

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica			
Ulica		Zidarska 4		Grad		Crikvenica	
OIB		96174960484		Mati ni broj		3127206	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				PGŽ, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, Slogin kula 2, Rijeka			
Telefon	051 241 202	Fax	051 781 044	E-pošta	ured@ss-abarca-crikvenica.skole.hr	Internet stranica	www.ss-abarca-crikvenica.skole.hr
Ravnatelj				Arsen Baduruna			
Koordinator samovrjednovanja				Ivna Lon ari			
Koordinator kvalitete				Ivna Lon ari			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2020	do	31/08/2021

Ključni dokumenti	Statut škole	Statut Srednje škole dr. Antuna Barca, izmijenjen i potvr en u ožujku 2019. godine
	Rješenje ministarstva	Rješenja Ministarstva o izvo enju svih nastavnih programa koji postoje u Školi

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Koš i Kristijan	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Lon ari Ivna	Stru ni suradnik - knjižni ar	Koordinator kvalitete
Martuslovi Milan	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Pa en Monika	Roditelj	lan povjerenstva
Raguž Nika	Polaznik	lan povjerenstva
Suden Iva	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Trošelj Ivan	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenju	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	5.0

Cjelokupna prosudba

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Srednja škola dr. Antuna Barca škola je sa šest strukovnih smjerova te sedmim, gimnazijskim. Možemo se pohvaliti uvođenjem programa TES - pomoćni kuhar i slastičar za učenike s posebnim potrebama. Također, uredili smo jednu učionicu za potrebe vježbeničke tvrtke te ju opremili računalima. Uređena je i novi kabinet kuharstva. Škola je uspostavila partnerski odnos s Ugostiteljskom školom u Opatiji koja bi trebala postati Regionalni centar kompetencija u ugostiteljstvu. Naša škola kao partner razvijala bi specijalizirane programe za učenike s teškoćama. Poteškoće s kojima se susrećemo uglavnom su financijske naravi, te nas to koči u napretku. Značajno poboljšanje u radu dogodilo bi se većim financijskim prihodima te smanjenjem suvišne administracije.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program
Školski kurikulum

01/02/2021

Stranica 6

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Susretimo se s teškoćama prvenstveno financijske naravi.
Ciljevi	Poboljšanje uvjeta rada i materijalnih uvjeta. Podizanje kulture ustanove i njena prepoznatljivost u lokalnoj zajednici.
Metode i potrebne aktivnosti	Ankete, razgovori...Izrada kvalitetnijeg Plana razvoja ustanove, promocija ustanove, realizacija dodatnih mogućnosti samofinanciranja ustanove.
Nužni resursi i troškovi	Informatička oprema i kadrovi okupljeni u tim te troškovi povezani s realizacijom ciljeva i uporabom resursa.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i zadužene osobe od strane ravnatelja.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Ustanoviti nedostatke te odrediti smjernice za njihovo uklanjanje.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Prikupljeni dokazi o realizaciji.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Predsjednik povjerenstva za kvalitetu i članovi Povjerenstva.

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI MATERIJAL I TVRDTKA	5
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALJAVANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Poučavanje i podrška učenju temeljna je zadaća Škole. Pristup učenicima s posebnim potrebama je u potpunosti individualiziran. Probleme ponekad stvara velik broj izostanaka učenika s nastave te nedostatak opreme i materijalnih sredstava. Od velike pomoći bila bi stručna služba (pedagog) te veće zanimanje gospodarskih subjekata za stipendiranje učenika obrtničkih zanimanja. Zbog nedostatka određenog profila stručnih suradnika škola uspješno surađuje s vanjskim subjektima.

Isto tako, bilo bi dobro kada bi nastavni planovi i programi bili manje strogi te kada bi bili prilagodljiviji nastavi i učenicima s posebnim potrebama, a ne kada bi se nastava morala podređivati provođenju istih. Vjerujemo da će se značajne pozitivne promjene u tom smislu dogoditi uvođenjem kurikularne reforme u Škole za život. Nastavnici su u većem broju sudjelovali na pripremnim seminarima i edukacijama za provođenje navedene reforme.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Postani barista

Volontiranje

Radionica za kuhare

Kulinarska radionica

Putovima glagoljaša

Prevenција ovisnosti

Cres

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak materijalnih sredstava i opreme, velik broj izostanaka učenika s nastave
Ciljevi	Smanjiti broj izostanaka te poboljšati opremljenost škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Planiranje, ankete... roditeljski sastanci.
Nužni resursi i troškovi	Kadrovski resursi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj. Pedagog.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Kvartalno praćenje broja izostanaka i izvođenih pedagoških mjera.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Smanjeni broj izostanaka.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Pedagog

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Naše najveće postignuća na ovom polju su odlični rezultati učenika na međunarodnim i državnim natjecanjima, kako u znanju tako i u sportu. Problemi na koje nailazimo su loše predznanje iz osnovne škole te nemotiviranost dijela polaznika. Poteškoće su osobito vidljive u strukturi upisanih učenika u četverogodišnje strukovne programe gdje zbog nepostojanja upisnog praga iste programe upisuju učenici sa skromnim postignućima iz osnovne škole. Strogo zadani ishodi učenja koji ne dopuštaju kreativniji i slobodniji pristup poučavanju koji bi sigurno pridonio još boljim rezultatima učenika. Uz pozitivne smjernice kurikularne reforme planiramo uvesti i više projektne nastave te više korelacijskih sadržaja. Nastavit ćemo s nastupima naših učenika trogodišnjih usmjerenja na manifestacijama Grada, Turističke zajednice te ostalim događanjima javnog karaktera kako bi na što vidljiviji način predstavili našu školu i strukovne programe.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Državno natjecanje - košarka
Wings for life
Državno natjecanje - rukomet

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nemotiviranost dijela polaznika, slabo predznanje, opća situacija u društvu koja ne cijeni učenje i rad
Ciljevi	Motivirati učenike za pohađanje nastave te postizanje dobrih rezultata.
Metode i potrebne aktivnosti	Razgovor, poučavanje, ankete...Kreativnija nastava, provođenje kurikularne reforme.
Nužni resursi i troškovi	Kadrovski resursi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Kvartalno izvješće o realizaciji ishoda poučavanja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Bolji uspjeh učenika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Pedagog

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Velike prednosti naše Škole su nastava u jednoj smjeni te prihodi od školske dvorane koji nam omogućuju edukacije i profesionalni razvoj naših djelatnika i iznad standarda. Teško je su nam nepostojanje specijalizirane učionice za određene predmete, nedostatak informatičke opreme, nedostatak psihologa, pedagoga, defektologa...

Trebalo bi poraditi na većem angažmanu nastavnika u radu s darovitim učenicima te na motivaciji nastavnika kada se radi o napredovanjima i uvođenju novih oblika poučavanja. Obzirom da veći dio školske zgrade pokazuje znakove vremena (poglavito krovni dijelovi) potrebno je pristupiti planiranju kratkoročnih i dugoročnih zahvata koji će osigurati normalni daljnji rad ustanove.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Stručni skup Novo doba poučavanja

01/02/2021

Stranica 15

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nepostojanje specijalizirane učionice za određene predmete, nedostatak informatičke opreme, nedostatak psihologa, pedagoga, defektologa...
Ciljevi	Poboljšanje materijalnih uvjeta rada, ekipiranje stručne službe.
Metode i potrebne aktivnosti	Potraživanje sredstava za predviđene ciljeve kao i suglasnosti za zapošljavanje.
Nužni resursi i troškovi	Kadrovski resursi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izveštavanje o postignutom.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Poboljšani uvjeti rada. Pojačani kadrovski kapaciteti stručne službe.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Suradnja Škole i drugih dionika je odlična. Suradujemo s lokalnom Turističkom zajednicom, Obrtničkom komorom i ostalim gospodarskim subjektima te visokim učilištima. Učenici i učenicice naših trogodišnjih i četverogodišnjih strukovnih programa kontinuirano sudjeluju u promociji ustanove suradujući u projektima i manifestacijama gospodarskih i dionika iz jedinica lokalne samouprave. Ovoj suradnji pridonose i aktivnosti naše školske zadruge. Osobito dobru suradnju imamo s Gradom Crikvenicom s kojim razvijamo projekt "Jačanje poduzetništva kod mladih" kao i s vodećom hotelijerskom tvrtkom Jadran d.o.o., koja stipendira naša ugostiteljska zanimanja i u velikom dijelu osigurava mjesta obavljanja praktične nastave za naše učenike programa kuhar i konobar. Suradnja unutar ustanove mogla bi biti bolja i na tome treba poraditi u smislu planiranja kvalitetnih edukacija iz područja timskog rada, komunikacije i sl.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Erasmus K2
Suradnja
Edukacijom do uspjeha
Novinarska skupina

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neuinkovite aktivnosti za poboljšanje međuljudskih odnosa radnika
Ciljevi	Poboljšanje međuljudskih odnosa i suradnje.
Metode i potrebne aktivnosti	Razgovor. Team building, edukacije i sl.
Nužni resursi i troškovi	Stručni kadrovski resursi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Poboljšanje međuljudskih odnosa i suradnje.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Poboljšanje odnosa vidljivo preko provedenog istraživanja.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Pedagog

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	5
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	5
PROCES UNAPRJEENJA	5

Odluka o vrjednovanju

Školski odbor i ravnatelj su aktivno uključeni u osiguravanje kvalitete razvoja i poboljšanja rada ustanove, redovno provodimo samovrednovanje. Školski odbor sudjeluje u donošenju svih važnih odluka za školu te promišljanju smjernica napredovanja ustanove. Treba poraditi na dodatnom poboljšanju strategije razvoja ustanove te Plana razvoja škole.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

01/02/2021

Stranica 21

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ne postoje dovoljno dobra pravila za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja
Ciljevi	Poboljšanje sustava samovrednovanja te korištenja dobivenih rezultata za napredak ustanove.
Metode i potrebne aktivnosti	Ankete, razgovor...Sastanci na razini školskih timova.
Nužni resursi i troškovi	Kadrovski resursi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Implementacija rezultata samovrednovanja u manjim vremenskim razmacima.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Vidljivi napredak ustanove u odnosu na proteklo razdoblje.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Pedagog, Predsjednik povjerenstva za kvalitetu.

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete