

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», br. 87/08. i 86/09.) i članka 58. Statuta Škole, a u vezi s člankom 23. stavak 6. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada («Narodne novine» br. 118/09.) Školski odbor Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica na sjednici održanoj 17. lipnja 2010. donio je

P O S L O V N I K O RADU ŠKOLSKOGA PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTVA ZA OBRANU ZAVRŠNOGA RADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnoga rada u Srednjoj školi dr. Antuna Barca u Crikvenici (u daljem tekstu: Škola) uređuje se način rada školskoga prosudbenog odbora (u daljem tekstu: Odbor) i povjerenstva za obranu završnoga rada (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

(1) Odredbe Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnoga rada (u daljem tekstu: Poslovnik) primjenjuju se na rad članova na sjednicama Odbora i Povjerenstva.

(2) O pravilnoj primjeni odredaba ovoga Poslovnika skrbi se predsjednik Odbora i predsjednik Povjerenstva.

II. SJEDNICE ODBORA I POVJERENSTAVA

1. Sazivanje i pripremanje sjednica

Članak 3.

- (1) Odbor i Povjerenstvo rade na sjednicama.
- (2) Sjednice Odbora i Povjerenstva održavaju se prema Godišnjem planu i programu rada ili prema zaprimljenim zahtjevima i prigovorima odnosno prema potrebi.
- (3) Sjednice Odbora i Povjerenstva održavaju se u pravilu u sjedištu Škole.

Članak 4.

- (1) Sjednice Odbora saziva i rukovodi njima ravnatelj Škole, a sjednice Povjerenstva saziva i rukovodi njima predsjednik Povjerenstva (u daljem tekstu: predsjedavatelj).
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Odbora odnosno Povjerenstva.

Članak 5.

- (1) Predsjedavatelj priprema i razmatra materijale za sjednicu i obavlja druge poslove za pripremanje sjednice. U pripremi sjednice predsjedavatelj može zatražiti pomoć od osoba koje obavljaju poslove u vezi s rješavanjem pitanja na sjednici.

Članak 6.

- (1) Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjedatelj.
- (2) Kod predlaganja dnevnog reda predsjedatelj je dužan voditi računa:
 - da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je Odbor odnosno Povjerenstvo ovlašteno raspravljati i odlučivati,
 - da predmeti o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici, budu obrađeni, potkrijepljeni dokazima i obrazloženi tako da se članovi mogu upoznati s predmetom i o njemu raspraviti i odlučiti na istoj sjednici.

Članak 7.

- (1) Poziv za sjednicu Odbora ili Povjerenstva može biti pisani, usmeni ili kao obavijest koja se ističe na oglasnoj ploči u zbornici.

2. Tijek sjednice

Članak 8.

- (1) Sjednici Odbora odnosno Povjerenstva predsjedava predsjedatelj.

Članak 9.

- (1) Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Odbora odnosno Povjerenstava.
- (2) Ostali nazočni na sjednici mogu sudjelovati u raspravi, uz prethodnu suglasnost predsjedatelja, ali bez prava odlučivanja.

Članak 10.

- (1) Prije početka sjednice predsjedatelj utvrđuje je li na sjednici nazočna potrebna većina članova.
- (2) Predsjedatelj utvrđuje koji su od članova svoj izostanak opravdali.
- (3) Ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova, predsjedatelj započinje sjednicu.

Članak 11.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuju članovi Odbora odnosno Povjerenstva na temelju prijedloga dnevnog reda ili nakon rasprave o prijedlogu dnevnog rada.
- (2) Predsjedatelj proglašava utvrđeni dnevni red.
- (3) Utvrđeni dnevni red ne može se tijekom sjednice mijenjati.

Članak 12.

- (1) Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o predmetima dnevnog reda, redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 13.

- (1) Predsjedatelj daje riječ prijavljenima za raspravu prema redosljedu kojim su se prijavili.
- (2) Na sjednici nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ od predsjedatelja.

Članak 14.

- (1) Osoba koja sudjeluje u raspravi može o istom predmetu govoriti više puta, ali samo uz dopuštenje predsjedatelja.
- (2) Na prijedlog predsjedatelja ili člana, Odbor odnosno Povjerenstvo može odlučiti da se uskrati riječ sudioniku u raspravi koji je već govorio o istom predmetu.
- (3) Pravo na ponovno sudjelovanje u raspravi sudionik ima tek nakon što završe s izlaganjem osobe koje su se prvi put prijavile i dobile riječ.

Članak 15.

- (1) Sudionik u raspravi koji dobije riječ obvezan je pridržavati se predmeta rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od predmeta o kojem se raspravlja, predsjedatelj ga treba upozoriti da se pridržava dnevnog reda.
- (3) Ako isti ne postupi prema upozorenju, predsjedatelj mu treba uskratiti dalje sudjelovanje u raspravi o toj točki dnevnog reda.

Članak 16.

- (1) Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok članovi ne završe svoja izlaganja.
- (2) Kada članovi završe s izlaganjem, predsjedatelj zaključuje raspravu

Članak 17.

- (1) Sjednica Odbora odnosno Povjerenstva prekida se:
 - kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice
 - kada dođe do težeg remećenja reda na sjednici
 - kada se predmet dnevnoga reda ne može učinkovito riješiti.
- (2) Sjednicu prekida predsjedatelj.

Članak 18.

- (1) Sjednica Odbora odnosno Povjerenstva odložit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju redovno održavanje sjednice.
- (2) Sjednicu odlaže predsjedatelj.

Članak 19.

- (1) Kada je sjednica prekinuta ili odložena, predsjedatelj neposredno izvješćuje članove odbora ili povjerenstva o novom vremenu održavanja sjednice.

III. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 20.

- (1) Nakon završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda u skladu s člankom 16. ovoga Poslovnika pristupa se odlučivanju.
- (2) Prije glasovanja predsjedatelj oblikuje prijedlog odluke, zaključka ili rješenja koji se treba donijeti u svezi s pojedinom točkom dnevnog reda.

Članak 21.

- (1) Članovi Odbora odnosno Povjerenstva glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju «za» ili «protiv» prijedloga odluke, zaključka ili rješenja.

Članak 22.

- (1) Odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Odbora.
- (2) Odluke, zaključci odnosno rješenja Odbora su pravovaljani ako za njih glasuje većina ukupnog broja članova.

Članak 23.

- (1) Povjerenstvo može odlučivati samo u punom sastavu.
- (2) Povjerenstvo u punom sastavu odlučuje većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 24.

- (1) Rezultate glasovanja Odbora odnosno Povjerenstva utvrđuje predsjedatelj.

Članak 25.

- (1) Nakon rasprave i odlučivanja o predmetima dnevnog reda predsjedatelj zaključuje sjednicu Odbora odnosno Povjerenstva.

IV. ZAPISNIK I AKTI SA SJEDNICE

Članak 26.

- (1) O radu sjednice Odbora odnosno Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi član odbora odnosno Povjerenstva kojega na sjednici odredi predsjedatelj.

Članak 27.

- (1) Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Odbora odnosno Povjerenstva.
- (2) Zapisnik sadrži:
 - redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjedatelja i članova
 - broj i imena članova koji su opravdali svoj izostanak,
 - imena ostalih osoba nazočnih na sjednici,
 - potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
 - predloženi i usvojeni dnevni red,
 - tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo
 - rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima, odnosno točkama dnevnog reda,
 - izdvojeno mišljenje pojedinog člana, ako on zatraži da se to unese u zapisnik,
 - vrijeme zaključivanja , prekida ili odlaganja sjednice.
 - potpis predsjedatelja i zapisničara.

Članak 28.

- (1) Ako se zapisnik sastoji od više listova svaki list (stranica) mora biti označen rednim brojem.

Članak 29.

- (1) Odmah nakon izrade zapisnika zapisničar je dužan članovima Odbora odnosno Povjerenstva pročitati sadržaj zapisnika.
- (2) Svaki član Odbora odnosno Povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.
- (3) O usvajanju ili odbijanju primjedaba članovi odlučuju glasovanjem.
- (4) Nakon eventualnog glasovanja o primjedbama na zapisnik pristupa se glasovanju o usvajanju zapisnika.
- (5) Na glasovanje iz stavaka 3. i 4. ovoga članka primjenjuje se članak 22. stavak 2. odnosno članak 23. stavak 2. ovoga Poslovnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 31.

- (1) Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na način i prema postupku propisanim za njegovo donošenje.

KLASA: 003-05/10-01/02
URBROJ: 2107-30-01-10-02
Crikvenica, 17. lipnja 2010.

Predsjednik Školskog odbora
Arsen Badurina, dipl. teolog

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči 18. lipnja 2010. i stupa na snagu 26. lipnja 2010. godine.

Ravnatelj

Luka Kujundžić, prof.