAZR. ODJEL	STRUKA ZANIMANJE	UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE TIJEKOM NAST. GODINE (U ŠKOLI)			UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE TIJEKOM NAST. GODINE (KOD OBRRTNIKA)	UKUPNO SATI STRUČNE PRAKSE TIJEKOM LIJETNIH MJESECI (KOD OBRRTNIKA)	UKUPAN BROJ SATI
			Kuharstvo	Ugostiteljsko posluživanje	Praktična nastava obrade i montaže			
1.	1. b	Kuhar	245			280	182	707
2.	1. b	Konobar		175		280	182	637
3.	2. b	Kuhar	245			280	182	707
4.	3. b	Kuhar	256			256		512
5.	3. b	Konobar		192		256		448
UKUPNO („ugostitelji“)			746	367		1352	546	3011
6.	1. f	Vodoinstalater			490		182	672
7.	2. f	Vodoinstalater				630	182	812
8.	3. f	Vodoinstalater				576		576
UKUPNO („strojari“)					490	1206	364	2060

UKUPNO („ugostitelji“ i „strojari“)	746	367	490	2558	910	5071
--	------------	------------	------------	-------------	------------	-------------

8.1. Raspored učenika po objektima na praktičnoj nastavi

Razredni odjel: 1. F

Školska godina: 2022./2023.

Zanimanje: **Vodoinstalater**

Učenici 1. razreda programa vodoinstalater praktičnu nastavu svladavaju u školskom praktikumu, a 182 sata ljetne ferijalne prakse odraditi će kod obrtnika koje će izabrati nakon završetka nastavne godine.

Razredni odjel: 2. F

Školska godina: 2022./2023.

Zanimanje: **Vodoinstalater**

RED. BR.	IME I PREZIME	OBRT ILI TRG. DRUŠTVO	MENTOR
1.			Zoran Vukelić
2.			Marijan Car
3.			Ivan Barnjak
4.			Marijan Car
5.			Marijan Car
6.			Zoran Vukelić
7.			Marijan Car
8.			Zoran Vukelić
9.			Zoran Vukelić
10.			Zoran Vukelić

Praksa se obavlja ponedjeljkom i utorkom.

Razredni odjel: 3. F

Školska godina: 2022./2023.

Zanimanje: **Vodoinstalater**

RED. BR.	IME I PREZIME	OBRT ILI TRGOVAČKO DRUŠTVO	MENTOR
1.			Antun Alaber

RED. BR.	IME I PREZIME	OBRT ILI TRGOVAČKO DRUŠTVO	MENTOR
2.			Igor Zubović
3.			Jadranko Nekić
4.			Zoran Vukelić
5.			Manolito Matetić
6.			Jadranko Nekić
7.			Igor Zubović
8.			Zoran Vukelić

Praksa se obavlja četvrtkom i petkom.

Razredni odjel: 1. B, 2. B, 3. B

Školska godina: 2022./2023.

Zanimanje: **Kuhar**

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RAZRED	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.		1	
2.		1	
3.		2	
4.		2	
5.		2	
6.		2	
7.		3	
8.		3	
9.		3	
10.		3	
11.		1	
12.		1	
13.		3	
14.		1	
15.		1	

Praksa se obavlja ponedjeljkom (2.B), utorkom (1.B) i petkom (3.B).

Razredni odjel: 1. B

Školska godina: 2022./2023.

Zanimanje: **Konobar**

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RAZRED	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.		1.B	
2.		1.B	
3.		1.B	
4.		1.B	
5.		1.B	
6.		1.B	

Razredni odjel: 3. B

Školska godina: 2022./2023.

Zanimanje: **Konobar**

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RAZRED	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.		3.B	
2.		3.B	
3.		3.B	

9. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I DRUGIH ZAPOSLENIKA

Dnevne obveze nastavnika u nastavi definirane su satnicom koja je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada. Obveze nastavnika u vrijeme kad nema nastave utvrđene su Kalendarom završnih ispita, popravnog ispita, dopunskog rada, državne mature i dr. Ukupne obveze izvan nastave prikazane su u tablici - Zaduzenja nastavnika u vrijeme kad nema nastave.

Radno vrijeme ostalih zaposlenika:

- ravnatelj od 08:00 do 16:00 sati
- računovodstvena služba od 7:30 do 15:30 sat
- administrativna služba od 8:00 do 16:00 sati (četvrtkom od 12:00 do 20:00)
- tehnička služba (održavanje zgrade i grijanje) od 6:30 do 14:30 sati
- poslovi čišćenja u prijepodnevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13:00 do 21:00 sati.

Dnevni odmor u radu:

- Prijepodnevna smjena 10:30 do 11:00
- Popodnevna smjena 16:30 do 17:00 sati

Godišnji odmori će se koristiti kako slijedi:

- Nastavno osoblje: od 14. srpnja do 20. kolovoza (25 radnih dana) osim članova upisne komisije, ispitnog koordinatora, stručne službe te nastavnika koji imaju druge radne obveze (ostatak godišnjeg odmora koristiti će za vrijeme zimskih praznika)
- Administrativni radnici: tijekom praznika na način da je jedna djelatnica uvijek u školi
- Spremačice: u razdoblju od mjeseca lipnja do mjeseca kolovoza s time da je u tom terminu osigurana nazočnost barem jedne spremačice u školskoj ustanovi
- Domar – ložač: kao i spremačice.

Slijede tablice:

1. *Zaduženja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi, zaduženja nastavnika u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima*
2. *Zaduženja nastavnika u vrijeme kad nema nastave*

9.1. Zaduženja nastavnika u redovnoj i izornoj nastavi, zaduženja nastavnika u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima

OPĆI PODACI					NASTAVNI PREDMETI					OSTALA ZADUŽENJA												UKUPNO														
										Pravilnik o normi rada						Kolektivni ugovor																				
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakult. (F) / Izvannast.	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Br. sati tjed. u razr. odjelu / obraz. skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Izvannastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj prakt. nastave, radionica,...	Voditelj str. vijeća na (među)župan. razini	Vodjenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU							
Andrea Gašparović	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20	Hrvatski jezik		1. bf	25		3	18,00					2										2,00	20,00	0,00	0,00	20,00						
					Hrvatski jezik		2. bf	14		3																										
					Hrvatski jezik		3. bf	16		3																										
					Hrvatski jezik		1. e	20		3																										
					Hrvatski jezik		2. e	23		3																										
					Hrvatski jezik		3. e	11		3																										
Andrea Vucelić	diplomirani psiholog - profesor	Neodređeno nepuno	4	22	Poslovna psihologija s komunikacijom		2. a	20		2	4,00															0,00	4,00	0,00	0,00	4,00						
					Psihologija		2. g	22		1																										
					Psihologija		3. g	26		1																										
Andreja Jakubin	magistar/magistra teoloških znanosti (licenc)	Neodređeno nepuno	2	21	Vjeronauk		1. g	22		1	15,00					2										2,00	17,00	0,00	0,00	17,00						
					Vjeronauk		2. g	22		1																										
					Vjeronauk		3. g	26		1																										
					Vjeronauk		4. g	20		1																										
					Vjeronauk		1. a	20		1																										
					Vjeronauk		2. a	20		1																										

9.2. Zaduženja nastavnika u vrijeme kad nema nastave

Redni broj	Nastavnik	razredno administrativni poslovi	Nastavnička vijeća	Stručno usavršavanje	Planiranje i vođenje ekskurzija	Suradnja s roditeljima	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	Unos podataka u e-maticu	Popravni razikovni, razredni ispiti i dopunski rad	Državna matura	Izrada i obrana završnog rada	Dežurstvo tijekom godine	Rad u stručnim povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Kultur. i sports. aktivn. te izvanna.	Rad u upidnim komisijama	Sindikalni poslovi	Ostalo	Ukuono 1-17	Ukupno god. u vrijeme nastave	Ukupno 18+19	Praznici (8 dana)	Godišnji odmor	Sveuk. godišnje(20-22)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Andrea Gašparović	40	10	40	30	20	38	20	30	30			30	30	40			10	368	1400	1768	80	240	2088
2.	Andrea Vucelić		10	20		10			10	10					10				70	245	315	15	45	375
3.	Andreja Jakubin		10	30	30	30	20		30	30			40	40	40			20	320	1120	1440	64	192	1696
4.	Andrijana Ravnjak		10	20		10			10	10					10				70	245	315	15	45	375
5.	Antonia Saršon Khoury		10	30	20	20	10		10	20			10	10	30			30	200	700	900	40	120	1060
6.	Blaženka Ivić Popović	40	10	30	30	20	28	20	30	30	30		30	20	40			10	368	1400	1768	80	240	2088
7.	Darija Borić		10	40	30	20	38		30	40	40		30	40	30			20	368	1400	1768	80	240	2088
8.	Darije Dragičević	40	10	40	30	20	28	20	30	30	10		30	30	40			10	368	1400	1768	80	240	2088
9.	Dijana Pavlić		10	10		10			5	5	10			5	10			30	95	1190	1285	50	150	1485
10.	Dolores Matetić		10	40	30	30	10		30	30			30	30	40			30	310	1085	1395	62	186	1643
11.	Dragan Visković		10	10	10	10	10		10	10	10		10	10	10				110	455	565	26	78	669
12.	Dubravka Škara	40	10	40	30	20	38	20	30	30			30	30	40			10	368	1400	1768	80	240	2088
13.	Iris Mrzljak	40	10	40	30	20	38	20	30	30			30	30	40			10	368	1400	1768	80	240	2088
14.	Iva Suden	40	10	30	10	20	38	20	22	30			18	10	20	20		80	368	1400	1768	80	240	2088
15.	Ivan Grabar		10	30	10	10	10		10	10			10	10	20				130	455	585	26	78	689
16.	Ivan Trošelj		10	40	40	40	38	30	30				40	40	40			20	368	1400	1768	80	240	2088
17.	Ivana Bilić Jeličić	40	10	40	20	30	28	20	22	30	30		28	20	20			30	368	1470	1838	80	240	2158
18.	Ivana Miočić Badurina	40	10	40	20	20	38	20	30	30			30	30	20		30	10	368	1400	1768	80	240	2088
19.	Ivanka Britvić		10	40	30	20	38		30	40			30	50	40	20		20	368	1400	1768	80	240	2088
20.	Julija Perhat		10	40	40	40	38	30	30				40	40	40			20	368	1400	1768	80	240	2088

Redni broj	Nastavnik	razredno administrativni poslovi	Nastavnička vijeća	Stručno usavršavanje	Planiranje i vođenje ekscurzija	Suradnja s roditeljima	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	Unos podataka u e-maticu	Popravni razlikovni, razredni ispiti i dopunski rad	Državna matura	Izrada i obrana završnog rada	Dežurstvo tijekom godine	Rad u stručnim povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Kultur. i sports. aktivn. te izvanna.	Rad u upidnim komisijama	Sindikalni poslovi	Ostalo	Ukuono1-17	Ukupno god. u vrijeme nastave	Ukupno 18+19	Praznici (8 dana)	Godišnji odmor	Sveuk. godišnje(20-22)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
21.	Lea Klarić	40	10	40	30	20	38	20	30	30			30	30	40			10	368	1400	1768	80	240	2088
22.	Lucija Žic	40	10	40	30	20	38	20	30	30			30	30	40			10	368	1400	1768	80	240	2088
23.	Ljubica Dunderović		10	40	40	40	38	30	30				40	40	40			20	368	1400	1768	80	240	2088
24.	Marlena Tolo		10	30	10	10	10		10	10			10	15	20			10	145	507,5	652,5	30	90	772,5
25.	Martina Rajnović		10	20	10	10			10	20			10	10	10			13 5	245	490	735	28	84	847
26.	Melita Čačić	30	10	30	10	20	15	20	10	10	30		10	20	20				235	822,5	1057,5	50	150	1257,5
27.	Mervana Piršić		10	20	10	10		10	10	10			10	10	10			35	145	385	530	12	36	578
28.	Milan Martuslović	40	10	30	10	20	38	20	22	30			18	10	20	20		80	368	1470	1838	80	240	2158
29.	Mirela Todorović	40	10	30	30	20	28	20	30	30	30		30	20	40			10	368	1400	1768	80	240	2088
30.	Mirna Polić Malnar	40	10	40	30	20	38	20	30	30			30	30	40			10	368	1435	1803	80	240	2123
31.	Mladen Škara		10	40	40	40	38	30	30				40	40	40			20	368	1400	1768	80	240	2088
32.	Nensi Tijan	40	10	40	30	20	38	20	30	30			30	30	20	20		10	368	1400	1768	80	240	2088
33.	Neti Manestar	40	10	30	30	20	28	20	30	30	30		30	20	40			10	368	1400	1768	80	240	2088
34.	Nikola Cossutti		10	40	30	20	38		30	30	30		30	30	40			40	368	1400	1768	80	240	2088
35.	Nikolina Vaić		10	30	10	20	10		10	10			10	20	20				150	525	675	30	90	795
36.	Petar Gračaković		10	40	30	20	28		30	30	30		30	50	60			10	368	1470	1838	80	240	2158
37.	Radmila Rakinić		10	30	20	20	10		10	30			30	30	30			30	250	875	1125	50	150	1325
38.	Romina Sabo		10	30	10	20	20		10	10			10	20	20			20	180	630	810	36	108	954
39.	Sanja Šverko		10	40	20	20	10		10	20			20	20	20			30	220	770	990	44	132	1166
40.	Sanjin Rukober		10	30	20	20	20		20	20	30		20	10	20			40	260	1050	1310	52	156	1518
41.	Tamara Pungershek	40	10	40	30	20	38	20	30	30			30	30	40			10	368	1400	1768	80	240	2088
42.	Tatjana Veljanovska		10	30	10	20	10		10	10			10	10	20			10	150	525	675	30	90	795
43.	Viliana Malnar		10	40	40	40	38	30	30				40	40	40			20	368	1400	1768	80	240	2088
44.	Vlatko Gladović		10	40	40	40	38	30	30				40	40	40			20	368	1400	1768	80	240	2088

9.3. Popis poslova i radnih zadaća ostalih radnika

9.3.1. Tajnik

- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje općih akata sa zakonskim propisima
- sudjelovanje u izradi općih akata
- poslovi oko registracije ustanove
- vođenje matične knjige radnika
- izrada ugovora o radu prilikom zasnivanja radnog odnosa te drugih akata prilikom zasnivanja i prestanka ugovora o radu
- izrada teksta natječaja za zasnivanje radnog odnosa, izrada prijave potreba za radnicima, izrada prijava o zasnivanju - radnog odnosa i prestanku radnog odnosa za HZMO i HZZO
- izrada obavijesti sudionicima prijava za slobodna radna mjesta
- izrada ostalih akata iz područja radnih odnosa (promjene ugovora o radu, godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti i dr.)
- vođenje matičnog registra za učenike
- primanje, raspoređivanje i otpremanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- blagovremena nabavka dokumentacije za tajništvo i pedagoške dokumentacije
- tehnička priprema materijala za sjednice kolegijalnih organa
- prijepis zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- prijepis i dostavljanje zaključaka sa sjednica Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- primanje stranaka i informacije
- koordinacija administrativno-tehničke službe
- izdavanje potvrda o plaći, radnom stažu, izdavanje uvjerenja o redovnom školovanju za učenike i druge potvrde
- prijepisi, umnožavanje i fotokopiranje za potrebe škole
- poslovi pismohrane – arhiviranje, izlučivanje i dr.
- drugi poslovi koje mu stavi u nadležnost ravnateljica Škole

9.3.2. Računovođa

- izrada financijskog plana i financijskih izvješća
- praćenje zakonskih propisa iz područja financija i knjigovodstva
- vođenje knjige i izrada izlaznih računa, opomene za neplaćanje računa
- vođenje knjige ulaznih računa, praćenje dospelosti računa
- obračun i uplata poreza i doprinosa

- sređivanje, kontiranje i knjiženje financijskih dokumenata, pročišćavanje i usklađivanje konta i odlaganje dokumenata
- izrada periodičnog i završnog računa sa svim propisanim dokumentima
- knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara
- inventure
- vođenje i čuvanje računovodstvene arhive
- izvještavanje Školskog odbora o financijskom poslovanju
- vršenje cjelokupnog blagajničkog poslovanja
- obračun plaća za radnike škole, rada iznad norme, rad vanjskih suradnika i ostali poslovi vezani uz obračun plaća i primanja po osnovi plaća
- knjigovodstvo plaća
- likvidatura putnih naloga
- evidencija i obračun potrošačkih i drugih kredita
- vođenje knjige ulaznih računa i plaćanje računa
- statistički izvještaji
- računovodstveni poslovi u vezi s projektima RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu i MREŽA KOM5ENTNOSTI
- drugi poslovi koje mu stavi u nadležnost ravnateljica Škole

9.3.3. Domar i ložac centralnog grijanja

- osiguravanje pravovremenog i učinkovitog loženja i funkcioniranja centralnog grijanja
- dnevno kontroliranje ispravnosti uređaja, instalacija i inventara
- nadzor ispravnosti i evidencija vatrogasnih aparata
- vršenje manjih popravaka prozora, kvaka, stolova, stolica te vršenje manjih popravaka na svim instalacijama, a veće kvarove prijaviti ravnatelju ili tajniku radi blagovremenog otklanjanja
- održavanje stolarije kao i zaštita iste premazivanjem zaštitnim sredstvima te djelomično krećenje zgrade
- ulazna vrata Škole otključava prije početka radnog vremena i zaključava nakon radnog vremena te se brine o pohranjivanju i korištenju ključeva
- održavanje okoliša
- obavlja i druge poslove koje mu stavi u nadležnost ravnateljica Škole

9.3.4. Spremačice

- čišćenje i dezinficiranje učionica, hodnika, sanitarija i namještaja u navedenim prostorima (približne kvadrature 800 m²) – svakodnevno

- nadopuna dozera sa sredstvom za dezinfekciju ruku – prema potrebi
- usisavanje prašine i brisanje prašine s namještaja – svakodnevno
- pražnjenje košarica za smeće i odlaganje smeća u za to pripremljene kante – svakodnevno
- svakodnevno pranje hodnika i mazanje emulzijom po potrebi
- žicanje parketa i premazivanje emulzijom po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje
- pranje sanitarija s dezinfekcionim sredstvom – svakodnevno
- pranje prozora po potrebi, a najmanje jednom mjesečno
- održavanje tepiha i tapeciranih dijelova namještaja po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje
- pregledavanje i prijavljivanje šteta (domaru ili tajniku) po razredima i ostalim prostorima
- ostali poslovi

10. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA

10.1. Nastavničko vijeće

RED. BR.	TEME	NOSITELJ TEME	VRIJEME REALIZACIJE	FOND SATI	SUDIONICI
1.	Analiza upisa u 1. razrede; Formiranje razrednih odjela, utvrđivanje broja grupa slobodnih aktivnosti	Ravnatelj/Pedagog	kolovoz	2	svi nastavnici
2.	Raspodjela predmeta i ostalih zaduženja u škol. 2022./2023. godini	Ravnatelj/Pedagog	kolovoz	2	
3.	Izrada GIK-a i Operativnih planova i programa rada, Međupredmetne teme...	Ravnatelj/Pedagog	kolovoz rujan	2	
4.	Rasprava i utvrđivanje prijedloga godišnjeg Plana i programa rada i Školskog kurikulumuma.	Ravnatelj/Pedagog	rujan	2	
5.	Nabavka novih nastavnih sredstava i pomagala, organizacija Dana škole	Ravnatelj	listopad i po potrebi	2	
6.	Državna matura u gimnazijama i četverogodišnjim strukovnim školama – završna analiza; potencijalni novi školski programi	Ravnatelj/ Ispitni koordinator	listopad	2	
7.	Samovrednovanje postignuća u školskoj 2022./23. god. Analiziranje uspješnosti provedbe kurikulumske reforme u nastavi i aktivnostima Škole	Ravnatelj/ Koordinator za Samovrednovanje/ Voditelji aktiva	studeni	4	
8.	Analiza rezultata na kraju 1. polugodišta škol. 2022./2023. god.	Ravnatelj/ Pedagog/ Razrednici	prosinac	2	
9.	Priprema za ispite državne mature	Ravnatelj/ Ispitni koordin.	siječanj	2	
10.	Prijedlog plana upisa učenika u 1. razred za škol. 2023./2024. god.	Ravnatelj	veljača	1	
11.	Analiziranje uspješnosti provedbe kurikulumske reforme u nastavi i aktivnostima Škole	Ravnatelj/ Voditelji aktiva	ožujak	2	

12.	Analiza uspjeha učenika na trećem kvartalu	Ravnatelj/ Pedagog/ Razrednici	travanj	3
13.	Matura i završni ispiti u ljetnom roku; dopunska nastava za učenike završnih razreda	Ravnatelj/ Pedagog	svibanj	2
14.	Analiza uspjeha na kraju nastave školske 2022./2023. god. Organizacija dopunske nastave	Ravnatelj/ Pedagog	lipanj	2
15.	Samovrednovanje postignuća u školskoj 2022./2023. god.	Koordinator za samovrednovanje	srpanj	2
16.	Analiza rezultata na maturi i završnom ispitu u ljetnom roku.	Ravnatelj/ Pedagog	srpanj	1
17.	Pripreme za početak škol. 2023./2024. god. i analiza šk. 2022./2023. god.	Ravnatelj/Pedagog	srpanj	1
18.	Aktualna problematika u razrednim odjelima: izostanci, odgojne mjere, izmjene pravilnika i upoznavanje s novima,...	Ravnatelj/ Pedagog	tjekom godine	4

10.2. Planovi i programi rada stručnih aktiva

U školi djeluju slijedeći stručni aktivni:

RED. BR.	NAZIV AKTIVA	PREDSJEDNIK	ČLANOVI AKTIVA
1.	Stručni aktiv hrvatskog jezika		Mirna Polić-Malnar, prof.
			Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat.
			Andrea Gašparović, mag. educ. philol. croat.
			Ivna Lončarić, mag.croat.
			Helena Mance, dipl.bibl.
2.	Stručno vijeće stranih jezika		Mladen Škara, prof.
			Viliana Malnar, prof.
			Ivana Miočić Badurina, prof.
			Nikolina Vaić, prof.
			Dubravka Škara, prof.
			Julija Perhat, mag. educ. phil. et philol. angl. (zamjena: Radmila Rakinić, mag. philol. angl. et mag. philol. germ.)

			Tamara Pungeršek, prof. (zamjena: Lucija Žic, mag. educ. ital. et hist.) Sanja Šverko, mag. philol. lat. et hist. Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art.
3.	Stručni aktiv društvene skupine predmeta		Ivan Trošelj, prof. Sanja Šverko, mag. philol. lat. et hist. mr.sc. Andreja Jakubin, lic. theol. Tatjana Veljanovska, prof. Julija Perhat, prof. (zamjena: Ivan Grabar, mag. educ. phil. et hist.) Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art.
4.	Stručni aktiv matematike, fizike i informatike	Ivanka Britvić, prof.	Ljubica Dunderović, prof. Ivanka Britvić, prof. Nensi Tijan, prof. Marlena Tolo, mag. phys. Milan Martuslović, mag. edu. hist. et. Inf. Martina Rajnović, mag. educ.phil. et inf.
5.	Stručni aktiv prirodne skupine		Dolores Matetić, dipl.ing. Romina Sabo, mag. pharm. inv. Antonia Saršon Khoury, dipl. ing. Darija Borić, mag. geogr. Iva Suden, prof. Petar Gračaković, prof.
6.	Stručni aktiv ekonomske skupine predmeta		Ivana Bilić Jeličić, dipl. oec. Neti Manestar, dipl. oec. Mirela Todorović, dipl. oec. Vlatko Gladović, dipl. oec. mr.sc. Blaženka Ivić Popovič, dipl. oec. (zamjene: - Melita Čačić, dipl.oec. - Mervana Piršić, mag.oec. - Andrijana Ravnjak, mag.oec.)
7.	Stručni aktiv strojarske skupine predmeta		Darije Dragičević, dipl.ing. Sanjin Rukober, dipl.ing.
8.	Stručni aktiv kuharstva i posluživanja		Nikola Cossutti, kuhar specijalist Dijana Pavlić, univ. bacc. oec. Dragan Visković, kuhar specijalist

10.2.1. Plan i program rada stručnoga aktiva hrvatskoga jezika za šk. godinu 2022./2023.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	PLANIRANI SATI
1. 2. 3.	Izrada planova i programa Planiranje obilježavanja značajnih književnih obljetnica Sastanak članova novinarske skupine I sastavljanje programa rada	Rujan	5
4. 5.	Obilježavanje Dana Škole Stručni skup za stručne suradnike knjižničare	Listopad	10
6. 7. 8.	Obilježavanje mjeseca knjige Promocija PoZiCe na razini Grada Rad novinarsko-informatičke skupine Stručno usavršavanje – Aktiv: Županijsko stručno vijeće Posjet Interliberu i izložbi slika	Studeni	10
9.	Priprema za organiziranje natjecanja iz Hrvatskoga jezika	Prosinac	5
10. 11. 12.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Sudjelovanje u radu prosudbenih komisija na školskom natjecanju iz Hrvatskoga jezika Stručno usavršavanje-Aktiv: Izvješće o stanju knjižnog fonda	Siječanj	5
13. 14. 15.	Priprema i odabir radova za županijsko natjecanje Lidrano 2021. Pripremanje učenika za županijsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika Stručno usavršavanje – Aktiv: Županijsko stručno vijeće	Veljača	10
16. 17. 18.	Vođenje učenika na županijsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika Odabir radova za natjecanje Europa u školi Rad na izdavanju školskoga godišnjaka Barac	Ožujak	15
19.	Analiza uspjeha na natjecanjima iz Hrvatskoga jezika Stručno usavršavanje -aktiv: Stručni skup - AZOO	Travanj	5
20. 21.	Priprema za državnu maturu Odabir radova za PoZiCu Posjet Aleji glagoljaša u Istri	Svibanj	15
22.	Analiza uspjeha iz Hrvatskoga jezika na državnoj maturi	Lipanj	5

Voditeljica Stručnoga aktiva:
Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat.

10.2.2. Plan i program rada stručnog aktiva stranih jezika za šk. godinu 2022./2023.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Osvrt na rad aktiva u prošloj školskoj godini Usuglašavanje oko elemenata i kriterija ocjenjivanja Kurikulum i međupredmetne teme	Svi članovi	Rujan	2	Učiti kako učiti Uku A.4/5.1., uku A.4/5.2., uku A.4/5.3., uku A.4/5.4., uku B.4/5.1, uku B.4/5.2, uku B.4/5.3., uku B.4/5.4, uku C.4/5.1., uku C.4/5.2., uku C.4/5.3., uku C.4/5.4., uku D.4/5.2.
2.	Izvešće o rezultatima rezultata Državne matore u prošloj školskoj godini Dogovor oko obilježavanja Europskog dana jezika 26. 9. 2022.	Svi članovi	Rujan	3	Osobni i socijalni razvoj osr. A..4.2., osr A.4.3., osr A.4.4./ osr A.5.2., osr A.5.3., osr A.5.4, osr B.4.3
3.	Dogovor oko obilježavanja Dana škole	Svi članovi	Listopad	1	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Ikt A.4.1., ikt A.4.4., ikt. B.4.1., ikt. B.4.2., ikt B.4.3., ikt. C.4.1., ikt C.4.2., ikt C.4.3., ikt C.4.4., ikt D.4.1., ikt D.4.2., ikt D.4.3
4.	Izvešća sa županijskih stručnih aktiva Analiza rezultata nakon prvog kvartala	Svi članovi	Studenj	2	Zdravlje B.4.1.A., B.4.2.A, B.4.2.B, B.4.2.C, B.5.1.A, B.5.1.B, B.5.1.C, B.5.2.A, B.5.2.C, B.5.3.A, B.5.3.B
5.	Dogovor oko Božićne priredbe i sudjelovanja na istoj	Svi članovi	Prosinac	1	
6.	Analiza rezultata nakon prvog polugodišta Organizacija		Siječanj	3	

	školskih natjecanja iz stranih jezika				
7.	Analiza rezultata natjecanja	Svi članovi	Veljača	2	
8.	Dogovor oko vođenja učenika na predstave na stranim jezicima	Svi članovi	Ožujak	3	
9.	Pripreme za državnu maturu Analiza uspjeha nakon trećeg kvartala	Svi članovi	Travanj	4	
10.	Analiza uspjeha učenika i mogući problemi Izvješća sa županijskih stručnih aktiva	Svi članovi	Svibanj	2	
11.	Analiza rezultata nakon kraja školske godine Organizacija produžnog rada	Svi članovi	Lipanj	3	
12.	Analiza rezultata i postignuća na državnoj maturi iz stranih jezika	Svi članovi	Srpanj	2	
13.	Analiza rezultata upisa u novu školsku godinu Raspodjela razrednih odjeljenja i ostalih zaduženja unutar aktiva	Svi članovi	Kolovoz	3	

Voditeljica Aktiva stranih jezika:
Nikolina Vaić, *prof.*

10.2.3. Plan i program rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta za šk. godinu 2022./2023.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> Rasprava i prihvaćanje prijedloga ravnatelja o raspodjeli predmeta, razreda i ostalih zaduženja 	KOLOVOZ
<ul style="list-style-type: none"> Izrada izvedbenih nastavnih programa pojedinih predmeta i koleracija unutar društvene grupe predmeta. Rasprava o elementima i kriterijima ocjenjivanja. Korelacija nastavnih planova i programa iz pojedinih predmeta. 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> Rasprava o pristupu i uporabi novih udžbenika. Analiza postignutih rezultata. 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> Analiza ocjena učenika u prvom tromjesječju. 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> Analiza i vrednovanja rada učenika na kraju polugodišta 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za školska natjecanja. Analiza školskih natjecanja. 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> Priprema za županijska natjecanja. 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika na kraju drugog tromjesečja. 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika na školskim i županijskim natjecanjima. 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> Prijedlog nabave novih udžbenika i njihov izbor te nabava nastavnih pomagala za školsku godinu 2022./2023. 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine. 	LIPANJ

Voditelj Stručnog aktiva:
Ivan Trošelj, *prof.*

10.2.4. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike za šk. godinu 2022./2023.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Dogovor o preraspodijeli sati,predmeta i razreda Sastavljanje zadataka za popravni ispit, Mjerila vrednovanja Analiza uspjeha na popravnom ispitu	Svi članovi aktiva	Kolovoz	3	
Analiza rezultata na državnoj maturi Izrada GIK-a,te operativnih planova i programa za pojedine struke,razrede i predmete Određivanje kriterija i elemenata vrednovanja	Svi članovi aktiva	Rujan	4	
Kako pomoći učenicima sa slabijim mogućnostima Kreativnost u nastavi matematike	Svi članovi aktiva Nensi Tijan	Listopad	5	Ikt D.5.2. Go C.1.2.
Upoznavanje s platformom za e-učenje ReceptLMS (razvijena u sklopu projekta RCK recept) Priprema digitalnih materijala na objavu na platformi	Milan Martuslović	Prosinac	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta, priprema za natjecanja Presjek pravca i krivulje drugog reda	Svi članovi aktiva Ivanka Britvić	Siječanj	5	Uku A.4/5.2. Ikt A.5.1.
3D printer	Milan Martuslović	Veljača	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
Online poučavanje programiranja u izvanrednim okolnostima	Nensi Tijan	Ožujak	3	Osr A.1.2. Uku A.1.3. Ikt B.1.3.
Raspberry Pi u nastavi informatike	Milan Martuslović	Svibanj	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, dopunska nastava.	Svi članovi aktiva	Lipanj	3	

Voditeljica Stručnoga aktiva:
Ivanka Britvić, *prof.*

10.2.5. Plan i program rada stručnog aktiva prirodnih predmeta za šk. godinu 2022./2023.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
<p>Osvrt na rad aktiva u prošloj školskoj godini Usuglašavanje oko elemenata i kriterija ocjenjivanja</p> <p>Dogovor o oblicima rada aktiva (svi članovi aktiva) Razmatranje globalnih planova nastavnih programa pojedinih predmeta i dijelova koji trebaju biti uključeni u godišnji program rada škole (svi članovi aktiva)</p> <p>Prijedlog nabave nastavnih pomagala za pojedine predmete</p> <p>Dogovor o uključivanju nastavnika u programe stručnog usavršavanja</p>	Svi članovi aktiva	Rujan	4 sata	
<p>Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi iz predmeta biologije i kemije</p> <p>Usklađivanje termina održavanja pismenih provjeravanja znanja učenika</p> <p>Sudjelovanje u humanitarnoj akciji Socijalne samoposluge</p>	<p>Dolores Matetić</p> <p>Svi članovi aktiva</p> <p>Iva Suden</p>	Listopad	8 sati	uku c.4/5.2 uku C.4/5.3
<p>Informacija o rezultatima inicijalnih testiranja motoričkih sposobnosti učenika (tranzitno)</p> <p>Sprječavanje nastanka otpada od hrane – jedimo lokalno i sezonski</p>	<p>Petar Gračaković Iva Suden</p> <p>Dolores Matetić</p>	Studenj	1 sat	
<p>Usvajanje kalendara natjecanja ŠSK „KAMENJAK”</p> <p>Utrka Adria Advent maraton, izvještaj</p> <p>Provođenje humanitarne akcije u suradnji s Crvenim Križem Crikvenica te prikupljanje potrepština za Azil na Viškovu</p>	<p>Petar Gračaković</p> <p>Iva Suden</p> <p>Iva Suden Dolores Matetić</p>	Prosinac	2 sata	

Analiza polugodišnjih rezultata iz predmeta koje obuhvaća ovaj aktiv Geografski informacijski sustavi u turizmu	Svi članovi aktiva Darija Borić	Siječanj	2 sata	uku A.4/5.1 ikt C.4.2
Analiza osnovnih problema u realizaciji nastave u 1. Polugodištu Dogovor o provođenju stručnih ekskurzija s pojedinim razredima	Svi članovi aktiva	Veljača	2 sata	uku A.4/5.1 ikt C.4.2
Informacija o broju učenika koji su izabrali biologiju, kemiju i/ili geografiju na državnoj maturi, metodama i načinima pripremanja navedenih učenika Sudjelovanje na Hendrix polumaratonu	Dolores Matetić Romina Sabo Darija Borić Iva Suden	Ožujak	2 sata	
Provođenje učeničkih natjecanja iz predmeta koje obuhvaća aktiv, sudjelovanje u radu prosudbenih komisija	Svi članovi aktiva	Travanj	2 sata	
Izvešće i analiza o postignućima učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima	Svi članovi aktiva	Svibanj	1 sat	
Analiza uspjeha učenika iz predmeta koje obuhvaća aktiv na kraju nastavne godine	Svi članovi aktiva	Lipanj	1 sat	

Voditeljica Stručnoga aktiva:
Darija Borić, *mag. geogr.*

10.2.6. Plan i program stručnog aktiva ekonomske skupine predmeta šk. godinu 2022./23.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Dogovor o preraspodjeli sati, predmeta i razreda Sastavljanje zadataka za popravni ispit, mjerila vrednovanja	Svi članovi aktiva	Kolovoz	3	
Analiza uspjeha na popravnom ispitu Izrada operativnih planova i programa za pojedine razrede i predmete Određivanje kriterija i elemenata vrednovanja Sastanak Aktiva	Svi članovi aktiva	Rujan	5	
Kako pomoći učenicima s slabijim mogućnostima Izbor tema za završni rad	Svi članovi aktiva	Listopad	5	Uporaba IKT-a D.5.2
Dogovor oko obilježavanja Dana škole	Svi članovi aktiva	Studen	1	
Analiza rezultata nakon prvog kvartala	Svi članovi aktiva	Prosinac	1	UKuA.4/5.2.
Analiza rezultata nakon drugog kvartala	Svi članovi aktiva	Veljača	1	UKuA.4/5.2
Analiza izvješća nakon trećeg kvartala	Svi članovi aktiva	Travanj	2	
Izvješća s županijskih stručnih Aktiva	Svi članovi aktiva	Svibanj	3	
Analiza uspjeha na kraju godine, dopunska nastava	Svi članovi aktiva	Lipanj	3	

Voditelj Stručnog aktiva:
Ivana Bilić Jeličić, dipl. oec.

10.2.7. Plan i program rada stručnog aktiva strojarstva za šk. godinu 2022./2023.

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	NOSILAC TEME	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
1.	Konstituiranje aktiva i utvrđivanje plana i programa rada	Članovi aktiva	Kolovoz	2
2.	Raspodjela zaduženja unutar aktiva izbor stručnih seminara i prijedlog opremanja radionica	Članovi aktiva	Rujan	2
3.	Elementi ocjenjivanja učenika u strojarskim programima te suradnja s mentorima u radionicama	Članovi aktiva	Rujan	2
4.	Analiza učeničkih postignuća u dosadašnjem tijeku školske godine	Članovi aktiva	Studeni	2
5.	Obilazak mjesta realizacije praktične nastave i dogovor oko usklađivanja teoretskog i praktičnog dijela programa	Mentori i članovi aktiva	Prosinac	5
6.	Analiza učeničkih postignuća na kraju 1. Polugodišta	Članovi aktiva	Siječanj	1
7.	Priprema za natjecanje učenika završnih razreda	Članovi aktiva	Ožujak	2
8.	Suradnja sa mentorima u poduzećima u pripremi organizacije završnog ispita za vodoinstalater	Mentori i članovi aktiva	Svibanj	4
9.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastave školske 2022./2023. godine	Članovi aktiva	Lipanj	2
10.	Analiza rezultata na završnom ispitu u zanimanju vodoinstalater	Članovi aktiva	Srpanj	2
11.	Preraspodjela zaduženja za školsku 2023./2024. godinu i prijedlog izborne nastave	Članovi aktiva i ravnatelj	Kolovoz	2

Voditelj Stručnog aktiva:
 Darije Dragičević, *dipl. ing.*

10.2.8. Plan i program rada stručnog aktiva kuharstva i posluživanja za šk. godinu 2022./2023.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Konstituiranje aktiva Raspored aktivnosti za šk. g. 2022./2023. Priprema kurikuluma za izborne predmete	Kolovoz
Planovi, programi, udžbenici Uređenje praktikuma s panoima Problematika praktične nastave - ugovori Potrebe nastavnih sredstava i pomagala Odabir međupredmetnih tema za izvedbene kurikulume i godišnje planove i programe Pripreme za mogućnost prelaska na on-line rad	Rujan
Problemi u procesu nastave - organizacija nastavnog procesa (radna odjeća, sanitarne knjižice, odlazak učenika na rad) Priprema za Dan škole i za Dane kruha Priprema jela za dijabetičare (prezentacija)	Listopad
Obilazak učenika prvih razreda i posjeta hotelskoj kuhinji i restoranu, mesnici i ribarnici u Crikvenici Radionica s Zoranom Delićem, gastro promotorom Podravke	Studeni
Problematika 1. polugodišta Raspoređivanje učenika na praktičnu nastavu za vrijeme praznika Božićni kolači (prezentacija)	Prosinac
Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Siječanj
Organizacija nastavnog procesa u drugom polugodištu	Veljača
Branje samoniklog bilja i priprema Suvremeni trendovi u gastronomiji, radionica šefa Dragana Viskovića	Ožujak
Uskrсни domaći kolači (prezentacija) Analiza rada prije proljetnih praznika Posjet vinariji u Istri	Travanj
Pripremanje učenika završnog razreda za polaganje završnog ispita Posjeta edukacijskog centra u regiji „Hug & Punch“ i „Udruga konobara i barmena“ u Rijeci Organizacija otvorenih vrata	Svibanj
Problematika zaključivanja ocjena Priprema i izvođenje praktičnog i usmenog dijela završnog ispita Analiza uspjeha učenika na kraju šk. g. 2022./2023. Raspoređivanje učenika na stručnu praksu	Lipanj
Obilazak učenika na stručnoj praksi	Srpanj

Voditelj Stručnog aktiva:
Nikola Cossutti, kuhar specijalista

10.3. Okvirni plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor obavljat će poslove utvrđene zakonskim propisima i Statutom Škole. Tijekom školske 2022./2023. godine Školski odbor planira slijedeće poslove:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata škole	po potrebi
Donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog ravnatelja	do 7. listopada 2022.
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023.	do 7. listopada 2022.
Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi	po potrebi
Razmatranje i usvajanje izvješća o radu za škol. 2022./2023. god.	rujan
Nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada	kontinuirano
Donošenje Godišnjeg financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	listopad, siječanj, srpanj
Izbor članova Školskog odbora	po potrebi
Nabavka stalnih sredstava, otuđivanje i stjecanje nekretnina i druge imovine	po potrebi
Razmatranje i analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada Škole	siječanj, lipanj, rujanj
Razmatranje žalbi učenika, roditelja ili skrbnika	po potrebi
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava radnika iz radnog odnosa	po potrebi
Davanje ravnatelju mišljenja i prijedloga o pitanjima od posebnog interesa za školu	po potrebi
Razmatranje predstavi i prijedloga građana	po potrebi
Donošenje odluke o planu upisa u škol. 2023./2024. godinu.	ožujak
Drugi poslovi u skladu sa zakonom i Statutom.	po potrebi

10.4. Okvirni plan i program rada ravnatelja

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE
1.	Poduzimanje aktivnosti za implementaciju reformskih odrednica u nastavni proces i aktivnosti škole	kolovoz/rujan (kontinuirano)
2.	Izrada prijedloga organizacije rada	kolovoz/rujan
3.	Suradnja s voditeljima stručnih aktiva pri izradi njihovih programa	kolovoz/rujan
4.	Izbor nastavnika po objavljenom natječaju u suradnji sa Školskim odborom	kontinuirano
5.	Izrada prijedloga organizacije tjedne satnice	kolovoz/rujan
6.	Prijedlog zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika u 2022./2023. god.	kolovoz/rujan
7.	Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada; predstavljanje istih Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja te Školskom odboru	kolovoz/rujan
8.	Predstavljanje Izvješća o radu za škol. 2021./2022. god.	rujan/listopad
9.	Organizacija obilježavanja Dana škole	listopad
10.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana za 2023. godinu	listopad
11.	Županjska stručna vijeća ravnatelja - organizacija stručnih usavršavanja	kontinuirano
12.	Praćenje kretanja materijalnih troškova škole	kontinuirano
13.	Praćenje zakonskih propisa - izmjena Statuta i usklađivanje sa Zakonom	kontinuirano
14.	Posjeta nastavi i uvid u organizaciju nastavnog procesa	kontinuirano
15.	Obilazak nastave nastavnicima početnicima i pomoć istima	po potrebi
16.	Savjetodavni rad s roditeljima	kontinuirano
17.	Individualni rad s nastavnicima	kontinuirano
18.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	prosinac
19.	Izrada različitih analiza i izvješća, financijskih, pedagoških i sl.	kontinuirano
20.	Suradnja s gradovima Crikvenicom, Novim Vinodolskim i Općinom Vinodolskom	po potrebi
21.	Suradnja s osnovnim školama na našem području	kontinuirano
22.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	kontinuirano
23.	Suradnja sa stručnim aktivima	kontinuirano
24.	Suradnja s MZO-om i PGŽ-om, Uredom državne uprave, Ministarstvom poduzetništva, Obrtničkom komorom, udrugama, gospodarskim subjektima i tvrtkama povezanim sa školskom ustanovom	kontinuirano

25.	Rad na razvijanju i unapređivanju kvalitetnije suradnje među nastavnicima i stvaranje dobrih međuljudskih odnosa	kontinuirano
26.	Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima za ravnatelje	kontinuirano
27.	Analiza uspješnosti inplementacije kurikulumskih smjernica i sadržaja Škole za život	kontinuirano
28.	Organizacija roditeljskih sastanaka u osnovnim školama u Bribiru, Triblju, Novom Vinodolskom, Crikvenici i Kraljevici - upis u 1. razred	svibanj-lipanj
29.	Analiza rezultata na kraju nastave	srpanj
30.	Poslovi vezani uz državnu maturu, pripreme, formiranje povjerenstava	kontinuirano
31.	Izvješće o sigurnosti učenika	studeni, svibanj
32.	Analiza rezultata državne mature	kolovoz,rujan,srpanj
33.	Rad u timu za projekte EU-a; Rad u Upravljačkom odboru Regionalnog centra kompetencija u ugostiteljstvu čiji je nosioc Ugostiteljska škola Opatija; sudjelovanje u edukacijama i aktivnostima namijenjenima ravnateljima u okviru Projekta	kontinuirano
34.	Ostali poslovi iz djelokruga rada ravnatelja	kontinuirano

11. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

11.1. Okvirni plan i program rada pedagoga

1. PODRUČJE RADA: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	BR. SATI (TJ/GOD)
<p>Pripremiti uvjete za ostvarivanje programa.</p> <p>Utvrđiti obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja.</p> <p>Unaprijediti kvalitetu odgojno – obrazovnog procesa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum Analiza obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika Izvešće o radu škole Strateški plan razvoja škole Školski preventivni program Stručno-metodička priprema za neposredni rad Aktivnosti Tima za profesionalno usmjeravanje - RCK RECEPT 	<p>ravnateljica nastavnici razrednici povjerenstvo za kvalitetu voditelji školskih stručnih vijeća voditeljica smjene stručne suradnice Danijel Bičanić, mag.psych</p>	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>3/132</p>
2. PODRUČJE RADA: NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU			
A. RAD S UČENICIMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	BR. SATI (TJ/GOD)
<p>Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u 1. razred srednje škole, formiranje razrednih odjela Upoznavanje sa sastavom razreda, upoznavanje s učenicima prvih razreda (ispitivanje navika učenja, organizacija učenja; učiti kao učiti) Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima, sociometrija Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja Podrška učenicima ponavljačima, učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima sa zdravstvenim teškoćama (zdravstvena zaštita učenika), darovitim učenicima, novoupisanim učenicima Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, izostanaka učenika Rad s Vijećem učenika škole Školski preventivni program Pedagoške radionice (priprema i realizacija), suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela Profesionalno informiranje učenika 	<p>razrednici nastavnici voditelji izvannastavnih aktivnosti stručne suradnice roditelji ravnatelj školska liječnica stručna tijela škole vanškolske institucije</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>9/396</p>
B. RAD S NASTAVNICIMA/RAZREDNICIMA/PRIpravNICIMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJEME BR.SATI (TJ/GOD)

<p>Poticati i održati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina.</p> <p>Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika.</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima.</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama.</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> Otvoreni sat za razrednike/ nastavnike/pripravnike Individualni/savjetodavni rad s nastavnicima Suradnja s razrednicima (SRZ, ŠPP, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija, Razredne knjige...) Stručna usavršavanja nastavnika Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća Razredni, predmetni, razlikovni, popravni ispiti Školsko ispitno povjerenstvo (državna matura) Povjerenstvo za završni rad Povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalni rad Upisno povjerenstvo Sastanci Povjerenstava Kontinuirana suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih vijeća Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacije) Praćenje primjene individualiziranog pristupa Provedba samovrednovanja kvalitete škole 	<p>Ravnatelj, razrednici, voditelji školskih stručnih vijeća stručni suradnici, nastavnici, satničar, savjetnici pri AZOO, ASOO školska liječnica, izvanškolske institucije</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>5/220</p>
C. SURADNJA S RAVNATELJICOM			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJEME BR.SATI (TJ/GOD)
<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum Nastavni planovi i programi, GIK Organizacija nastave Izveštaji o radu Nastavnici/razrednici/pripravnici Pedagoška dokumentacija nastavnika Učenici/roditelji Školsko ispitno povjerenstvo Vijeće roditelja, Vijeće učenika Povjerenstvo za kvalitetu, Samovrednovanje škole Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika) Suradnja s okruženjem i drugim institucijama Program Nastavničkog vijeća Upisi učenika Ostali poslovi po nalogu ravnateljice 	<p>nastavnici razrednici učenici stručne suradnice satničar voditeljica smjene administrativno i stručno osoblje škole voditelji školskih stručnih vijeća savjetnici, izvanškolske ustanove</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>4/176</p>
D. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICAMA I ADMINISTRATIVNIM OSOBLJEM (knjižničarke, tajnica, računovotkinja)			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJEME BR.SATI (TJ/GOD)
<p>Suradnja i koordinacija u poslovima iz zajedničke domene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Školski preventivni program Vijeće učenika (radionice), obilježavanje datuma Kulturna i javna djelatnost škole Unaprjeđenje rada škole Samovrednovanje škole Pedagoška dokumentacija 	<p>Knjižničarke Tajnica Računovotkinja</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>2/88</p>
E. RAD S RODITELJIMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJEME BR.SATI (TJ/GOD)
<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Individualni/savjetodavni rad s roditeljima (tijekom radnog vremena prema potrebi) sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Roditeljski sastanci: za prve razrede, tematski 	<p>razrednici ravnatelj nastavnici učenici stručne suradnice</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>3/132</p>

Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika. Upućivati / educirati na Djelotvorne roditeljske postupke	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i komunikacija roditelja s razrednicima i nastavnicima • Prijem novih roditelja-upisi učenika • Informiranje i kontaktiranje prema potrebi 	satničar izvanškolske institucije	
F. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)
Kvalitetno komunicirati i surađivati, međusobno si pomagati	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s ostalim ustanovama: MZO, Županija, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, školska liječnica, PU, HZZ, udruge, • Kontakt s osnovnim školama u okruženju • Kontakt s ustanovama vezanim za profesionalno usmjeravanje učenika, fakultetima, Centar Izvor Selce, udruga Sretni grad Crikvenica 	učenici ravnatelj nastavnici roditelji vanjski suradnici svi zainteresirani	Tijekom godine 1/44
3. PODRUČJE RADA: ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA, ŠKOLE, STATISTIKA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)
Steci uvid/pratiti razinu postignuća odgojno-obrazovnog rada pojedinca, razrednih odjela i škole, te predložiti mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve • Kvartalne i polugodišnje analize odgojno-obrazovnih rezultata • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata – na kraju nastavne godine/na kraju školske godine • Vanjsko vrednovanje: NCVVO, ASOO • Izvješće rada pedagoga • Izvješće o realizaciji GPP • Ankete učenika • Unaprjeđivanje rada škole pomoću samovrednovanja 	učenici razrednici nastavnici ravnatelj stručna služba škole roditelji voditelji stručnih vijeća povjerenstvo za kvalitetu	Tijekom godine 3/132
4. PODRUČJE RADA: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENTIRANJE RADA, E-DNEVNIK, VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE (U SKLADU S POZITIVNIM PROPISIMA)			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)
Kreirati i voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole. Realizacija ishoda i daljnje planiranje	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada pedagoga • Mjesečni plan rada pedagoga • Vođenje Dnevnika rada pedagoga • Praćenje realizacije i samovrednovanje rada • Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika i nastavnika (Razredne knjige, izvedbeni planovi i programi rada, GIK-ovi, pisanje i provedba IOOP-ova....) • Evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima (dosjei učenika), roditeljima • Statistički podatci • Stručno usavršavanje pedagoga i nastavnika • Obrasci/upitnici • Radionice • Nastavak obrazovanja, promjena upisnog programa • Samovrednovanje škole • Praćenje e-Dnevnika • Yammer (virtualna zbornica i razredi) • Izvješće o radu pedagoga i škole 	ravnatelj nastavnici razrednici pripravnici stručna služba škole roditelji učenici povjerenstvo za kvalitetu viša savjetnica AZOO	Rujan Tijekom godine Kolovoz 3/132

	<ul style="list-style-type: none"> • Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada • Dokumentacija rada s pripravnicima 		
5. PODRUČJE RADA: RAZVOJNO-PEDAGOŠKI POSLOVI, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI			
CILJ/SVRHA	- SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)
Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi	<ul style="list-style-type: none"> • Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada • Istraživanje prema potrebama škole • Sudjelovanje u projektu RCK RECEPT 	Nastavnici Učenici Razrednici Ravnatelj knjižničar RCK	Tijekom godine 2/88
6. PODRUČJE RADA: STRUČNO USAVRŠAVANJE			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)
Unapređenje rada i razvoj profesionalnih kompetencija stručne suradnice pedagoginje te nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u održavanju stručnih skupova za stručne suradnike pedagoge prema katalogu stručnih skupova za 2022./2023. godinu • Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću za stručne suradnike pedagoge • Državni skupovi u organizaciji AZOO/ASOO i HPD • Održavanje predavanja i radionica za nastavnike • praćenje stručnog usavršavanja nastavnika • Online edukacije • Praćenje stručne literature i periodike 	osobno voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	Tijekom godine Prema katalogu stručnih skupova 3/132
7. OSTALI POSLOVI			
CILJ/SVRHA	- SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)
Organizacija i osiguranje nesmetanog odvijanja rada u školi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija zamjena nastavnika • Evidentirati rad nastavnika • Ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	Ravnatelj satničar nastavnici, razrednici	Tijekom godine 2/88
UKUPNO:			1768

Stručna suradnica pedagoginja Marija Repar, *mag.paed.*

11.2. Godišnji plan i program rada knjižnice

Za školsku godinu 2022./23. planiraju se programski sadržaji koji će doprinijeti razvoju školske knjižnice kao informacijskog središta škole, koja svojim fondom, uslugama i aktivnostima pruža podršku odgojno-obrazovnim programima škole.

PROGRAMSKI SADRŽAJI:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST (RAD S UČENICIMA I OSTALIM KORISNICIMA KNJIŽNICE):

- podučavanje korisnika kako koristiti usluge knjižnice
- podučavanje korisnika informacijskim znanjima i vještinama (informacijskoj pismenosti)
- pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- organiziranje kreativnog rada s učenicima
- edukacija učenika
- uređenje prostora u prostoru Knjižnice

2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- ažuriranje članstva
- nabava udžbenika za nastavnike
- izrada plana čitanja lektire u suradnji s profesorima hrvatskog jezika
- prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika knjižnice
- izrada okvirnog plana nabave knjižnične građe u suradnji s korisnicima knjižnice
- nabava knjižnične građe
- stručna i tehnička obrada (inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i signiranje) nabavljene građe
- kontinuiranje i kompletiranje časopisa
- reinventarizacija i stručna obrada knjižnične građe koja nije unesena u računalno
- pročišćavanje fonda
- otpis knjižnične građe
- popravak oštećenih knjiga
- obavještanje korisnika, nastavnika i učenika o novoj građi
- izrada obavijesnih pomagala
- istraživanje korisničkih potreba
- odgovaranje na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- praćenje kataloga nakladnika i novih izdanja
- ažuriranje stranica virtualne knjižnice
- pisanje članaka i izvješća za Internet stranicu škole

3. SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM VIJEĆEM:

- suradnja s nastavnicima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
- izvješćivanje o prinovama

- suradnja sa stručnim aktivima
- sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća

4. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Mjesečno, tjedno i dnevno programiranje rada usklađeno s odgojno obrazovnim programima i godišnjim planom i programom škole.

Stručno usavršavanje koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Županijsko stručno vijeće srednjoškolskih knjižničara, stručno informativni aktivni Matične službe Gradske knjižnice Rijeka, Proljetna škola školskih knjižničara Republike Hrvatske, sudjelovanje na webinarima CCSU-a. Aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga te individualno stručno usavršavanje kroz praćenje nove stručne literature.

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- prigodne aktivnosti u vrijeme Mjeseca knjige (izložbe, kreativne radionice)
- obavijesti na obavijesnom panou te internet stranici Škole o važnim kulturnim događanjima
- predstavljanje novih knjiga i časopisa
- suradnja s profesorima hrvatskog jezika u izboru učeničkih literarnih i novinarskih radova za Lidrano i Pozicu
- organizacija kulturnih događanja u školi
- suradnja s Volonterskim klubom škole
- suradnja s ostalim knjižnicama u gradu i okolici
- uspostavljanje partnerskih odnosa s vanjskim organizacijama

RUJAN	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s Knjižnicom i oblicima rada u knjižnici: posudba knjižne građe i upoznavanje s Pravilnikom o radu Knjižnice <p>Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, prvi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4.4. i B 4.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nastavak projekta Reciklirajmo staro, napravimo nešto novo - Međupredmetna tema Održiv razvoj (odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša, odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro). <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ažuriranje članstva učenika i upisivanje učenika prvih razreda - Podjela opomena za nevracene knjige - Zaprimanje zahtjeva profesora za nabavom udžbenika - Nabava udžbenika za profesore - Katalogizacija knjižne građe - Oslikavanje polica unutar knjižnice <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje - Dogovor s nastavnicima oko učenika koji bi mogli sudjelovati na 8. sezoni projekta Kviz za poticanje čitanja i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda za srednje škole" 2021./ 2022. - Dogovor s nastavnicima hrvatskog jezika o tabelarnom prikazu lektire - Dogovor s Uredništvom Zbornika škole i priprema tekstova vezanih za djelatnost knjižnice
--------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s profesorima stručnih aktiva radi kupnje novih lektirnih naslova i stručne literature potrebne za nastavu - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku - Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica) - Uređenje virtualne knjižnice na: http://antunbarac.simplesite.com/ - Predstavljanje novih knjiga u knjižnici (slobodne literature za mlade) - Nastavak projekta Reciklirajmo staro, napravimo nešto novo
<p>LISTOPAD</p>	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripreme za Dan škole (izrada videa Učenici čitaju svoje radove te stavljanje videa u virtualnu izložbu škole) - Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A. 4./5.2. Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.5.3. - Sudjelovanje u programu Mjesec hrvatske knjige 2022. - Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B 4.2. - Pripreme za 9. sezonu projekta Kviz za poticanje čitanja i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda za srednje škole" 2021./ 2022. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4./5.1. Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.5.1. i C.4.1. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B 4.1. Međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C. 4.1. B. <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katalogizacija knjižne građe - Popravak oštećenih knjiga i izrada obavijesnih pomagala - Mjesečna statistika korištenja knjižne građe - Kontinuirana serijskih publikacija - Oslikavanje polica unutar knjižnice <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt „Zelena i Plavo“, u suradnji s prof. Dolores Matetić - Županijsko Stručno vijeće knjižničara - Pomoć profesorima pri realizaciji nastavnih sadržaja - Praćenje internet stranica vezanih za knjižničarsku struku - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica) - Uređenje virtualne knjižnice na: http://antunbarac.simplesite.com/ - Predstavljanje novih knjiga u knjižnici (slobodne literature za mlade) - Nastavak projekta Reciklirajmo staro, napravimo nešto novo - Nastavak projekta Opreмимо dječje odjele - projekt „Zelena i Plavo“

STUDENI	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kreativna radionica: Božićne čestitke (dio projekta Recklirajmo staro, napravimo nešto novo) - Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.3.4. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.4/5.2. - Kreativna radionica : Božićni kutak - Međupredmetna tema Održiv razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.1.2. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.4/5.3. <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pročišćavanje fonda i otpis zastarjele i uništene građe - Kontinuirana serijskih publikacija, kompletiranje godišta i obnova pretplate - Mjesečna statistika korištenja knjižne građe - Popravljanje oštećenih knjiga - Oslikavanje polica unutar knjižnice <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku i prijave na webinare - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica) - Uređenje virtualne knjižnice na: http://antunbarac.simplesite.com/ - Uređenje prostora u školi, izrada bora i kutka za fotografiranje
PROSINAC	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kreativna radionica: Blackout poezijom (dio projekta Recklirajmo staro, napravimo nešto novo) stvaramo prigodne citate i lijepe misli za božićne blagdane. - Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.4/5.2. <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mjesečna statistika korištenja knjižne građe - Kontinuirana serijskih publikacija, kompletiranje godišta i obnova pretplate - Popravljanje oštećenih knjiga <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku - Odlasci na stručna usavršavanja, webinarari <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uređenje škole ukrasima izrađenima u knjižnici - Izrada panoa prigodom nadolazećih blagdana - Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica) - Uređenje virtualne knjižnice na: http://antunbarac.simplesite.com/
SIJEČANJ	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kreativna radionica: traženje stihova i citata hrvatskih i stranih pjesnika koje ćemo oslikavati na drvene klupice, dio projekta uz suradnju s Volonterskim klubom škole i učenicima strojarskog odjela škole, projekt: „Opreмимо dječje odjele“. - Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.1.3. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.4/5.2. i A.4/5.3. Međupredmetna tema Upotreba

	<p>informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi , odgojno – obrazovna očekivanja A.4.1., B.5.3.</p> <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katalogizacija knjižne građe - Otpis knjižne građe - Zaštita knjižne građe - Mjesečna statistika korištenja knjižne građe <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje internet stranica vezanih za knjižničarsku struku - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica) - Uređenje virtualne knjižnice na: http://antunbarac.simplesite.com/
VELJAČA	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Školski projekt u suradnji s prof. Dolores Matetić: Zeleno i plavo – boje naše Županije, Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi , odgojno – obrazovna očekivanja A.4.1., Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.2.4. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, četvrti razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A. 4/5.4. i D.4/5.2. <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katalogizacija knjižne građe - Mjesečna statistika korištenja knjižne građe - Popravak oštećenih knjiga <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje mrežnih stranica i webinarima vezanih za knjižničarsku struku - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oslikavanje školskih klupica sa stihovima poznatih hrvatskih pjesnika - Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica) - Uređenje virtualne knjižnice na: http://antunbarac.simplesite.com/
OŽUJAK	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć učenicima završnih razreda u istraživačkom radu i pisanju završnih radova (kako se piše, navodi i citira literatura), pretraživanje knjižne građe vezane za njihove maturalne radnje te snalaženje i pretraživanje elektroničkih kataloga drugih knjižnica. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, četvrti razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4/5.4.) - Školski projekt u suradnji s prof. Dolores Matetić: Zeleno i plavo – boje naše Županije, Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi , odgojno – obrazovna očekivanja A.4.1., Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.2.4. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, četvrti razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A. 4/5.4. i D.4/5.2. <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katalogizacija knjižne građe - Mjesečna statistika korištenja knjižne građe - Popravak oštećenih knjiga <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Županijsko Stručno vijeće knjižničara <p>Kulturna i javna djelatnost</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica) - Pano: Radovi učenika - Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica) - Uređenje virtualne knjižnice na: http://antunbarac.simplesite.com/
TRAVANJ	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istraživanje i izrada koktela: 3K - K kao konobar, K kao kreativan, K kao koktel! - Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.5.1., A.5.3. , B.5.2. , B.5.3. i C.5.3. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A. 4/5.1., B.4/5.2. Međupredmetna tema Poduzetništvo 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.5.1. Međupredmetna tema Zdravlje, 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.4.3., B.5.1.A., i C.4.1.A. <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ažuriranje opomena za učenike 4.razreda - Popravak oštećenih knjiga - Mjesečna statistika korištenja knjižne građe - Uspoređivanje stanja na policama sa zaduženim knjigama <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje internet stranica vezanih za knjižničarsku struku - Dogovori i obavještanje razrednika o učeničkim dugovima prema knjižnici - Proljetna škola školskih knjižničara <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pano: 3K- K kao konobar, K kao kreativan, K kao koktel! - Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica) - Uređenje virtualne knjižnice na: http://antunbarac.simplesite.com/
SVIBANJ	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nastavak školskog projekta: Kako motivirati učenike cijele škole na čitanje (poezije) - Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.5.2. Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.4.3. i A.4.4. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, četvrti razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A. 4/5.4. i D.4/5.2. <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ažuriranje opomena za učenike 1.,2. i 3. razreda - Mjesečna statistika korištenja knjižne građe - Popravak oštećenih knjiga - Uspoređivanje stanja na policama sa zaduženim knjigama - Otpis knjižne građe <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nabava nagrada za najbolje učenike - Dogovori i obavještanje razrednika o učeničkim dugovima prema knjižnici <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica) - Uređenje virtualne knjižnice na: http://antunbarac.simplesite.com/
LIPANJ	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <p>Pomoć pri izboru literature za slobodno čitanje i poticanje učenika na kreativan rad i praćenje mrežnih stranica naše Škole. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.4/5.3, A.4/5.4. Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi , odgojno – obrazovna očekivanja A.5.4. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.5.1.</p>

	<p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mjesečna statistika korištenja knjižne građe - Popravak oštećenih knjiga - Otpis knjižne građe - Pisanje Izvješća o radu knjižnice <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nabava nagrada (knjiga) za najbolje učenike - Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku - Nabava nagrada (knjiga) za najbolje učenike <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica) - Uređenje virtualne knjižnice na: http://antunbarac.simplesite.com/
<p>SRPANJ KOLOVOZ</p>	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sređivanje polica za udžbenike - Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice - Planiranje nabave - godišnja statistika knjižnice i pisanje Izvješća <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - primanje zahtjeva profesora za nabavom nove literature <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu

11.3. Godišnji plan i program rada satničara

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEMENSKI PERIOD
1.	Suradnja s ravnateljem i stručnim vijećima prilikom preraspodjele sati za narednu školsku godinu	SRPANJ 2022. KOLOVOZ 2022.
2.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada rasporeda sati za 15 razrednih odjela Izrada rasporeda održavanje nastave za 40-ak nastavnika <ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja sa satničarima drugih škola u cilju usklađivanja rasporeda nastavnika Izrada rasporeda korištenja učionica i kabineta 	SRPANJ 2022. KOLOVOZ 2022.
3.	Izrada rasporeda dežurstava nastavnika	RUJAN 2022.
4.	Praćenje organizacije i realizacije nastave	Tijekom cijele nastavne godine 2022./23.
5.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada izvještaja o realizaciji nastave <ul style="list-style-type: none"> ✓ na kraju 1. polugodišta ✓ za 2. kvartalnu sjednicu Nastavničkog vijeća na kraju nastavne godine (završno izvješće o realizaciji nastave)	PROSINAC 2022. OŽUJAK 2023. LIPANJ 2023.
6.	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija zamjena za odsutne nastavnike <ul style="list-style-type: none"> ✓ vođenje evidencije stručnih zamjena (plaćenih) i dostava popisa voditelju računovodstva <i>(u suradnji s pedagogom škole)</i>	Tijekom cijele nastavne godine 2022./23.
7.	Vođenje evidencije rada preko norme i dostavljanje popisa na kraju mjeseca voditelju računovodstva <i>(u suradnji s pedagogom škole)</i>	Tijekom cijele nastavne godine 2022./23.
8.	Izrada rasporeda obrane završnog rada <i>(u suradnji s pedagogom škole)</i>	SVIBANJ 2023. LIPANJ 2023. KOLOVOZ 2023.
9.	Izrada rasporeda dopunskog rada <i>(u suradnji s pedagogom škole)</i>	LIPANJ 2023. SRPANJ 2023.
10.	Izrada rasporeda predmetnih i razrednih ispita <i>(u suradnji s pedagogom škole)</i>	SVIBANJ 2023. LIPANJ 2023.
11.	Izrada rasporeda popravnih ispita <i>(u suradnji s pedagogom škole)</i>	KOLOVOZ 2023.
12.	Izrada rasporeda dežurstava nastavnika na državnoj maturi <i>(u suradnji s ispitnim koordinatorom za državnu maturu)</i>	SVIBANJ 2023. KOLOVOZ 2023.
13.	Redovito izvješćivanje razreda/učenika i nastavnika o svim promjenama vezanim uz raspored sati	Tijekom cijele nastavne godine 2022./23.
14.	<ul style="list-style-type: none"> Ostali poslovi – prema potrebi <ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja sa satničarima drugih škola radi usuglašavanja radnih obveza nastavnika koji rade na 2 ili više škola 	Tijekom cijele nastavne godine 2022./23.

11.4. Godišnji planovi i programi rada razrednika

11.4.1. Popis razrednika i zamjenika razrednika

RAZRED	PROGRAM	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	HTT	Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat.	Iva Suden, <i>prof.</i>
2.A	HTT	Tamara Pungeršek, <i>prof.</i> (zamjena: Lucija Žic, mag. educ. philol. ital. et hist.)	Ljubica Dunderović, <i>prof.</i>
3.A	HTT	Mirela Todorović, <i>dipl.oec</i>	Ivana Bilić Jeličić, <i>dipl. oec.</i>
4.A	HTT	Ivana Bilić Jeličić, <i>dipl. oec.</i>	Viliana Malnar, <i>prof</i>
1.E	EKONOMIST	Ivana Miočić Badurina, <i>prof.</i>	Ivanka Britvić, <i>prof.</i>
2.E	EKONOMIST	Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art.	Radmila Rakinić, mag. educ. philol. angl. et germ.
3.E	EKONOMIST	mr.sc. Blaženka Ivić Popović, <i>dipl.oec.</i> (zamjena: Melita Čačić, <i>dipl. oec.</i>)	Darija Borić, mag. geogr.
4.E	EKONOMIST	Neti Manestar, <i>dipl. oec.</i>	Melita Čačić, <i>dipl.oec.</i>
1.G	OPĆA GIMNAZIJA	Dubravka Škara, <i>prof.</i>	Dolores Matetić, <i>dipl. ing.</i>
2.G	OPĆA GIMNAZIJA	Nensi Tijan, <i>prof.</i>	Mr. sc. Andreja Jakubin, <i>lic. theol.</i>
3.G	OPĆA GIMNAZIJA	Iva Suden, <i>prof.</i>	Nensi Tijan, <i>prof.</i>
4.G	OPĆA GIMNAZIJA	Mirna Polić Malnar, <i>prof.</i>	Ivan Trošelj, <i>prof.</i>
1.BF	KUHAR, KONOBAR, VODOINSTALATER	Milan Martuslović, <i>mag. edu. hist. et. inf.</i>	Sanjin Rukober, <i>dipl. ing.</i>
2.BF	KUHAR, VODOINSTALATER	Andrea Gašparović, <i>mag. educ. philol. croat.</i>	Petar Gračaković, <i>prof.</i>
3.BF	KUHAR, KONOBAR, VODOINSTALATER	Darije Dragičević, <i>dipl. ing.</i>	Nikola Cossutti, <i>kuhar specijalista</i>

Na sljedećim stranicama su godišnji planovi i programi rada razrednika.

11.4.2. Godišnji plan i program rada razrednika prvih razreda (1. A, 1. E, 1. G, 1. BF) za šk. god. 2022./23.

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> izrada godišnjeg plana i programa rada razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik, Matična knjiga..) informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2022./2023., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK, priprema za prvi roditeljski sastanak održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi) 	
	<p>1.- 2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekscurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>3. Izbor razrednog rukovodstva</p> <p>4. Obaveze na početku godine</p>	<p>-osr A.4.1. -osr A.4.3. -osr B.4.1 -osr B.4.3. -goo B.4.1. -goo B.4.2. -uku A.4/5.4. -ikt C.4.4. -B.4.1.A</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema organizacija pomoći učenicima Individualna suradnja s roditeljima razredna administracija 	
	<p>5. Međunarodni dan nenasilja (2. 10.) – problemi nasilja među mladima (rasprava – <i>Jesmo li svjedočili nasilju /bili žrtve nasilja</i>) ŠPP</p> <p>6. Kako se snalazimo u novoj školskoj sredini (prve ocjene, mogući razredni problem,...)</p> <p>7. OBILJEŽAVANJE DANA MENTALNOG ZDRAVLJA- stručni suradnici</p> <p>8. Obilježavanje Dana škole</p>	<p>-uku A.4/5.1 -osr A.4.1. -osr A.4.2 -osr A.4.3. -osr B.4.3. -Osr C.4.1. -osr C.5.3 -B.4.1.A -B.4.1.B -B.4.2.C</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja individualna suradnja s roditeljima razredna administracija organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća 	

	<p>9. STRATEGIJE UČENJA- UČITI KAKO UČITI (izgradnja i razvijanje vještina potrebnih za učenje)- stručni suradnici</p> <p>10. Sjećanje na žrtve Vukovara – obilježavanje</p> <p>11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom (19. 11.) – prevencija nasilničkog ponašanja ŠPP</p> <p>12. ŽIVOTNE VJEŠTINE – samopoštovanje,samosvijest osobni ciljevi – stručni suradnici</p>	<p>uku A.4.3, uku D.4.2, uku B.4.2, goo C.4.3, goo C.4.1 z B.4.1 osr A.4.3 osr A.4.4</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ● individualna suradnja s roditeljima ● Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu ● Razredna administracija 	
	<p>13. PRAVILNA PREHRANA/PREHRAMBENI STILOVI</p> <p>14. Analiza postignuća u prvom polugodištu</p> <p>15. Božić – umijeće i radost darivanja</p>	<p>z B.4.2, z B.4.3 uku B.4.4</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja ● individualna suradnja s roditeljima ● razredna administracija 	
	<p>16. Sjećanje na holokaust i sprječavanje zločina (predavanje o holokaustu)</p> <p>17. VAŽNOST SPORTA I KRETANJA</p> <p>18. OPASNOSTI INTERNETA (društvene mreže; nasilje preko interneta) ŠPP</p>	<p>ikt B. 4.1, ikt B.4.2, ikt B.4.3 ikt D.4.4, ikt A.4.3</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja ● Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima ● razredna administracija ● razredna administracija 	
	<p>19. Karnevalska tradicija – način očuvanja kulturne baštine kraja u kojem živimo</p> <p>20. NEVERBALNA KOMUNIKACIJA – stručni suradnici</p> <p>21. Ocjene i izostanci</p> <p>22. RIZIČNA PONAŠANJA MLADIH (alkohol, droga, pušenje); ŠPP- stručni suradnici</p>	<p>uku B.4.4 uku B.4.3 z C.4.1a</p>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja ● individualna suradnja s roditeljima ● Razredna administracija 	
	<p>23. Dan žena (međunarodni praznik) – Koliko znamo o povijesti borbe za ženska prava?</p> <p>24. Dan ružičastih majica – Što možemo učiniti da se smanji vršnjačko nasilje? ŠPP</p> <p>25. Kako graditi povjerenje (u razredu, među prijateljima, u obitelji...)?</p> <p>26. STRES (što je stres, kako se nositi sa stresom)- stručni suradnici</p>	<p>z B.4.1.a odr. A.4.2</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika ● Razredna administracija 	

	<p>27. Kako aktivno i sadržajno kvalitetno provesti proljetni odmor (tražimo najbolje prijedloge i ideje)?</p> <p>28. Međunarodni dan zdravlja (7.travnja) – Što činimo za svoje zdravlje?</p> <p>29. Dan planeta Zemlje (22.travnja) – predavanja /seminarski radovi</p>	<p>z A.4.2.a z A.4.2.b odr. A.4.2</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizacija trećeg roditeljskog sastanka ● Individualni razgovori s učenicima, pomoć u učenju ● Razredna administracija 	
	<p>30. Međunarodni praznik rada – povijest borbe za radnička prava</p> <p>31. Zašto moramo paziti na prehranu?</p> <p>32. Međunarodni dan obitelji (15.svibnja) – Važnost obitelji za razvoj pojedinca i društva</p> <p>33. Uspjeh i izostanci</p>	<p>z A.4.2.a z A.4.2.b z A.4.2.c uku B.4.4</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● Pripreme za kraj školske godine ● Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća ● Sređivanje razredne administracije 	
	<p>34. Zaštita čovjekove okoline – imperativ opstanka čovjeka (naši svakodnevni postupci u očuvanju prirodnog okružja)</p> <p>35. Analiza postignuća na kraju nastavne godine (Jesmo li zadovoljni postignutim?)</p>	<p>odr.A.4.2 odr A.4.3 odr B.4.1 ikt A.4.4 uku B.4.4</p>

Razrednici:

Dubravka Škara, prof.
Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat.
Ivana Miočić Badurina, prof.
Milan Martuslović, mag. edu. hist. et. inf

11.4.3. Godišnji plan i program rada razrednika drugih razreda (2. A, 2. E, 2. G, 2. BF,) za šk. god. 2022./23.

VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> ● izrada godišnjeg plana i programa rada ● razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik, Matična knjiga..) ● informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izbornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2022./2023., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK, ● priprema za prvi roditeljski sastanak ● održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi) 	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. <p>Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Izbor razrednog rukovodstva 4. Obaveze na početku godine 	<p>goo C.4.1. goo B.4.2. ikt D.4.1.</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći učenicima ● Individualna suradnja s roditeljima ● razredna administracija 	
	<ol style="list-style-type: none"> 5. TJELESNA AKTIVNOST; važnost sporta za zdrav razvoj mladih 6. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje 7. Obilježavanje dana mentalnog zdravlja - stručni suradnici 8. Obilježavanje Dana škole 	<p>Zdravlje A.4.2.B Zdravlje C.4.1.C pod B.4.2. goo C.4.1.</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja ● individualna suradnja s roditeljima ● razredna administracija ● organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća 	

	<p>9. Metode i tehnike učenja</p> <p>10. Cilj kao motivacija učenja</p> <p>11. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti</p>	<p>uku B.4/5.2. 2.</p> <p>uku B.4/5.1. 1.</p> <p>Zdravlje C.4.1.A</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ● individualna suradnja s roditeljima ● Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu ● Razredna administracija 	
	<p>12. PREVENCIJA NASILJA I VRŠNJAČKO NASILJE (vrste nasilja, nasilje na društvenim mrežama) ŠPP- stručni suradnici</p> <p>13. Moralne vrijednosti i kako ih razviti</p> <p>14. Božićni i novogodišnji blagdani-umijeće darivanja</p>	<p>Zdravlje B.4.1.C</p> <p>osr C.4.2.</p> <p>osr C.4.4.</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja ● individualna suradnja s roditeljima ● razredna administracija 	
	<p>15. Jesam li zadovoljan postignutim uspjehom na kraju 1.polugodišta?</p> <p>16. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>17. Tolerancija različitosti ŠPP</p>	<p>Pod A.4.3.</p> <p>osr B.4.1.</p> <p>goo A.4.1.</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja ● Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima ● razredna administracija ● razredna administracija 	
	<p>18. Važnost emocionalne inteligencije Valentinovo-dan zaljubljenih</p> <p>19. KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE (asertivnost- pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije)- stručni suradnici</p> <p>20. Prevencija ovisnosti: Kockanje i klađenje adolescenata i mladih ŠPP</p>	<p>osr A.4.2.</p> <p>osr A.4.1.</p> <p>goo A.4.3.</p> <p>osr C.4.1.</p>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja ● individualna suradnja s roditeljima ● Razredna administracija 	
	<p>21. SAMOPOŠTOVANJE I POZNAVANJE SEBE (kako razvijati samopoštovanje; tko sam ja?) - stručni suradnici</p> <p>22. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (kako reći ne) ŠPP- stručni suradnici</p> <p>23. Odnos čovjek – priroda</p> <p>24. Svjetski dan voda</p>	<p>ikt B.4.3.</p> <p>goo A.4.1.</p> <p>odr B.4.1.</p> <p>odr C.4.1.</p>
T R	<ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika ● Razredna administracija 	

	<p>25. Uskrs – vrijeme praštanja</p> <p>26. Međunarodni dan zdravlja</p> <p>27. Dan planeta Zemlje</p>	<p>osr C.4.4. Zdravlje C.4.3.A odr A.4.3.</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizacija trećeg roditeljskog sastanka ● Individualni razgovori s učenicima, pomoć u učenju ● Razredna administracija 	
	<p>28. Odnos mladih i sporta</p> <p>29. Spolna/rodna ravnopravnost – stručni suradnici</p> <p>30. Jesam li odgovoran za svoje ponašanje?</p> <p>31. Osnovni zahvati prve pomoći</p>	<p>Zdravlje A.4.2.D Zdravlje A.4.1. osr C.4.2. Zdravlje C.4.2.A</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● Pripreme za kraj školske godine ● Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća ● Sređivanje razredne administracije 	
	<p>32. Zdravi stilovi življenja; važnost tjelovježbe</p> <p>33. Kakvi smo bili ove školske godine?</p> <p>34. Moji planovi za ljetne praznike</p>	<p>Zdravlje A.4.2.D odr A.4.1. pod B.4.2.</p>

Razrednici:

Nensi Tijan, prof.

Tamara Pungerešek, prof. (zamjena Lucija Žic, mag. educ. philol. ital. et hist.)

Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art.

Andrea Gašparović, mag. educ. philol. croat.

11.4.4. Godišnji plan i program rada razrednika trećih razreda (3. A, 3. E, 3.G, 3. BF) i 2.BF za šk. god. 2022./23.

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐU - PREDMETNA TEMA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> ● izrada godišnjeg plana i programa rada ● razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik, Matična knjiga..) ● informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izbornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2022./2023., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK, ● priprema za prvi roditeljski sastanak ● održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi) ● razgovor o postupku organiziranja maturalnog putovanja 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>1.-2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>3. Izbor razrednog rukovodstva, raspored sjedenja</p> <p>4. Obaveze na početku godine</p>	<p>goo B.5.2. odr A.5.1.</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći učenicima ● Individualna suradnja s roditeljima ● odabir odredišta maturalnog putovanja ● razredna administracija 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>5. Živjeti zdravo – zdrava prehrana i bavljenje sportom</p> <p>6. Prijateljstvo u školi</p> <p>7. Obilježavanje dana mentalnog zdravlja (stručni suradnici)</p> <p>8. Proslava Dana škole</p>	<p>zdr A.5.2.</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja ● individualna suradnja s roditeljima ● postupak traženja ponuda za organizaciju maturalnog putovanja ● razredna administracija ● organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća 	

	<p>Teme sata razredne zajednice:</p> <p>9. OSJEĆAJI (važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja) ŠPP- STRUČNI SURADNICI</p> <p>10. Svjetski dan mladeži</p> <p>11. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti ŠPP</p> <p>12. Neprimjerene pojavnosti</p>	<p>goo C.5.3. osr C.5.1.</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima ● Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu ● Razredna administracija 	
	<p>Teme sata razredne zajednice:</p> <p>13. UČENJE I MOTIVACIJA (metode učenja, kako se motivirati)</p> <p>14. Prevencija rizičnih ponašanja ŠPP</p> <p>15. Božićni i novogodišnji blagdani – umijeće darivanja</p>	<p>zdr B.5.3.A. osr B.5.3.</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja ● individualna suradnja s roditeljima ● Informacije vezane uz maturalno putovanje ● razredna administracija 	
	<p>Teme sata razredne zajednice:</p> <p>16. Ljutnja – stručni suradnici</p> <p>17. Zlostavljanje putem društvenih mreža (prevencija) ŠPP</p> <p>18. Dan sjećanja na holokaust</p>	<p>uku B4./5.4. ikt B.5.1. ikt B.5.2. ikt B.5.3. osr. C.5.4.</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja ● individualna suradnja s roditeljima ● Informacije vezane uz maturalno putovanje ● razredna administracija ● Organizacija trećeg roditeljskog sastanka ● Razredna administracija 	
	<p>Teme sata razredne zajednice:</p> <p>19. Kulturna baština moga zavičaja</p> <p>20. Valentinovo – dan zaljubljenih</p> <p>21. Preuzimanje odgovornosti- stručni suradnici</p> <p>22. Brak, roditeljstvo, obitelj</p>	<p>goo C.5.1. zdr A.5.1.</p>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ● zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema ● organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja ● individualna suradnja s roditeljima ● Razredna administracija ● Susret učenika i roditelja s predstavnicima agencije odabrane za organizaciju maturalnog putovanja 	
	<p>Teme sata razredne zajednice:</p> <p>23. Stereotipi o spolnosti, spolnom zdravlju i spolna prava</p> <p>24. Dan žena – Koliko znamo o povijesti borbe za ženska prava?</p> <p>25. MEDIJSKA PISMENOST (sigurno korištenje interneta-savjeti; on-line igre; rizici dijeljenja fotografija i video sadržaja)</p> <p>26. Uskrs – vrijeme praštanja</p>	<p>odr B.5.1.</p>

TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika • Razredna administracija 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>27. DISKRIMINACIJA (pojam diskriminacije; oblici diskriminacije) ŠPP</p> <p>28. Dan planeta Zemlje – ekološki problemi kao zahtjev vremena 29.. PLANIRANJE BUDUĆNOSTI (kratkoročno vs. dugoročnog planiranja; ja za 5,10,15 godina)</p>	Odr A.5.1. zdr A.5.3.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija četvrtog roditeljskog sastanka • Individualni razgovori s učenicima, pomoć u učenju • Razredna administracija 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>30. Međunarodni praznik rada – povijest borbe za radnička prava</p> <p>31. Međunarodni dan obitelji (15. svibnja) – Važnost obitelji za razvoj pojedinca i društva</p> <p>32. Uspjeh i izostanci</p> <p>33. Što očekujem od maturalnog putovanja</p>	uku B.4./5.4.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za kraj školske godine • Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća • Sređivanje razredne administracije 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>34. Zaštita čovjekove okoline – imperativ opstanka čovjeka</p> <p>35. Analiza postignuća na kraju nastavne godine (Jesmo li zadovoljni postignutim?)</p>	odr A.5.1. odr A.5.2. uku B.4./5.4.

Razrednici:

Iva Suden, prof.

Mirela Todorović, dipl. oec.

mr. sc. Blaženka Ivić Popović, dipl.oec. (zamjena Melita Čačić, dipl. oec.)

Darije Dragičević, dipl. ing.

11.4.5. Godišnji plan i program rada razrednika četvrtih razreda (4. A, 4. E, 4. G) i 3.BF razreda za šk. god. 2022./23.

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐU - PREDMETNA TEMA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada • razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik, Matična knjiga..) • informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2022./2023., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK, • priprema za prvi roditeljski sastanak • održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi) 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>1., 2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>3. Izbor razrednog rukovodstva, raspored sjedenja</p> <p>4. Obaveze na početku godine</p>	odr A.4.3
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći učenicima • Individualna suradnja s roditeljima • odabir odredišta maturalnog putovanja • razredna administracija 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>5. Obilježavanje dana mentalnog zdravlja 10.10. (stručni suradnici)</p> <p>6. Živjeti zdravo – medijske poruke o pravilnoj prehrani (rasprava)</p> <p>7. Učinkovite metode i tehnike učenja</p> <p>8. Proslava Dana škole</p>	zdr A.4.2.B zdr A.4.2.C
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija • organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>9. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (pojam profesionalne orijentacije; kako odabrati pravi fakultet/zanimanje; upitnik profesionalnih sklonosti)- stručni suradnici</p>	osr A.5.1. osr B.5.1. osr B.4.2. osr C.5.1. osr C.5.3. pod A.5.3.

	<p>10. STEREOTIPI I PREDRASUDE (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi) (ŠPP)- stručni suradnici</p> <p>11. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti (ŠPP)</p> <p>12. Organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja slabijim učenicima</p>	<p>pod B.5.2. uku A.4/5.1 uku A.4/5.4.</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • individualna suradnja s roditeljima • Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu • Razredna administracija 	
	<p>Teme sata razredne zajednice:</p> <p>13. Razgovor o završnom ispitu i polaganju Državne mature</p> <p>14. Blagdani su pred nama – ljepota darivanja i neumjerene potrošačke navike</p> <p>15. Analiza postignutog uspjeha u prvom polugodištu</p>	<p>uku C.4/5.3 osr B.4.3</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima 	
	<p>Teme sata razredne zajednice:</p> <p>16. Trenutna postignuća – možemo li bolje?</p> <p>17. Prometna učilica</p> <p>18. NASILJE U MLADENAČKIM VEZAMA (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija) (ŠPP)- stručni suradnici</p>	<p>B.4.1.A B.4.1.B osr A.5.2. osr B.5.1. osr B.5.3 osr C.5.2.</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija 	
	<p>Teme sata razredne zajednice:</p> <p>19. Što i koliko čitamo? (anketa i rasprava)</p> <p>20. Valentinovo – Dan zaljubljenih</p> <p>21. Neprimjerene pojavnosti u školi i našoj okolini</p> <p>22. Višedimenzionalni model zdravlja (radionice)</p>	<p>goo C.4.1 zdr B.4.2.C</p>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • Razredna administracija 	
	<p>Teme sata razredne zajednice:</p> <p>23. Važnost emocionalne inteligencije u životu čovjeka</p> <p>24. Svjetski dan voda</p> <p>25. Kako se pripremamo za Završni ispit / Državnu maturu</p> <p>26. Uskrs – vrijeme praštanja</p>	<p>odr A.4.3 uku C.4/5.3</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika • Razredna administracija 	
	<p>Teme sata razredne zajednice:</p> <p>27. Odgovornost prema sebi i drugima</p> <p>28. Dan planeta Zemlje – ekološki problemi kao zahtjev vremena</p> <p>29. PLANIRANJE BUDUĆNOSTI</p>	<p>osr C.4.1 odr A.4.3</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija trećeg roditeljskog sastanka 	

	<ul style="list-style-type: none"> ● priprema za sjednicu razrednog vijeća, ● administracija, ● organizacija podjele razrednih i maturalnih svjedodžbi, ● oproštaj s maturantima 	
	<p><u>Teme sata razredne zajednice:</u></p> <p>30. Važnost odabira budućeg zanimanja</p> <p>31. Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine</p> <p>32. Oproštaj sa srednjoškolskim životom</p>	<p>pod.A.4.3 ikt A.4.1</p>

Razrednici:

Mirna Polić Malnar, prof.
Ivana Bilić Jeličić, dipl. oec.
Ivana Miočić Badurina, prof.
Darije Dragičević, dipl. ing.

12. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA OSTALIH TIJELA

12.1. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

RED. BR.	T E M A	NOSILAC	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
1.	<ul style="list-style-type: none"> Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum za šk. god. 2022./2023. 	ravnatelj	rujan	članovi Vijeća roditelja
2.	<ul style="list-style-type: none"> Izvešće o radu za šk. god. 2021./2022. Realizacija Plana i programa škole u šk. god. 2021./2022. 	Ravnatelj, pedagog	rujan	članovi Vijeća roditelja
3.	<ul style="list-style-type: none"> Izbor novog predsjednika/ce Vijeća roditelja i člana, predstavnika Vijeća u Školskom odboru 	ravnatelj, predsjednik Vijeća	rujan	članovi Vijeća roditelja
4.	<ul style="list-style-type: none"> Državna matura i završni ispiti Rezultati u šk. god. 2021./2022. 	pedagog	studenj	članovi Vijeća roditelja
5.	<ul style="list-style-type: none"> Samovrednovanje za šk. god. 2021./2022. - analiza 	ravnatelj	studenj	članovi Vijeća roditelja
6.	<ul style="list-style-type: none"> Uloga roditelja u organizaciji rada škole 	predsjednik Vijeća	siječanj	članovi Vijeća roditelja
7.	<ul style="list-style-type: none"> Rezultati uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta 	ravnatelj/pedagog	veljača	članovi Vijeća roditelja
8.	<ul style="list-style-type: none"> Eventualne primjedbe i pritužbe roditelja 	pedagog	po potrebi	članovi Vijeća roditelja
9.	<ul style="list-style-type: none"> Izvešće o sigurnosti učenika 	ravnatelj	studenj, svibanj	članovi Vijeća roditelja
10.	<ul style="list-style-type: none"> Samovrednovanje za šk. god. 2022./2023. 	Ravnatelj, Koordinator za samovrednovanje	svibanj - lipanj	članovi Vijeća roditelja

12.2. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA (TEME)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituirajuća sjednica - Plan rada Vijeća učenika - Godišnji plan i program, Školski kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> - odabrati predsjednika i zamjenika predsjednika VU - definirati i potvrditi plan rada VU - upoznati učenike s izrađenim GPP i Školskim kurikulumom 	<p>goo B.4.1./B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.4.2./B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>pod B.4.2./B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Uloga Vijeća učenika u radu škole - Rezultati u šk. god. 2021./22. - Prijedlozi za obilježavanje prigodnih datuma 	<ul style="list-style-type: none"> - objašnjava ulogu u Vijeću učenika - analizira odgojno-obrazovne rezultate učenika - definirati pojam tolerancije i raspraviti o važnosti tolerancije u svakodnevnom životu 	<p>pod A.5.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>B.4.3.Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualna problematika razrednih odjela - Izvešće sjednica Vijeća učenika PGŽ 	<ul style="list-style-type: none"> - Izdvojiti probleme u razrednim odjelima - Planirati rješenja problema 	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.4.3./C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale</p>

<p>SIJEČANJ VELJAČA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultati uspjeha učenika na kraju I. polugodišta - Rijeka psihologije - Dan sigurnijeg interneta 	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati uspjeh učenika škole na kraju 1. polugodišta - Osvijestiti primjenjivost koncepata iz psihologij u svakodnevnom životusudjelovati u radionicama - obilježiti Dan ružičastih majica - diskutirati o važnosti prevencije vršnjačkog nasilja 	<p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena osr.A.4.1., A.5.1 Razvija sliku o sebi osr A.4.3., A.5.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2., B.5.2 Suradnički uči i radi u timu. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p>
<p>OŽUJAK TRAVANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Probemi i ideje učenika u cilju postizanja boljih rezultata - Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća (po potrebi) - Izvješće sjednica Vijeća učenika PGŽ 	<ul style="list-style-type: none"> - Izdvojiti probleme u razrednim odjelima - Planirati rješenja problema 	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3./C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale</p>
<p>SVIBANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Samovrednovanje škole 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u samovrednovanju škole - komentirati rezultate samovrednovanja 	<p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p>
<p>LIPANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini? - Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini 	<ul style="list-style-type: none"> - kritički sagledati rad VU - iskazati i razmotriti prijedloge za unapređenje rada VU u novoj školskoj godini 	<p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. pod B.4.2./B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>

13. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

13.1. Obilježavanja Dana Škole i drugih značajnih datuma

13.1.1. Proslava Dana Škole

Proslava Dana Škole održat će se **21. listopada 2022.** U sklopu programa Dana Škole planiramo:

- postaviti izložbu
- organizirati prigodnu tribinu
- organizirati prigodni kulturno-umjetnički program u Školi
- organizirati športska natjecanja u Školi
- promovirati Školski list

13.1.2. Obilježavanje blagdana

Na prigodan način Škola će obilježiti:

- **18. studenog** – Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- **25. prosinca** - Božić
- **1. siječnja** - Nova godina
- **21. ožujka** - Dan darovitih učenika
- **9. travnja** - Uskrs
- **30. svibnja** - Dan državnosti

13.2. Javni nastupi učenika

Ovisno o epidemiološkoj situaciji i propisanim mjerama za suzbijanje pandemije COVID-19 bit će organizirani i nastupi učenika.

U školskoj godini 2022./23. učenici Škole imat će nekoliko javnih nastupa, i to:

- školski zbor: 3 - 5 nastupa u sklopu proslave Dana Škole i važnih obljetnica Grada Crikvenice
- nastup učenika ugostiteljske struke na strukovnim natjecanjima i projektima školske zadruge
- nastup učenika Škole na međugradskim natjecanjima u sportskim disciplinama,
- natjecanje učenika na općinskim i županijskim natjecanjima iz:

- matematike, stranih jezika, geografije, kemije, biologije, informatike, fizike, hrvatskog jezika, LIDRANO, logike, filozofije, vjeronauka, ekonomske skupine predmeta i drugih predmeta iz kojih se budu održavala natjecanja
- nastupi na državnim natjecanjima ovisno o plasmanu
- Dani kruha – gradska razina – (listopad 2022.) nastupi učenika zajedno s učenicima osnovnih škola i Dječjeg vrtića „Radost“
- predstavljanje škole u Rijeci u organizaciji Osnivača (travanj/svibanj 2023.)
- Jadranski književni susreti (svibanj, lipanj 2023.)
- nastup učenika ugostiteljskog programa – proglašenje sportaša godine (veljača 2023.)
- prezentacija obrtničkih vještina učenika programa kuhar i vodoinstalater na glavnom gradskom trgu tijekom godine
- nastupi učenika u sklopu aktivnosti Crvenog križa i Turističke zajednice te Grada Crikvenice tijekom godine (Dan dijabetičara, Dani trešanja, Dani plave ribe, Advent u Crikvenici,...)

14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

14.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

PRIORITETNE AKTIVNOSTI ZA SREDNJU ŠKOLU 2022./23.

1. **Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.
2. **Sistematski pregled učenika 1.r. SŠ**, provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se ev. pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu. U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje). U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu. Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.
3. **Screening pregledi, tj. probiri**, kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.
 - a) ponašanje, funkcioniranje i **prilagodba na školu**, uz pomoć intervjua sa učiteljem, za učenike 1.r. SŠ
 - b) **probir rizika mentalnog zdravlja**, uz pomoć intervjua i anketiranje učenika u 1.r. SŠ- YP CORE (Young Person's CORE)
4. **Ostali preventivni pregledi**
 - a) pregledi u svrhu utvrđivanja **spособnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj.potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
 - b) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim-športskim natjecanjima,**
 - c) **ostali pregledi** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.
 - d) **pregledi prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I Cijepljenje i docjepljivanje

- a) Provjera cjepnog statusa i nadoknada propuštenog cijepljenja u završnim razredima srednje škole
- b) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike, koje nije obvezno, prema zahtjevu (ovisno o raspoloživosti cijepiva)
- c) Cijepljenje protiv COVID 19 za učenike, prvenstveno kroničara i onih koji žive s kroničnim bolesnicima, a prema zahtjevu se cijepi i zdravi učenici (Comirnaty, Spikewax, Nuvaxovid).

II Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ
- d) određivanje i nadzor provođenja mjera izolacije i samoizolacije

6. Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred SŠ „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ (1 sat)
- b) 2.razred SŠ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (1 sat)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno kupotrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr. zdravstveni je odgoj u velikom dijelu inkorporiran u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti, pa se tijekom istih i provodi.

7. Savjetovališni rad

- a) savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i nastavnici- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- b) konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- c) aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- d) skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- e) skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
- b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

9. Kontakt

tel. 051 784-774, 051784773
mob. 091 2030 801
e-pošta: miljana.segulja@zzjzpgz.hr
sandra.lakic@zzjzpgz.hr

Naš plan i program rada za srednje škole je sukladan Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 142/20). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi, koje navodimo u točki 6 i 8 , a nalaze se u Projektima našeg društva ili institucija Grada i Županije.

Miljana Šegulja, dr.med i
Sandra Lakić, bacc.med.techn.

Rijeka, 14.09.2022.

14.2. Sistematski i liječnički pregledi zaposlenika

Zaposlenici Škole jednom godišnje (u listopadu) obavljaju pregled kod nadležne službe Zavoda za javno zdravstvo u skladu sa zakonskim propisima koji to određuju za sve zaposlenike u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Zaposlenici će obavljati i zdravstvene preglede sukladno Kolektivnom ugovoru.

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

15.1. Plan i program rada za prevenciju i suzbijanje ovisnosti

Područje rada: Permanentan rad na promicanju zdravog načina života

Programske razine: Učenici, roditelji, nastavnici

CILJEVI:

- Primarnom prevencijom usmjeriti aktivnosti na sve učenike i provoditi ih u sklopu odgojno-obrazovnog procesa na satovima razrednih odjela, kroz nastavu, rad Vijeća učenika i međupredmetne teme.
- Sekundarnom prevencijom raditi s učenicima koji pripadaju rizičnoj skupini kroz individualni ili grupni savjetodavni rad s učenicima, poboljšati kvalitetu, održivost i učinkovitost preventivnih intervencija i poboljšanje razrednog okruženja.

NOSITELJI:

- Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, predmetni nastavnici, gostujući predavači / voditelji tematskih radionica
- U školskoj 2022./2023. godini u svrhu jačanja preventivnih programa planira se nastavak suradnje s Centrom za pružanje usluga u zajednici „Izvor“ iz Selca, Udrugom za zaštitu obitelji – „Uzor“, Savjetovalištem za djecu, mlade i obitelj "Sretniji grad Crikvenica", Crvenim križom, lokalnom podružnicom MUP-a te ostalim relevantnim ustanovama i udrugama koje nam mogu pomoći u programima prevencije ovisnosti i nasilja.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Kontinuirano praćenje i procjena odgojne situacije u svim razrednim odjelima, prepoznavanje rizičnih faktora i reagiranje na pojavnosti povezane s ovisničkim ponašanjem
- Individualni razgovori s roditeljima učenika koji pokazuju znakove ovisničkog ponašanja
- Kontakti s vanjskim ustanovama (Nastavni zavod za javno zdravstvo, školska liječnica, Centar za socijalnu skrb, Policijskom upravom Crikvenica, Udruga Rijeka i drugim udrugama koje se bave ovom problematikom)
- Izvještaj Nastavničkom vijeću o provođenju preventivnog programa i poduzetim mjerama

AKTIVNOSTI:

1. Učenici

AKTIVNOST/TEMA	RAZINA	RAZREDNI ODJEL	VODITELJ, SURADNICI
VAŽNOST SPORTA I KRETANJA PRAVILNA PREHRANA/PREHRAMBENI STILOVI	<i>Univerzalna</i>	<i>1</i>	Razrednici, učenici

RIZIČNA PONAŠANJA MLADIH (alkohol, droga, pušenje)	<i>Univerzalna</i>	1.	Razrednici, stručne suradnice učenici
Međunarodni dan zdravlja (7.travnja) – Što činimo za svoje zdravlje?	<i>Univerzalna</i>	1.	Razrednici, učenici
TJELESNA AKTIVNOST; važnost sporta za zdrav razvoj mladih	<i>Univerzalna</i>	1.	Razrednici, učenici
Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	<i>Univerzalna</i>	2.	Razrednici, učenici
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	<i>Univerzalna</i>	2.	Razrednici, učenici
Prevenција ovisnosti: Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	<i>Univerzalna</i>	2.	Razrednici, učenici
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	<i>Univerzalna</i>	2.	Razrednici, učenici
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	<i>Univerzalna</i>	2. 3. 4.	Razrednici, Pedagoginja, Učenici, Vijeće učenika
Prevenција rizičnih ponašanja	<i>Univerzalna</i>	3.	Razrednici, učenici
Neprijemljene pojavnosti u školi i našoj okolini	<i>Univerzalna</i>	2. 4.	Razrednici, učenici
Predavanja, diskusije o aktualnim temama i problemima u okviru predmeta Terenska nastava (razvijanje pozitivnog stava prema prirodi i kretanju) Predavanja stručnjaka: ekolozi, planinari, liječnici, psiholozi ili pedagozi iz Centra za prevenciju	<i>Univerzalna</i>	1. – 4.	Nastavnici biologije, ekologije, psihologije, TZK-a, vanjski suradnici, učenici
Individualna i grupni savjetodavni razgovor s ciljem prevencije problema u ponašanju	<i>Selektivna</i>	1. – 4.	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, učenici

2. Nastavnici

Obavješćavanje nastavnika o projektu prevencije, ovisnosti na Nastavničkom vijeću

- u rad uključiti profesore zainteresirane za ovakav rad, biologa-ekologa, filozofa, sociologa, psihologa itd.
- izraditi operativni plan i program rada kroz izvannastavne i ostale aktivnosti koje će se realizirati na temu prevencije i suzbijanja ovisnosti

- predavanja stručnjaka o specifičnostima adolescencije i komunikacijskim vještinama – specifičnost u komunikaciji s mladima (na Nastavničkom vijeću)
- sugestije za čitanje - popis literature
- suradnja u izlaganju tema o prevenciji unutar Građanskog odgoja i sata razredne zajednice

3. Roditelji

Predavanja o problemima adolescencije, sugestije za bolju komunikaciju s adolescentima, razvoj obostranog povjerenja - na roditeljskom sastanku. Individualna savjetovanja roditelja.

15.2. Preventivni program suzbijanja nasilja u školi

Nasilje među učenicima srednjoškolske dobi susrećemo sve češće, a može imati nekoliko oblika kao, prijetnja, tjelesno ozljeđivanje, odbacivanje, ogovaranje, uništavanje tuđih stvari i školske imovine i slično. U svrhu sprečavanja nasilja potrebno je poduzeti mjere na sljedećim razinama:

Programske razine: učenici, nastavnici, roditelji.

CILJEVI:

- Učenike, roditelje i nastavnike informirati o ljudskim pravima, pravima djece i mladih te oblicima nasilja
- Pomoći u prepoznavanju stereotipa i predrasuda, toleranciji različitosti, razvijanju kritičkog mišljenja
- Utvrditi rizične čimbenike i prevenirati nasilne oblike ponašanja
- Poticati nenasilno rješavanje sukoba kroz nenasilni oblik komunikacije i ponašanja (asertivnost)
Potaknuti na pružanje pomoći Naučiti kako pomoći žrtvama nasilja u skladu sa svojim kompetencijama

NOSITELJI:

- Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, predmetni nastavnici, gostujući predavači / voditelji tematskih radionica

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Sustavno kontinuirano praćenje i procjena odgojne situacije u svim razrednim odjelima, uočavanje oblika ponašanja koja upućuju na mogućnost verbalnog i/ili neverbalnog nasilnog vršnjačkog postupanja, usporedba s istim ili sličnim događajima iz proteklih razdoblja.
- Broj i vrsta pedagoških mjera izrečenih zbog nasilničkog ponašanja.
- Izvještaji Nastavničkom vijeću o provođenju preventivnog programa i poduzetim mjerama.

AKTIVNOSTI:

1. Učenici

AKTIVNOST/TEMA	RAZINA	RAZRED	VODITELJ, SURADNICI
Međunarodni dan nenasilja (2. 10.) – problemi nasilja među mladima (rasprava – <i>Jesmo li svjedočili nasilju /bili žrtve nasilja</i>)	Univerzalna	1.	Razrednici, učenici
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom (19. 11.) – prevencija nasilničkog ponašanja	Univerzalna	1.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici,
ŽIVOTNE VJEŠTINE – samopoštovanje, samosvijest osobni ciljevi	Univerzalna	1	Razrednici, stručne suradnice, učenici
OPASNOSTI INTERNETA (društvene mreže; nasilje preko interneta)	Univerzalna	1.	Razrednici, stručne suradnice, učenici
NEVERBALNA KOMUNIKACIJA	Univerzalna	1.	Razrednici, stručne suradnice, učenici
Dan ružičastih majica – Što možemo učiniti da se smanji vršnjačko nasilje?	Univerzalna	1.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici, Vijeće učenika
STRES (što je stres, kako se nositi sa stresom)	Univerzalna	1.	Razrednici, Stručne suradnice, Učenici
PREVENCIJA NASILJA I VRŠNJAČKO NASILJE (vrste nasilja, nasilje na društvenim mrežama)	Univerzalna	2.	Razrednici, učenici
Tolerancija različitosti	Univerzalna	2.	Razrednici, učenici
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE (asertivnost- pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije)	Univerzalna	2.	Razrednici, Stručne suradnice, Učenici,
SAMOPOŠTOVANJE I POZNAVANJE SEBE (kako razvijati samopoštovanje; tko sam ja?)-	Univerzalna	2.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici,
Zlostavljanje putem društvenih mreža (prevencija)	Univerzalna	3.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici
OSJEĆAJI (važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja)	Univerzalna	3.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici
Ljutnja	Univerzalna	3.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici
DISKRIMINACIJA (pojam diskriminacije; oblici diskriminacije)	Univerzalna	3.	Razrednici, stručne suradnice,

			Učenci
STEREOTIPI I PREDRASUDE (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi)	Univerzalna	4.	Razrednici, stručne suradnice, Učenci
NASILJE U MLADENAČKIM VEZAMA (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija)	Univerzalna	4.	Razrednici, stručne suradnice, Učenci
Predavanja, diskusije o aktualnim temama i problemima u okviru predmeta	Univerzalna	1. – 4.	Nastavnici biologije, ekologije, filozofije, sociologije, etike, vjeronauka, psihologije, TZK-a, vanjski suradnici, učenici
Individualna i grupni savjetodavni razgovor s ciljem prevencije problema u ponašanju	Selektivna	1. – 4.	Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, učenici

2. Nastavnici

Na razini Nastavničkog vijeća, cjelogodišnji savjetodavni rad u cilju sprečavanja sukoba među učenicima (umjerenost na komunikaciju učenik - nastavnik - roditelj, identifikaciju nasilničkog ponašanja, nadzor nad sukobom i pojedinačno djelovanje, cyberbullying)

3. Roditelji

Na razini Vijeća roditelja ili na roditeljskim sastancima održati predavanje na temu:

- online predavanje za roditelje učenika 2. razreda na temu Komunikacije s adolescentima ili na temu Uloge roditelja u očuvanju mentalnog zdravlja Problemi adolescencije - sugestije za bolju komunikaciju - udruga TESA

Crikvenica, 06. listopada 2022. godine



Predsjednica Školskog odbora

V Malnar
Viliana Malnar, prof.

Ravnateljica

A Njegovan
Ana Tomić Njegovan, prof.



SREDNJA ŠKOLA
DRANTUNICA



<http://ss-abarca-crikvenica.skole.hr/>