

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

# Godišnji plan i program rada



SREDNJA ŠKOLA DR. ANTUNA  
BARCA CRIKVENICA

SREDNJA ŠKOLA DR. ANTUNA BARCA CRIKVENICA

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

Školska 2023./2024. godina

Crikvenica, listopad 2023.

# KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

RUJAN 2023.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Br. radnih (nastavnih) dana:				20 (20)		
PROSINAC 2023.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Br. radnih (nastavnih) dana:				19 (16)		
OŽUJAK 2024.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Br. radnih (nastavnih) dana:				21 (19)		
LIPANJ 2024.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Br. radnih (nastavnih) dana:				20 (15)		

LISTOPAD 2023.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Br. radnih (nastavnih) dana:				22 (20)		
SIJEČANJ 2024.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Br. radnih (nastavnih) dana:				23 (18)		
TRAVANJ 2024.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Br. radnih (nastavnih) dana:				21 (17)		
SRPANJ 2024.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Br. radnih (nastavnih) dana:				23		

STUDENI 2023.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Br. radnih (nastavnih) dana:				21 (21)		
VELJAČA 2024.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			
Br. radnih (nastavnih) dana:				21 (21)		
SVIBANJ 2024.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Br. radnih (nastavnih) dana:				21 (21)		
KOLOVOZ 2024.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Br. radnih (nastavnih) dana:				20		

Nastavna godina počinje **4. 9. 2023.**, a završava **21. 6. 2024.** godine.

Nastavna godina za učenike završnih razreda srednje škole traje do **24. 5. 2024.** godine.

- **Jesenski odmor za učenike** počinje 30. 10. i traje do 1. 11. 2023. g., s time da nastava počinje 2. 11. 2023. g.
- **Prvi dio zimskog odmora za učenike** počinje 27. 12. 2023. g. i traje do 5. 1. 2024. g., s time da nastava počinje 8. 1. 2024. g.
- **Drugi dio zimskog odmora za učenike** počinje 19. 2. i završava 23. 2. 2024. g., s time da nastava počinje 26. 2. 2024. g.
- **Proljetni odmor za učenike** počinje 28. 3., a završava 5. 4. 2024. g. te nastava počinje 8. 4. 2024. g.
- **Ljetni odmor za učenike** počinje 22. 6. 2024. g.

## DRŽAVNI PRAZNICI:

**1. 11. 2023.** – Dan svih svetih

**18. 11. 2023.** – Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

**25. 12. 2023.** – Božić

**26. 12. 2023.** – Sveti Stjepan

**1. 1. 2024.** – Nova godina

**6. 1. 2024.** – Sveta tri kralja

**31. 3. 2024.** – Uskrs

**10. 4. 2024.** – Uskrsni ponedjeljak

**1. 5. 2024.** – Praznik rada

**30. 5. 2024.** – Dan državnosti

**30. 5. 2024.** – Tijelovo

**22. 6. 2024.** – Dan antifašističke borbe

**5. 8. 2024.** – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

**15. 8. 2024.** – Velika Gospa

# SADRŽAJ

<b>1. OSNOVNI PODACI.....</b>	<b>6</b>
1.1. Osnovni podaci o osnivanju.....	6
1.2. Osnovni podaci o školi.....	6
<b>2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA .....</b>	<b>8</b>
2.1. Unutarnji prostor.....	8
2.2. Vanjski prostor.....	9
2.3. Oprema.....	9
<b>3. DJELATNICI USTANOVE .....</b>	<b>11</b>
3.1. Ravnatelj.....	11
3.2. Stručni suradnici.....	11
3.3. Nastavnici.....	12
3.4. Ostali zaposlenici.....	18
3.4.1. Administrativni, tehnički i pomoćni radnici, pomoćnici u nastavi.....	18
<b>4. UČENICI .....</b>	<b>20</b>
4.1. Prikaz broja učenika i razrednih odjela upisanih u 1. razred.....	20
4.2. Prikaz broja učenika i jezika koje uče.....	20
4.3. Prikaz broja učenika po programima.....	21
<b>5. ORGANIZACIJA NASTAVE .....</b>	<b>22</b>
5.1. Kalendar nastave.....	23
5.1.1. Prvo polugodište.....	23
5.1.2. Drugo polugodište.....	24
5.1.3. Početak i završetak nastave te odmori učenika.....	25
5.1.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada.....	25
5.1.5. Kalendar državne mature u šk. god. 2023./2024. (prvi rok).....	26
5.1.6. Kalendar državne mature u šk. god. 2023./2024. (drugi rok).....	27
5.1.7. Sjednice razrednih vijeća, razredni ispiti, dopunska nastava poporavni ispiti i podjela svjedodžbi.....	28
<b>6. NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI .....</b>	<b>31</b>
6.1. Nastavni planovi i programi opće gimnazije.....	31
6.2. Nastavni plan i program za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar.....	34
6.3. Nastavni planovi i programi za zanimanje ekonomist.....	39
6.4. Nastavni planovi i programi za zanimanja kuhar i konobar.....	43
6.5. Nastavni planovi i programi za zanimanje vodoinstalater.....	48
<b>7. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA U ZANIMANJIMA TROGODIŠNJEG OBRAZOVANJA.....</b>	<b>51</b>
7.1. Raspored učenika po objektima na praktičnoj nastavi.....	52
<b>8. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I DRUGIH ZAPOSLENIKA .....</b>	<b>56</b>
8.1. Zaduženja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi, zaduženja nastavnika u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima.....	57
8.2. Zaduženja nastavnika u vrijeme kad nema nastave.....	69
8.3. Popis poslova i radnih zadaća ostalih radnika.....	71
8.3.1. Tajnik.....	71
8.3.2. Računovođa.....	71
8.3.3. Domar i ložič centralnog grijanja.....	72
8.3.4. Spremačice.....	72

<b>9. PLANovi I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>73</b>
9.1. Nastavničko vijeće.....	73
9.2. Planovi i programi rada stručnih aktiva.....	74
9.2.1. Plan i program rada stručnoga aktiva hrvatskoga jezika za šk. godinu 2023./2024. ....	76
9.2.2. Plan i program rada stručnog aktiva stranih jezika za šk. godinu 2023./2024. ....	77
9.2.3. Plan i program rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta za šk. godinu 2023./2024. ....	79
9.2.4. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike za šk. godinu 2023./2024. ....	80
9.2.5. Plan i program rada stručnog aktiva prirodnih predmeta za šk. godinu 2023./2024. ....	81
9.2.6. Plan i program stručnog aktiva ekonomske skupine predmeta šk. godinu 2023./24. ....	83
9.2.7. Plan i program rada stručnog aktiva strojarstva za šk. godinu 2023./2024. ....	84
9.2.8. Plan i program rada stručnog aktiva kuharstva i posluživanja za šk. godinu 2023./2024. ....	85
9.3. Okvirni plan i program rada Školskog odbora .....	86
9.4. Okvirni plan i program rada ravnatelja.....	87
<b>10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA .....</b>	<b>89</b>
10.1. Okvirni plan i program rada pedagoga .....	89
10.2. Okvirni plan i program rada psihologinje .....	93
10.3. Godišnji plan i program rada knjižnice .....	98
10.4. Godišnji plan i program rada satničara.....	106
10.5. Godišnji planovi i programi rada razrednika.....	107
10.5.1. Popis razrednika i zamjenika razrednika .....	107
10.5.2. Godišnji plan i program rada razrednika prvih razreda za šk. god. 2023./24.....	108
10.5.3. Godišnji plan i program rada razrednika drugih razreda za šk. god. 2023./24. ....	111
10.5.4. Godišnji plan i program rada razrednika trećih razreda i 2.BF za šk. god. 2023./24. ....	114
10.5.5. Godišnji plan i program rada razrednika četvrtih razreda i 3.BF razreda za šk. god. 2023./24. ....	117
<b>11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>120</b>
11.1. Stručna usavršavanja u Školi.....	120
11.2. Stručna usavršavanja izvan Škole .....	120
<b>12. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA OSTALIH TIJELA .....</b>	<b>121</b>
12.1. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja .....	121
12.2. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika .....	122
<b>13. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE .....</b>	<b>124</b>
13.1. Obilježavanja Dana Škole i drugih značajnih datuma.....	124
13.1.1. Proslava Dana Škole.....	124
13.1.2. Obilježavanje blagdana .....	124
13.2. Javni nastupi učenika.....	124
<b>14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....</b>	<b>126</b>
14.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika .....	126
14.2. Sistematski i liječnički pregledi zaposlenika .....	128
<b>15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI .....</b>	<b>129</b>
15.1. Plan i program rada za prevenciju i suzbijanje ovisnosti.....	129
15.2. Preventivni program suzbijanja nasilja u školi.....	131

SREDNJA ŠKOLA  
DR. ANTUNA BARCA  
CRIKVENICA  
Crikvenica, Zidarska 4

KLASA: 602-12/23-01/01  
URBROJ: 2107-30-01-23-01

Crikvenica, 5. listopada 2023.

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 82. Statuta Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica Školski odbor na sjednici održanoj dana 5. listopada 2023. na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodnog razmatranja na sjednici Nastavničkog vijeća od dana 4. listopada 2023. i pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice od 4. listopada 2023. godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**

# 1. OSNOVNI PODACI

## 1.1. Osnovni podaci o osnivanju

Skupština Općine Crikvenica, na sjednici Vijeća udruženog rada i Vijeća mjesnih zajednica 27. ožujka 1992. godine donosi **ODLUKU o osnivanju Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica** (Klasa: 602-01/92-01/02, URBROJ: 2107-01-92-1 od 27.03.1992.). Ova odluka o osnivanju objavljena je u Službenim novinama ZO Rijeka, broj 6/92.

Ministarstvo prosvjete i športa **ODLUKOM od 1. veljače 2002.** (Klasa: 602-03/02-01/90, URBROJ: 532/1-02-1) prenosi **osnivačka prava nad srednjim školama na Primorsko-goransku županiju.**

## 1.2. Osnovni podaci o školi

1.	Naziv ustanove	<b>Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica</b>
2.	Adresa	51260 Crikvenica, Zidarska 4
3.	Osnivač škole	Primorsko-goranska županija
4.	Šifra ustanove:	
	- u Ministarstvu	08-008-501
	- trgovački sud - MBS	040053832
5.	Ukupni broj učenika (stanje na dan 2. listopada 2023.)	275
6.	Ukupni broj odjela	15
7.	Ukupni broj djelatnika – (stanje na dan 2. listopada 2023.) (na neodređeno vrijeme)	58 (47)
	1. Ravnatelj	1
	2. Nastavnici	42
	3. Stručni suradnici	4
	4. Administrativno i tehničko osoblje	5
	5. Pomoćno osoblje	4
	6. Pomoćnici u nastavi	2

Broj telefona: (051) 784-211 (ravnateljica)  
(051) 241-202 (tajništvo)  
(051) 784-212 (računovodstvo)  
(051) 445-128 (pedagoginja)  
(051) 502-719 (psihologinja)  
(051) 445-129 (zbornica)  
(051) 502-525 (knjižnica)

E-mail adresa: [ured@ss-abarca-crikvenica.skole.hr](mailto:ured@ss-abarca-crikvenica.skole.hr), [abc@ss-abarca-crikvenica.hr](mailto:abc@ss-abarca-crikvenica.hr)

Web-stranica: <http://ss-abarca-crikvenica.skole.hr/>

Ravnateljica Škole je Ana Tomić Njegovan, prof., koja je imenovana na tu dužnost na pet godina s danom 01. lipnja 2022. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 007-03/22-01/02; URBROJ: 2107-30-02-22-08 od 05. svibnja 2022. godine).

Odobrenja za rad:

- *Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete od 26.1.1993.* (KLASA: UP/I-602-03/92-01-1192, URBROJ: 532-02-6/3-93-01) - za programe opća gimnazija, hotelijersko-turistički tehničar, kuhar, konobar i vodoinstalater
- *Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 02. 01. 2018.* (KLASA:UP/I-602-03/17-05/00253, URBROJ: 533-25-18-0004) - za program ekonomist
- *Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 07.03.2018.* (KLASA:U/I-118-02/18-01/00013, URBROJ: 533-05-18-0005) - za program pomoćni kuhar i slastičar -TES.

1.	OBRAZOVNA PODRUČJA ZA REDOVNE UČENIKE:	NAZIV PROGRAMA/ZANIMANJE	ŠIFRA PROGRAMA OBRAZOVANJA	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.1.	Gimnazija	<b>opća gimnazija</b>	320104	4 godine
1.2.	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	<b>ekonomist</b>	060724	4 godine
1.3.	Turizam i ugostiteljstvo	<b>hotelijersko-turistički tehničar</b>	070104	4 godine
		<b>kuhar</b>	072333	3 godine
		<b>konobar</b>	071333	3 godine
1.4.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	<b>vodoinstalater</b>	013833	3 godine



## 2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

### 2.1. Unutarnji prostor

SUTEREN		
RED BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )
1.	učionica br. 1	60
2.	kabinet kuharstva i slastičarstva	64
3.	radionica ručne obrade	52
4.	učionica br. 2	42
5.	učionica br. 3	66
6.	učionica br. 4	58
7.	kantina	54
8.	hodnik	14
9.	arhiva	14
10.	prostor za spremačice	10
11.	WC - ženski	9
12.	hodnik	85
13.	mala dvorana	72
14.	stepenište i podesti	45
<b>15.</b>	<b>Ukupno suteren</b>	<b>645</b>

PRIZEMLJE		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )
1.	knjižnica	50
2.	učionica br. 6	50
3.	učionica br. 7	52
4.	učionica br. 8	58
5.	kabinet kemije i biologije	15
6.	učionica br. 9	49
7.	učionica br. 10	36
8.	kabinet posluživanja	45
9.	kabinet kuharstva	36
10.	garderoba učenika	16
11.	hodnik	108
12.	stepenište	42
13.	WC - muški	16
<b>14.</b>	<b>Ukupno prizemlje</b>	<b>573</b>

1. KAT		
RED BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )
1.	učionica br. 11 – kabinet: Vježbenička tvrtka	50
2.	učionica br. 12	50
3.	učionica br. 13	52
4.	učionica br. 14	58
5.	kabinet fizike	15
6.	učionica br. 15	49
7.	učionica br. 16	36
8.	blagajna i računovodstvo	18
9.	WC - za zaposlenike	16
10.	stepenište	39
11.	hodnik	108
12.	čajna kuhinja	9

2. KAT		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )
1.	stepenište	32
2.	hodnik	118
3.	WC	30
4.	učionica br. 17	50
5.	učionica br. 18	50
6.	učionica br. 19	52
7.	učionica br. 20	64
8.	učionica br. 21	32
9.	balkon - prednji	18
10.	terasa	42
<b>11.</b>	<b>Ukupno 2. kat</b>	<b>488</b>

13.	prostor za prijem roditelja	14
14.	<b>Ukupno 1. kat</b>	<b>514</b>

<b>DOGRAĐENI DIO</b>		
RED BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )
1.	ured ravnatelja	22,3
2.	tajništvo	15,7
3.	stručne službe	14,4
4.	kabinet informatike	41,7
5.	zbornica	58,4
6.	server i tel. centrala	4
7.	hodnik	19,5
8.	stepenište	7,2
9.	<b>Ukupno</b>	<b>183,2</b>

<b>DVORANA ZA TZK</b>		
1.	dvorana za TZK	735 m <sup>2</sup>

<b>SVEUKUPNO UNUTARNJI PROSTOR</b>	<b>3138,2 m<sup>2</sup></b>
------------------------------------	-----------------------------

Površina unutarnjeg prostora dovoljna je za realizaciju nastave do 20 razrednih odjela u jednoj smjeni.

## 2.2. Vanjski prostor

Školska zgrada nalazi se na parceli površine 1186 četvornih hvati ili 4388,2 četvorna metra. Kako je dograđivana nekoliko puta kvadratura vanjskog prostora daleko je od poželjne. Na vanjskom prostoru ne mogu se izgraditi sportski i slični sadržaji, koje bi svaka moderna škola morala imati. Okoliš je djelomično zatravljen i oplemenjen zimzelenim raslinjem. Prostor za zadržavanje učenika prije početka nastave i u vrijeme odmora ima 450 m<sup>2</sup>, nije natkriven što predstavlja problem za kišnih perioda.

## 2.3. Oprema

Školski prostori opremljeni su nastavnim sredstvima i pomagalicama koja omogućavaju kvalitetno izvođenje nastave svih programskih sadržaja koji se u školi realiziraju. Veći dio opreme novijeg je datuma, redovito se obnavlja i održava.

U svim prostorima škole (kabineti, učionice, uredi,...) razveden je priključak za Internet te su u svim instalirana računala. Škola je uključena u projekt uspostave sustava razvoja digitalno zrelih škola „e-Škole“ te je unutar školske zgrade razvučena kabelska i bežična optička mreža. Pojedinačni broj i vrstu opreme ovdje nećemo navoditi.

### 3. DJELATNICI USTANOVE

#### 3.1. Ravnatelj

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA <sup>1</sup>	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Ana Tomić Njegovan	Filozofski fakultet, <i>prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti</i>	VSS	████	█	ravnateljica	40	X	

#### 3.2. Stručni suradnici

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA <sup>2</sup>	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Mia Lakotić	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra pedagogije</i>	VSS	████	█	pedagoginja	40	X	
2.	Jasna Borbelj Čeko	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra psihologije</i>	VSS	████	█	psihologinja	40	X	
3.	Helena Mance	Filozofski fakultet u Zagrebu, <i>dipl. bibliotekar</i>	VSS	████	█	knjižničar	40	X	

<sup>1</sup> Pune godine staža obračunate su zaključno 30. 9. 2023.

<sup>2</sup> Isto.

4.	Ivna Lončarić	Filozofski fakultet, <i>magistra kroatologije</i>	VSS	■	■	knjižničar; projekt RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	20		<b>X</b>
----	---------------	---	-----	---	---	---	----	--	----------

### 3.3. Nastavnici

U tablici koja slijedi nalazi se popis svih nastavnika s ostalim relevantnim podacima.

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA <sup>3</sup>	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Ivana Bilić Jeličić	Fakultet za hotelski i turistički menadžment Opatija, <i>diplomirana ekonomistica</i>	VSS	■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Praktična nastava; Praktična nastava – turizam; Osnove turizma; Osnove turizma (izborni); Turizam i marketing; Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća; Statistika), projekt RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	40	<b>X</b>	
2.	Darija Borić Salopek	Sveučilište u Zadru, Odjel za geografiju, <i>magistra geografije</i>	VSS	■	■	Nastavnica geografije I turističke geografije Hrvatske	40	<b>X</b>	
3.	Ivanka Britvić	Prirodoslovno - matematički fakultet u Zagrebu, <i>profesorica matematike i informatike</i>	VSS	■	■	Nastavnica matematike i gospodarske matematike; Učenička zadruga "Cibor"; Dopunska nastava (matematika)	40	<b>X</b>	
4.	Iris Car	Sveučilište u Rijeci, Odjel za biotehnologiju, <i>magistra biotehnologije u medicini</i>	VSS	■	■	Nastavnica kemije	18		<b>X</b>

<sup>3</sup> Isto.

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA <sup>3</sup>	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
5.	Helen Caser	Pedagoški fakultet u Rijeci, <i>profesor psihologije</i>	VSS	■	■	Nastavnica psihologije, poslovne psihologije s komunikacijom i poslovne psihologije i komunikacije	11	X	
6.	Nikola Cossutti	Savezni centar za unapređenje ugostiteljstva, <i>kuhar specijalist, PPO</i>	VKV	■	■	Nastavnik kuharstva; praćenje čl.10.	40	X	
7.	Melita Čačić	Hotelijerski fakultet Opatija, <i>diplomirana ekonomistica</i>	VSS	■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Bankarstvo i osiguranje, Osnove ekonomije Vježbenička tvrtka, Tržište kapitala)	29	X	
8.	Darije Dragičević	Tehnički fakultet u Rijeci, <i>diplomirani inženjer strojarstva</i>	VSS	■	■	Nastavnik strojarске grupe predmeta (Praktična nastava obrade i montaže, Tehnologija obrade i montaže), praćenje čl. 10.	40	X	
9.	Ljubica Dunderović	Pedagoški fakultet, studij matematike, <i>prof. matematike</i>	VSS	■	■	Nastavnica matematike i gospodarske matematike; Dodatna nastava (matematika)	40	X	
10.	Andrea Gašparović	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica hrvatskog jezika	40	X	
11.	Vlatko Gladović	OOUR Ugostiteljski fakultet u Opatiji, <i>dipl. ekonomist</i>	VSS	■	■	Nastavnik ekonomske grupe predmeta (Osnove ekonomije, Upravljanje prodajom (izborni), Obiteljski posao (izborni), Gospodarsko pravo, Komunikacijsko - prezentacijske vještine, Ugostiteljstvo, Društveno odgovorno poslovanje)	40	X	
12.	Petar Gračaković	Kineziološki fakultet u Zagrebu, <i>profesor fizičke kulture</i>	VSS	■	■	Nastavnik tjelesne i zdravstvena kulture; Ispitni koordinator (državna matura)	40	X	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA <sup>3</sup>	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
13.	Andreja Jakubin	Katolički bogoslovni fakultet , <i>diplomirana teologinja;</i> Papinsko Sveučilište sv. Anzelma u Rimu, <i>magistra teoloških znanosti (licenc)</i>	MR. SC.	■	■	Nastavnica vjeronauka i etike	40	X	
14.	Kristina Jelavić	Filozofski fakultet u Zagrebu, <i>profesorica njemačkoga jezika i književnosti i ruskoga jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica njemačkog jezika; DSD (Nastava za Njemačku jezičnu diplomu); Debatni klub	32		X
15.	Dorothea Jerčinović	Filozofski fakultet z Rijeci, <i>magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i povijesti</i>	VSS	■	■	Nastavnica engleskog jezika	25		X
16.	Lea Klarić	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica engleskog jezika, likovne umjetnosti, povijesti hrvatske kulturne baštine i povijesti umjetnosti i kulturno – povijesne baštine	40	X	
17.	Viliana Malnar	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>profesorica hrvatskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica njemačkog jezika; DSD (Nastava za Njemačku jezičnu diplomu); Debatni klub	40	X	
18.	Neti Manestar	Ekonomski fakultet u Rijeci, <i>diplomirana ekonomistica, PPO</i>	VSS	■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Osnove računovodstva, Računovodstvo troškova i imovine, Računovodstvo proizvodnje i trgovine, Poduzetničko računovodstvo, Vježbenička tvrtka, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, Knjigovodstvo s bilanciranjem)	40	X	
19.	Milan Martuslović	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistar edukacije povijesti i informatike</i>	VSS	■	■	Nastavnik računalstva i informatike; satničar; projekt RCK RECEPT	40	X	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA <sup>3</sup>	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
20.	Dolores Matetić	Prirodoslovno-matematički fakultet, <i>diplomirana inženjerka biologije</i>	VSS	■	■	Nastavnica biologije, biologije s higijenom i ekologijom i biologije s ekologijom	31	X	
21.	Ivana Miočić Badurina	Filozofski fakultet u Zadru, <i>profesorica engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica engleski jezika i njemačkog jezika; Sindikalna povjerenica	40	X	
22.	Iris Mrzljak	Filozofski fakultet, <i>magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica hrvatskog jezika; Novinarsko – informatička skupina	40	X	
23.	Dijana Pavlić	Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, <i>stručna prvostupnica ekonomije, majstor natkonobar</i>	VŠS	■	■	Nastavnica ugostiteljskog posluživanja; praćenje čl. 10; projekt RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	35	X	
24.	Julija Perhat	Filozofski fakultet, <i>magistra edukacije filozofije i engleskog jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica filozofije, logike i engleskog jezika	40	X	
25.	Mervana Piršić	Ekonomski fakultet Rijeka, <i>magistra ekonomije</i>	VSS	■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Poslovne komunikacije, Marketing)	11	X	
26.	Mirna Polić Malnar	Pedagoški fakultet u Rijeci, <i>profesorica hrvatskog jezika i književnosti</i>	VSS	■	■	Nastavnica hrvatskog jezika Dodatna nastava (hrvatski jezik)	40	X	
27.	Martina Rajnović	Filozofski fakultet Rijeka, <i>magistra edukacije informatike I filozofije</i>	VSS	■	■	Nastavnica računalstva i informatike	18	X	
28.	Sanjin Rukober	Tehnički fakultet u Rijeci, <i>diplomirani inženjer strojarstva</i>	VSS	■	■	Nastavnik strojarske grupe predmeta (Tehničko crtanje, Tehnička mehanika, Tehnički materijali, Elementi strojeva, Tehnologija vodoinstalacija, Elementi protoka)	26	X	



RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA <sup>3</sup>	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
29.	Antonia Saršon Khoury	Prehrambeno – biotehnološki fakultet, diplomirana inženjerka prehrambene tehnologije	VSS	■	■	Nastavnica poznavanja robe i prehrane i prehrane i poznavanja robe	20	X	
30.	Iva Suden	Kineziološki fakultet, prof. fizičke kulture	VSS	■	■	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture; projekt RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu; Volonterski klub	40	X	
31.	Dubravka Škara	Pedagoški fakultet u Osijeku, profesorica engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	■	■	Nastavnica engleskog jezika	40	X	
32.	Mladen Škara	Filozofski fakultet u Zadru, diplomirani sociolog i profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	■	■	Nastavnik njemačkog jezika	40	X	
33.	Sanja Šverko	Sveučilište u Zadru, magistra latinskog jezika i književnosti I povijesti	VSS	■	■	Nastavnica latinskog jezika i povijesti	20	X	
34.	Nensi Tijan	Pedagoški fakultet u Rijeci, profesor matematike i informatike	VSS	■	■	Nastavnica matematike	40	X	
35.	Tajana Tikveša	Sveučilište u Zadru, profesor njemačkog jezika i književnosti i profesor talijanskog jezika i književnosti	VSS	■	■	Talijanski jezik; Etika; Crveni križ	40		X
36.	Mirela Todorović	Hotelijerski fakultet Opatija, diplomirana ekonomistica, PPO	VSS	■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Organizacija poslovanja poduzeća, Poduzetništvo, Statistika, Marketing, Marketing usluga (izborni))	40	X	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA <sup>3</sup>	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
37.	Marlena Tolo	Sveučilište u Rijeci, Odjel za fiziku, <i>magistra fizike</i>	VSS	████	█	Nastavnica fizike	14,5	X	
38.	Ivan Trošelj	Filozofski fakultet u Zadru, <i>profesor povijesti i sociologije</i>	VSS	████	█	Nastavnik povijesti, politike i gospodarstva i sociologije	40	X	
39.	Tatjana Veljanovska	Fakultet za umjetnost u Skopju, <i>diplomirana teoretičarka-pedagoginja</i>	VSS	████	█	Glazbena umjetnost; Školski zbor	15	X	
40.	Dragan Visković	Savezni centar za unapređenje ugostiteljstva, <i>kuhar specijalist</i>	VKV	████	█	Praćenje čl.10., projekt RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	13	X	
41.	Josip Vukelić	Filozofski fakultet u Zagrebu, sveučilišni magistar povijesti umjetnosti	VSS	████	█	Nastavnik likovne umjetnosti, povijesti hrvatske kulturne baštine i povijesti umjetnosti i kulturno – povijesne baštine	15		X
42.	Lucija Žic	<i>Filozofski fakultet u Rijeci, magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti i magistra povijesti</i>	VSS	████	█	Talijanski jezik; Etika; Crveni križ	40		X

### 3.4. Ostali zaposlenici

#### 3.4.1. Administrativni, tehnički i pomoćni radnici, pomoćnici u nastavi

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA <sup>4</sup>	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Branka Vrcelj Žafaranić	Pravni fakultet u Rijeci, <i>diplomirana pravnica</i>	VSS	████	█	Tajnica	40	X	
2.	Anita Juranić	Ekonomski fakultet u Rijeci, <i>magistra ekonomije</i>	VSS	████	█	voditeljica računovodstva	40	X	
3.	Ivan Bićanić	Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja "Dr. Antun Barac", <i>strojarski tehničar</i>	SSS	████	█	domar-ložač	40	X	
4.	Anđelka Cigić	Ekonomska i trgovinska škola <i>prodavač</i>	SSS	████	█	Spremačica	40	X	
5.	Andrea Car Gebauer	Osnovna škola	NKV	████	█	Spremačica	40	X	
6.	Zdravka Pezer	Osnovna škola	NKV	████	█	Spremačica	40	X	
7.	Ružica Visković	Osnovna škola	NKV	████	█	Spremačica	40	X	
8.	Mirela Unković	Pravni fakultet u Rijeci, <i>magistra prava</i>	VSS	████	█	projekt RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	20		X

<sup>4</sup> Isto.

9.	Iva Domijan Princ	Filozofski fakultet u Zagrebu, profesorica hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	■	■	Pomoćnica u nastavi	30		<b>X</b>
10.	Ivana Špika	Tehničar za računalstvo	SSS	■	■	Pomoćnica u nastavi	30		<b>X</b>
11.	Zoran Delić	Diplomirani ekonomist	VSS	■	■	projekt RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	10		<b>X</b>

## 4. UČENICI

### 4.1. Prikaz broja učenika i razrednih odjela upisanih u 1. razred

RED. BROJ	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA		PONAVLJAČI		UČENICI S TEŠKOĆAMA
				UK.	Od toga Ž	UK.	Od toga Ž	
1.	kuhar	1. bf	1	8	3	1	1	0
	konobar			5	4	4	3	1
	vodoinstalater			6	0	3	0	2
<b>Ukupno 3-godišnji programi</b>			<b>1</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
2.	hotelijersko-turistički tehničar	1. a	1	20	9	3	2	1
3.	ekonomist	1. e	1	15	9	0	0	1
4.	opća gimnazija	1. g	1	19	11	0	0	1
<b>Ukupno 4-godišnji programi</b>			<b>3</b>	<b>54</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>UKUPNO PRVI RAZREDI</b>			<b>4</b>	<b>73</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

### 4.2. Prikaz broja učenika i jezika koje uče

RAZRED	PROGRAM – ZANIMANJE	SPOL			STRANI JEZIK				
		Ž	M	UK.	1. STRANI J.	2. STRANI J. <sup>5</sup>			3. STRANI J.
					ENGLJSKI	NJEMAČKI	NJEMAČKI - POČETAK	NJEMAČKI - NASTAVAK	TALIJANSKI
1. bf	kuhar	3	5	8	8	8	8		
	konobar	4	1	5	5	5	5		
	vodoinstalater	0	6	6	6				
1. e	ekonomist	9	6	15	15				
1. g	opća gimnazija	11	8	19	19	19	8	11	
1. a	hotelijersko-turistički tehničar	9	11	20	20	20	20		20
<b>Ukupno prvi razredi</b>		<b>36</b>	<b>37</b>	<b>73</b>	<b>73</b>	<b>52</b>	<b>41</b>	<b>11</b>	<b>20</b>
2. bf	kuhar	2	4	6	6	6	6		
	konobar	1	2	3	3	3	3		
	vodoinstalater	0	12	12	12				
2. e	ekonomist	12	2	14	14				

<sup>5</sup> Učenici 1. g, 3. g i 4. g razrednog odjeljenja svladavaju nastavu drugog stranog jezika, tj. njemačkog kao početak i nastavak učenja u dvije skupine. U šk. god. 2023./2024. svi učenici 1. A, 2.a, 3.a, 4.a te 2.g slušaju Njemački jezik na početnoj razini (jedna skupina).

RAZRED	PROGRAM – ZANIMANJE	SPOL			STRANI JEZIK				
		Ž	M	UK.	1. STRANI J.	2. STRANI J. <sup>5</sup>			3. STRANI J.
					ENGLJSKI	NJEMAČKI	NJEMAČKI - POČETAK	NJEMAČKI - NASTAVAK	TALIJANSKI
2. g	opća gimnazija	12	12	24	24	24	24		8 (izborni)
2. a	hotelijsko-turistički tehničar	10	7	17	17	17	17		17
<b>Ukupno drugi razredi</b>		<b>37</b>	<b>39</b>	<b>77</b>	<b>76</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
3. bf	kuhar	2	2	4	4	4	4		
	vodoinstalater	0	10	10	10				
3. e	ekonomist	13	8	21	21				
3. g	opća gimnazija	15	8	23	23	23	18	5	13 (izborni)
3. a	hotelijsko-turistički tehničar	10	7	17	17	17	17		17
<b>Ukupno treći razredi</b>		<b>40</b>	<b>35</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>44</b>	<b>39</b>	<b>5</b>	<b>30</b>
4. e	ekonomist	10	1	11	11				
4. g	opća gimnazija	15	10	25	25	25	19	6	11
4. a	hotelijsko-turistički tehničar	5	10	15	15	15	15		15
<b>Ukupno četvrti razredi</b>		<b>30</b>	<b>21</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>26</b>
<b>UKUPNO ŠKOLA</b>		<b>143</b>	<b>132</b>	<b>275</b>	<b>275</b>	<b>186</b>	<b>164</b>	<b>22</b>	<b>101</b>

#### 4.3. Prikaz broja učenika po programima

RED. BR.	PROGRAM	RAZRED				UKUPNO
		1.	2.	3.	4.	
1.	opća gimnazija	19	24	23	25	91
2.	hotelijsko-turistički tehničar	20	17	17	15	69
3.	ekonomist	15	14	21	11	61
4.	kuhar (klasični model)	8	6	4		18
5.	konobar (klasični model)	3	3			8
6.	vodoinstalater (klasični model)	7	12	10		29
<b>UKUPNO ŠKOLA</b>		<b>73</b>	<b>76</b>	<b>75</b>	<b>51</b>	<b>275</b>

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je u školskoj 2023./2024. godini organizirana u jednoj, prijepodnevnoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 i završava u 14,00 sati. Školski sat traje 45 minuta, nakon kojeg slijedi odmor od 5 minuta, a nakon 3. sata je veliki odmor u trajanju od 20 minuta (od 10:25 do 10:45). Nastava se može po potrebi, ovisno o epidemiološkoj situaciji, u potpunosti ili djelomično organizirati i online, putem aplikacije Yammer i ostalih aplikacija za online nastavu, a koje su nastavnici već koristili tijekom proteklih nastavnih godina.

Od listopada do svibnja druge srijede u mjesecu održavaju se Otvorena vrata za roditelje (informativni dan za roditelje) od 16.00 do 17.00 kada roditelji mogu doći kod predmetnih profesora na razgovor. Svaki nastavnik također ima određen sat za primanje roditelja, a raspored je objavljen na stranici Škole.

## 5.1. Kalendar nastave

Sukladno „Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.“<sup>6</sup> MZO, utvrđuje se kalendar nastave:

### 5.1.1. Prvo polugodište

MJESEC	PERIOD	NASTAVNIH DANA	ODMOR ZA UČENIKE	NAPOMENA
rujan	4. 9. - 8. 9. 2023.	5		
	11. 9. - 15. 9. 2023.	5		
	18. 9. - 22. 9. 2023.	5		
	25. 9. - 29. 9. 2023.	5		
	<b>ukupno</b>	<b>20</b>		
listopad	2. 10. - 6. 10. 2023.	5		<b>20. listopada 2023.</b> <b><u>DAN ŠKOLE</u></b>
	9. 10. - 13. 10. 2023.	5		
	16. 10. - 20. 10. 2023.	5		
	23. 10. - 27. 10. 2023.	5		
	<b>ukupno</b>	<b>20</b>		
studeni	2. 11. - 3. 11. 2023.	2	Jesenski odmor za učenike od 30. listopada do 1. studenog 2023.	<b>1. 11. 2023.</b> Dan svih svetih  <b>18. 11. 2023.</b> Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	6. 11. - 10. 11. 2023.	5		
	13. 11. - 17. 11. 2023.	5		
	20. 11. - 24. 11. 2023.	5		
	27. 11. - 30. 11. 2023.	4		
	<b>ukupno</b>	<b>21</b>		
prosinac	1. 12. 2023.	1	Prvi dio zimskog odmora za učenike od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.	
	4. 12. - 8. 12. 2023.	5		
	11. 12. - 15. 12. 2023.	5		
	18. 12. - 22. 12. 2023.	5		
	<b>ukupno</b>	<b>16</b>		
<b>UKUPNO PRVO POLUGODIŠTE</b>		<b>77</b>		

<sup>6</sup> Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. NN 50/2023 ([https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023\\_05\\_50\\_833.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_05_50_833.html))



### 5.1.2. Drugo polugodište

MJESEC	PERIOD	NASTAVNIH DANA	ODMOR ZA UČENIKE	NAPOMENA
siječanj	8. 1. - 12. 1. 2024.	5		
	15. 1. - 19. 1. 2024.	5		
	22. 1. - 26. 1. 2024.	5		
	29. 1. - 31. 1. 2024.	3		
	<b>Ukupno</b>	<b>18</b>		
veljača	1. 2. - 2. 2. 2024.	2	Drugi dio zimskog odmora za učenike od 19. veljače 2024. do 23. veljače 2024.	
	5. 2. - 9. 2. 2024.	5		
	12. 2. - 16. 2. 2024.	5		
	26. 2. - 29. 2. 2024.	4		
	<b>Ukupno</b>	<b>16</b>		
ožujak	1. 3. 2024.	1		
	4. 3. - 8. 3. 2024.	5		
	11. 3. - 15. 3. 2024.	5		
	18. 3. - 22. 3. 2024.	5		
	25. 3. - 27. 3. 2024.	3		
	<b>Ukupno</b>	<b>19</b>		
travanj	8. 4. - 12. 4. 2024.	5	Proljećni odmor za učenike počinje 28. 3., a završava 5. 4. 2024.	
	15. 4. - 19. 4. 2024.	5		
	22. 4. - 26. 4. 2024.	5		
	29. 4. - 30. 4. 2024.	2		
	<b>Ukupno</b>	<b>17</b>		
svibanj	2. 5. - 3. 5. 2024.	2	Nastava za učenike završnih razreda završava 24. svibnja 2023.	30. 5. 2024. Dan državnosti Tijelovo  Odlukom Nastavničkog vijeća 31. 5. 2024. proglašen je nenastavnim dan.
	6. 5. - 10. 5. 2024.	5		
	13. 5. - 17. 5. 2024.	5		
	20. 5. - 24. 5. 2024.	5		
	27. 5. - 29. 5. 2024.	3		
	<b>Ukupno</b>	<b>20</b>		
lipanj	3. 6. - 7. 6. 2024.	5	Ljetni odmor učenika započinje 22. lipnja 2023.	
	10. 6. - 14. 6. 2024.	5		
	17. 6. - 21. 6. 2024.	5		
	<b>Ukupno</b>	<b>15</b>		
<b>UKUPNO DRUGO POLUGODIŠTE</b>		<b>105</b>		
<b>UKUPNO ŠK. GOD. 2023./2024.</b>		<b>182</b>		<b>Za maturante 164</b>

### 5.1.3. Početak i završetak nastave te odmori učenika

ŠKOLSKI SAT	TRAJANJE	ODMORI
1.	8:00 – 8:45	5 min
2.	8:50 – 9:35	5 min
3.	9:40 – 10:25	20 min
4.	10:45 – 11:30	5 min
5.	11:35 – 12:20	5 min
6.	12:25 – 13:10	5 min
7.	13:15 – 14:00	5 min
8.	14:05 – 14:50	

### 5.1.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

RED. BR.	FAZA ZAVRŠNOG ISPITA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
1.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	do 5. 10. 2023.		
2.	Upoznavanje učenika sa sadržajem, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	do 15. 10. 2023.		
3.	Objava tema	do 20. 10. 2023.		
4.	Izbor teme završnog rada	do 31. 10. 2023.		
5.	Imenovanje povjerenstva za završni rad	do 30. 11. 2023.		
6.	Prijava obrane završnog rada	do 1. 4. 2024.	do 10. 7. 2024.	do 30. 11. 2024.
7.	Izradba završnog rada i predaja pisanog dijela izradbe	21. 5. 2024. (HTT, ekonomisti, vodoinstalateri, kuhari, konobari) *14. 5. 2024. – predaja rada mentoru	29. i 30. 8. 2024. *23. 8. 2024. – predaja rada mentoru	13. i 14. 2. 2025. *7. 2. 2025. – predaja rada mentoru
8.	Obrana završnog rada	5. 6. 2024. (HTT, ekonomisti, vodoinstalateri)	10. 9. 2024.	24. 2. 2025.
		5.6. 2024. praktični dio 6. 6. 2024. usmeni dio (kuhari, konobari)		

RED. BR.	FAZA ZAVRŠNOG ISPITA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
9.	Podjela svjedodžbi	28. 6. 2024.	17. 9. 2024.	28. 2. 2025.

Učenici završnih razreda u zanimanjima *ekonomist* i *hotelijersko-turistički tehničar* koji žele pristupiti polaganju ispita državne mature (a to za njih nije obveza), polagat će ispit državne mature prema kalendaru koji se nalazi na sljedećim stranicama.

### 5.1.5. Kalendar državne mature u šk. god. 2023./2024. (prvi rok)<sup>7</sup>

TJEDAN	DATUM	ISPIT	Vrijeme (h)	Trajanje ispita (min)	
I.	Utorak, 4. lipnja	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55	PRIJAVA ISPITA: <b>1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.</b>  OBJAVA REZULTATA: <b>10. 7. 2024.</b>  ROK ZA PRIGOVORE: <b>12. 7. 2024.</b>  OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: <b>17. 7. 2024.</b>  PODJELA SVJEDODŽBI: <b>19. 7. 2024.</b>
		FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
		GRČKI JEZIK	14.00-16.00	120	
	Srijeda, 5. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55	
		ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
		LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00-16.00	120	
	Četvrtak, 6. lipnja	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00-15.40	100	
		TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55	
		TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
	Petak, 7. lipnja	FILOZOFIJA	14.00-16.30	150	
		NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00-12.00	70+35+75	
		NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-11.10	100+30	
VJERONAUK		14.00-15.10	70		
II.	Ponedjeljak, 10. lipnja	ETIKA	14.00-16.30	150	
		ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00-12.00	70+35+75	
	Utorak, 11. lipnja	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.45	75+30	
		LIKOVNA UMJETNOST	9.00-11.00	120	
	Srijeda, 12. lipnja	INFORMATIKA	14.00-15.40	100	
		FIZIKA	9.00-12.00	180	
	Četvrtak, 13. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	14.00-15.30	90	
		PSIHOLOGIJA	9.00-10.30	90	
	Petak,	GEOGRAFIJA	14.00-15.30	90	
		BIOLOGIJA	9.00-11.30	150	

<sup>7</sup> Dostupno na: [https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2023/05/Kalendar-i-vremeni-provedbe-ispita-%E2%80%93-prvi-rok-2023\\_2024.pdf](https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2023/05/Kalendar-i-vremeni-provedbe-ispita-%E2%80%93-prvi-rok-2023_2024.pdf)

	14. lipnja	POVIJEST	14.00-16.15	135	
III.	Ponedjeljak, 17. lipnja	ČEŠKI JEZIK (test)	9:00-10.30	90	
		MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9:00-10.20	80	
		SRPSKI JEZIK (test)	9:00-10.30	90	
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00-10.40	100	
	Utorak, 18. lipnja	ČEŠKI JEZIK (esej)	9:00-10.30	90	
		MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9:00-12.00	180	
		SRPSKI JEZIK (esej)	9:00-11.30	150	
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00-12.00	180	
	Srijeda, 19. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9:00-10.30	90	
		LOGIKA	14:00-16.30	150	
Četvrtak, 20. lipnja	KEMIJA	9:00-12.00	180		
	SOCIOLOGIJA	14:00-15.30	90		
IV.	Ponedjeljak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test + sažetak)	9:00-12.00	100 + 80	
	Utorak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)	9:00-11.40	160	
	Četvrtak, 27. lipnja	MATEMATIKA (viša razina)	9:00-12.00	180	
		MATEMATIKA (osnovna razina)	9:00-11.30	150	

### 5.1.6. Kalendar državne mature u šk. god. 2023./2024. (drugi rok)<sup>8</sup>

TJEDAN	DATUM	ISPIT	Vrijeme (h)	Trajanje ispita (min)	
I.	Srijeda, 21. kolovoza	INFORMATIKA	9.00-10.40	100	PRIJAVA ISPITA: <b>20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.</b>  OBJAVA REZULTATA: <b>11. 9. 2024.</b>  ROK ZA PRIGOVORE: <b>13. 9. 2024.</b>  OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: <b>18. 9. 2024.</b>  PODJELA SVJEDODŽBI: <b>20. 9. 2024.</b>
		PSIHOLOGIJA	14:00-16.30	90	
	Četvrtak, 22. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00-12.00	100+80	
		FILOZOFIJA	14.00-16.30	150	
	Petak, 23. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00-11.40	160	
		GLAZBENA UMJETNOST	14.00-15.30	90	
II.	Ponedjeljak, 26. kolovoza	FIZIKA	9.00-12.00	180	
		GEOGRAFIJA	14.00-15.30	90	
	Utorak, 27. kolovoza	KEMIJA	9.00-12.00	180	
		SOCIOLOGIJA	14.00-15.30	90	
	Srijeda, 28. kolovoza	MATEMATIKA (viša razina)	9.00-12.00	180	
		MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00-11.30	150	
	Četvrtak, 29. kolovoza	POVIJEST	14.00-16.15	135	
		BIOLOGIJA	9.00-11.30	150	
		POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00-15.30	90	

<sup>8</sup> Dostupno na: [https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2023/05/Kalendar-i-vre14.00-15.10menik-provedbe-ispita-%E2%80%93-drugi-rok-2023\\_2024a.pdf](https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2023/05/Kalendar-i-vre14.00-15.10menik-provedbe-ispita-%E2%80%93-drugi-rok-2023_2024a.pdf)

III.	Petak, 30. kolovoza	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00-12.00	70+35+75
		ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.45	75-30
		LOGIKA	14.00-16.30	150
	Ponedjeljak, 2. rujna	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00-12.00	70+35+75
		NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-11.10	100+30
		VJERONAUKE	14.00-15.10	70
		ETIKA	14.00-16.30	150
	Utorak, 3. rujna	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55
		FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25
		GRČKI JEZIK	14.00-16.00	120
	Srijeda, 4. rujna	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55
		TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25
		LIKOVNA UMJETNOST	14.00-16.00	120
	Četvrtak, 5. rujna	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00-10.30	90
		MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00-10.20	80
		SRPSKI JEZIK (test)	9.00-10.30	90
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00-10.40	100
		LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00-16.00	120
		LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00-15.40	100
	Petak, 6. rujna	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00-10.30	90
		MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00-10.20	80
		SRPSKI JEZIK (esej)	9.00-10.30	90
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00-10.40	100
		ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00-16.30	65+30+55
		ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00-15.40	75+25

### 5.1.7. Sjednice razrednih vijeća, razredni ispiti, dopunska nastava popravni ispiti i podjela svjedodžbi

#### 5.1.7.1. Sjednice razrednih vijeća

Nakon prvog polugodišta:	22. 12. 2023. u 14.00 sati
Na kraju nastave:	- <b>za učenike završnih razreda:</b> 29. 5. 2024. u 14.00 sati - <b>za ostale učenike:</b> 26. 6. 2024. u 9.00 sati

#### 5.1.7.2. Predmetni i razredni ispiti:

Održat će se:	<b>13. - 24. 5. 2024.</b> za učenike završnih razreda <b>10. - 21. 6. 2024.</b> za ostale učenike - po potrebi i nakon tog vremena sukladno <i>Statutu škole</i>
---------------	--

#### 5.1.7.3. Dopunski nastavni rad

Dopunski nastavni rad organizirat će se po završetku nastavne godine s profesorima nastavnih predmeta sukladno čl. 75 i čl. 76 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Za učenike završnih razreda od **3. 6. 2024. do 7. 6. 2024.**, a za ostale učenike od **27. 6. 2024. do 4. 7. 2024.** godine.

#### 5.1.7.4. Popravni ispit

Prijava popravka	<b>4. 7. 2024.</b>
Pismeni dio ispita	<b>21. 8. 2024.</b>
Usmeni ispit	<b>22. 8. 2024.</b>

#### 5.1.7.5. Podjela svjedodžbi

- RAZREDNE SVJEDODŽBE

Na kraju nastave:	<b>28. 6. 2024. u 9.00 sati</b> za učenike završnih razreda (vrijeme ovisi o mjestu svečane podjele svjedodžbi)
	<b>8. 7. 2024. u 9.00 sati</b> za učenike programa opće gimnazije i programa ekonomist
	<b>30. 8. 2023. u 8.00 sati</b> za učenike programa kuhar, konobar, vodoinstalater i hotelijersko-turistički tehničar
Nakon popravnog roka:	<b>30. 8. 2024. u 8.00 sati</b>

- SVJEDODŽBE O ZAVRŠNOM ISPITU

Nakon ljetnog roka:	<b>29. 6. 2024.</b> (vrijeme ovisi o mjestu svečane podjele svjedodžbi)
Nakon jesenskog roka:	<b>17. 9. 2024. u 9.00 sati</b>

- **SVJEDODŽBE O POLOŽENIM ISPITIMA DRŽAVNE MATURE**

Prema kalendaru NCVVO-a, podjela svjedodžbi je **19. 7. 2024.**, a nakon jesenskog roka **20. 9. 2024.** godine.

Priznanja učenicima generacije, koje dodjeljuje gradonačelnik Grada Crikvenice, bit će uručena na svečanosti **28. 6. 2023. u 9.00** sati (ili u drugom terminu ako Grad Crikvenica organizira svečanost).

## 6. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

### 6.1. Nastavni planovi i programi opće gimnazije<sup>9</sup>

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 1. g

Razrednik: Petar Gračaković, prof.

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
4.	Latinski jezik	2	70	1	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Povijest	2	70	1	2	70
8.	Geografija	2	70	1	2	70
9.	Matematika	4	140	1	4	140
10.	Fizika	2	70	1	2	70
11.	Kemija	2	70	1	2	70
12.	Biologija	2	70	1	2	70
13.	Informatika	3	105	2 <sup>10</sup>	3	105
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
15.	Vjeronauk/Etika <sup>11</sup>	1	35	2	2	70
<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	-	<b>34</b>	<b>1190</b>

<sup>9</sup> Prema Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe, NN 66/2019 (10. 7. 2019.). Dostupno na: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_07\\_66\\_1306.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_66_1306.html)

<sup>10</sup> Jedan sat tjedno cijeli razred ima Informatiku (teorijski sadržaji). Vježbe iz Informatike (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

<sup>11</sup> Učenici 1. a, 1. g i 1. e razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.



Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 2. g

Razrednik: Dubravka Škara, prof.

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
4.	Latinski jezik	2	70	1	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Psihologija	1	35	1	1	35
8.	Povijest	2	70	1	2	70
9.	Geografija	2	70	1	2	70
10.	Matematika	4	140	1	4	140
11.	Fizika	2	70	1	2	70
12.	Kemija	2	70	1	2	70
13.	Biologija	2	70	1	2	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
15.	Vjeronauk / Etika <sup>12</sup>	1	35	2	2	70
16.	Izborna nastava <sup>13</sup> : Talijanski jezik Informatika	2	70	2	4	140
<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>1260</b>

<sup>12</sup> Učenici 2. a, 2. e i 2. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

<sup>13</sup> Učenici 2. g svladavaju sadržaje izborne nastave iz TALIJANSKOG JEZIKA i INFORMATIKE i čine jednu grupu TALIJANSKOG JEZIKA i jednu grupu za predmet INFORMATIKA.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 3. g

Razrednik: Nensi Tijan, prof.

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Strani jezik II (Njemački jezik) POČETNO/NASTAVAK	2	70	2	4	140
4.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
5.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Psihologija	1	35	1	1	35
7.	Logika	1	35	1	1	35
8.	Sociologija	2	70	1	2	70
9.	Povijest	2	70	1	2	70
10.	Geografija	2	70	1	2	70
11.	Matematika	3	105	1	3	105
12.	Fizika	2	70	1	2	70
13.	Kemija	2	70	1	2	70
14.	Biologija	2	70	1	2	70
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
16.	Vjeronauk/Etika <sup>14</sup>	1	35	2	2	70
17.	Izborna nastava <sup>15</sup> : Talijski jezik Informatika	2	70	2	4	140
<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>1330</b>

<sup>14</sup> Učenici 3. e, 3. a i 3. g razreda svladavaju sadržaje ETIKE i čine jednu kombiniranu grupu.

<sup>15</sup> Učenici 3. g svladavaju sadržaje izborne nastave iz TALIJANSKOG JEZIKA i INFORMATIKE i čine jednu grupu TALIJANSKOG JEZIKA i jednu grupu za predmet INFORMATIKA.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 4. g

Razrednik: Dubravka Škara, prof.

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	96	2	6	192
3.	Strani jezik II (Njemački jezik) POČETNO/NASTAVAK	2	64	2	4	128
4.	Glazbena umjetnost	1	32	1	1	32
5.	Likovna umjetnost	1	32	1	1	32
6.	Filozofija	2	64	1	2	64
7.	Povijest	3	96	1	3	96
8.	Geografija	2	64	1	2	64
9.	Matematika	3	96	1	3	96
10.	Fizika	2	64	1	2	64
11.	Kemija	2	64	1	2	64
12.	Biologija	2	64	1	2	64
13.	Politika i gospodarstvo	1	32	1	1	32
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
15.	Vjeronauk / Etika <sup>16</sup>	1	35	2	2	64
16.	Izborna nastava <sup>17</sup> : Talijanski jezik Informatika	2	64	2	4	128
<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>1059</b>	<b>-</b>	<b>41</b>	<b>1312</b>

## 6.2. Nastavni plan i program za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Učenici 4. e, 4.a i 4. g svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

<sup>17</sup> Učenici 4. g svladavaju sadržaje izborne nastave iz TALIJANSKOG JEZIKA i INFORMATIKE i čine jednu grupu TALIJANSKOG JEZIKA i jednu grupu za predmet INFORMATIKA.

<sup>18</sup> Prema: Nastavni planovi i okvirni program za područje ugostiteljstva i turizma, Zagreb, 1998. Dostupno na: <http://www.asoo.hr/UserDocImages/Nastavni%20planovi%20i%20programi/Turizam%20i%20ugostiteljstvo/NP%20i%20OP%20za%20podrucje%20ugostiteljstva%20i%20turizma.pdf>

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

**Razred: 1. a**

Razrednik: Ivana Bilić Jeličić, *dipl.oec.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati. g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	140	1	4	140
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	3	105	1	3	105
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Povijest	2	70	1	2	70
6.	Matematika	4	140	1	4	140
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
8.	Vjeronauk / Etika <sup>19</sup>	1	35	2	2	70
9.	Ugostiteljstvo	3	105	1	3	105
10.	Biologija s ekologijom	2	70	1	2	70
11.	Prehrana i poznavanje robe	2	70	1	2	70
12.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70	2 <sup>20</sup>	4	140
13.	Praktična nastava - turizam	2	70	1	2	0
<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	-	<b>36</b>	<b>1190</b>
<b>Stručna praksa</b>		-	<b>182</b>	-	-	<b>182</b>

<sup>19</sup> Učenici 1. e, 1. a i 1. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

<sup>20</sup> Zbog ograničenog broja računala u učionici, razred se na predmetu DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM dijeli u dvije obrazovne grupe.

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

**Razred: 2. a**

Razrednik: Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat.

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	140	2	8	280
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	3	105	1	3	105
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Povijest	2	70	1	2	70
6.	Matematika	4	140	1	4	140
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
8.	Vjeronauk / Etika <sup>21</sup>	1	35	2	2	70
9.	Računalstvo	2	70	2 <sup>22</sup>	3	105
10.	Geografija	2	70	1	2	70
11.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	64	1	2	64
12.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105	1	2	105
13.	Praktična nastava	2	64	1	2	64
<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>1143</b>	-	<b>38</b>	<b>1353</b>
<b>Stručna praksa</b>		-	<b>182</b>	-	-	<b>182</b>

<sup>21</sup> Učenici 2. e, 2. a i 2. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

<sup>22</sup> Jedan sat tjedno cijeli razred ima Računalstvo (teorijski sadržaji). Vježbe iz Računalstva (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

**Razred: 3. a**

Razrednik: Tamar Pungershek, *prof.* (zamjena: Tajana Tikveša, *prof.*)

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	140	2	6	280
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	4	105	1	4	105
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	1	2	70
6.	Povijest	2	70	1	2	70
7.	Matematika	3	105	1	3	105
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
9.	Računalstvo	2	70	2 <sup>23</sup>	3	105
10.	Vjeronauk / Etika <sup>24</sup>	1	35	2	2	70
11.	Geografija	2	70	1	2	70
12.	Statistika	1	35	1	1	35
13.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35	1	1	35
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70	1	2	70
15.	Praktična nastava	2	70	1	2	70
<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>1143</b>	-	<b>38</b>	<b>1353</b>
<b>Stručna praksa</b>		-	<b>182</b>	-	-	<b>182</b>

<sup>23</sup> Jedan sat tjedno cijeli razred ima Računalstvo (teorijski sadržaji). Vježbe iz Računalstva (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

<sup>24</sup> Učenici 3. e, 3. a i 3. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

**Razred: 4. a**

Razrednik: Mirela Todorović, *dipl.oec.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	96	2	6	192
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	4	128	1	4	128
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	64	1	2	64
5.	Matematika	3	96	1	3	96
6.	Tjelesna i zdravstvena ultura	2	64	1	2	64
7.	Vjeronauk / Etika <sup>25</sup>	1	32	2	2	64
8.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	2	64	1	2	64
9.	Geografija	2	64	1	2	64
10.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64	1	2	64
11.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96	1	3	96
12.	Turizam i marketing	2	64	1	2	64
13.	Gospodarsko pravo	2	64	1	2	128
14.	Praktična nastava	2	64	1	2	64
<b>UKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>1088</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>1280</b>

<sup>25</sup> Učenici 4. e, 4. a i 4. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

### 6.3. Nastavni planovi i programi za zanimanje ekonomist<sup>26</sup>

Program: EKONOMIST

Razred: 1. e

Razrednik: mr.sc. Andreja Jakubin, lic. theol.

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Povijest	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk/Etika <sup>27</sup>	1	35	2	2	70
5.	Geografija	2	70	1	2	70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
7.	Matematika	3	105	1	3	105
8.	Kemija	2	70	1	2	70
9.	Biologija	2	70	1	2	70
10.	Osnove ekonomije	2	70	1	2	70
11.	Poslovne komunikacije	2	70	1	2	70
12.	Osnove računovodstva	2	70	1	2	70
13.	Poduzetništvo	2	70	1	2	70
14.	Informatika	2	70	2 <sup>28</sup>	3	105
15.	Izborni predmet: Obiteljski posao	2	70	1	2	70
	<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	-	<b>34</b>	<b>1190</b>

<sup>26</sup> Prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije ekonomist (060724) u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija, NN 85/2017 (26. 8. 2017.). Dostupno na: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017\\_08\\_85\\_2039.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_08_85_2039.html)

<sup>27</sup> Učenici 1.e, 1.a i 1.g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

<sup>28</sup> Jedan sat tjedno cijeli razred ima Informatiku (teorijski sadržaji). Vježbe iz informatike (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.



Program: EKONOMIST

**Razred: 2. e**

Razrednik: Ivana Miočić Badurina, prof.

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	105	2	6	210
3.	Povijest	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk / Etika <sup>29</sup>	1	35	2	2	70
5.	Geografija	2	70	1	2	70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
7.	Matematika	3	105	1	3	105
8.	Osnove ekonomije	2	70	1	2	70
9.	Poslovne komunikacije	2	70	2	4	140
10.	Računovodstvo troškova i imovine	3	105	1	3	105
11.	Poduzetništvo	3	105	1	3	105
12.	Društveno odgovorno poslovanje	2	70	1	2	70
13.	Informatika	2	70	1	2	70
14.	Izborni predmet: Osnove turizma	2	70	1	2	70
	<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>-</b>	<b>39</b>	<b>1295</b>

<sup>29</sup> Učenici 2.e, 2. a i 2. g razreda savladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

Program: EKONOMIST

**Razred: 3. e**

Razrednik: Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art. (zamjena: Dorotea Jerčinović, mag. educ. philol. angl. et mag. educ. hist.)

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Vjeronauk / Etika <sup>30</sup>	1	35	2	2	70
4.	Geografija	2	70	1	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
6.	Matematika	3	105	1	3	105
7.	Osnove ekonomije	2	70	1	2	70
8.	Statistika	2	70	1	2	70
9.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	1	2	70
10.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	2	70	1	2	70
11.	Marketing	2	70	1	2	70
12.	Bankarstvo i osiguranje	3	105	1	3	105
13.	Vježbenička vrtka <sup>31</sup>	2	70	1	2	70
14.	Izborni predmet: Upravljanje prodajom	2	70	1	2	70
	<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>1085</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>

<sup>30</sup> Učenici 3. e, 3. a i 3. g savladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

<sup>31</sup> Zbog ograničenog broja računala u kabinetu vježbeničke vrtke, razredno odjeljenje podijeljeno je u dvije grupe.

Program: EKONOMIST

Razred: 4. e

Razrednik: Melita Čačić, dipl. oec.

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	96	1	3	96
3.	Vjeronauk/Etika <sup>32</sup>	1	32	2	2	64
4.	Geografija	2	64	1	2	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
6.	Matematika	3	96	1	3	96
7.	Osnove ekonomije	2	64	1	2	64
8.	Bankarstvo i osiguranje	2	64	1	2	64
9.	Poduzetničko računovodstvo	4	128	1	4	128
10.	Marketing	2	64	1	2	64
11.	Tržište kapitala	2	64	1	2	64
12.	Vježbenička tvrtka	2	64	1	2	64
13.	Pravno okruženje poslovanja	2	64	1	2	64
14.	Izborni predmet: Marketing usluga	2	64	1	2	64
	<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>	<b>-</b>	<b>33</b>	<b>1056</b>

<sup>32</sup> Učenici 4. e, 4. a i 4. g savladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu

#### 6.4. Nastavni planovi i programi za zanimanja kuhar i konobar

Program: KUHAR<sup>33</sup>

**Razred: 1. B**

Razrednik: Darije Dragičević, *dipl. ing.*

Red. broj	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
<b>A.</b>	<b>Zajednički općeobrazovni dio</b>					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Povijest	2	70	1	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
<b>Ukupno sati A</b>		<b>8</b>	<b>280</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>315</b>

<b>B.</b>	<b>Posebni stručni dio</b>					
<b>B1.</b>	<b>Stručno- teorijski predmeti</b>					
<b>Obvezni strukovni predmeti</b>						
5.	Strani jezik I (Engleski jezik)	2	70	1	2	70
6.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
8.	Računalstvo	2	70	1	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	1	1	35
10.	Osnove turizma	2	70	1	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	2	70
12.	Kuharstvo	7	245	1	7	245
<b>Ukupno sati B1</b>		<b>20</b>	<b>700</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>700</b>
<b>B2.</b>	<b>Praktična nastava</b>					
13.	Praktična nastava	8	280	1	8	280
<b>Ukupno sati B2</b>		<b>8</b>	<b>280</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>280</b>
<b>Ukupno sat: B1 + B2</b>		<b>28</b>	<b>980</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>980</b>

<b>Sveukupno sati A + B</b>		<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>-</b>	<b>37</b>	<b>1295</b>
<b>Stručna praksa</b>		<b>-</b>	<b>182</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>182</b>

<sup>33</sup> Prema nastavnom planu dostupnom na:

[https://mzo.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Obrazovanje/StrukovnoObrazovanje/NastavniPlanovi-Strukovno/TurizamiUgostiteljstvo/2-3\\_nastavni\\_plan\\_-\\_kuhar.pdf](https://mzo.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Obrazovanje/StrukovnoObrazovanje/NastavniPlanovi-Strukovno/TurizamiUgostiteljstvo/2-3_nastavni_plan_-_kuhar.pdf)

Program: KONOBAR

**Razred: 1. B**

Razrednik: Darije Dragičević, *dipl. ing.*

Red. broj	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
<b>A.</b>	<b>Zajednički općeobrazovni dio</b>					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Povijest	2	70	1	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
<b>Ukupno sati A</b>		<b>8</b>	<b>280</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>315</b>

<b>B.</b>	<b>Posebni stručni dio</b>					
<b>B1.</b>	<b>Stručno- teorijski predmeti</b>					
<b>Obvezni strukovni predmeti</b>						
5.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
6.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
8.	Računalstvo	2	70	1	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	1	2	70
10.	Osnove turizma	2	70	1	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175	1	5	175
<b>Ukupno sati B1</b>		<b>20</b>	<b>700</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>700</b>

<b>B2.</b>	<b>Praktična nastava</b>					
13.	Praktična nastava	8	280	1	8	280
<b>Ukupno sati B2</b>		<b>8</b>	<b>280</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>280</b>
<b>Ukupno sat: B1 + B2</b>		<b>28</b>	<b>980</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>980</b>

<b>Sveukupno sati A + B</b>		<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>-</b>	<b>37</b>	<b>1295</b>
<b>Stručna praksa</b>		<b>-</b>	<b>182</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>182</b>

Program: KUHAR

**Razred: 2. B**

Razrednik: Milan Martuslović, mag. edu. hist. et. inf.

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
<b>A.</b>	<b>Zajednički općeobrazovni dio</b>					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
3.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
<b>Ukupno A</b>		<b>6</b>	<b>210</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>245</b>
<b>B.</b>	<b>Posebni stručni dio</b>					
<b>B1.</b>	<b>Stručno- teorijski predmeti</b>					
<b>Obvezni strukovni predmeti</b>						
4.	Strani jezik I (Engleski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
7.	Računalstvo	1	35	1	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	1	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	1	2	70
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70	1	2	70
12.	Kuharstvo	7	245	1	7	245
<b>Ukupno B1</b>		<b>22</b>	<b>770</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>770</b>
<b>B2.</b>	<b>Praktična nastava</b>					
13.	Praktična nastava	8	280	1	8	280
<b>Ukupno B2</b>		<b>8</b>	<b>280</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>280</b>
<b>Ukupno sat: B1 + B2</b>		<b>30</b>	<b>1050</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>
<b>Sveukupno sati A + B</b>		<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>-</b>	<b>37</b>	<b>1295</b>
<b>Stručna praksa</b>		<b>-</b>	<b>182</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>182</b>

Program: KONOBAR

**Razred: 2. B**

Razrednik: Milan Martuslović, mag. edu. hist. et. inf.

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
<b>A.</b>	<b>Zajednički općeobrazovni dio</b>					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
3.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
<b>Ukupno A</b>		<b>6</b>	<b>210</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>245</b>
<b>B.</b>	<b>Posebni stručni dio</b>					
<b>B1.</b>	<b>Stručno- teorijski predmeti</b>					
<b>Obvezni strukovni predmeti</b>						
4.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
5.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
7.	Računalstvo	1	35	1	1	35
8.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70	1	2	70
9.	Turistička geografija Hrvatske	2	70	1	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	1	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	1	35	1	1	35
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175	1	5	175
13.	Kuharstvo	2	70	1	2	70
<b>Ukupno B1</b>		<b>22</b>	<b>770</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>770</b>
<b>B2.</b>	<b>Praktična nastava</b>					
14.	Praktična nastava	8	280	1	8	280
<b>Ukupno B2</b>		<b>8</b>	<b>280</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>280</b>
<b>Ukupno sat: B1 + B2</b>		<b>30</b>	<b>1050</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>
<b>Sveukupno sati A + B</b>		<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>-</b>	<b>37</b>	<b>1295</b>
<b>Stručna praksa</b>		<b>-</b>	<b>182</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>182</b>

Program: KUHAR

**Razred: 3. B**

Razrednik: Andrea Gašparović, *mag. educ. philol. croat.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
<b>A.</b>	<b>Zajednički općeobrazovni dio</b>					
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32	2	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
<b>Ukupno sati A</b>		<b>8</b>	<b>256</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>288</b>
<b>B.</b>	<b>Posebni stručni dio</b>					
<b>B1.</b>	<b>Stručno- teorijski predmeti</b>					
<b>Obvezni strukovni predmeti</b>						
4.	Strani jezik I (Engleski jezik)	2	64	1	2	64
5.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	64	1	2	64
6.	Gospodarska matematika	2	64	1	2	64
7.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	1	2	64
8.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	1	2	64
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64	1	2	64
11.	Kuharstvo	8	256	1	8	256
<b>Ukupno B1</b>		<b>20</b>	<b>640</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>640</b>
<b>B2.</b>	<b>Praktična nastava</b>					
12.	Praktična nastava	8	256	1	8	256
<b>Ukupno B2</b>		<b>8</b>	<b>256</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>256</b>
<b>Ukupno sat: B1 + B2</b>		<b>28</b>	<b>896</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>896</b>
<b>Sveukupno sati A + B</b>		<b>36</b>	<b>1152</b>	<b>-</b>	<b>37</b>	<b>1184</b>
<b>Stručna praksa</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



## 6.5. Nastavni planovi i programi za zanimanje vodoinstalater

Program: VODOINSTALATER<sup>34</sup>

**Razred: 1. F**

Razrednik: Darije Dragičević, *dipl. ing.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
<b>A.</b>	<b>Općeobrazovni dio</b>					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Povijest	2	70	1	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Etika ili vjeronauk	1	35	2	2	70
5.	Strani jezik (Engleski jezik)	2	70	1	2	70
6.	Matematika	2	70	1	2	70
	<b>Ukupno A</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>455</b>

<b>B.</b>	<b>Stručno-teorijski dio</b>					
7.	Tehničko crtanje	2	70	1	2	70
8.	Tehnička mehanika	2	70	1	2	70
9.	Tehnički materijali	2	70	1	2	70
10.	Tehnologija obrade i montaže	2	70	1	2	70
	<b>Ukupno B</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>280</b>

<b>C.</b>	<b>Praktična nastava</b>					
11.	Praktična nastava obrade i montaže	14	490	-	14	490

	<b>Ukupno: A + B + C</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>-</b>	<b>35</b>	<b>1225</b>
<b>D.</b>	<b>Stručna praksa</b>	<b>-</b>	<b>182</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>182</b>

<sup>34</sup> Prema: Nastavni planovi i okvirni programi za područje strojarstva (C), Zagreb, 1998. Dostupno na: <https://www.asoo.hr/UserDocImages/Nastavni%20planovi%20i%20programi/Strojarstvo/Strojarstvo%20C.pdf>

Program: VODOINSTALATER

**Razred: 2. F**

Razrednik: Milan Martuslović, mag. edu. hist. et. inf.

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
<b>A.</b>	<b>Općeobrazovani dio</b>					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
3.	Etika ili vjeronauk	1	35	2	2	70
4.	Strani jezik (Engleski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Matematika	2	70	1	2	70
6.	Politika i gospodarstvo	2	70	1	2	70
	<b>UKUPNO A</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>455</b>

<b>B.</b>	<b>Stručno-teorijski dio</b>					
7.	Elementi strojeva	2	70	1	2	70
8.	Tehnologija vodoinstalacija	2	70	1	2	70
	<b>Ukupno B</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>140</b>

<b>C.</b>	<b>Praktična nastava</b>					
9.	Praktična nastava vodoinstalacija	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>630</b>
	<b>Ukupno C</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>630</b>

	<b>Ukupno: A + B + C</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>-</b>	<b>35</b>	<b>1225</b>
<b>D.</b>	<b>Stručna praksa</b>	<b>-</b>	<b>182</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>182</b>

Program: VODOINSTALATER

**Razred: 3. F**

Razrednik: Andrea Gašparović, mag. educ. philol. croat.

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tjed.	sati godiš.	broj grupa	sati tj.	sati god.
<b>A.</b>	<b>Općeobrazovni dio</b>					
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Etika ili vjeronauk	1	32	2	2	64
4.	Strani jezik (Engleski jezik)	2	64	1	2	64
5.	Matematika	2	64	1	2	64
6.	Računalstvo	2	64	1	2	64
	<b>Ukupno A</b>	<b>12</b>	<b>384</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>416</b>

<b>B.</b>	<b>Stručno-teorijski dio</b>					
7.	Tehnologija vodoinstalacija	3	96	1	3	96
8.	Elementi protoka	2	64	1	2	64
	<b>Ukupno B</b>	<b>5</b>	<b>224</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>224</b>

<b>C.</b>	<b>Praktična nastava</b>					
9.	Praktična nastava vodoinstalacija	18	576	-	18	576
	<b>Ukupno C</b>	<b>18</b>	<b>576</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>576</b>

	<b>Ukupno A + B + C</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>1152</b>
D.	Stručna praksa	-	-	-	-	35*

\*Zbog sati za završni ispit.

## 7. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA U ZANIMANJIMA TROGODIŠNJEG OBRAZOVANJA

Ukupan fond sati praktične nastave po zanimanjima i godinama obrazovanja dat je u tablici kako slijedi.

RED. BR.	RAZR. ODJEL	STRUKA ZANIMANJE	UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE TIJEKOM NAST. GODINE (U ŠKOLI)			UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE TIJEKOM NAST. GODINE (KOD OBRITNIKA)	UKUPNO SATI STRUČNE PRAKSE TIJEKOM LJETNIH MJESECI (KOD OBRITNIKA)	UKUPAN BROJ SATI
			Kuharstvo	Ugostiteljsko posluživanje	Praktična nastava obrade i montaže			
1.	1. b	Kuhar	245	/	/	280	182	<b>707</b>
2.	1. b	Konobar	/	175	/	280	182	<b>637</b>
3.	2. b	Kuhar	245	/	/	280	182	<b>707</b>
4.	2. b	Konobar	/	175	/	280	182	<b>637</b>
5.	3. b	Kuhar	256	/	/	256	/	<b>512</b>
<b>UKUPNO („ugostitelji“)</b>			<b>746</b>	<b>350</b>	/	<b>1376</b>	<b>728</b>	<b>3200</b>
6.	1. f	Vodoinstalater	/	/	490	/	182	<b>672</b>
7.	2. f	Vodoinstalater	/	/	/	630	182	<b>812</b>
8.	3. f	Vodoinstalater	/	/	/	576	/	<b>576</b>
<b>UKUPNO („strojari“)</b>			/	/	<b>490</b>	<b>1206</b>	<b>364</b>	<b>2060</b>
<b>UKUPNO („ugostitelji“ i „strojari“)</b>			<b>746</b>	<b>350</b>	<b>490</b>	<b>2582</b>	<b>1092</b>	<b>5260</b>

## 7.1. Raspored učenika po objektima na praktičnoj nastavi

**Razredni odjel: 1. F**

Školska godina: 2023./2024.

Zanimanje: **Vodoinstalater**

Učenici 1. razreda programa vodoinstalater praktičnu nastavu svladavaju u školskom praktikumu, a 182 sata ljetne ferijalne prakse odraditi će kod obrtnika koje će izabrati nakon završetka nastavne godine.

**Razredni odjel: 2. F**

Školska godina: 2023./2024.

Zanimanje: **Vodoinstalater**

RED. BR.	IME I PREZIME	OBRT ILI TRG. DRUŠTVO	MENTOR
1.			Zoran Vukelić
2.			Zoran Vukelić
3.			Zoran Vukelić
4.			Zoran Vukelić
5.			Tomislav Sukurica
6.			Zoran Vukelić
7.			Zoran Vukelić
8.			Zoran Vukelić
9.			Tomislav Sukurica
10.			Miljenko Lušičić
11.			Vinko Ban
12.			Zoran Vukelić

Praksa se obavlja ponedjeljkom i utorkom.

RED. BR.	IME I PREZIME	OBRT ILI TRGOVAČKO DRUŠTVO	MENTOR
1.	██████████	████████████████████	Zoran Vukelić
2.	██████████	████████████████████	Marijan Car
3.	██████████	████████████████████	Ivan Barnjak
4.	██████████	████████████████████	Marijan Car
5.	██████████	████████████████████	Marijan Car
6.	██████████	████████████████████	Zoran Vukelić
7.	██████████	████████████████████	Marijan Car
8.	██████████	████████████████████	Zoran Vukelić
9.	██████████	████████████████████	Zoran Vukelić
10.	██████████	████████████████████	Zoran Vukelić

Praksa se obavlja četvrtkom i petkom.

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.	██████████	████████████████████
2.	██████████	████████████████████
3.	██████████	████████████████████
4.	██████████	████████████████████
5.	██████████	████████████████████
6.	██████████	████████████████████
7.	██████████	████████████████████
8.	██████████	████████████████████

Praksa se obavlja utorkom.

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.	██████████	████████████████████
2.	██████████	████████████████████
3.	██████████	████████████████████
4.	██████████	████████████████████
5.	██████████	████████████████████
6.	██████████	████████████████████

Praksa se obavlja ponedjeljkom.

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.	██████████	████████████████████
2.	██████████	████████████████████
3.	██████████	████████████████████
4.	██████████	████████████████████

Praksa se obavlja petkom.

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.	██████████	████████████████████
2.	██████████	████████████████████
3.	██████████	████████████████████
4.	██████████	████████████████████
5.	██████████	██████████

Praksa se obavlja utorkom.

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]
2.	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]
3.	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]

Praksa se obavlja ponedjeljkom.



## 8. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I DRUGIH ZAPOSLENIKA

Dnevne obveze nastavnika u nastavi definirane su satnicom koja je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada. Obveze nastavnika u vrijeme kad nema nastave utvrđene su Kalendarom završnih ispita, popravnog ispita, dopunskog rada, državne mature i dr. Ukupne obveze izvan nastave prikazane su u tablici - Zaduzenja nastavnika u vrijeme kad nema nastave.

### Radno vrijeme ostalih zaposlenika:

- ravnatelj od 08:00 do 16:00 sati
- računovodstvena služba od 8:00 do 16:00 sat
- administrativna služba od 8:00 do 16:00 sati (srijedom od 12:00 do 20:00)
  
- tehnička služba (održavanje zgrade i grijanje) od 6:30 do 14:30 sati
  
- poslovi čišćenja u prijepodnevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13:00 do 21:00 sati.

### Dnevni odmor u radu:

- Prijepodnevna smjena 10:30 do 11:00
- Popodnevna smjena 16:30 do 17:00 sati

### Godišnji odmori će se koristiti kako slijedi:

- Nastavno osoblje: od 14. srpnja do 20. kolovoza (25 radnih dana) osim članova upisne komisije, ispitnog koordinatora, stručne službe te nastavnika koji imaju druge radne obveze (ostatak godišnjeg odmora koristiti će za vrijeme zimskih praznika)
- Administrativni radnici: tijekom praznika na način da je jedna djelatnica uvijek u školi
- Spremačice: u razdoblju od mjeseca lipnja do mjeseca kolovoza s time da je u tom terminu osigurana nazočnost barem jedne spremačice u školskoj ustanovi
- Domar – ložać: kao i spremačice.

### Slijede tablice:

1. *Zaduzenja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi, zaduzenja nastavnika u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima*
2. *Zaduzenja nastavnika u vrijeme kad nema nastave*

**8.1. Zaduženja nastavnika u redovnoj i izornoj nastavi, zaduženja nastavnika u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima**

OPĆI PODACI					NASTAVNI PREDMETI						OSTALA ZADUŽENJA											UKUPNO																		
											Pravilnik o normi rada							Kolektivni ugovor																						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakult. (F) / Izvannast.	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Br. sati tjed. u razr. odjelu / obraz. skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Izvannastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj prakt. nastave, radionica...	Voditelj str. vijeća na (među)župan. razini	Vodenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU										
Andrea Gašparović	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20	Hrvatski jezik		2. e	15		3	18							2									2	20	0	0	20.00									
					Hrvatski jezik		3. e	21		3																														
					Hrvatski jezik		4.e	11		3																														
					Hrvatski jezik		1. bf	20		3																														
					Hrvatski jezik		2. bf	21		3																														
					Hrvatski jezik		3. bf	14		3																														
Andreja Jakubin	magistar/magistra teoloških znanosti (licenc)	Neodređeno nepuno	1	21	Vjeronauk	(I)	1. a	20		1	19							2										2	21	0	0	21.00								
					Vjeronauk	(I)	2. a	18		1																														
					Vjeronauk	(I)	3. a	10		1																														
					Vjeronauk	(I)	4. a	15		1																														
					Vjeronauk	(I)	1. bf	14		1																														
					Vjeronauk	(I)	2. bf	15		1																														
					Vjeronauk	(I)	3. bf	8		1																														
					Vjeronauk	(I)	1. e	15		1																														
					Vjeronauk	(I)	2. e	11		1																														
					Vjeronauk	(I)	3. e	12		1																														
					Vjeronauk	(I)	4. e	9		1																														
					Vjeronauk	(I)	1. g	19		1																														
					Vjeronauk	(I)	2. g	23		1																														
					Vjeronauk	(I)	3. g	12		1																														
Vjeronauk	(I)	4. g	25		1																																			

























## 8.2. Zaduženja nastavnika u vrijeme kad nema nastave

Redni broj	Nastavnik	Razredničko- administrativni poslovi	Stručno usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Planiranje i vođenje ekskurzija	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	Popravni, razlikovni, razredni ispiti i dopunski rad	Poslovi u okviru nacionalnih ispita i državne mature	Izrada i obrana završnog rada	Rad u stručnim povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Kultur. i sports. aktivn. te izvannastavne aktivnosti	Rad u upisnim komisijama	Izbor i podjela udžbenika	Nastavnička vijeća	Unos podataka u e-maticu	Dežurstvo tijekom godine	Poslovi sindikalnog povjerenika	Ostalo	Ukuono1-18	Ukupno god. u vrijeme nastave	Ukupno 19+20	Praznici (9 dana)	Godišnji odmor	Sveuk. godišnje (21.-23)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Bilić Jeličić, Ivana	40	40	30	20	28	22	30	30	28	20	28		10	10	20			20	376	1400	1776	72	240	2088
2.	Borić Salopek, Darija		40	20	30	38	30	40	40	38	40	30		10	10				10	376	1400	1776	72	240	2088
3.	Britvić, Ivanka		40	20	30	38	30	40		30	60	68		10	10					376	1400	1776	72	240	2088
4.	Car, Iris		30	20	10	20	10	10		10	20	20		10	10				10	180	630	810	32,4	108	950
5.	Caser, Helen		20	10		10	10	10		10	10	10		10	10					110	385	495	10,8	36	542
6.	Cossutti, Nikola		40	28	30	38	30	30	30	30	30	40		10	10				30	376	1400	1776	72	240	2088
7.	Čačić, Melita	30	30	20	10	15	10	10	30	10	20	20			10	20				235	1015	1250	52,2	174	1476
8.	Dragičević, Darije	40	40	20	30	28	30	30	18	30	30	40		10	10	20				376	1400	1776	72	240	2088
9.	Dunđerović, Ljubica		40	40	40	38	30	30		40	48	40		10	10				10	376	1400	1776	72	240	2088
10.	Gašparović, Andrea	40	40	30	30	30	20	20		36	30	40		10	20	20			10	376	1400	1776	72	240	2088
11.	Gladović, Vlatko		40	20	30	38	30	40	40	30	40	38		10	10				10	376	1400	1776	72	240	2088
12.	Gračaković, Petar	40	40	20	30	28	30	30	30	30	30	48		10	10					376	1400	1776	72	240	2088
13.	Jakubin, Andreja	40	30	36	30	20	30	30		40	40	40		10	10	10			10	376	1400	1776	72	240	2088
14.	Jelavić, Kristina		40	20	30	38	40	40	10	30	40	50		10	10				10	368	1120	1488	57,6	192	1738
15.	Jerčinović, Dorotea	30	30	20	20		10	10		30	30	30		10	10				20	250	875	1125	45	150	1320
16.	Manestar, Neti		40	30	30	38	38	40	40	30	30	40		10	10					376	1400	1776	72	240	2088
17.	Martuslović, Milan	40	30	20	10	38	22	30		18	10	20	20	10	10	20			78	376	1400	1776	72	240	2088
18.	Matetić, Dolores		40	30	30	10	30	30		30	30	40		10	10				20	310	1068	1378	54,9	183	1615
19.	Miočić Badurina, Ivana	40	40	20	20	38	30	30		30	30	20		10	10	20		38		376	1400	1776	72	240	2088
20.	Mrzljak, Iris	40	40	30	30	30	20	20		36	30	40		10	20	20	10			376	1400	1776	72	240	2088
21.	Pavlić, Dijana		20	20		15	30	20	20	20	20	10			10				125	310	1295	1605	63	210	1878
22.	Perhat, Julija		40	20	30	38	30	40	40	30	40	38		10	10				10	376	1400	1776	72	240	2088
23.	Piršić, Mervana		20	10		10	10	10		10	10	10		10	10					110	385	495	10,8	36	542

Redni broj	Nastavnik	Razredničko- administrativni poslovi	Stručno usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Planiranje i vođenje ekskurzija	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	Popravni, razlikovni, razredni ispiti i dopunski rad	Poslovi u okviru nacionalnih ispita i državne mature	Izrada i obrana završnog rada	Rad u stručnim povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Kultur. i sports. aktivn. te izvanmasovne aktivnosti	Rad u upisnim komisijama	Izbor i podjela udžbenika	Nastavnička vijeća	Unos podataka u e-maticu	Dežurstvo tijekom godine	Poslovi sindikalnog povjerenika	Ostalo	Ukupno 1-18	Ukupno god. u vrijeme nastave	Ukupno 19+20	Praznici (9 dana)	Godišnji odmor	Sveuk. godišnje(21-23)
24.	Polić Malnar, Mirna		50	30	10	50	30	30	10	36	40	40		20	20		10			376	1400	1776	72	240	2088
25.	Rajnović, Martina		20	10		10	20		10	10	10	20		10					30	150	630	780	32,4	108	920
26.	Rukober, Sanjin		30	20	20	20	20	20	30	20	10	20		10	10				30	260	910	1170	52	156	1378
27.	Saršon Khoury, Antonia		30	20	20	10	10	20		10	10	34		10	10				20	204	700	904	36	120	1060
28.	Suden, Iva	40	30	20	18	38	22	30		18	10	20	20	10	10	20			70	376	1400	1776	72	240	2088
29.	Škara, Dubravka	40	40	20	30	38	30	30		30	30	48		10	10	20				376	1400	1776	72	240	2088
30.	Škara, Mladen		40	20	30	38	40	40	20	30	40	40		10	10				18	376	1400	1776	72	240	2088
31.	Šverko, Sanja		18	10	20	10	10	20		20	20	20		10	10				20	188	700	888	36	120	1044
32.	Tijan, Nensi	40	40	20	30	38	30	30		30	30	20	28	10	10	20				376	1400	1776	72	240	2088
33.	Tikveša, Tajana	40	40	20	30	38	38	30		30	30	40		10	10	20				376	1400	1776	72	240	2088
34.	Todorović, Mirela	40	30	20	30	28	30	30	38	30	20	40		10	10	20				376	1400	1776	72	240	2088
35.	Tolo, Marlena		20,5	10	10	10	10	10		10	15	20		10	4					130	508	637	27	90	754
36.	Trošelj, Ivan		40	40	40	38	30	30		40	40	40		10	10				18	376	1400	1776	72	240	2088
37.	Veljanovska, Tatjana		30	20	10	10	10	10		10	10	20			10				10	150	525	675	27	90	792
38.	Visković, Dragan																		100	100	420	520	18	60	598
39.	Vukelić, Josip		30	20	10	10	10	10		10	20	20			10					150	525	675	27	90	792



### **8.3. Popis poslova i radnih zadaća ostalih radnika**

#### **8.3.1. Tajnik**

- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje općih akata sa zakonskim propisima
- sudjelovanje u izradi općih akata
- poslovi oko registracije ustanove
- vođenje matične knjige radnika
- izrada ugovora o radu prilikom zasnivanja radnog odnosa te drugih akata prilikom zasnivanja i prestanka ugovora o radu
- izrada teksta natječaja za zasnivanje radnog odnosa, izrada prijave potreba za radnicima, izrada prijave o zasnivanju - radnog odnosa i prestanku radnog odnosa za HZMO i HZZO
- izrada obavijesti sudionicima prijava za slobodna radna mjesta
- izrada ostalih akata iz područja radnih odnosa (promjene ugovora o radu, godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti i dr.)
- vođenje matičnog registra za učenike
- primanje, raspoređivanje i otpremanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- blagovremena nabavka dokumentacije za tajništvo i pedagoške dokumentacije
- tehnička priprema materijala za sjednice kolegijalnih organa
- prijepis zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- prijepis i dostavljanje zaključaka sa sjednica Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- primanje stranaka i informacije
- koordinacija administrativno-tehničke službe
- izdavanje potvrda o plaći, radnom stažu, izdavanje uvjerenja o redovnom školovanju za učenike i druge potvrde
- prijepisi, umnožavanje i fotokopiranje za potrebe škole
- poslovi pismohrane – arhiviranje, izlučivanje i dr.
- drugi poslovi koje mu stavi u nadležnost ravnateljica Škole

#### **8.3.2. Računovođa**

- izrada financijskog plana i financijskih izvješća
- praćenje zakonskih propisa iz područja financija i knjigovodstva
- vođenje knjige i izrada izlaznih računa, opomene za neplaćanje računa
- vođenje knjige ulaznih računa, praćenje dospelosti računa
- obračun i uplata poreza i doprinosa
- sređivanje, kontiranje i knjiženje financijskih dokumenata, pročišćavanje i usklađivanje konta i odlaganje dokumenata
- izrada periodičnog i završnog računa sa svim propisanim dokumentima
- knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara
- inventure
- vođenje i čuvanje računovodstvene arhive
- izvještavanje Školskog odbora o financijskom poslovanju
- vršenje cjelokupnog blagajničkog poslovanja

- obračun plaća za radnike škole, rada iznad norme, rad vanjskih suradnika i ostali
- poslovi vezani uz obračun plaća i primanja po osnovi plaća
- knjigovodstvo plaća
- likvidatura putnih naloga
- evidencija i obračun potrošačkih i drugih kredita
- vođenje knjige ulaznih računa i plaćanje računa
- statistički izvještaji
- računovodstveni poslovi u vezi s projektima RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu i MREŽA KOM5ENTNOSTI
- drugi poslovi koje mu stavi u nadležnost ravnateljica Škole

### **8.3.3. Domar i ložič centralnog grijanja**

- osiguravanje pravovremenog i učinkovitog loženja i funkcioniranja centralnog grijanja
- dnevno kontroliranje ispravnosti uređaja, instalacija i inventara
- nadzor ispravnosti i evidencija vatrogasnih aparata
- vršenje manjih popravaka prozora, kvaka, stolova, stolica te vršenje manjih popravaka na svim instalacijama, a veće kvarove prijaviti ravnatelju ili tajniku radi blagovremenog otklanjanja
- održavanje stolarije kao i zaštita iste premazivanjem zaštitnim sredstvima te djelomično krečenje zgrade
- ulazna vrata Škole otključava prije početka radnog vremena i zaključava nakon radnog vremena te se brine o pohranjivanju i korištenju ključeva
- održavanje okoliša
- obavlja i druge poslove koje mu stavi u nadležnost ravnateljica Škole

### **8.3.4. Spremačice**

- čišćenje i dezinficiranje učionica, hodnika, sanitarija i namještaja u navedenim prostorima (približne kvadrature 800 m<sup>2</sup>) – svakodnevno
- nadopuna dozera sa sredstvom za dezinfekciju ruku – prema potrebi
- usisavanje prašine i brisanje prašine s namještaja – svakodnevno
- pražnjenje košarica za smeće i odlaganje smeća u za to pripremljene kante – svakodnevno
- svakodnevno pranje hodnika i mazanje emulzijom po potrebi
- žicanje parketa i premazivanje emulzijom po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje
- pranje sanitarija s dezinfekcionim sredstvom – svakodnevno
- pranje prozora po potrebi, a najmanje jednom mjesečno
- održavanje tepiha i tapeciranih dijelova namještaja po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje
- pregledavanje i prijavljivanje šteta (domaru ili tajniku) po razredima i ostalim prostorima
- ostali poslovi

## 9. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA

### 9.1. Nastavničko vijeće

RED. BR.	T E M E	NOSITELJ TEME	VRIJEME REALIZACIJE	FOND SATI	SUDIONICI
1.	Analiza upisa u 1. razrede; Formiranje razrednih odjela, utvrđivanje broja grupa slobodnih aktivnosti	Ravnatelj/Pedagog	kolovoz	2	svi nastavnici
2.	Raspodjela predmeta i ostalih zaduženja u škol. 2023./2024. godini	Ravnatelj/Pedagog	kolovoz	2	
3.	Izrada GIK-a i Operativnih planova i programa rada, Međupredmetne teme...	Ravnatelj/Pedagog	kolovoz rujan	2	
4.	Rasprava i utvrđivanje prijedloga godišnjeg Plana i programa rada i Školskog kurikulumu.	Ravnatelj/Pedagog	rujan	2	
5.	Nabavka novih nastavnih sredstava i pomagala, organizacija Dana škole	Ravnatelj	listopad i po potrebi	2	
6.	Državna matura u gimnazijama i četverogodišnjim strukovnim školama – završna analiza; potencijalni novi školski programi	Ravnatelj/ Ispitni koordinator	listopad	2	
7.	Samovrednovanje postignuća u školskoj 2023./24. god. Analiziranje uspješnosti provedbe kurikulumske reforme u nastavi i aktivnostima Škole	Ravnatelj/ Koordinator za Samovrednovanje/ Voditelji aktiva	studeni	4	
8.	Analiza rezultata na kraju 1. polugodišta škol. 2023./2024. god.	Ravnatelj/ Pedagog/ Razrednici	prosinac	2	
9.	Priprema za ispite državne mature	Ravnatelj/ Ispitni koordin.	siječanj	2	
10.	Prijedlog plana upisa učenika u 1. razred za škol. 2024./2025. god.	Ravnatelj	veljača	1	
11.	Analiziranje uspješnosti provedbe kurikulumske reforme u nastavi i aktivnostima Škole	Ravnatelj/ Voditelji aktiva	ožujak	2	
12.	Analiza uspjeha učenika na trećem kvartalu	Ravnatelj/ Pedagog/ Razrednici	travanj	3	

RED. BR.	T E M E	NOSITELJ TEME	VRIJEME REALIZACIJE	FOND SATI	SUDIONICI
13.	Matura i završni ispiti u ljetnom roku; dopunska nastava za učenike završnih razreda	Ravnatelj/ Pedagog	svibanj	2	
14.	Analiza uspjeha na kraju nastave školske 2023./2024. god. Organizacija dopunske nastave	Ravnatelj/ Pedagog	lipanj	2	
15.	Samovrednovanje postignuća u školskoj 2023./2024. god.	Koordinator za samovrednovanje	srpanj	2	
16.	Analiza rezultata na maturi i završnom ispitu u ljetnom roku.	Ravnatelj/ Pedagog	srpanj	1	
17.	Pripreme za početak škol. 2024./2025. god. i analiza šk. 2023./2024. god.	Ravnatelj/Pedagog	srpanj	1	
18.	Aktualna problematika u razrednim odjelima: izostanci, odgojne mjere, izmjene pravilnika i upoznavanje s novima,...	Ravnatelj/ Pedagog	tjekom godine	4	

## 9.2. Planovi i programi rada stručnih aktiva

U školi djeluju sljedeći stručni aktivni:

RED. BR.	NAZIV AKTIVA	PREDSJEDNIK	ČLANOVI AKTIVA
1.	<b>Stručni aktiv hrvatskog jezika</b>	Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat.	Mirna Polić-Malnar, prof. Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat. Andrea Gašparović, mag. educ. philol. croat. Ivna Lončarić, mag. croat. Helena Mance, dipl. bibl.
2.	<b>Stručno vijeće stranih jezika</b>	Sanja Šverko, mag. philol. lat. et hist.	Mladen Škara, prof. Viliana Malnar, prof. (zamjena: Kristina Jelavić, prof.) Ivana Miočić Badurina, prof. Dubravka Škara, prof. Julija Perhat, mag. educ. phil. et philol. angl. Tamara Pungeršek, prof. (zamjena: Lucija Žic, mag. educ. ital. et hist. → zamjena: Tajana Tikveša, prof.) Sanja Šverko, mag. philol. lat. et hist. Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art. (zamjena: Dorotea Jerčinović, mag. educ. philol. angl. et mag. educ. hist.)

3.	<b>Stručni aktiv društvene skupine predmeta</b>	Ivan Trošelj, prof.	Ivan Trošelj, prof.
			Sanja Šverko, mag. philol. lat. et hist.
			mr.sc. Andreja Jakubin, lic. theol.
			Tatjana Veljanovska, prof.
			Helen Caser, prof.
			Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art. (zamjena: Josip Vukelić, mag. hist. art.)
			Milan Martuslović, mag. edu. hist. et. inf.
4.	<b>Stručni aktiv matematike, fizike i informatike</b>	Milan Martuslović, mag. edu.	Ljubica Dunderović, prof.
			Ivanka Britvić, prof.
			Nensi Tijan, prof.
			Marlena Tolo, mag. phys.
			Milan Martuslović, mag. edu. hist. et. inf.
Martina Rajnović, mag. educ.phil. et inf.			
5.	<b>Stručni aktiv prirodne skupine</b>	Darija Borić Salopek, mag. geogr.	Dolores Matetić, dipl.ing.
			Iris Car, mag. biotech. in med.
			Antonia Saršon Khoury, dipl. ing.
			Darija Borić Salopek, mag. geogr.
			Iva Suden, prof.
Petar Gračaković, prof.			
6.	<b>Stručni aktiv ekonomske skupine predmeta</b>	Ivana Bilić Jeličić, dipl. oec.	Ivana Bilić Jeličić, dipl. oec.
			Neti Manestar, dipl. oec.
			Mirela Todorović, dipl. oec.
			Vlatko Gladović, dipl. oec.
			Melita Čačić, dipl.oec.
Mervana Piršić, mag.oec.			
7.	<b>Stručni aktiv strojarске skupine predmeta</b>	Darije Dragičević, dipl. ing.	Darije Dragičević, dipl.ing.
			Sanjin Rukober, dipl.ing.
8.	<b>Stručni aktiv kuharstva i posluživanja</b>	Nikola Cossutti, kuhar specijalist	Nikola Cossutti, kuhar specijalist
			Dijana Pavlić, univ. bacc. oec.
			Dragan Visković, kuhar specijalist

**9.2.1. Plan i program rada stručnoga aktiva hrvatskoga jezika za šk. godinu 2023./2024.**

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	PLANIRANI SATI
1. 2. 3.	Izrada planova i programa Planiranje obilježavanja značajnih književnih obljetnica Sastanak članova novinarske skupine I sastavljanje programa rada	Rujan	5
4. 5. 6.	Obilježavanje Dana Škole Stručni skup za stručne suradnike knjižničare Rad na projektima	Listopad	10
7. 8. 9. 10. 11. 12.	Obilježavanje mjeseca knjige Promocija PoZiCe na razini Grada Rad novinarsko-informatičke skupine Stručno usavršavanje – Aktiv: Županijsko stručno vijeće Posjet Interliberu i izložbi slika Rad na projektima	Studeni	10
13. 14.	Priprema za organiziranje natjecanja iz Hrvatskoga jezika Rad na projektima	Prosinac	5
15. 16. 17. 18.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Sudjelovanje u radu prosudbenih komisija na školskom natjecanju iz Hrvatskoga jezika Stručno usavršavanje Rad na projektima	Siječanj	5
19. 20. 21. 22.	Priprema i odabir radova za županijsko natjecanje Lidrano 2024. Pripremanje učenika za županijsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika Stručno usavršavanje – Aktiv: Županijsko stručno vijeće Rad na projektima	Veljača	15
23. 24. 25. 26.	Vođenje učenika na županijsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika Odabir radova za natjecanje Europa u školi Rad na izdavanju školskoga godišnjaka Barac Rad na projektima	Ožujak	15
27. 28.	Analiza uspjeha na natjecanjima iz Hrvatskoga jezika Stručno usavršavanje -aktiv: Stručni skup - AZOO	Travanj	5
29. 30. 31.	Priprema za državnu maturu Odabir radova za PoZiCu Posjet Aleji glagoljaša u Istri	Svibanj	15
22.	Analiza uspjeha iz Hrvatskoga jezika na državnoj maturi	Lipanj	5

Voditeljica Stručnoga aktiva:  
Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat.

### 9.2.2. Plan i program rada stručnog aktiva stranih jezika za šk. godinu 2023./2024.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Osvrt na rad u školskoj godini 2022./2023. GIK i međupredmetne teme Elementi i kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja	Svi članovi	Rujan	2	<b>Učiti kako učiti</b> Uku A.4/5.1., uku A.4/5.2., uku A.4/5.3., uku A.4/5.4., uku B.4/5.1, uku B.4/5.2, uku B.4/5.3., uku B.4/5.4, uku C.4/5.1., uku C.4/5.2., uku C.4/5.3., uku C.4/5.4., uku D.4/5.2.
2.	Izvješće o rezultatima rezultata Državne matore u prošloj školskoj godini Dogovor oko obilježavanja Europskog dana jezika 26. 9. 2022.	Svi članovi	Rujan	3	<b>Osobni i socijalni razvoj</b> osr. A.4.2., osr A.4.3., osr A.4.4./ osr A.5.2., osr A.5.3., osr A.5.4, osr B.4.3
3.	Dogovor oko obilježavanja Dana škole	Svi članovi	Listopad	1	<b>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</b> Ikt A.4.1., ikt A.4.4., ikt. B.4.1., ikt. B.4.2., ikt B.4.3., ikt. C.4.1., ikt C.4.2., ikt C.4.3., ikt C.4.4., ikt D.4.1., ikt D.4.2., ikt D.4.3
4.	Izvješća sa županijskih stručnih aktiva Analiza rezultata nakon prvog kvartala	Svi članovi	Studeni	2	<b>Zdravlje</b> B.4.1.A., B.4.2.A, B.4.2.B, B.4.2.C, B.5.1.A, B.5.1.B, B.5.1.C, B.5.2.A, B.5.2.C, B.5.3.A, B.5.3.B
5.	Dogovor oko Božićne priredbe i sudjelovanja na istoj	Svi članovi	Prosinac	1	
6.	Analiza rezultata nakon prvog polugodišta Organizacija školskih natjecanja iz stranih jezika	Svi članovi	Siječanj	3	
7.	Analiza rezultata natjecanja	Svi članovi	Veljača	2	
8.	Dogovor oko vođenja učenika	Svi članovi	Ožujak	3	

	na predstave na stranim jezicima				
9.	Pripreme za državnu maturu Analiza uspjeha nakon trećeg kvartala	Svi članovi	Travanj	4	
10.	Analiza uspjeha učenika i mogući problemi Izvješća sa županijskih stručnih aktiva	Svi članovi	Svibanj	2	
11.	Analiza rezultata nakon kraja školske godine Organizacija produžnog rada	Svi članovi	Lipanj	3	
12.	Analiza rezultata i postignuća na državnoj maturi iz stranih jezika	Svi članovi	Srpanj	2	
13.	Analiza rezultata upisa u novu školsku godinu  Raspodjela razrednih odjeljenja i ostalih zaduženja unutar aktiva	Svi članovi	Kolovoz	3	

Voditeljica Aktiva stranih jezika:  
Sanja Šverko, *mag. philol. lat. et hist.*



**9.2.3. Plan i program rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta za šk. godinu 2023./2024.**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rasprava i prihvaćanje prijedloga ravnatelja o raspodjeli predmeta, razreda i ostalih zaduženja</li> </ul>	KOLOVOZ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada izvedbenih nastavnih programa pojedinih predmeta i koleracija unutar društvene grupe predmeta.</li> <li>Rasprava o elementima i kriterijima ocjenjivanja.</li> <li>Korelacija nastavnih planova i programa iz pojedinih predmeta.</li> </ul>	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rasprava o pristupu i uporabi novih udžbenika.</li> <li>Analiza postignutih rezultata.</li> </ul>	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza ocjena učenika u prvom tromjesječju.</li> </ul>	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza i vrednovanja rada učenika na kraju polugodišta</li> </ul>	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripreme za školska natjecanja.</li> <li>Analiza školskih natjecanja.</li> </ul>	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema za županijska natjecanja.</li> </ul>	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza uspjeha učenika na kraju drugog tromjesečja.</li> </ul>	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza uspjeha učenika na školskim i županijskim natjecanjima.</li> <li>Izlaganje: "Projekt: Lokalna samouprava" (Ivan Trošelj, prof.)</li> </ul>	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijedlog nabave novih udžbenika i njihov izbor te nabava nastavnih pomagala za školsku godinu 2023./2024.</li> </ul>	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine.</li> </ul>	LIPANJ

Voditelj Stručnog aktiva:  
Ivan Trošelj, *prof.*

**9.2.4. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike za šk. godinu 2023./2024.**

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Dogovor o preraspodjeli sati,predmeta i razreda Sastavljanje zadataka za popravni ispit, Mjerila vrednovanja Analiza uspjeha na popravnom ispitu	<b>Svi članovi aktiva</b>	kolovoz 2023. godine	3	
Analiza rezultata na državnoj maturi Izrada GIK-a,te operativnih planova i programa za pojedine struke,razrede i predmete Određivanje kriterija i elemenata vrednovanja	<b>Svi članovi aktiva</b>	rujan 2023. godine	4	
Korištenje pametnih ekrana u nastavi	<b>Milan Martuslović</b>	listopad 2023. godine	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
Predstavljanje projekta Škola budućnosti	<b>Milan Martuslović</b>	studenj 2023. godine	2	
Brojevni sustav starih civilizacija	<b>Ivanka Britvić</b>	prosinac 2023.godine	2	Uku A.4/5.2. Uku A.4/5.3 osr B.4.2.
Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta, priprema za natjecanja	<b>Svi članovi aktiva</b>	siječanj 2024. godine	3	
ChatGPT u nastavi informatike	<b>Milan Martuslović</b>	veljača 2024. godine	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
STEM i istraživački projekti	<b>Marlena Tolo</b>	ožujak 2024. godine	3	odr A.3.3. ikt C.5.1. goo C.5.3.
3D printeri	<b>Milan Martuslović</b>	travanj 2024. godine	3	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
Matematika zdrave prehrane	<b>Nensi Tijan</b>	lipanj 2024. godine	2	zdr A.5.2 goo A.4.3 ikt A.4.2 osr A.1.1
Analiza rezultata na kraju nastavne godine Dopunski nastavni rad	<b>Svi članovi aktiva</b>	lipanj 2024. godine	3	

Voditeljica Stručnoga aktiva:  
Milan Martuslović, mag. edu.

**9.2.5. Plan i program rada stručnog aktiva prirodnih predmeta za šk. godinu 2023./2024.**

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
<p>Osvrt na rad aktiva u prošloj školskoj godini</p> <p>Usuglašavanje oko elemenata i kriterija ocjenjivanja</p> <p>Dogovor o oblicima rada aktiva (svi članovi aktiva)</p> <p>Razmatranje globalnih planova nastavnih programa pojedinih predmeta i dijelova koji trebaju biti uključeni u godišnji program rada škole (svi članovi aktiva)</p> <p>Prijedlog nabave nastavnih pomagala za pojedine predmete</p> <p>Dogovor o uključivanju nastavnika u programe stručnog usavršavanja</p>	Svi članovi aktiva	Rujan	4 sata	
<p>Usklađivanje termina održavanja pismenih provjeravanja znanja učenika</p> <p>Sudjelovanje u humanitarnoj akciji Socijalne samoposluge</p>	Svi članovi aktiva  Iva Suden	Listopad	4 sata	Uku. C.4/5.2 Uku c.4/5.3
<p>Informacija o rezultatima inicijalnih testiranja motoričkih sposobnosti učenika (tranzitno)</p>	Petar Gračaković Iva Suden	Studeni	1 sat	
<p>Usvajanje kalendara natjecanja ŠSK „KAMENJAK“</p> <p>Utrka Adria Advent maraton, izvještaj</p> <p>Provođenje humanitarne akcije u suradnji s Crvenim križem Crikvenica te prikupljanje potrepština za Azil na Viškovu</p>	Petar Gračaković Iva Suden  Iva Suden, Dolores Matetić	Prosinac	2 sata	
<p>Analiza polugodišnjih rezultata iz predmeta koje obuhvaća aktiv</p> <p>Dogovor o provođenju stručnih ekskurzija s pojedinim razredima</p>	Svi članovi aktiva	Siječanj	2 sata	Uku A.4/5.1 Ikt C.4.2
<p>Analiza problema u realizaciji nastave u 1. polugodištu</p>	Svi članovi aktiva	Veljača	1 sat	Uku a.4/5.1 Ikt C.4.2

<p>Informacija o broju učenika koji su izabrali biologiju, kemiju i/ili geografiju na državnoj maturi, metodama i načinima pripremanja navedenih učenika</p> <p>Sudjelovanje na Hendrix polumaratonu</p>	<p>Darija Borić Salopek Dolores Matetić Iris Car</p> <p>Iva Suden</p>	Ožujak	2 sata	
<p>Provođenje učeničkih natjecanja iz predmeta koje obuhvaća aktiv, sudjelovanje u radu prosudbenih komisija</p>	Svi članovi aktiva	Travanj	2 sata	
<p>Izvješće i analiza o postignućima učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima</p>	Svi članovi aktiva	Svibanj	1 sat	
<p>Analiza uspjeha učenika iz predmeta koje obuhvaća aktiv na kraju nastavne godine</p>	Svi članovi aktiva	Lipanj	1 sat	

Voditeljica Stručnoga aktiva:  
Darija Borić Salopek, *mag. geogr.*

**9.2.6. Plan i program stručnog aktiva ekonomske skupine predmeta šk. godinu 2023./24.**

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Dogovor o preraspodjeli sati, predmeta i razreda Sastavljanje zadataka za popravni ispit, mjerila vrednovanja	Svi članovi aktiva	Kolovoz	3	
Analiza uspjeha na popravnom ispitu Izrada operativnih planova i programa za pojedine razrede i predmete Određivanje kriterija i elemenata vrednovanja Sastanak Aktiva	Svi članovi aktiva	Rujan	5	
Izbor tema za završni rad; dogovor oko obilježavanja Dana škole	Svi članovi aktiva	Listopad	7	Uporaba IKT-a D.5.2
Analiza rezultata nakon prvog kvartala	Svi članovi aktiva	Prosinac	1	UKuA.4/5.2.
Analiza rezultata nakon drugog kvartala	Svi članovi aktiva	Veljača	1	UKuA.4/5.2
Analiza izvješća nakon trećeg kvartala	Svi članovi aktiva	Travanj	2	
Izvješća s županijskih stručnih Aktiva	Svi članovi aktiva	Svibanj	3	
Analiza uspjeha na kraju godine, dopunska nastava, realizacija planova i programa te posjete vanjskim objektima/institucijama	Svi članovi aktiva	Lipanj	1	

Voditelj Stručnog aktiva:  
Ivana Bilić Jeličić, dipl. oec.

### 9.2.7. Plan i program rada stručnog aktiva strojarstva za šk. godinu 2023./2024.

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	NOSILAC TEME	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
1.	Konstituiranje aktiva i utvrđivanje plana i programa rada	Članovi aktiva	Kolovoz	2
2.	Raspodjela zaduženja unutar aktiva izbor stručnih seminara i prijedlog opremanja radionica	Članovi aktiva	Rujan	2
3.	Elementi ocjenjivanja učenika u strojarskim programima te suradnja s mentorima u radionicama	Članovi aktiva	Rujan	2
4.	Analiza učeničkih postignuća u dosadašnjem tijeku školske godine	Članovi aktiva	Studen	2
5.	Obilazak mjesta realizacije praktične nastave i dogovor oko usklađivanja teoretskog i praktičnog dijela programa	Mentori i članovi aktiva	Prosinac	5
6.	Analiza učeničkih postignuća na kraju 1. Polugodišta	Članovi aktiva	Siječanj	1
7.	Priprema za natjecanje učenika završnih razreda	Članovi aktiva	Ožujak	2
8.	Suradnja sa mentorima u poduzećima u pripremi organizacije završnog ispita za vodoinstalater	Mentori i članovi aktiva	Svibanj	4
9.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastave školske 2023./2024. godine	Članovi aktiva	Lipanj	2
10.	Analiza rezultata na završnom ispitu u zanimanju vodoinstalater	Članovi aktiva	Srpanj	2
11.	Preraspodjela zaduženja za školsku 2024. /2025. godinu i prijedlog izborne nastave	Članovi aktiva i ravnatelj	Kolovoz	2

Voditelj Stručnog aktiva:  
Darije Dragičević, *dipl. ing.*

**9.2.8. Plan i program rada stručnog aktiva kuharstva i posluživanja za šk. godinu 2023./2024.**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Konstituiranje aktiva, organizacija rada aktiva, plan rasporeda izvannastavnih aktivnosti	Kolovoz
Izrada planova i programa Uređenje praktikuma s panoima, nabava novog inventara Izrađen raspored učenika po objektima za praktičnu nastavu – ugovori Usklađene potrebe nastavnih sredstava i pomagala Pripreme za učešće na manifestaciji Plava riba	Rujan
Organizacija nastavnog procesa (radna odjeća, sanitarne knjižice, odlazak učenika na rad) Posjeta kuhinji hotela Katarina Selce Organizacija rada i pripreme za proslava dana učitelja i dana škole	Listopad
Obilazak učenika prvih razreda i posjeta hotelskoj kuhinji i restoranu, mesnici i ribarnici u Crikvenici	Studeni
Radionica božićnih kolača u školi te prezentacija istih u programu Božić u školi	Prosinac
Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Siječanj
Organizacija nastavnog procesa u drugom polugodištu Sastanak i domjenak sa upravom Jadrana Radionica mesopustnih slastica	Veljača
Radionica berbe i pripreme jela od samoniklog bilja	Ožujak
Radionica domaćih uskrasnih kolača i jela	Travanj
Organizacija humanitarne akcije povodom dana obitelji Organizacija aktivnosti povodom otvorenih vrata škole i prezentacija ugostiteljskih zanimanja	Svibanj
Priprema za izvođenje praktičnog i usmenog dijela završnog rada Analiza uspjeha učenika na kraju šk. g. 2023./2024 Raspoređivanje učenika na stručnu praksu	Lipanj
Obilazak učenika na stručnoj praksi Analiza rada aktiva, sastanak sa ravnateljicom	Srpanj

Voditelj Stručnog aktiva:  
Nikola Cossutti, kuhar specijalista

### 9.3. Okvirni plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor obavljać će poslove utvrđene zakonskim propisima i Statutom Škole. Tijekom školske 2023./2024. godine Školski odbor planira slijedeće poslove:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata škole	po potrebi
Donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog ravnatelja	do 7. listopada 2023.
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024.	do 7. listopada 2023.
Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi	po potrebi
Razmatranje i usvajanje izvješća o radu za škol. 2023./2024. god.	rujan
Nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada	kontinuirano
Donošenje Godišnjeg financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	listopad, siječanj, srpanj
Izbor članova Školskog odbora	po potrebi
Nabavka stalnih sredstava, otuđivanje i stjecanje nekretnina i druge imovine	po potrebi
Razmatranje i analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada Škole	siječanj, lipanj, rujan
Razmatranje žalbi učenika, roditelja ili skrbnika	po potrebi
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava radnika iz radnog odnosa	po potrebi
Davanje ravnatelju mišljenja i prijedloga o pitanjima od posebnog interesa za školu	po potrebi
Razmatranje predstavki i prijedloga građana	po potrebi
Donošenje odluke o planu upisa u škol. 2024./2025. godinu.	ožujak
Drugi poslovi u skladu sa zakonom i Statutom.	po potrebi



#### 9.4. Okvirni plan i program rada ravnatelja

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE
1.	Poduzimanje aktivnosti za implementaciju reformskih odrednica u nastavni proces i aktivnosti škole	kolovoz/rujan (kontinuirano)
2.	Izrada prijedloga organizacije rada	kolovoz/rujan
3.	Suradnja s voditeljima stručnih aktivna pri izradi njihovih programa	kolovoz/rujan
4.	Izbor nastavnika po objavljenom natječaju u suradnji sa Školskim odborom	kontinuirano
5.	Izrada prijedloga organizacije tjedne satnice	kolovoz/rujan
6.	Prijedlog zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika u 2023./2024. god.	kolovoz/rujan
7.	Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada; predstavljanje istih Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja te Školskom odboru	kolovoz/rujan
8.	Predstavljanje Izvješća o radu za škol. 2022./2023. god.	rujan/listopad
9.	Organizacija obilježavanja Dana škole	listopad
10.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana za 2024. godinu	listopad
11.	Županjska stručna vijeća ravnatelja - organizacija stručnih usavršavanja	kontinuirano
12.	Praćenje kretanja materijalnih troškova škole	kontinuirano
13.	Praćenje zakonskih propisa - izmjena Statuta i usklađivanje sa Zakonom	kontinuirano
14.	Posjeta nastavi i uvid u organizaciju nastavnog procesa	kontinuirano
15.	Obilazak nastave nastavnicima početnicima i pomoć istima	po potrebi
16.	Savjetodavni rad s roditeljima	kontinuirano
17.	Individualni rad s nastavnicima	kontinuirano
18.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	prosinac
19.	Izrada različitih analiza i izvješća, financijskih, pedagoških i sl.	kontinuirano
20.	Suradnja s gradovima Crikvenicom, Novim Vinodolskim i Općinom Vinodolskom	po potrebi
21.	Suradnja s osnovnim školama na našem području	kontinuirano
22.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	kontinuirano
23.	Suradnja sa stručnim aktivima	kontinuirano
24.	Suradnja s MZO-om i PGŽ-om, Uredom državne uprave, Ministarstvom poduzetništva, Obrtničkom komorom, udrugama, gospodarskim subjektima i tvrtkama povezanim sa školskom ustanovom	kontinuirano
25.	Rad na razvijanju i unapređivanju kvalitetnije suradnje među nastavnicima i stvaranje dobrih međuljudskih odnosa	kontinuirano

26.	Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima za ravnatelje	kontinuirano
27.	Analiza uspješnosti implementacije kurikulumskih smjernica i sadržaja Škole za život	kontinuirano
28.	Organizacija roditeljskih sastanaka u osnovnim školama u Bribiru, Triblju, Novom Vinodolskom, Crikvenici i Kraljevici - upis u 1. razred	svibanj-lipanj
29.	Analiza rezultata na kraju nastave	srpanj
30.	Poslovi vezani uz državnu maturu, pripreme, formiranje povjerenstava	kontinuirano
31.	Izvješće o sigurnosti učenika	studenj, svibanj
32.	Analiza rezultata državne mature	kolovoz,rujan,srpanj
33.	Rad u timu za projekte EU-a; Rad u Upravljačkom odboru Regionalnog centra kompetencija u ugostiteljstvu čiji je nosioc Ugostiteljska škola Opatija; sudjelovanje u edukacijama i aktivnostima namijenjenima ravnateljima u okviru Projekta; rad na projektu u sklopu Erasmus+ programa	kontinuirano
34.	Ostali poslovi iz djelokruga rada ravnatelja	kontinuirano

# 10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

## 10.1. Okvirni plan i program rada pedagoga

1. PODRUČJE RADA: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	BR. SATI (TJ/GOD)
<p>Pripremiti uvjete za ostvarivanje programa.</p> <p>Utvrđiti obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja.</p> <p>Unaprijediti kvalitetu odgojno – obrazovnog procesa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</li> <li>Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum</li> <li>Analiza obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</li> <li>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika</li> <li>Izješće o radu škole</li> <li>Strateški plan razvoja škole</li> <li>Školski preventivni program</li> <li>Stručno-metodička priprema za neposredni rad</li> </ul>	<p>ravnateljica nastavnici razrednici povjerenstvo za kvalitetu voditelji školskih stručnih vijeća stručne suradnice</p>	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>3/132</p>
2. PODRUČJE RADA: NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU			
A. RAD S UČENICIMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	BR. SATI (TJ/GOD)
<p>Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u 1. razred srednje škole, formiranje razrednih odjela</li> <li>Upoznavanje sa sastavom razreda, upoznavanje s učenicima prvih razreda (ispitivanje navika učenja, organizacija učenja; učiti kao učiti)</li> <li>Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima, sociometrija</li> <li>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</li> <li>Podrška učenicima ponavljajućima, učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima sa zdravstvenim teškoćama (zdravstvena zaštita učenika), darovitim učenicima, novoupisanim učenicima</li> <li>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, izostanaka učenika</li> <li>Rad s Vijećem učenika škole</li> <li>Školski preventivni program</li> <li>Pedagoške radionice (priprema i realizacija), suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela</li> <li>Profesionalno informiranje učenika</li> </ul>	<p>razrednici nastavnici voditelji izvannastavnih aktivnosti stručne suradnice roditelji ravnatelj školska liječnica stručna tijela škole vanškolske institucije</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>9/396</p>
B. RAD S NASTAVNICIMA/RAZREDNICIMA/PRIpravNICIMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)

<p>Poticati i održati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina.</p> <p>Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika.</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima.</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama.</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otvoreni sat za razrednike/ nastavnike/pripravnike</li> <li>Individualni/savjetodavni rad s nastavnicima</li> <li>Suradnja s razrednicima (SRZ, ŠPP, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija, Razredne knjige...)</li> <li>Stručna usavršavanja nastavnika</li> <li>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća</li> <li>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</li> <li>Razredni, predmetni, razlikovni, popravni ispiti</li> <li>Školsko ispitno povjerenstvo (državna matura)</li> <li>Povjerenstvo za završni rad</li> <li>Povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalni rad</li> <li>Upisno povjerenstvo</li> <li>Sastanci Povjerenstava</li> <li>Kontinuirana suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih vijeća</li> <li>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacije)</li> <li>Praćenje primjene individualiziranog pristupa</li> <li>Provedba samovrednovanja kvalitete škole</li> </ul>	<p>Ravnatelj, razrednici, voditelji školskih stručnih vijeća stručni suradnici, nastavnici, satničar, savjetnici pri AZOO, ASOO školska liječnica, izvanškolske institucije</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>5/220</p>
<b>C. SURADNJA S RAVNATELJICOM</b>			
<b>CILJ/SVRHA</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)</b>
<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum</li> <li>Nastavni planovi i programi, GIK</li> <li>Organizacija nastave</li> <li>Izveštaji o radu</li> <li>Nastavnici/razrednici/pripravnici</li> <li>Pedagoška dokumentacija nastavnika</li> <li>Učenici/roditelji</li> <li>Školsko ispitno povjerenstvo</li> <li>Vijeće roditelja, Vijeće učenika</li> <li>Povjerenstvo za kvalitetu, Samovrednovanje škole</li> <li>Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika)</li> <li>Suradnja s okruženjem i drugim institucijama</li> <li>Program Nastavničkog vijeća</li> <li>Upisi učenika</li> <li>Ostali poslovi po nalogu ravnateljice</li> </ul>	<p>nastavnici razrednici učenici stručne suradnice satničar voditeljica smjene administrativno i stručno osoblje škole voditelji školskih stručnih vijeća savjetnici, izvanškolske ustanove</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>4/176</p>
<b>D. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICAMA i ADMINISTRATIVNIM OSOBLJEM (knjižničarke, tajnica, računovotkinja)</b>			
<b>CILJ/SVRHA</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)</b>
<p>Suradnja i koordinacija u poslovima iz zajedničke domene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godišnji plan i program rada škole</li> <li>Školski kurikulum</li> <li>Školski preventivni program</li> <li>Vijeće učenika (radionice), obilježavanje datuma</li> <li>Provedba projekata i programa</li> <li>Sudjelovanje na SRZ (radionice)</li> <li>Podrška učenicima s teškoćama, ponavljačima, učenicima s zdravstvenim teškoćama, darovitim učenicima, novoupisanim učenicima</li> <li>Kulturna i javna djelatnost škole</li> <li>Unaprjeđenje rada škole</li> <li>Samovrednovanje škole</li> <li>Pedagoška dokumentacija</li> </ul>	<p>Knjižničarke Psihologinja Tajnica Računovotkinja</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>2/88</p>
<b>E. RAD S RODITELJIMA</b>			
<b>CILJ/SVRHA</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)</b>
<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima.</p> <p>Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika.</p> <p>Upućivati / educirati na Djelotvorne roditeljske postupke</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni/savjetodavni rad s roditeljima (tijekom radnog vremena prema potrebi)</li> <li>sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>Roditeljski sastanci: za prve razrede, tematski</li> <li>Suradnja i komunikacija roditelja s razrednicima i nastavnicima</li> <li>Prijem novih roditelja-upisi učenika</li> <li>Informiranje i kontaktiranje prema potrebi</li> </ul>	<p>razrednici ravnatelj nastavnici učenici stručne suradnice satničar izvanškolske institucije</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>3/132</p>
<b>F. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA</b>			

CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)
Kvalitetno komunicirati i surađivati, međusobno si pomagati	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontakt s lokalnom zajednicom</li> <li>Kontakt s ostalim ustanovama: MZO, Županija, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, školska liječnica, PU, HZZ, udruge, ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja,</li> <li>Kontakt s osnovnim školama u okruženju</li> <li>Kontakt s ustanovama vezanim za profesionalno usmjerenje učenika, fakultetima, Centar Izvor Selce, druga Sretni grad Crikvenica</li> </ul>	učenici ravnatelj nastavnici roditelji vanjski suradnici svi zainteresirani	Tijekom godine  1/44
<b>3. PODRUČJE RADA: ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA, ŠKOLE, STATISTIKA</b>			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)
Steći uvid/pratiti razinu postignuća odgojno-obrazovnog rada pojedinca, razrednih odjela i škole, te predložiti mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</li> <li>Kvartalne i polugodišnje analize odgojno-obrazovnih rezultata</li> <li>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata – na kraju nastavne godine/na kraju školske godine</li> <li>Vanjsko vrednovanje: NCVVO, ASOO</li> <li>Izvešće rada pedagoga</li> <li>Izvešće o realizaciji GPP</li> <li>Ankete učenika</li> <li>Unaprjeđivanje rada škole pomoću samovrednovanja</li> </ul>	učenici razrednici nastavnici ravnatelj stručna služba škole roditelji voditelji stručnih vijeća povjerenstvo za kvalitetu	Tijekom godine  3/132
<b>4. PODRUČJE RADA: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENTIRANJE RADA, E-DNEVNIK, VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE (U SKLADU S POZITIVNIM PROPISIMA)</b>			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)
Kreirati i voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole.  Realizacija ishoda i daljnje planiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godišnji plan i program rada pedagoga</li> <li>Mjesečni plan rada pedagoga</li> <li>Vođenje Dnevnika rada pedagoga</li> <li>Praćenje realizacije i samovrednovanje rada</li> <li>Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika i nastavnika (Razredne knjige, izvedbeni planovi i programi rada, GIK-ovi, pisanje i provedba IOOP-ova...)</li> <li>Evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima (dosjei učenika), roditeljima</li> <li>Statistički podaci</li> <li>Stručno usavršavanje pedagoga i nastavnika</li> <li>Obrasci/upitnici</li> <li>Radionice</li> <li>Nastavak obrazovanja, promjena upisnog programa</li> <li>Samovrednovanje škole</li> <li>Praćenje e-Dnevnika</li> <li>Yammer (virtualna zbornica i razredi)</li> <li>Izvešće o radu pedagoga i škole</li> <li>Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada</li> <li>Dokumentacija rada s pripravnicima</li> </ul>	ravnatelj nastavnici razrednici pripravnici stručna služba škole roditelji učenici povjerenstvo za kvalitetu viša savjetnica AZOO	Rujan  Tijekom godine  Kolovoz  3/132
<b>5. PODRUČJE RADA: RAZVOJNO-PEDAGOŠKI POSLOVI, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI</b>			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)
Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>Istraživanje prema potrebama škole</li> <li>Sudjelovanje u projektu Hrabrog telefona CARING</li> <li>Provedba projekta - mjesec empatije</li> <li>Istraživanja i projekti vezani uz strategiju mentalnog zdravlja</li> </ul>	Nastavnici Učenici Razrednici Ravnatelj Knjižničarke Psihologinja	Tijekom godine  2/88

6. PODRUČJE RADA: STRUČNO USAVRŠAVANJE			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)
Unapređenje rada i razvoj profesionalnih kompetencija stručne suradnice pedagoginje te nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u održavanju stručnih skupova za stručne suradnike pedagoge prema katalogu stručnih skupova za 2023./2024. godinu</li> <li>Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću za stručne suradnike pedagoge</li> <li>Državni skupovi u organizaciji AZOO/ASOO i HPD</li> <li>Održavanje predavanja i radionica za nastavnike</li> <li>praćenje stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>Online edukacije</li> <li>edukacije vezane uz strategiju mentalnog zdravlja</li> <li>Erasmus</li> <li>Praćenje stručne literature i periodike</li> </ul>	osobno voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	Tijekom godine Prema katalogu stručnih skupova  3/132
7. OSTALI POSLOVI			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)
Organizacija i osiguranje nesmetanog odvijanja rada u školi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija zamjena nastavnika</li> <li>Evidentirati rad nastavnika</li> <li>Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	Ravnatelji satničar nastavnici, razrednici	Tijekom godine 2/88
<b>UKUPNO:</b>			<b>1768</b>

Stručna suradnica pedagoginja Mia Lakotić, *mag. paed.*

## 10.2. Okvirni plan i program rada psihologinje

PODRUČJE RADA	OBLIK I SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
RAD S UČENICIMA	Upoznavanje učenika 1. razreda i informiranje učenika o ulozi i radu školskog psihologa	Rujan/listopad
	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima radi identificiranja mogućih poteškoća i problema.	Rujan, listopad, tijekom godine
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i mogućim teškoćama koje zahtijevaju uključivanje psihologa: učenici s obiteljskim problemima, emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, teškoćama u razvoju, zdravstvenim problemima, socijalno ugroženi učenici, učenici stranci.	Rujan, listopad, tijekom godine
	Provedba istraživanja u prvim razredima s ciljem otkrivanja teškoća mentalnog zdravlja.	Listopad
	Informativno-savjetodavni rad i praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, mogućim teškoćama i ostalim problemima koji zahtijevaju uključivanje školskog psihologa (veliki broj negativnih ocjena / izostanaka, učenici koji ponavljaju razred, novi učenici, učenici stranci, učenici koji borave u učeničkim domovima, daroviti učenici sportaši, učenici sa zdravstvenim problemima, ...)	Kontinuirano tijekom godine
	Praćenje učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke	Kontinuirano tijekom godine
	Praćenje prilagodbe novopridošlih učenika, učenika ponavljača i učenika s ranije prepoznatim teškoćama u uspješnom izvršavanju školskih obveza	Prvo polugodište, tijekom godine
	Informativno-savjetodavni individualni i rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologinji	Po potrebi tijekom godine
	Priprema i izvođenje tematskih radionica na satima razrednog odjela kao i dodatnih aktivnosti s manjim zainteresiranim skupinama učenika (sukladno školskim preventivnim programima, projektima u Školskom kurikulumu, kurikulumima međupredmetnih tema).	Tijekom godine
	Grupa za učenje – posebna grupa za rad na teškoćama učenja i polaganja ispita	Tijekom godine
	Individualno i grupno profesionalno informiranje, savjetovanje i usmjeravanje učenika, posebno učenika četvrtih razreda, ali i ostalih koji iskažu potrebu	Tijekom godine
Praćenje ishoda popravnih, predmetnih i razrednih ispita – psihološki rad s učenicom u slučaju javljanja nezadovoljstva ishodom i traženja pomoć	Lipanj, srpanj, kolovoz	
SURADNJA S NASTAVNICIMA I OSTALIM OSOBLJEM	Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji prvog sata razrednog odjela	Rujan
	Pomoć razrednicima prvih razreda u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka i tematskih predavanja za roditelje	Rujan, po potrebi

Pomoć razrednicima u izradi plana za sate razrednog odjela, predlaganje tema i materijala	Rujan, po potrebi
Upoznavanje razrednika i predmetnih nastavnika s relevantnim podacima o učenicima prvih razreda (uspjeh, teškoće, interesi, izvannastavne aktivnosti, podaci dobiveni od roditelja, vanjskih ustanova, zdravstvene teškoće,...)	Po potrebi
Pomoć razrednicima u provedbi kurikuluma međupredmetnih tema – pomoć u pripremi materijala, odabiru stručne literature i izvođenju sati	Po potrebi
Suradnja i konzultacije s nastavnicima / razrednicima radi: - prikupljanja i razmjene osobnih podataka o učenicima, a vezanih za odgojno-obrazovni rad - identificiranja učeničkih interesa, sposobnosti i vještina u svrhu učinkovite motivacije te optimalizacije potencijala učenika	Stalno tijekom godine
Pomoć nastavnicima: - u identifikaciji i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima kako bi se uspješno riješile - u identifikaciji, pisanju individualiziranog kurikuluma i praćenju učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke - u korištenju suvremenih metoda poučavanja, digitalnih alata, IKT tehnologije - u uspješnom upravljanju razredom - u praćenju i vrednovanju učenika - u vođenju pedagoške dokumentacije	Tijekom godine
Suradnja s nastavnicima u provođenju aktivnosti i postupaka koje su usmjerene na pomoć učenicima s teškoćama	Po potrebi tijekom godine
Suradnja s nastavnicima prilikom postupka izricanja pedagoških mjera	Po potrebi tijekom godine
Pomoć nastavnicima pripravnicima u napredovanju u odgojno obrazovnom radu	Tijekom godine
Praćenje rada nastavnika, novozaposlenih nastavnika i nastavnika pripravnika - prisustvovanje nastavi - primjena upitnika za evaluaciju nastavnika od strane učenika u svrhu praćenja rada nastavnika, nastavnika-pripravnika - predlaganje postupaka i mjera za unapređivanje rada	Tijekom godine
Poticanje kvalitetne komunikacije nastavnik-učenici i nastavnik roditelji (stvaranje sigurnog i pozitivnog ozračja, konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, učinkovito savjetovanje roditelja, itd.)	Stalno tijekom godine
Poticanje tolerancije različitosti među osobljem i učenicima	Stalno tijekom godine
Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole i obilježavanju značajnih događaja	Stalno tijekom godine
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Razredno vijeće, Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Radničko vijeće, dr.)	Na sjednicama stručnih tijela
Članica Tima za kvalitetu, Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaje za zapošljavanje	Tijekom godine



	Suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom: - prijedlozi za obogaćivanje knjižnog fonda škole literaturom iz područja psihologije i srodnih područja - zajedničko vođenje i sudjelovanje u projektima predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom škole	Po potrebi
	Suradnja sa stručnom suradnicom pedagoginjom: - kontinuirana suradnja, pomoć i podrška u poslovima pedagoga - multidisciplinarni pristup u poslovima stručnih suradnika kroz timski rad - zajedničko provođenje aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole	Stalno tijekom godine
	Suradnja s administrativno-tehničkom službom - razmjena podataka o učenicima u slučaju pravnih tema - razmjena podataka vezanih uz računovodstvene usluge - praćenje ponašanja učenika tijekom odmora	Stalno tijekom godine
SURADNJA S RAVNATELJEM	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	Rujan
	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja i unapređivanja rada nastavnika: - opažanje izvođenja nastavnih sati nastavnika pripravnika radi praćenja napredovanja u izvođenju nastave - opažanje izvođenja nastavnih sati u svrhu napredovanja nastavnika / ponovnog izbora u zvanje mentora / savjetnika - opažanje izvođenja nastavnih sati nastavnika pojedinih predmeta u svrhu osuvremenjivanja metoda izvođenja nastave, upravljanja razredom i vrednovanja znanja učenika - davanje povratnih informacija o izvođenju nastavnog sata	Tijekom godine
	Postupak odabira novih zaposlenika u školi – slanje izvješća povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje ravnateljici	Po potrebi
	Pregled razrednih knjiga Analiza odgojno-obrazovnih rezultata	Tijekom godine
SURADNJA S RODITELJIMA	Tematska edukativna grupna savjetovanja roditelja (roditeljski sastanci, pisani materijali) u okviru školskih preventivnih programa / projekata u okviru Školskog kurikulumuma / po pozivu razrednika	Tijekom godine
	Predstavljanje roditeljima učenika prvih razreda	Rujan
	Tematska edukativna grupna savjetovanja roditelja (roditeljski sastanci, pisani materijali) u okviru školskih preventivnih programa / projekata u okviru Školskog kurikulumuma / po pozivu razrednika	Tijekom godine
	Informativno-savjetodavni individualni rad i podrška roditeljima sa svrhom poticanja razvoja djetetovih potencijala (roditelji koji samoinicijativno traže savjet / koji dolaze po pozivu)	Tijekom godine
	Individualni / grupni razgovori s učenicima, nastavnicima, roditeljima, potaknuti disciplinskim problemima učenika, problemima u odnosu s vršnjacima ili profesorima, neizvršavanjem školskih obveza (izostanci, negativne ocjene), teškoćama u savladavanju	Tijekom godine

	školskih obveza zbog zdravstvenih problema, obiteljskih problema i sl.	
	Informativno-savjetodavni individualni rad i podrška roditeljima sa svrhom poticanja razvoja djetetovih potencijala (roditelji koji samoinicijativno traže savjet / koji dolaze po pozivu)	Tijekom godine
	Poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život škole i održavanje pozitivne suradnje roditelja i škole	Tijekom godine, po potrebi
	Sudjelovanje u Vijeću roditelja – informiranje roditelja o radu školskog psihologa, provedenim školskim aktivnostima	Na sjednicama
<b>ŠKOLSKI PROGRAMI I PROJEKTI</b>	Sudjelovanje u izradi i koordinacija školskih preventivnih programa	Rujan
	Voditelj / koordinator projektnih aktivnosti u okviru Školskog kurikulumu	Tijekom godine
	Sudjelovanje u novim ERASMUS+ projektima, ako Agencija za mobilnost i programe EU dodijeli financijsku potporu prijavljenim projektnim prijedlozima. Potpora u prijavljivanju za akreditaciju za ERASMUS+ projekte	Tijekom godine
	Facilitator međunarodnog projekta CARING – sudjelovanje u edukacijama, koordiniranje projektnih aktivnosti unutar škole	Tijekom godine
	Predstavljanje programa škole učenicima osnovnih škola, njihovim roditeljima i ostalim zainteresiranima. Organiziranje dana otvorenih vrata škole.	Svibanj i lipanj
<b>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA</b>	<p>Suradnja s predstavnicima različitih ustanova koje pridonose radu i životu učenika i djelatnika u Školi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta -</li> <li>- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Primorsko-goranska (odjel za prevenciju, odsjek za maloljetnički kriminalitet, odjel za suzbijanje trgovine i zlouporabe droga, odjel za sigurnost prometa,...)</li> <li>- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ – Odjel za školsku medicinu</li> <li>- Zdravstvene ustanove</li> <li>- Stručni suradnici osnovnih i srednjih škola</li> <li>- Centri za socijalnu skrb</li> <li>- Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor, Selce</li> <li>- KBC Rijeka, Kantrida – psiholozi, psihijatri</li> <li>- Liječnici psihijatri, liječnici medicine rada i drugih specijalnosti</li> <li>- Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti</li> <li>- Privatne savjetodavno-psihoterapeutske ordinacije i ustanove</li> <li>- Hrvatski zavod za zapošljavanje – Služba za profesionalno usmjeravanje i savjetovanje</li> <li>- Agencija za odgoj i obrazovanje, gradski i županijski odjeli za školstvo, zdravstvo i socijalnu skrb</li> <li>- Agencija za mobilnost i programe Europske unije</li> <li>- Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Rijeci, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo i druge strukovne organizacije</li> <li>- Institut za društvena istraživanja u Zagrebu - Centar za psihodijagnostičke instrumente Filozofskog fakulteta u Zagrebu</li> </ul>	Po potrebi tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hrvatski Crveni križ, Društvo Crvenog križa Primorsko-goranske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Crikvenica</li> <li>- Sveučilišta, fakulteti i studiji u Hrvatskoj i Europi</li> <li>- Sportski klubovi i treneri učenika sportaša</li> <li>- Druge ustanove, udruge i organizacije s kojima škola ostvaruje pozitivnu suradnju (npr. Udruga za razvoj civilnog društva SMART, Lezbijska organizacija Rijeka – LORI, SOS Rijeka – Centar za nenasilje i ljudska prava, Udruga za zaštitu obitelji – Rijeka U.Z.O.R., Udruga HEPATOS Rijeka, Udruga Tessa Zagreb)</li> </ul>	
<b>PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	Priprema i podjela materijala za razrednike za školsku godinu 2023./2024.	Rujan
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023/2024. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa, školskih preventivnih programa Planiranje i izrada projektnih aktivnosti u Školskom kurikulumu	Rujan
	Izrada obrazaca za različite odgojno-obrazovne oblike praćenja učenika	Na početku školske godine, po potrebi
	Prikupljanje i/ili izrada različitih oblika pisanog materijala edukativno-informativnog sadržaja (plakati, poster, letci, brošure, oglasna ploča, digitalni materijali...)	Po potrebi tijekom godine
	Sudjelovanje u statističkoj obradi podataka i pripremi izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna problematika, za potrebe škole i prateće službe izvan škole	Po potrebi
	Vođenje dosjea i evidencije učenika – bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja	Redovito tijekom godine
	Dnevnik rada - bilježenje svih poslova psihologa s ciljem praćenja i evaluacije vlastitog rada	Svakodnevno

Stručna suradnica psihologinja Jasna Borbelj Čeko, mag. psych.

### 10.3. Godišnji plan i program rada knjižnice

Za školsku godinu 2023./24. planiraju se programski sadržaji koji će doprinijeti razvoju školske knjižnice kao informacijskog središta škole, koja svojim fondom, uslugama i aktivnostima pruža podršku odgojno-obrazovnim programima škole.

#### PROGRAMSKI SADRŽAJI:

##### **1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST (RAD S UČENICIMA I OSTALIM KORISNICIMA KNJIŽNICE):**

- podučavanje korisnika kako koristiti usluge knjižnice
- podučavanje korisnika informacijskim znanjima i vještinama
- pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- organiziranje kreativnog rada s učenicima
- edukacija učenika
- uređenje prostora u prostoru Knjižnice te uređenja prostora unutar Škole

##### **2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:**

- ažuriranje članstva
- nabava udžbenika i stručne literature za nastavnike
- izrada plana čitanja lektire u suradnji s profesorima hrvatskog jezika
- prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika knjižnice
- izrada okvirnog plana nabave knjižnične građe u suradnji s korisnicima knjižnice
- nabava knjižnične građe
- stručna i tehnička obrada (inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i signiranje) nabavljene građe
- reinventarizacija i stručna obrada knjižnične građe koja nije unesena u računalo
- pročišćavanje fonda
- otpis knjižnične građe
- popravak oštećenih knjiga
- obavještanje korisnika, nastavnika i učenika o novoj građi
- izrada obavijesnih pomagala
- istraživanje korisničkih potreba
- odgovaranje na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- praćenje kataloga nakladnika i novih izdanja
- pisanje članaka i izvješća za Internet stranicu škole te školski list Barac

##### **3. SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM VIJEĆEM:**

- suradnja s nastavnicima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
- izvješćivanje o prinovama
- suradnja sa stručnim aktivima
- sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća

##### **4. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Mjesečno, tjedno i dnevno programiranje rada usklađeno s odgojno obrazovnim programima i godišnjim planom i programom škole.

Stručno usavršavanje koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Županijsko stručno vijeće srednjoškolskih knjižničara, CSSU (Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara), stručno informativni aktivni Matične službe Gradske knjižnice Rijeka, Proljetna škola školskih knjižničara Republike Hrvatske.

Aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga te individualno stručno usavršavanje kroz praćenje nove stručne literature.

## 5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- prigodne aktivnosti u vrijeme Mjeseca knjige (izložbe, kreativne radionice)
- obavijesti na obavijesnom panou te internet stranici Škole o važnim kulturnim događanjima
- predstavljanje novih knjiga i časopisa
- suradnja s profesorima hrvatskog jezika u izboru učeničkih literarnih i novinarskih radova za Lidrano i Pozicu
- organizacija kulturnih događanja u školi
- suradnja s Volonterskim klubom škole
- suradnja sa školskom zadrugom „Cibor“
- suradnja s ostalim knjižnicama u gradu i okolici
- uspostavljanje partnerskih odnosa s vanjskim organizacijama

<b>RUJAN</b>	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Upoznavanje učenika s Knjižnicom i oblicima rada u knjižnici: posudba knjižne građe i upoznavanje s Pravilnikom o radu Knjižnice</b> Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, prvi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4.4. i B 4.3.</li> <li>• <b>Nastavak projekta Reciklirajmo staro, napravimo nešto novo</b> (izrada ogrlica od starih tkanina) Međupredmetna tema Održiv razvoj, odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša, odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro).</li> <li>• <b>Izrada plakata na temu „Empatija“</b> Međupredmetna tema Održiv razvoj, svi razredi, (odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro). Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, osr C.5.3.</li> </ul> <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ažuriranje članstva učenika i upisivanje učenika prvih razreda</li> <li>• Podjela opomena (podsjećanje učenika) za nevracene knjige</li> <li>• Zaprimanje zahtjeva profesora za nabavom udžbenika</li> <li>• Nabava udžbenika za profesore</li> <li>• Katalogizacija knjižne građe</li> <li>• Nabava knjiga za kviz za poticanje čitanja i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda za srednje škole".</li> </ul> <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor s nastavnicima oko učenika koji bi mogli sudjelovati na 8. sezoni projekta <i>Kviz za poticanje čitanja i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda za srednje škole" 2023./ 2024.</i></li> <li>• Dogovor s nastavnicima hrvatskog jezika o tabelarnom prikazu lektire</li> <li>• Dogovor s Uredništvom Zbornika škole i priprema tekstova vezanih za djelatnost knjižnice</li> <li>• Suradnja s profesorima stručnih aktiva radi kupnje novih lektirnih naslova i stručne literature potrebne za nastavu</li> <li>• Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku i prijave na webinare</li> <li>• Slanje materijala za godišnjak Barac</li> <li>• Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</li> <li>• Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</li> <li>• Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku</li> <li>• Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu</li> </ul>
--------------	---

	<p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)</li> <li>• Predstavljanje novih knjiga u knjižnici (slobodne literature za mlade)</li> </ul>
LISTOPAD	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pripreme za Dan škole</b> (izrada videa, oslikavanje zidova i prostora škole) Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A. 4./5.2. Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.5.3.</li> <li>• <b>Sudjelovanje u programu Mjesec hrvatske knjige 2023.</b> Tema ovogodišnje manifestacije je: Književnost bez granica!, a moto Nek' ti riječ ne bude strana(c)... Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B 4.2.</li> <li>• <b>Pripreme za 9. sezonu projekta Kviz za poticanje čitanja i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda za srednje škole" 2021./ 2022.</b> Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4./5.1. Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.5.1. i C.4.1. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B 4.1. Međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C. 4.1. B.</li> <li>• <b>Aktivnosti u Knjižnici na temu „Empatija“</b> Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B 4.1. Međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C. 4.1. B.</li> </ul> <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katalogizacija knjižne građe</li> <li>• Popravak oštećenih knjiga i izrada obavijesnih pomagala</li> <li>• Mjesečna statistika korištenja knjižne građe</li> <li>• Oslikavanje polica unutar knjižnice</li> <li>• Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu</li> </ul> <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Županijsko Stručno vijeće knjižničara</li> <li>• Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku i prijave na webinare</li> <li>• Pomoć profesorima pri realizaciji nastavnih sadržaja</li> <li>• Praćenje internet stranica vezanih za knjižničarsku struku</li> <li>• Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</li> <li>• Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu</li> <li>• Slanje materijala za godišnjak Barac</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)</li> <li>• Predstavljanje novih knjiga u knjižnici (slobodne literature za mlade)</li> <li>• Nastavak projekta Reciklirajmo staro, napravimo nešto novo</li> </ul>
STUDENI	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kreativna radionica: Božićne čestitke</b> (dio projekta Recklirajmo staro, napravimo nešto novo)</li> </ul>

	<p>Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.3.4. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.4/5.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kreativna radionica: Dar od srca</b> Međupredmetna tema Održiv razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.1.2. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.4/5.3.</li> </ul> <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura</li> <li>• Pročišćavanje fonda i otpis zastarjele i uništene građe</li> <li>• Mjesečna statistika korištenja knjižne građe</li> <li>• Popravak oštećenih knjiga</li> <li>• Oslikavanje polica unutar knjižnice</li> <li>• Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu</li> </ul> <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku i prijave na webinare</li> <li>• Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</li> <li>• Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</li> <li>• Slanje materijala za godišnjak Barac</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)</li> <li>• Uređenje prostora u školi, kićenje bora na ulazu u školu</li> <li>• Suradnja s udrugama i srodnim institucijama</li> </ul>
PROSINAC	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kreativna radionica: Glicerinski sapuni (suvenir škole)</b> Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.4/5.2. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.3.4. Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije).</li> </ul> <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popravak oštećenih knjiga</li> <li>• Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu</li> <li>• Pročišćavanje fonda i otpis zastarjele i uništene građe</li> <li>• Mjesečna statistika korištenja knjižne građe</li> </ul> <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku</li> <li>• Odlasci na stručna usavršavanja, webinar</li> <li>• Slanje materijala za godišnjak Barac</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje škole ukrasima izrađenima u knjižnici</li> <li>• Izrada panoa prigodom nadolazećih blagdana</li> <li>• Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)</li> </ul>
SIJEČANJ	Odgojno – obrazovna djelatnost

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kreativna radionica: Oslikavanje zida u Prizemlju škole, tema „Čovječe pazi da ne ideš malen ispod zvijezda“.</b> Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.1.3. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.4/5.2. i A.4/5.3.</li> </ul> <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katalogizacija knjižne građe</li> <li>• Otpis knjižne građe</li> <li>• Zaštita knjižne građe</li> <li>• Mjesečna statistika korištenja knjižne građe</li> </ul> <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje internet stranica vezanih za knjižničarsku struku</li> <li>• Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</li> <li>• Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku i prijave na webinare</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)</li> <li>• Suradnja s udrugama i srodnim institucijama</li> </ul>
VELJAČA	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Izrada nakita od starih tkanina i papira od otpisanih knjiga</b> Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.2.4. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, četvrti razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A. 4/5.4. i D.4/5.2. Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije).</li> </ul> <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katalogizacija knjižne građe</li> <li>• Mjesečna statistika korištenja knjižne građe</li> <li>• Popravak oštećenih knjiga</li> <li>• Pročišćavanje fonda i otpis zastarjele i uništene građe</li> <li>• Oslikavanje polica unutar knjižnice</li> <li>• Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu</li> </ul> <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje mrežnih stranica i webinarova vezanih za knjižničarsku struku</li> <li>• Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</li> <li>• Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)</li> <li>• Suradnja s udrugama i srodnim institucijama</li> </ul>
OŽUJAK	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pomoć učenicima završnih razreda u istraživačkom radu i pisanju završnih radova</b> (kako se piše, navodi i citira literatura), pretraživanje knjižne građe vezane za njihove maturalne radnje te snalaženje i pretraživanje elektroničkih kataloga drugih knjižnica. Međupredmetna tema Učiti kako</li> </ul>



	<p>učiti, četvrti razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4/5.4.) Odgojno – obrazovna djelatnost, Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi , odgojno – obrazovna očekivanja A.4.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Izrada nakita od starih tkanina i papira od otpisanih knjiga</b> Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.2.4. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, četvrti razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A. 4/5.4. i D.4/5.2. Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije).</li> </ul> <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katalogizacija knjižne građe</li> <li>• Mjesečna statistika korištenja knjižne građe</li> <li>• Popravak oštećenih knjiga</li> </ul> <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Županijsko Stručno vijeće knjižničara</li> <li>• Praćenje mrežnih stranica i webinarâ vezanih za knjižničarsku struku</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)</li> <li>• Suradnja s udrugama i srodnim institucijama</li> </ul>
TRAVANJ	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mjesec dobrih djela, kreativno likovno-literarno poticanje učenika na djela koja potiču empatiju da svojim djelima doprinesemo dobrobiti zajednice</b> Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.5.1., A.5.3. , B.5.2. , B.5.3. i C.5.3. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A. 4/5.1., B.4/5.2. Međupredmetna tema Poduzetništvo 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.5.1. Međupredmetna tema Zdravlje, 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.4.3., B.5.1.A., i C.4.1.A.</li> <li>• <b>Izrada nakita od starih tkanina i papira od otpisanih knjiga</b> svi razredi , odgojno – obrazovna očekivanja A.4.1., Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.2.4. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, četvrti razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A. 4/5.4. i D.4/5.2. Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije).</li> </ul> <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ažuriranje opomena za učenike 4.razreda</li> <li>• Popravak oštećenih knjiga</li> <li>• Mjesečna statistika korištenja knjižne građe</li> <li>• Uspoređivanje stanja na policama sa zaduženim knjigama</li> </ul> <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje internet stranica vezanih za knjižničarsku struku</li> <li>• Dogovori i obavještanje razrednika o učeničkim dugovima prema knjižnici</li> <li>• Proljetna škola školskih knjižničara</li> </ul>

	<p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)</li> <li>• Suradnja s udrugama i srodnim institucijama</li> </ul>
<p><b>SVIBANJ</b></p>	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otvorena vrata Škole (Knjižnice)</b> Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja uku C.4/5.2. i A. 4/5.4. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, odgojno – obrazovna očekivanja osr C.4.3. prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</li> <li>• <b>Izrada nakita od starih tkanina i papira od otpisanih knjiga</b> svi razredi , odgojno – obrazovna očekivanja A.4.1., Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.2.4. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, četvrti razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A. 4/5.4. i D.4/5.2. Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije).</li> </ul> <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ažuriranje opomena za učenike 1.,2. i 3. razreda</li> <li>• Mjesečna statistika korištenja knjižne građe</li> <li>• Popravak oštećenih knjiga</li> <li>• Uspoređivanje stanja na policama sa zaduženim knjigama</li> <li>• Otpis knjižne građe</li> <li>• Podjela opomena za nevracene knjige</li> </ul> <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabava nagrada za najbolje učenike</li> <li>• Dogovori i obavještanje razrednika o učeničkim dugovima prema knjižnici</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)</li> <li>• Suradnja s udrugama i srodnim institucijama</li> </ul>
<p><b>LIPANJ</b></p>	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pomoć pri izboru literature za slobodno čitanje i poticanje učenika na kreativan rad i praćenje mrežnih stranica naše Škole.</b> Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.4/5.3, A.4/5.4. Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi , odgojno – obrazovna očekivanja A.5.4. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.5.1.</li> </ul> <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesečna statistika korištenja knjižne građe</li> <li>• Popravak oštećenih knjiga</li> <li>• Otpis knjižne građe</li> <li>• Pisanje Izvješća o radu knjižnice</li> <li>• Podjela opomena za nevracene knjige</li> </ul>

	<p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabava nagrada (knjiga) za najbolje učenike</li> <li>• Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku</li> <li>• Planiranje s Aktivom hrvatskog jezika aktivnosti za sljedeću školsku godinu</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)</li> <li>• Suradnja s udrugama i srodnim institucijama</li> </ul>
<p><b>SRPANJ KOLOVOZ</b></p>	<p>Odgojno – obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu</li> </ul> <p>Stručni knjižničarski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sređivanje polica za udžbenike</li> <li>• Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice</li> <li>• Planiranje nabave</li> <li>• Godišnja statistika knjižnice i pisanje Izvješća</li> </ul> <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primanje zahtjeva profesora za nabavom nove literature</li> </ul> <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu</li> </ul>

#### 10.4. Godišnji plan i program rada satničara

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEMENSKI PERIOD
1.	Suradnja s ravnateljem i stručnim vijećima prilikom preraspodjele sati za narednu školsku godinu	SRPANJ 2023. KOLOVOZ 2023.
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada rasporeda sati za 15 razrednih odjela</li> <li>• Izrada rasporeda održavanje nastave za 40-ak nastavnika               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja sa satničarima drugih škola u cilju usklađivanja rasporeda nastavnika</li> </ul> </li> <li>• Izrada rasporeda korištenja učionica i kabineta</li> </ul>	SRPANJ 2023. KOLOVOZ 2023.
3.	Izrada rasporeda dežurstava nastavnika	RUJAN 2023.
4.	Praćenje organizacije i realizacije nastave	Tijekom cijele nastavne godine 2023./24.
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada izvještaja o realizaciji nastave               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ na kraju 1. polugodišta</li> <li>✓ za 2. kvartalnu sjednicu Nastavničkog vijeća</li> <li>✓ na kraju nastavne godine (završno izvješće o realizaciji nastave)</li> </ul> </li> </ul>	PROSINAC 2023. OŽUJAK 2024. LIPANJ 2024.
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija zamjena za odsutne nastavnike               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ vođenje evidencije stručnih zamjena (plaćenih) i dostava popisa voditelju računovodstva</li> </ul> </li> </ul> <i>(u suradnji s pedagoginjom škole)</i>	Tijekom cijele nastavne godine 2023./24.
7.	Vođenje evidencije rada preko norme i dostavljanje popisa na kraju mjeseca voditelju računovodstva <i>(u suradnji s pedagoginjom škole)</i>	Tijekom cijele nastavne godine 2023./24.
8.	Izrada rasporeda obrane završnog rada <i>(u suradnji s pedagoginjom škole)</i>	SVIBANJ 2024. LIPANJ 2024. KOLOVOZ 2024.
9.	Izrada rasporeda dopunskog rada <i>(u suradnji s pedagoginjom škole)</i>	LIPANJ 2024. SRPANJ 2024.
10.	Izrada rasporeda predmetnih i razrednih ispita <i>(u suradnji s pedagoginjom škole)</i>	SVIBANJ 2024. LIPANJ 2024.
11.	Izrada rasporeda popravnih ispita <i>(u suradnji s pedagoginjom škole)</i>	KOLOVOZ 2024.
12.	Izrada rasporeda dežurstava nastavnika na državnoj maturi <i>(u suradnji s ispitnim koordinatorom za državnu maturu)</i>	SVIBANJ 2024. KOLOVOZ 2024.
13.	Redovito izvješćivanje razreda/učenika i nastavnika o svim promjenama vezanim uz raspored sati	Tijekom cijele nastavne godine 2023./24.
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostali poslovi – prema potrebi               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suradnja sa satničarima drugih škola radi usuglašavanja radnih obveza nastavnika koji rade na 2 ili više škola</li> </ul> </li> </ul>	Tijekom cijele nastavne godine 2023./24.

## 10.5. Godišnji planovi i programi rada razrednika

### 10.5.1. Popis razrednika i zamjenika razrednika

RAZRED	PROGRAM	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	HTT	Ivana Bilić Jeličić	Nensi Tijan
2.A	HTT	Iris Mrzljak	Tajana Tikveša
3.A	HTT	Tajana Tikveša	Ljubica Dunđerović
4.A	HTT	Mirela Todorović	Ivana Bilić Jeličić
1.E	EKONOMIST	Andreja Jakubin	Iva Suden
2.E	EKONOMIST	Ivana Miočić Badurina	Ivanka Britvić
3.E	EKONOMIST	Dorotea Jerčinović	Neti Manestar
4.E	EKONOMIST	Melita Čačić	Darija Borić Salopek
1.G	OPĆA GIMNAZIJA	Petar Gračaković	Ivan Trošelj
2.G	OPĆA GIMNAZIJA	Dubravka Škara	Dolores Matetić
3.G	OPĆA GIMNAZIJA	Nensi Tijan	Andreja Jakubin
4.G	OPĆA GIMNAZIJA	Iva Suden	Marlena Tolo
1.BF	KUHAR, KONOBAR, VODOINSTALATER	Darije Dragičević	Nikola Cossutti
2.BF	KUHAR, KONOBAR VODOINSTALATER	Milan Martuslović	Sanjin Rukober
3.BF	KUHAR, VODOINSTALATER	Andrea Gašparović	Petar Gračaković

Na sljedećim stranicama su godišnji planovi i programi rada razrednika.

## 10.5.2. Godišnji plan i program rada razrednika prvih razreda za šk. god. 2023./24.

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik, Matična knjiga..)</li> <li>informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2023./2024., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK,</li> <li>priprema za prvi roditeljski sastanak</li> <li>održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi)</li> </ul>	
	<p>1.- 2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>3. Izbor razrednog rukovodstva</p> <p>4. Obaveze na početku godine</p>	<p>-osr A.4.1. -osr A.4.3. -osr B.4.1 -osr B.4.3. -goo B.4.1. -goo B.4.2. -uku A.4/5.4. -ikt C.4.4. -B.4.1.A</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>organizacija pomoći učenicima</li> <li>Individualna suradnja s roditeljima</li> <li>razredna administracija</li> </ul>	
	<p>5. Međunarodni dan nenasilja (2. 10.) – problemi nasilja među mladima (rasprava – <i>Empatija – što mi možemo učiniti kad primijetimo nasilje?</i>) ŠPP</p> <p>6. Kako se snalazimo u novoj školskoj sredini (prve ocjene, mogući razredni problem,...)</p> <p>7. Razvijanje i poticanje empatije (mjesec u sklopu obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja)- <b>stručni suradnici</b></p> <p>8. Obilježavanje Dana škole</p>	<p>-uku A.4/5.1 -osr A.4.1. -osr A.4.2 -osr A.4.3. -osr B.4.3. -Osr C.4.1. -osr C.5.3 -B.4.1.A -B.4.1.B -B.4.2.C</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>individualna suradnja s roditeljima</li> <li>razredna administracija</li> <li>organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća</li> </ul>	
	<p>9. STRATEGIJE UČENJA- UČITI KAKO UČITI (izgradnja i razvijanje vještina potrebnih za učenje)- <b>stručni suradnici</b></p> <p>10. Sjećanje na žrtve Vukovara – obilježavanje</p> <p>11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom (19. 11.) – prevencija nasilničkog ponašanja ŠPP</p> <p>12. ŽIVOTNE VJEŠTINE – samopoštovanje,samosvijest osobni ciljevi – <b>stručni suradnici</b></p>	<p>uku A.4.3, uku D.4.2, uku B.4.2, goo C.4.3, goo C.4.1 z B.4.1 osr A.4.3 osr A.4.4</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualna suradnja s roditeljima</li> <li>Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu</li> <li>Razredna administracija</li> </ul>	
	<p>13. PRAVILNA PREHRANA/PREHRAMBENI STILOVI</p> <p>14. Analiza postignuća u prvom polugodištu</p> <p>15. Božić – umijeće i radost darivanja</p>	<p>z B.4.2, z B.4.3 uku B.4.4</p>

SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>• individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• razredna administracija</li> </ul>	
	<b>16.</b> Sjećanje na holokaust i sprječavanje zločina (predavanje o holokaustu) <b>17.</b> VAŽNOST SPORTA I KRETANJA <b>18.</b> OPASNOSTI INTERNETA (društvene mreže; nasilje preko interneta) <b>ŠPP</b>	ikt B. 4.1, ikt B.4.2, ikt B.4.3 ikt D.4.4, ikt A.4.3
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>• organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• razredna administracija</li> <li>• razredna administracija</li> </ul>	
	<b>19.</b> Karnevalska tradicija – način očuvanja kulturne baštine kraja u kojem živimo <b>20.</b> NEVERBALNA KOMUNIKACIJA – <b>stručni suradnici</b> <b>21.</b> Ocjene i izostanci <b>22.</b> RIZIČNA PONAŠANJA MLADIH (alkohol, droga, pušenje); <b>ŠPP-stručni suradnici</b>	uku B.4.4 uku B.4.3 z C.4.1a
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>• individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• Razredna administracija</li> </ul>	
	<b>23.</b> Dan žena (međunarodni praznik) – Koliko znamo o povijesti borbe za ženska prava? <b>24.</b> Dan ružičastih majica – Što možemo učiniti da se smanji vršnjačko nasilje? <b>ŠPP</b> <b>25.</b> Kako graditi povjerenje (u razredu, među prijateljima, u obitelji...)? <b>26.</b> STRES (što je stres, kako se nositi sa stresom)- <b>stručni suradnici</b>	z B.4.1.a odr. A.4.2
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika</li> <li>• Razredna administracija</li> </ul>	
	<b>27.</b> Kako aktivno i sadržajno kvalitetno provesti proljetni odmor (tražimo najbolje prijedloge i ideje)? <b>28.</b> Međunarodni dan zdravlja (7.travnja) – Što činimo za svoje zdravlje? <b>29.</b> Dan planeta Zemlje (22.travnja) – predavanja /seminarski radovi	z A.4.2.a z A.4.2.b odr. A.4.2
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija trećeg roditeljskog sastanka</li> <li>• Individualni razgovori s učenicima, pomoć u učenju</li> <li>• Razredna administracija</li> </ul>	
	<b>30.</b> Međunarodni praznik rada – povijest borbe za radnička prava <b>31.</b> Zašto moramo paziti na prehranu? <b>32.</b> Međunarodni dan obitelji (15.svibnja) – Važnost obitelji za razvoj pojedinca i društva <b>33.</b> Uspjeh i izostanci	z A.4.2.a z A.4.2.b z A.4.2.c uku B.4.4
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za kraj školske godine</li> <li>• Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća</li> <li>• Sređivanje razredne administracije</li> </ul>	

	<p><b>34. Zaštita čovjekove okoline – imperativ opstanka čovjeka (naši svakodnevni postupci u očuvanju prirodnog okružja)</b></p> <p><b>35. Analiza postignuća na kraju nastavne godine (Jesmo li zadovoljni postignutim?)</b></p>	<p>odr.A.4.2 odr A.4.3 odr B.4.1 ikt A.4.4 uku B.4.4</p>
--	--	--

Razrednici:

Petar Gračaković, prof. (1.G)  
Ivana Bilić Jeličić, dipl. oec. (1.A)  
mr. sc. Andreja Jakubin, lic. theol. (1.E)  
Darije Dragičević, dipl. ing. (1.BF)



### 10.5.3. Godišnji plan i program rada razrednika drugih razreda za šk. god. 2023./24.

VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>• razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik, Matična knjiga..)</li> <li>• informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izbornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2023./2024., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK,</li> <li>• priprema za prvi roditeljski sastanak</li> <li>• održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi)</li> </ul>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</li> <li>2. Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>3. Obaveze na početku godine</li> </ol>	<p>goo C.4.1. goo B.4.2. ikt D.4.1.</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći učenicima</li> <li>• Individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• razredna administracija</li> </ul>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Međunarodni dan nenasilja (2.10.) – problem nasilja među mladima (rasprava – empatija – što mi možemo učiniti kada primjetimo nasilje?)</li> <li>5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje</li> <li>6. Obilježavanje dana mentalnog zdravlja - <b>stručni suradnici</b></li> <li>7. Obilježavanje Dana škole</li> </ol>	<p>Zdravlje A.4.2.B Zdravlje C.4.1.C pod B.4.2. goo C.4.1.</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>• individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• razredna administracija</li> <li>• organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća</li> </ul>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Metode i tehnike učenja</li> <li>9. Cilj kao motivacija učenja</li> <li>10. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti – <b>stručni suradnici</b></li> </ol>	<p>uku B.4/5.2. 2. uku B.4/5.1. 1. Zdravlje C.4.1.A</p>
PRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu</li> <li>• Razredna administracija</li> </ul>	

	<p><b>11. PREVENCIJA NASILJA I VRŠNJAČKO NASILJE</b> (vrste nasilja, nasilje na društvenim mrežama) ŠPP- stručni suradnici</p> <p><b>12. Moralne vrijednosti i kako ih razviti</b></p> <p><b>13. Božićni i novogodišnji blagdani-umijeće darivanja</b></p>	Zdravlje B.4.1.C osr C.4.2. osr C.4.4.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>• individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• razredna administracija</li> </ul>	
	<p><b>14. Jesam li zadovoljan postignutim uspjehom na kraju 1.polugodišta?</b></p> <p><b>15. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</b></p> <p><b>16. Tolerancija različitosti ŠPP</b></p>	Pod A.4.3. osr B.4.1. goo A.4.1.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>• Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• razredna administracija</li> <li>• razredna administracija</li> </ul>	
	<p><b>17. Važnost emocionalne inteligencije</b> Valentinovo-dan zaljubljenih</p> <p><b>18. KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE</b> (asertivnost- pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije) - <b>stručni suradnici</b></p> <p><b>19. Prevencija ovisnosti: Kockanje i klađenje adolescenata i mladih ŠPP</b></p>	osr A.4.2. osr A.4.1. goo A.4.3. osr C.4.1.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>• individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• Razredna administracija</li> </ul>	
	<p><b>20. SAMOPOŠTOVANJE I POZNAVANJE SEBE</b> (kako razvijati samopoštovanje; tko sam ja?) - <b>stručni suradnici</b></p> <p><b>21. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (kako reći ne) ŠPP- stručni suradnici</b></p> <p><b>22. Odnos čovjek – priroda</b></p> <p><b>23. Svjetski dan voda</b></p>	ikt B.4.3. goo A.4.1. odr B.4.1. odr C.4.1.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika</li> <li>• Razredna administracija</li> </ul>	
	<p><b>24. Uskrs – vrijeme praštanja</b></p> <p><b>25. Međunarodni dan zdravlja</b></p> <p><b>26. Dan planeta Zemlje</b></p>	osr C.4.4. Zdravlje C.4.3.A odr A.4.3.
S V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija trećeg roditeljskog sastanka</li> <li>• Individualni razgovori s učenicima, pomoć u učenju</li> <li>• Razredna administracija</li> </ul>	

	<b>27.</b> Odnos mladih i sporta <b>28.</b> Spolna/rodna ravnopravnost – stručni suradnici <b>29.</b> Jesam li odgovoran za svoje ponašanje? <b>30.</b> Osnovni zahvati prve pomoći	Zdravlje A.4.2.D Zdravlje A.4.1. osr C.4.2. Zdravlje C.4.2.A
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za kraj školske godine</li> <li>• Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća</li> <li>• Sređivanje razredne administracije</li> </ul>	
	<b>31.</b> Zdravi stilovi življenja; važnost tjelovježbe <b>32.</b> Kakvi smo bili ove školske godine? <b>33.</b> Moji planovi za ljetne praznike	Zdravlje A.4.2.D odr A.4.1. pod B.4.2.

Razrednici:

Dubravka Škara, prof. (2.G)

Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat. (2.A)

Ivana Miočić Badurina, prof. (2.E)

Milan Martuslović, mag. edu. hist. et. inf. (2.BF)

**10.5.4. Godišnji plan i program rada razrednika trećih razreda i 2.BF za šk. god. 2023./24.**

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐU - PREDMETNA TEMA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>• razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik, Matična knjiga..)</li> <li>• informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2023./2024., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK,</li> <li>• priprema za prvi roditeljski sastanak</li> <li>• održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi)</li> <li>• razgovor o postupku organiziranja maturalnog putovanja</li> </ul>	
	<p><b><u>Teme sata razredne zajednice:</u></b></p> <p>1.-2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>3. Izbor razrednog rukovodstva, raspored sjedenja</p> <p>4. Obaveze na početku godine</p>	<p>goo B.5.2. odr A.5.1.</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći učenicima</li> <li>• Individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• odabir odredišta maturalnog putovanja</li> <li>• razredna administracija</li> </ul>	
	<p><b><u>Teme sata razredne zajednice:</u></b></p> <p>5. Obilježavanje dana mentalnog zdravlja 10.10. (stručni suradnici) - mjesec</p> <p>6. Živjeti zdravo – medijske poruke o pravilnoj prehrani (rasprava)</p> <p>7. Prijateljstvo u školi</p> <p>8. Proslava Dana škole</p>	<p>zdr A.5.2.</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>• individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• postupak traženja ponuda za organizaciju maturalnog putovanja</li> <li>• razredna administracija</li> <li>• organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća</li> </ul>	

	<p><b>Teme sata razredne zajednice:</b>  9. OSJEĆAJI (važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja) <b>ŠPP- STRUČNI SURADNICI</b>  10. Svjetski dan mladeži  11. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti <b>ŠPP</b>  12. Neprimjerene pojavnosti</p>	goo C.5.3. osr C.5.1.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu</li> <li>• Razredna administracija</li> </ul>	
	<p><b>Teme sata razredne zajednice:</b>  13. UČENJE I MOTIVACIJA (metode učenja, kako se motivirati)  14. Prevencija rizičnih ponašanja <b>ŠPP</b>  15. Božićni i novogodišnji blagdani – umijeće darivanja</p>	zdr B.5.3.A. osr B.5.3.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>• individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• Informacije vezane uz maturalno putovanje</li> <li>• razredna administracija</li> </ul>	
	<p><b>Teme sata razredne zajednice:</b>  16. Ljtnja – <b>stručni suradnici</b>  17. Zlostavljanje putem društvenih mreža (prevencija) <b>ŠPP</b>  18. Dan sjećanja na holokaust</p>	uku B4./5.4. ikt B.5.1. ikt B.5.2. ikt B.5.3. osr. C.5.4.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>• individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• Informacije vezane uz maturalno putovanje</li> <li>• razredna administracija</li> <li>• Organizacija trećeg roditeljskog sastanka</li> <li>• Razredna administracija</li> </ul>	
	<p><b>Teme sata razredne zajednice:</b>  19. Kulturna baština moga zavičaja  20. Valentinovo – dan zaljubljenih  21. Rodno uvjetovano nasilje – <b>stručni suradnici</b>  22. Brak, roditeljstvo, obitelj</p>	goo C.5.1. zdr A.5.1.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>• individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• Razredna administracija</li> <li>• Susret učenika i roditelja s predstavnicima agencije odabrane za organizaciju maturalnog putovanja</li> </ul>	
	<p><b>Teme sata razredne zajednice:</b>  23. Stereotipi o spolnosti, spolnom zdravlju i spolna prava  24. Dan žena – Koliko znamo o povijesti borbe za ženska prava?  25. MEDIJSKA PISMENOST (sigurno korištenje interneta-savjeti; on-line igre; rizični dijeljenja fotografija i video sadržaja )  26. Uskrs – vrijeme praštanja</p>	odr B.5.1.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika</li> <li>• Razredna administracija</li> </ul>	

	<p><b>Teme sata razredne zajednice:</b>  27. DISKRIMINACIJA (pojam diskriminacije; oblici diskriminacije) ŠPP  28. Dan planeta Zemlje – ekološki problemi kao zahtjev vremena  29. PLANIRANJE BUDUĆNOSTI (kratkoročno vs. dugoročnog planiranja; ja za 5,10,15 godina)</p>	Odr A.5.1. zdr A.5.3.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija četvrtog roditeljskog sastanka</li> <li>• Individualni razgovori s učenicima, pomoć u učenju</li> <li>• Razredna administracija</li> </ul>	
	<p><b>Teme sata razredne zajednice:</b>  30. Međunarodni praznik rada – povijest borbe za radnička prava  31. Međunarodni dan obitelji (15. svibnja) – Važnost obitelji za razvoj pojedinca i društva  32. Uspjeh i izostanci  33. Što očekujem od maturalnog putovanja</p>	uku B.4./5.4.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za kraj školske godine</li> <li>• Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća</li> <li>• Sređivanje razredne administracije</li> </ul>	
	<p><b>Teme sata razredne zajednice:</b>  34. Zaštita čovjekove okoline – imperativ opstanka čovjeka  35. Analiza postignuća na kraju nastavne godine (Jesmo li zadovoljni postignutim?)</p>	odr A.5.1. odr A.5.2. uku B.4./5.4.

Razrednici:

Nensi Tijan, prof. (3.G)

Tamara Pungeršek, prof. (zamjena: Tajana Tikveša, prof.) (3.A)

Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art. (zamjena: Dorotea Jerčinović, mag.educ. philol. angl. et mag.educ. hist.) (3.E)

Andrea Gašparović, mag. educ. philol. croat. (3.BF)

Milan Martuslović, mag. edu. hist. et. inf. (2.BF)

**10.5.5. Godišnji plan i program rada razrednika četvrtih razreda i 3.BF razreda za šk. god. 2023./24.**

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐU - PREDMETNA TEMA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik, Matična knjiga..)</li> <li>informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2023./2024., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK,</li> <li>priprema za prvi roditeljski sastanak</li> <li>održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi)</li> </ul>	
	<p><b><u>Teme sata razredne zajednice:</u></b></p> <p>1., 2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>3. Izbor razrednog rukovodstva, raspored sjedenja</p> <p>4. Tema : Dan zaštite ozonskog omotača – 16. rujna</p>	odr A.4.3
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>organizacija pomoći učenicima</li> <li>Individualna suradnja s roditeljima</li> <li>odabir odredišta maturalnog putovanja</li> <li>razredna administracija</li> </ul>	
	<p><b><u>Teme sata razredne zajednice:</u></b></p> <p>5. Prava i obveze učenika</p> <p>6. Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja – razvijanje i poticanje empatije (<b>stručni suradnici</b>)</p> <p>7. Učinkovite metode i tehnike učenja</p> <p>8. Proslava Dana škole</p>	zdr A.4.2.B zdr A.4.2.C
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>individualna suradnja s roditeljima</li> <li>razredna administracija</li> <li>organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća</li> </ul>	
	<p><b><u>Teme sata razredne zajednice:</u></b></p> <p>9. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (pojam profesionalne orijentacije; kako odabrati pravi fakultet/zanimanje; upitnik profesionalnih sklonosti)- <b>stručni suradnici</b></p> <p>10. STEREOTIPI I PREDRASUDE (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi) (<b>ŠPP</b>)- <b>stručni suradnici</b></p> <p>11. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti (<b>ŠPP</b>)</p> <p>12. Organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja slabijim učenicima</p>	osr A.5.1. osr B.5.1. osr B.4.2. osr C.5.1. osr C.5.3. pod A.5.3. pod B.5.2. uku A.4/5.1 uku A.4/5.4.

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu</li> <li>• Razredna administracija</li> </ul>	
	<p><b><u>Teme sata razredne zajednice:</u></b></p> <p>13. Razgovor o završnom ispitu i polaganju Državne mature  14. Blagdani su pred nama – ljepota darivanja i neumjerene potrošačke navike  15. Analiza postignutog uspjeha u prvom polugodištu</p>	uku C.4/5.3 osr B.4.3
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>• individualna suradnja s roditeljima</li> </ul>	
	<p><b><u>Teme sata razredne zajednice:</u></b></p> <p>16. Trenutna postignuća – možemo li bolje?  17. Sport kao pravi odabir provođenja slobodnog vremena  18. NASILJE U MLADENAČKIM VEZAMA (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija) - <b>stručni suradnici</b></p>	B.4.1.A B.4.1.B osr A.5.2. osr B.5.1. osr B.5.3 osr C.5.2.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>• Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• razredna administracija</li> </ul>	
	<p><b><u>Teme sata razredne zajednice:</u></b></p> <p>19. Što i koliko čitamo? (anketa i rasprava)  20. Valentinovo – Dan zaljubljenih  21. Neprimjerene pojavnosti u školi i našoj okolini  22. Višedimenzionalni model zdravlja (radionice)</p>	goo C.4.1 zdr B.4.2.C
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>• individualna suradnja s roditeljima</li> <li>• Razredna administracija</li> </ul>	
	<p><b><u>Teme sata razredne zajednice:</u></b></p> <p>23. Važnost emocionalne inteligencije u životu čovjeka  24. Svjetski dan voda  25. Kako se pripremamo za Završni ispit / Državnu maturu  26. Uskrs – vrijeme praštanja</p>	odr A.4.3 uku C.4/5.3
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika</li> <li>• Razredna administracija</li> </ul>	
	<p><b><u>Teme sata razredne zajednice:</u></b></p> <p>27. Odgovornost prema sebi i drugima  28. Dan planeta Zemlje – ekološki problemi kao zahtjev vremena  29. Sprječavanje homo/bi/transfobije i zlostavljanje na osnovu seksualne orijentacije i/ili rodnog identiteta među mladima</p>	osr C.4.1 odr A.4.3
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija trećeg roditeljskog sastanka</li> <li>• priprema za sjednicu razrednog vijeća,</li> <li>• administracija,</li> <li>• organizacija podjele razrednih i maturálnih svjedodžbi,</li> <li>• oproštaj s maturantima</li> </ul>	



	<p><b><u>Teme sata razredne zajednice:</u></b></p> <p>30. Važnost odabira budućeg zanimanja</p> <p>31. Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine</p> <p>32. Oproštaj sa srednjoškolskim životom</p>	<p>pod.A.4.3 ikt A.4.1</p>
--	--	--------------------------------

Razrednici:

Iva Suden, prof. (4.G)

Mirela Todorović, dipl. oec. (4.A)

Melita Čačić, dipl. oec. (4.E)

Andrea Gašparović, mag. educ. philol. croat. (3.BF)

## **11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno osposobljavanje i usavršavanje odvijat će se u i izvan Škole.

### **11.1. Stručna usavršavanja u Školi**

Tijekom godine pojedine sjednice Nastavničkog vijeća bit će tematske s ciljem poticanja usavršavanja nastavnika u različitim područjima (a posebno s naglaskom na Strategiju mentalnog zdravlja te poticanja na uključivanje u Erasmus i druge projekte) koja će provoditi stručne suradnice, ravnateljica, nastavnici te vanjski suradnici. Nastavnike će se poticati na uključivanje u opažanja nastave kolega kako bi se unaprijedila kvaliteta nastavnog procesa te potaknula intervizija.

### **11.2. Stručna usavršavanja izvan Škole**

Nastavnici će tijekom školske godine sudjelovati na županijskim, međužupanijskim i državnim skupovima, usavršavat će se putem webinarima i online skupova.

Sedam nastavnika (točnije 4 nastavnika, 2 stručne suradnice i ravnateljica) ove će godine sudjelovati u prvom Erasmus projektu edukacijom u Barceloni te kasnije diseminirati naučeno svojim kolegama kroz radionice.

## 12. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA OSTALIH TIJELA

### 12.1. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

RED. BR.	T E M A	NOSILAC	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum za šk. god. 2023./2024.</li> </ul>	ravnatelj	rujan/listopad	članovi Vijeća roditelja
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvešće o radu za šk. god. 2022./2023.</li> <li>Realizacija Plana i programa škole u šk. god. 2022./2023.</li> </ul>	Ravnatelj, pedagog	rujan/listopad	članovi Vijeća roditelja
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izbor novog predsjednika/ce Vijeća roditelja i člana, predstavnika Vijeća u Školskom odboru</li> </ul>	ravnatelj, predsjednik Vijeća	rujan/listopad	članovi Vijeća roditelja
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Državna matura i završni ispiti</li> <li>Rezultati u šk. god. 2022./2023.</li> </ul>	pedagog	studeni	članovi Vijeća roditelja
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samovrednovanje za šk. god. 2022./2023. - analiza</li> </ul>	ravnatelj	studeni	članovi Vijeća roditelja
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uloga roditelja u organizaciji rada škole</li> </ul>	predsjednik Vijeća	siječanj	članovi Vijeća roditelja
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultati uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta</li> </ul>	ravnatelj/pedagog	veljača	članovi Vijeća roditelja
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventualne primjedbe i pritužbe roditelja</li> <li>Prijedlozi roditelja za unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole</li> </ul>	pedagog	po potrebi	članovi Vijeća roditelja
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvešće o sigurnosti učenika</li> </ul>	ravnatelj	studeni, svibanj	članovi Vijeća roditelja
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samovrednovanje za šk. god. 2023./2024.</li> </ul>	Ravnatelj, Koordinator za samovrednovanje	svibanj - lipanj	članovi Vijeća roditelja

## 12.2. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA (TEME)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituirajuća sjednica</li> <li>- Plan rada Vijeća učenika</li> <li>- Godišnji plan i program, Školski kurikulum</li> <li>- Projekt - empatija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odabrati predsjednika i zamjenika predsjednika VU</li> <li>- definirati i potvrditi plan rada VU</li> <li>- upoznati učenike s izrađenim GPP i Školskim kurikulumom</li> <li>- odabrati predstavnika - samovrednovanje</li> </ul>	<p>goo B.4.1./B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.4.2./B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>pod B.4.2./B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uloga Vijeća učenika u radu škole</li> <li>- Rezultati u šk. god. 2022./23.</li> <li>- Prijedlozi za obilježavanje prigodnih datuma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objašnjavati ulogu u Vijeću učenika</li> <li>- analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika</li> <li>- definirati pojam tolerancije i raspraviti o važnosti tolerancije u svakodnevnom životu</li> </ul>	<p>pod A.5.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>B.4.3.Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualna problematika razrednih odjela</li> <li>- Izvješće sjednica Vijeća učenika PGŽ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdvojiti probleme u razrednim odjelima</li> <li>- Planirati rješenja problema</li> </ul>	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.4.3./C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale</p>

<p><b>SIJEČANJ VELJAČA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultati uspjeha učenika na kraju I. polugodišta</li> <li>- Rijeka psihologije</li> <li>- Dan sigurnijeg interneta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati uspjeh učenika škole na kraju 1. polugodišta</li> <li>- osvijestiti primjenjivost koncepata iz psihologij u svakodnevnom životusudjelovati u radionicama</li> <li>- obilježiti Dan ružičastih majica</li> <li>- diskutirati o važnosti prevencije vršnjačkog nasilja</li> </ul>	<p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena  osr.A.4.1., A.5.1 Razvija sliku o sebi  osr A.4.3., A.5.3. Razvija osobne potencijale  osr B.4.2., B.5.2 Suradnički uči i radi u timu.  osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.  zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.  zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p>
<p><b>OŽUJAK TRAVANJ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Probemi i ideje učenika u cilju postizanja boljih rezultata</li> <li>- Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća (po potrebi)</li> <li>- Izvješće sjednica Vijeća učenika PGŽ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdvojiti probleme u razrednim odjelima</li> <li>- Planirati rješenja problema</li> </ul>	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.  goo C.4.3./C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.  osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale</p>
<p><b>SVIBANJ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samovrednovanje škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u samovrednovanju škole</li> <li>- komentirati rezultate samovrednovanja</li> </ul>	<p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p>
<p><b>LIPANJ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini?</li> <li>- Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kritički sagledati rad VU</li> <li>- iskazati i razmotriti prijedloge za unapređenje rada VU u novoj školskoj godini</li> </ul>	<p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.  uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  pod B.4.2./B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>

## 13. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

### 13.1. Obilježavanja Dana Škole i drugih značajnih datuma

#### 13.1.1. Proslava Dana Škole

Proslava Dana Škole održat će se **20. listopada 2023.** U sklopu programa Dana Škole planiramo:

- postaviti izložbu
- organizirati prigodnu tribinu
- organizirati prigodni kulturno-umjetnički program u Školi
- organizirati športska natjecanja u Školi
- promovirati Školski list

#### 13.1.2. Obilježavanje blagdana

Na prigodan način Škola će obilježiti:

- **18. studenog** – Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- **25. prosinca** - Božić
- **1. siječnja** - Nova godina
- **21. ožujka** - Dan darovitih učenika
- **31. ožujka** - Uskrs
- **30. svibnja** - Dan državnosti

### 13.2. Javni nastupi učenika

U školskoj godini 2023./2024. učenici Škole imat će nekoliko javnih nastupa, i to:

- školski zbor: 3 - 5 nastupa u sklopu proslave Dana Škole i važnih obljetnica Grada Crikvenice
- nastup učenika ugostiteljske struke na strukovnim natjecanjima i projektima školske zadruge
- nastup učenika Škole na međugradskim natjecanjima u sportskim disciplinama,
- natjecanje učenika na općinskim i županijskim natjecanjima iz:
  - matematike, stranih jezika, geografije, kemije, biologije, informatike, fizike, hrvatskog jezika, LIDRANO, logike, filozofije, vjeronauka, ekonomske skupine
  - predmeta i drugih predmeta iz kojih se budu održavala natjecanja
- nastupi na državnim natjecanjima ovisno o plasmanu
- predstavljanje škole u Rijeci u organizaciji Osnivača
- prezentacija obrtničkih vještina učenika programa kuhar i vodoinstalater na glavnom

- gradskom trgu tijekom godine
- nastupi učenika u sklopu aktivnosti Crvenog križa, Turističke zajednice i Grada Crikvenice tijekom godine (Cesta plave ribe, Uskrs, Festival jagoda, Moja mala kala, Advent u Crikvenici,...)

## 14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

### 14.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

#### PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE U SREDNJIM ŠKOLAMA, TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

1. **Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.
2. **Sistematski pregled učenika 1.r. SŠ-** II polugodište, provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se ev. pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu. U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga ( rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje.  
U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.  
Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.
3. **Screening pregledi**, tj. probiri, kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.
  - a) ponašanje, funkcioniranje i **prilagodba na školu**, uz pomoć intervjua sa učiteljem, za učenike I r. SŠ
  - b) **probir rizika mentalnog zdravlja**, uz pomoć intervjua i anketiranje učenika u I r. SŠ- YP CORE (Young Person's CORE)
4. **Ostali preventivni pregledi**
  - a) pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti za program iz TZK ( za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj.potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju duže od mjesec dana, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled nadležnom školskom liječniku. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
  - b) pregledi u svrhu procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima,
  - c) ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.
  - d) pregledi prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.



## 5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

### I cijepljenje i docjepljivanje

- a) Provjera cjepnog statusa i nadoknada propuštenog cijepljenja u završnim razredima srednje škole
- b) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike, koje nije obvezno, prema zahtjevu (ovisno o raspoloživosti cijepiva)

### II Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
- a) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

## 6. Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred SŠ „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ (1 sat)- II polugodište
- b) 2.razred SŠ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (1 sat) II polugodište

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno kupotrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr. zdravstveni je odgoj u velikom dijelu inkorporiran u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti, pa se tijekom istih i provodi.

## 7. Savjetovališni rad

- a) savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i nastavnici- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- b) konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- c) aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- d) skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- e) skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

## 8. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio projekata koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova ( gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
- b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

## Kontakt

tel. 051 784-774

mob. 091 2030 801

e-pošta: [miljana.segulja@zzjzpgz.hr](mailto:miljana.segulja@zzjzpgz.hr)  
[sandra.lakic@zzjzpgz.hr](mailto:sandra.lakic@zzjzpgz.hr)

Naš plan i program rada za srednje škole je sukladan Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi ( NN 142/20). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi, koje navodimo u točki 6 i 8 , a nalaze se u Projektima našeg društva ili institucija Grada i Županije, o čemu ćete biti pravovremeno obaviješteni. Neka se pak događanja, iz opravdanih razloga, neće moći zbiti u vrijeme koje je ovdje navedeno, pa ćemo vas i o tome na vrijeme izvijestiti.

Uz srdačne pozdrave ,

Vaši,  
Miljana Šegulja, dr.med i  
Sandra Lakić, bacc.med.techn.

Rijeka, 14. 9. 2023.

#### **14.2. Sistematski i liječnički pregledi zaposlenika**

Zaposlenici Škole jednom godišnje obavljaju pregled kod nadležne službe Zavoda za javno zdravstvo u skladu sa zakonskim propisima koji to određuju za sve zaposlenike u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Zaposlenici će obavljati i zdravstvene preglede sukladno Kolektivnom ugovoru.

## 15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

### 15.1. Plan i program rada za prevenciju i suzbijanje ovisnosti

**Područje rada:** Permanentan rad na promicanju zdravog načina života

**Programske razine:** Učenici, roditelji, nastavnici

#### CILJEVI:

- Primarnom prevencijom usmjeriti aktivnosti na sve učenike i provoditi ih u sklopu odgojno-obrazovnog procesa na satovima razrednih odjela, u nastavi, u radu Vijeća učenika i međupredmetnim temama.
- Sekundarnom prevencijom raditi s učenicima koji pripadaju rizičnoj skupini individualnim ili grupnim savjetodavnim radom s učenicima, poboljšati kvalitetu, održivost i učinkovitost preventivnih intervencija i poboljšanje razrednog okruženja.

#### NOSITELJI:

- Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, predmetni nastavnici, gostujući predavači / voditelji tematskih radionica
- U školskoj 2023./2024. godini u svrhu jačanja preventivnih programa planira se nastavak suradnje s Centrom za pružanje usluga u zajednici „Izvor“ iz Selca, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka, Udrugom za zaštitu obitelji – „Uzor“, Savjetovalištem za djecu, mlade i obitelj "Sretniji grad Crikvenica", Crvenim križem, Udrugom Hepatos Rijeka, organizacijom Gaia Nova, lokalnom podružnicom MUP-a i CZSS-a te ostalim relevantnim ustanovama i udrugama koje nam mogu pomoći u programima prevencije ovisnosti i nasilja.

#### NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Kontinuirano praćenje i procjena odgojne situacije u svim razrednim odjelima, prepoznavanje rizičnih faktora i reagiranje na pojavnosti povezane s ovisničkim ponašanjem
- Individualni razgovori s roditeljima učenika koji pokazuju znakove ovisničkog ponašanja
- Kontakti s vanjskim ustanovama (Nastavni zavod za javno zdravstvo, školska liječnica, Centar za socijalnu skrb, Policijskom upravom Crikvenica i drugim udrugama koje se bave ovom problematikom)
- Izvještaj Nastavničkom vijeću o provođenju preventivnog programa i poduzetim mjerama

#### AKTIVNOSTI:

##### 1. Učenici

AKTIVNOST/TEMA	RAZINA	RAZREDNI ODJEL	VODITELJ, SURADNICI
Važnost sporta i kretanja Pravilna prehrana/prehrambeni stilovi	<i>Univerzalna</i>	<i>1., 4., 3.BF</i>	Razrednici, učenici
Rizična ponašanja mladih (alkohol, droga, pušenje)	<i>Univerzalna</i>	<i>1.</i>	Razrednici, stručne suradnice učenici
Međunarodni dan zdravlja (7.travnja) – Što činimo za svoje zdravlje?	<i>Univerzalna</i>	<i>1.</i>	Razrednici, učenici
Tjelesna aktivnost; važnost sporta za zdrav razvoj mladih	<i>Univerzalna</i>	<i>1.</i>	Razrednici, učenici

Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	<i>Univerzalna</i>	2.	Razrednici, učenici
Prevenција ovisnosti: Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	<i>Univerzalna</i>	2.	Razrednici, učenici
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	<i>Univerzalna</i>	2.	Razrednici, učenici
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	<i>Univerzalna</i>	2. 3. 4.	Razrednici, Pedagoginja, Psihologinja Učenici, Vijeće učenika
Razvijanje kritičkog mišljenja	<i>Univerzalna</i>	2.	Stručne suradnice, vanjski suradnici
Prevenција rizičnih ponašanja	<i>Univerzalna</i>	3.	Razrednici, učenici
Predavanja, diskusije o aktualnim temama i problemima u okviru predmeta Terenska nastava (razvijanje pozitivnog stava prema prirodi i kretanju) Predavanja stručnjaka: ekolozi, planinari, liječnici, psiholozi ili pedagozi iz Centra za prevenciju	<i>Univerzalna</i>	1. – 4.	Nastavnici biologije, ekologije, psihologije, TZK-a, vanjski suradnici, učenici
Individualna i grupni savjetodavni razgovor s ciljem prevencije problema u ponašanju	<i>Selektivna</i>	1. – 4.	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenici
Važnost sporta i kretanja Pravilna prehrana/prehrambeni stilovi	<i>Univerzalna</i>	1., 4., 3.BF	Razrednici, učenici

## 2. Nastavnici

Obavješćavanje nastavnika o projektu prevencije, ovisnosti na Nastavničkom vijeću

- u rad uključiti profesore zainteresirane za ovakav rad, biologa-ekologa, filozofa, sociologa, psihologa itd.
- izraditi operativni plan i program rada u izvannastavnim i ostalim aktivnostima koje će se realizirati na temu prevencije i suzbijanja ovisnosti
- predavanja stručnih suradnica o komunikacijskim vještinama s adolescentima koji imaju probleme mentalnog zdravlja – specifičnost u komunikaciji s mladima (na Nastavničkom vijeću) i predavanje vanjske suradnice liječnice na temu Prva pomoć – prepoznavanje znakova korištenja sredstava ovisnosti (na Nastavničkom vijeću)
- sugestije za čitanje - popis literature
- suradnja u izlaganju tema o prevenciji unutar Građanskog odgoja i sata razredne zajednice

## 3. Roditelji

Predavanja o problemima adolescencije, sugestije za bolju komunikaciju s adolescentima, razvoj obostranog povjerenja - na roditeljskom sastanku. Individualna savjetovanja roditelja.

## 15.2. Preventivni program suzbijanja nasilja u školi

Nasilje među učenicima srednjoškolske dobi susrećemo sve češće, a može imati nekoliko oblika kao, prijetnja, tjelesno ozljeđivanje, odbacivanje, ogovaranje, uništavanje tuđih stvari i školske imovine i slično. U svrhu sprečavanja nasilja potrebno je poduzeti mjere na sljedećim razinama:

**Programske razine:** učenici, nastavnici, roditelji.

### CILJEVI:

- Učenike, roditelje i nastavnike informirati o ljudskim pravima, pravima djece i mladih te oblicima nasilja
- Pomoći u prepoznavanju stereotipa i predrasuda, toleranciji različitosti, razvijanju kritičkog mišljenja
- Utvrditi rizične čimbenike i prevenirati nasilne oblike ponašanja
- Poticati nenasilno rješavanje sukoba kroz nenasilni oblik komunikacije i ponašanja (asertivnost)
- Potaknuti na pružanje pomoći
- Naučiti kako pomoći žrtvama nasilja u skladu sa svojim kompetencijama

### NOSITELJI:

- Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, predmetni nastavnici, gostujući predavači / voditelji tematskih radionica

### NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Sustavno kontinuirano praćenje i procjena odgojne situacije u svim razrednim odjelima, uočavanje oblika ponašanja koja upućuju na mogućnost verbalnog i/ili neverbalnog nasilnog vršnjačkog postupanja, usporedba s istim ili sličnim događajima iz proteklih razdoblja.
- Praćenje broja prijava nasilja anonimno u „Sandučiću povjerenja“
- Broj i vrsta pedagoških mjera izrečenih zbog nasilničkog ponašanja.
- Izvještaji Nastavničkom vijeću o provođenju preventivnog programa i poduzetim mjerama.

### AKTIVNOSTI:

#### 1. Učenici

AKTIVNOST/TEMA	RAZINA	RAZRED	VODITELJ, SURADNICI
Međunarodni dan nenasilja (2. 10.) – problemi nasilja među mladima (rasprava – <i>Empatija – što mi možemo učiniti kad primijetimo nasilje?</i> )	Univerzalna	1. 2.	Razrednici, učenici
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom (19. 11.) – prevencija nasilničkog ponašanja	Univerzalna	1.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici,
Životne vještine – samopoštovanje, samosvijest, osobni ciljevi	Univerzalna	1.	Razrednici, stručne suradnice, učenici

Opasnosti interneta (društvene mreže; nasilje preko interneta)	Univerzalna	1.	Razrednici, stručne suradnice, učenici
Neverbalna komunikacija	Univerzalna	1.	Razrednici, stručne suradnice, učenici
Dan ružičastih majica – Što možemo učiniti da se smanji vršnjačko nasilje?	Univerzalna	1.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici, Vijeće učenika
Stres (što je stres, kako se nositi sa stresom)	Univerzalna	1.	Razrednici, Stručne suradnice, Učenici
Razvoj kritičkog mišljenja	Univerzalna	1. 2.	Razrednici, Stručne suradnice, Vanjski suradnici, Učenici
Prevenција nasilja i vršnjačko nasilje (vrste nasilja, nasilje na društvenim mrežama)	Univerzalna	2.	Razrednici, učenici
Tolerancija različitosti	Univerzalna	2.	Razrednici, učenici
Komunikacijske vještine (asertivnost-pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije)	Univerzalna	2.	Razrednici, Stručne suradnice, vanjski suradnici, Učenici
Samopoštovanje i poznavanje sebe (kako razvijati samopoštovanje; tko sam ja?)	Univerzalna	2.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici,
Zlostavljanje putem društvenih mreža (prevencija)	Univerzalna	3.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici
Osjećaji (važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja)	Univerzalna	3.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici
Ljutnja	Univerzalna	3.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici
Diskriminacija (pojam diskriminacije; oblici diskriminacije)	Univerzalna	3.	Razrednici, stručne suradnice, učenici
Rodno uvjetovano nasilje – kako prepoznati i spriječiti?	Univerzalna	2. 3.	Stručne suradnice, nastavnici, učenici
Stereotipi i predrasude (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi)	Univerzalna	4.	Razrednici, predmetni nastavnici (Etike, Sociologije), Učenici

Nasilje u mladenačkim vezama (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija)	Univerzalna	4.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici
Sprječavanje homo/bi/transfobiju i zlostavljanje na osnovu seksualne orijentacije i/ili rodnog identiteta među mladima	Univerzalna	4.	Stručne suradnice, vanjske suradnice
Razvijanje i poticanje empatije (mjesec u sklopu obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10. listopada)	Univerzalna	1.-4.	Ravnateljica, razrednici, stručne suradnice, nastavnici, vanjski suradnici i učenici
Predavanja, diskusije o aktualnim temama i problemima u okviru predmeta	Univerzalna	1. – 4.	Nastavnici biologije, ekologije, filozofije, sociologije, etike, vjeronauka, psihologije, TZK-a, vanjski suradnici, učenici
Individualna i grupni savjetodavni razgovor s ciljem prevencije problema u ponašanju	Indicirana	1. – 4.	Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, učenici

## 2. Nastavnici

Na razini Nastavničkog vijeća, cjelogodišnji savjetodavni rad u cilju sprečavanja sukoba među učenicima (umjerenost na komunikaciju učenik - nastavnik - roditelj, identifikaciju nasilničkog ponašanja, nadzor nad sukobom i pojedinačno djelovanje, cyberbullying)

## 3. Roditelji

Na razini Vijeća roditelja ili na roditeljskim sastancima održati predavanje na temu:

- online predavanje za roditelje učenika 1. razreda na temu Komunikacije s adolescentima ili na temu Uloge roditelja u očuvanju mentalnog zdravlja Problemi adolescencije - sugestije za bolju komunikaciju - udruga TESA

Crikvenica, 5. listopada 2023. godine



Predsjednik Školskog odbora

Milan Martuslović, *mag. edu.*

Ravnateljica

Ana Tomić Njegovan, *prof.*



<http://ss-abarca-crikvenica.skole.hr/>

