

Godišnji plan i program rada



SREDNJA ŠKOLA DR. ANTUNA
BARCA CRIKVENICA



SREDNJA ŠKOLA DR. ANTUNA BARCA CRIKVENICA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska 2025./2026. godina

Crikvenica, listopad 2025.

KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

RUJAN 2025.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Br. radnih (nastavnih) dana:					17 (17)	
PROSINAC 2025.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Br. radnih (nastavnih) dana:					21 (17)	
OŽUJAK 2026.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Br. radnih (nastavnih) dana:					22 (20)	
LIPANJ 2026.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Br. radnih (nastavnih) dana:					21 (10)	

LISTOPAD 2025.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Br. radnih (nastavnih) dana:					23 (23)	
SIJEČANJ 2026.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Br. radnih (nastavnih) dana:					21 (15)	
TRAVANJ 2026.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Br. radnih (nastavnih) dana:					22 (19)	
SRPANJ 2026.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Br. radnih (nastavnih) dana:					23	

STUDENI 2025.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Br. radnih (nastavnih) dana:					19 (19)	
VELJAČA 2026.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	
Br. radnih (nastavnih) dana:					20 (20)	
SVIBANJ 2026.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Br. radnih (nastavnih) dana:					20 (20)	
KOLOVOZ 2026.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Br. radnih (nastavnih) dana:					15	

Nastavna godina počinje **8. 9. 2025.**, a završava **12. 6. 2026.** godine.

Nastavna godina za učenike završnih razreda srednje škole traje do **22. 5. 2026.** godine.

- Zimski odmor za učenike** počinje 24. 12. 2025. g. i traje do 9. 1. 2026. g., s time da nastava počinje 12. 1. 2026. g.
- Proljetni odmor za učenike** počinje 30. 3., a završava 6. 4. 2026. g. te nastava počinje 7. 4. 2026. g.
- Ljetni odmor za učenike** počinje 15. 6. 2025. g.

DRŽAVNI PRAZNICI:

1. 11. 2025. – Dan svih svetih

18. 11. 2025. – Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. 12. 2025. – Božić

26. 12. 2025. – Sveti Stjepan

1. 1. 2026. – Nova godina

6. 1. 2026. – Sveta tri kralja

20. 4. 2025. – Uskrs

21. 4. 2025. – Uskrsni ponedjeljak

1. 5. 2026. – Praznik rada

30. 5. 2026. – Dan državnosti

4. 6. 2025. – Tijelovo

22. 6. 2026. – Dan antifašističke borbe

5. 8. 2026. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15. 8. 2026. – Velika Gospa

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI	7
1.1. Osnovni podaci o osnivanju.....	7
1.2. Osnovni podaci o školi.....	7
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA	10
2.1. Unutarnji prostor.....	10
2.2. Vanjski prostor	11
2.3. Oprema.....	12
3. DJELATNICI USTANOVE	13
3.1. Ravnatelj.....	13
3.2. Stručni suradnici.....	13
3.3. Nastavnici	14
3.4. Ostali zaposlenici.....	21
3.4.1. Administrativni, tehnički i pomoćni radnici, pomoćnici u nastavi	21
4. UČENICI	23
4.1. Prikaz broja učenika i razrednih odjela upisanih u 1. razred	23
4.2. Prikaz broja učenika i jezika koje uče.....	23
4.3. Prikaz broja učenika po programima	24
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	26
5.1. Kalendar nastave	27
5.1.1. Prvo polugodište	27
5.1.2. Drugo polugodište	28
5.1.3. Početak i završetak nastave te odmori učenika	29
5.1.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada.....	29
5.1.5. Kalendar državne mature u šk. god. 2025./2026. (prvi rok)	30
5.1.6. Kalendar državne mature u šk. god. 2025./2026. (drugi rok).....	31
5.1.7. Sjednice razrednih vijeća, razredni ispiti, dopunska nastava popravni ispiti i podjela svjedodžbi .	32
6. NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI	34
6.1. Nastavni planovi i programi opće gimnazije	34
6.2. Nastavni plan i program za kvalifikaciju turistički tehničar destinacije/turistička tehničarka destinacije.....	38
6.3. Nastavni planovi i programi za kvalifikaciju referent za poslovnu ekonomiju/referentica za poslovnu ekonomiju	42
6.4. Nastavni planovi i programi za zanimanja kuhar, konobar te pomoćni kuhar i slastičar – TES te kvalifikacije kuhar/kuharica i konobar/konobarica	46
6.5. Nastavni planovi i programi za zanimanje vodoinstalater te kvalifikaciju monter strojarskih instalacija/monterka strojarskih instalacija.....	53
7. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA U ZANIMANJIMA TROGODIŠNJEG OBRAZOVANJA	56
7.1. Raspored učenika po objektima na praktičnoj nastavi.....	57
8. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I DRUGIH ZAPOSLENIKA	60
8.1. Zaduženja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi, zaduženja nastavnika u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima	60
8.2. Zaduženja nastavnika u vrijeme kad nema nastave.....	71
8.3. Popis poslova i radnih zadaća ostalih radnika.....	73

8.3.1. Tajnik	73
8.3.2. Računovođa	73
8.3.3. Stručni suradnik na tehničkom održavanju koji obavlja i poslove radnika III. vrste - domar	74
8.3.4. Spremačice.....	74
9. PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA	75
9.1. Nastavničko vijeće	75
9.2. Planovi i programi rada stručnih aktiva.....	76
9.2.1. Plan i program rada stručnoga aktiva hrvatskoga jezika za šk. godinu 2025./2026.....	78
9.2.2. Plan i program rada stručnog aktiva stranih jezika za šk. godinu 2025./2026.	80
9.2.3. Plan i program rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta za šk. godinu 2025./2026	82
9.2.4. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike za šk. godinu 2025./2026.	83
9.2.5. Plan i program rada stručnog aktiva prirodnih predmeta za šk. godinu 2025./2026.....	85
9.2.6. Plan i program stručnog aktiva ekonomske skupine predmeta šk. godinu 2025./26.....	87
9.2.7. Plan i program rada stručnog aktiva strojarstva za šk. godinu 2025./2026	89
9.2.8. Plan i program rada stručnog aktiva kuharstva i posluživanja za šk. godinu 2024./2025.....	91
9.3. Okvirni plan i program rada Školskog odbora	94
9.4. Okvirni plan i program rada ravnatelja.....	95
10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	97
10.1. Okvirni plan i program rada pedagoga	97
10.2. Okvirni plan i program rada psihologinje.....	101
10.3. Godišnji plan i program rada knjižnice	108
10.4. Godišnji plan i program rada satničara	119
10.5. Godišnji planovi i programi rada razrednika	120
10.5.1. Popis razrednika i zamjenika razrednika	120
10.5.2. Godišnji plan i program rada razrednika prvih razreda za šk. god. 2025./26	121
10.5.3. Godišnji plan i program rada razrednika drugih razreda za šk. god. 2025./26.....	124
10.5.4. Godišnji plan i program rada razrednika trećih razreda za šk. god. 2025./26	126
10.5.5. Godišnji plan i program rada razrednika četvrtih razreda za šk. god. 2025./26.....	129
11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	132
11.1. Stručna usavršavanja u Školi.....	132
11.2. Stručna usavršavanja izvan Škole.....	132
12. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA OSTALIH TIJELA.....	133
12.1. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja.....	133
12.2. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika	134
13. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE	137
13.1. Obilježavanja Dana Škole i drugih značajnih datuma	137
13.1.1. Proslava Dana Škole	137
13.1.2. Obilježavanje blagdana.....	137
13.2. Javni nastupi učenika.....	137
14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	138
14.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika.....	138
14.2. Sistematski i liječnički pregledi zaposlenika	140
15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	141
15.1. Plan i program rada za prevenciju i suzbijanje ovisnosti	141
15.2. Preventivni program suzbijanja nasilja u školi.....	143

SREDNJA ŠKOLA
DR. ANTUNA BARCA
CRIKVENICA
Crikvenica, Zidarska 4

KLASA: 602-11/25-01/01 URBROJ:
2107-30-01-25-01

Crikvenica, 3. listopada 2025.

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 82. Statuta Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica Školski odbor na sjednici održanoj dana 3. listopada 2025. na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodnog razmatranja na sjednici Nastavničkog vijeća od dana 1. listopada 2025. i pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice od 2. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Osnovni podaci o osnivanju

Skupština Općine Crikvenica, na sjednici Vijeća udruženog rada i Vijeća mjesnih zajednica 27. ožujka 1992. godine donosi **ODLUKU o osnivanju Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica** (Klasa: 602-01/92-01/02, URBROJ: 2107-01-92-1 od 27.03.1992.). Ova odluka o osnivanju objavljena je u Službenim novinama ZO Rijeka, broj 6/92.

Ministarstvo prosvjete i športa **ODLUKOM od 1. veljače 2002.** (Klasa: 602-03/02-01/90, URBROJ: 532/1-02-1) prenosi **osnivačka prava nad srednjim školama na Primorsko-goransku županiju.**

1.2. Osnovni podaci o školi

1.	Naziv ustanove	Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica
2.	Adresa	51260 Crikvenica, Zidarska 4
3.	Osnivač škole	Primorsko-goranska županija
4.	Šifra ustanove:	
	- u Ministarstvu	08-008-501
	- trgovački sud - MBS	040053832
5.	Ukupni broj učenika (stanje na dan 3. listopada 2025.)	274
6.	Ukupni broj odjela	16
7.	Ukupni broj djelatnika – (stanje na dan 3. listopada 2025.) (na neodređeno vrijeme)	54 (44)
	1. Ravnatelj	1
	2. Nastavnici	37
	3. Stručni suradnici	4
	4. Administrativno i tehničko osoblje	3
	5. Pomoćno osoblje	4
	6. Pomoćnici u nastavi	5

Broj telefona: +385 51 784 211 (ravnateljica)
+385 51 241 202 (tajništvo)
+385 51 784 212 (računovodstvo)
+385 51 445 128 (pedagoginja)
+385 51 502 719 (psihologinja)
+385 51 445 129 (zbornica)
+385 51 502 525 (knjižnica)

E-mail adresa: ured@ss-abarca-crikvenica.skole.hr, abc@ss-abarca-crikvenica.hr

Web-stranica: <http://ss-abarca-crikvenica.skole.hr/>

Ravnateljica Škole je Ana Tomić Njegovan, prof., koja je imenovana na tu dužnost na pet godina s danom 01. lipnja 2022. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 007-03/22-01/02; URBROJ: 2107-30-02-22-08 od 05. svibnja 2022. godine).

Odobrenja za rad:

- *Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete od 26.1.1993.* (KLASA: UP/I-602-03/92-01-1192, URBROJ: 532-02-6/3-93-01) - za programe opća gimnazija, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, kuhar, konobar i vodoinstalater
- *Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 02. 01. 2018.* (KLASA:UP/I-602-03/17-05/00253, URBROJ: 533-25-18-0004) - za program ekonomist
- *Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 07.03.2018.* (KLASA:U/I-118-02/18-01/00013, URBROJ: 533-05-18-0005) - za program pomoćni kuhar i slastičar -TES
- *Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 15.01.2025.* (KLASA: UP/I-602 02/25-05/00001, URBROJ: 533-05-25-0002) – za program pomoćni kuhar/pomoćna kuharica
- *Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 02. 04. 2025.* (KLASA: UP/I- 602-03/25-05/00211, URBROJ: 533-05-25-0002) – za program turistički tehničar destinacije/turistička tehničarka destinacije
- *Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 02.04. 2025.* (KLASA: UP/I- 602-03/25-05/00211, URBROJ: 533-05-25-0002) – za program kuhar/kuharica
- *Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 02.04. 2025.* (KLASA: UP/I- 602-03/25-05/00211, URBROJ: 533-05-25-0002) – za program konobar/konobarica
- *Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 02.04. 2025.* (KLASA: UP/I- 602-03/25-05/00211, URBROJ: 533-05-25-0002) – za program monter strojarskih instalacija/ monterka strojarskih instalacija
- *Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 02.04. 2025.* (KLASA: UP/I- 602-03/25-05/00211, URBROJ: 533-05-25-0002) – za program referent za poslovnu ekonomiju/ referentica za poslovnu ekonomiju

OBRAZOVNA PODRUČJA ZA REDOVNE UČENIKE:		NAZIV PROGRAMA/ZANIMANJE	ŠIFRA PROGRAMA OBRAZOVANJA	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	Gimnazija	Opća gimnazija	320104	4 godine
2.	Ekonomija i trgovina	Ekonomist	060724	4 godine
		Referent za poslovnu ekonomiju/Referentica za poslovnu ekonomiju	060500	4 godine
3.	Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko-turistički tehničar	070104	4 godine
		Kuhar	072333	3 godine
		Konobar	071333	3 godine
		Pomoćni kuhar i slastičar - TES	078193	3 godine
		Turistički tehničar destinacije/Turistička tehničarka destinacije	070108	4 godine
		Kuhar/Kuharica	071204	3 godine
		Konobar/Konobarica	071304	3 godine
		Pomoćni kuhar/Pomoćna kuharica	078194	3 godine
4.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Vodoinstalater	013833	3 godine
		Monter strojarskih instalacija/Monterka strojarskih instalacija	015203	3 godine

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. Unutarnji prostor

SUTEREN		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	učionica br. 1 i radionica strojne obrade	60
2.	kabinet kuharstva i slastičarstva	64
3.	radionica ručne obrade	52
4.	učionica br. 2	42
5.	učionica br. 3	66
6.	učionica br. 4	58
7.	kantina	54
8.	hodnik	14
9.	arhiva	14
10.	prostor za spremačice	10
11.	WC - ženski	9
12.	hodnik	85
13.	mala dvorana	72
14.	stepenište i podesti	45
15.	Ukupno suteren	645

PRIZEMLJE		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	knjižnica	50
2.	učionica br. 6	50
3.	učionica br. 7	52
4.	učionica br. 8	58
5.	kabinet kemije i biologije	15
6.	učionica br. 9	49
7.	učionica br. 10	36
8.	kabinet posluživanja	45
9.	kabinet kuharstva	36
10.	garderoba učenika	16
11.	hodnik	108
12.	stepenište	42
13.	WC - muški	16
14.	Ukupno prizemlje	573

1. KAT		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	učionica br. 11 – kabinet: Vježbenička tvrtka	50
2.	učionica br. 12	50
3.	učionica br. 13	52
4.	učionica br. 14	58
5.	kabinet fizike	15
6.	učionica br. 15	49
7.	učionica br. 16	36
8.	kabinet hrvatskog jezika i društvene skupine predmeta	18
9.	WC - za zaposlenike	16
10.	stepenište	39
11.	hodnik	108

2. KAT		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	stepenište	32
2.	hodnik	118
3.	WC	30
4.	učionica br. 17	50
5.	učionica br. 18	50
6.	učionica br. 19	52
7.	učionica br. 20	64
8.	učionica br. 21	32
9.	balkon - prednji	18
10.	terasa	42
11.	Ukupno 2. kat	488

12.	čajna kuhinja	9
13.	računovodstvo	14
14.	Ukupno 1. kat	514

DOGRAĐENI DIO

RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	ured ravnatelja	22,3
2.	tajništvo	15,7
3.	ured pedagoginje i satničara	14,4
4.	kabinet informatike	41,7
5.	zbornica	58,4
6.	server i tel. centrala	4
7.	hodnik	19,5
8.	stepenište	7,2
9.	Ukupno	183,2

DVORANA ZA TZK

1.	dvorana za TZK	735 m²
----	----------------	--------------------------

SVEUKUPNO UNUTARNJI PROSTOR

3138,2 m²

Površina unutarnjeg prostora dovoljna je za realizaciju nastave do 20 razrednih odjela u jednoj smjeni.

2.2. Vanjski prostor

Školska zgrada nalazi se na parceli površine 1186 četvornih hvati ili 4388,2 četvorna metra. Kako je dograđivana nekoliko puta kvadratura vanjskog prostora daleko je od poželjne. Na vanjskom prostoru ne mogu se izgraditi sportski i slični sadržaji, koje bi svaka moderna škola morala imati. Okoliš je djelomično zatravljen i oplemenjen zimzelenim raslinjem. Prostor za zadržavanje učenika prije početka nastave i u vrijeme odmora ima 450 m², nije natkriven što predstavlja problem za kišnih perioda.

Škola ima djelomično uređen parkirni prostor za 12 vozila. Na vanjskom prostoru škole, odnosno na parkiralištu, postavljena je rampa za kontrolu prolaza motornih vozila. Glavni ulaz u školu dodatno je uređen postavljanjem zaštitnih ograda radi povećanja sigurnosti učenika i ostalih posjetitelja.

2.3. Oprema

Školski prostori opremljeni su nastavnim sredstvima i pomagalicama koja omogućavaju kvalitetno izvođenje nastave svih programskih sadržaja koji se u školi realiziraju. Veći dio opreme novijeg je datuma, redovito se obnavlja i održava. U svim prostorima škole (kabineti, učionice, uredi,...) razveden je priključak za Internet te su u svim instalirana računala. Pojedinačni broj i vrstu opreme ovdje nećemo navoditi. U sklopu projekta e-Škole po školskoj zgradi razvučena je bežična internetska mreža te je dobivena raznolika IT opreme (20 prijenosnih računala, 2 pametna ekrana, 3D printer, bežična vremenska stanica, robotski kompleti za nastavi i dr.).

U okviru projekta „MREŽA KOM5ENTNOSTI“ kabinet bravarije preuređen je u kabinet za kuharstvo i slastičarstvo za učenike s teškoćama. Preuređenje je započelo tijekom ljeta 2022. godine i uključivalo je izvedbu sanitarnog čvora i rampe za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti kao i prilagodbu svih instalacija u navedenom prostoru te opremanje istoga. Kabinet je opremljen prilagođenim aparatima za potrebe nastave programa pomoćni kuhar/slasičar i u njemu se od školske 2024./2025. godine počela održavati nastava.

3. DJELATNICI USTANOVE

3.1. Ravnatelj

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ¹	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Ana Tomić Njegovan	Filozofski fakultet, prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	■■■■	■	ravnateljica 3	40	x	

3.2. Stručni suradnici

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ²	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Mia Lakotić	Filozofski fakultet u Rijeci, magistra pedagogije	VSS	■■■■	■	pedagoginja	40	x	
2.	Jasna Borbelj Čeko	Filozofski fakultet u Rijeci, magistra psihologije	VSS	■■■■	■	psihologinja	40	x	
3.	Helena Mance	Filozofski fakultet u Zagrebu, diplomirani bibliotekar	VSS	■■■■	■	knjižničar, Učenička zadruga "Cibor"	40	x	

¹ Pune godine staža obračunate su zaključno 30. 9. 2025.

² Isto.

4.	Ivna Lončarić	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra kroatologije</i>	VSS	■■■■■	■	knjižničar	20		x
----	---------------	---	-----	-------	---	------------	----	--	---

3.3. Nastavnici

U tablici koja slijedi nalazi se popis svih nastavnika s ostalim relevantnim podacima.

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Anivija Baldigara	Filozofski fakultet u Rijeci, profesor fizike i politehnike	VSS	■■■■■	■	Nastavnica fizike i elektrotehnike u strojarstvu	16,5		x
2.	Ivana Bilić Jeličić	Fakultet za hotelski i turistički menadžment Opatija, <i>diplomirana ekonomistica</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Marketing u turizmu, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Osnove turizma, Praktična nastava, Turizam i marketing, Bankarstvo I osiguranje, Pravno okruženje poslovanja, Turistički sustav)	40	x	
3.	Marina Bistričić	Sveučilište u Zadru, <i>magistra edukacije talijanske filofogije i magistra edukacije latinskog jezika i književnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica latinskog jezika	7,5		x
4.	Darija Borić Salopek	Sveučilište u Zadru, Odjel za geografiju, <i>magistra geografije</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica geografije, turističke geografije Hrvatske i temeljnih čimbenika turističkih destinacija	40	x	

³ Isto.

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
5.	Ivanka Britvić	Prirodoslovno - matematički fakultet u Zagrebu, <i>profesorica matematike i informatike</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica matematike i primijenjene matematike u ugostiteljstvu	40	x	
6.	Petar Burilo	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, <i>magistar glazbene pedagogije</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik glazbene umjetnosti, Školski zbor	13	x	
7.	Iris Car Kubaska	Sveučilište u Rijeci, Odjel za biotehnologiju, <i>magistra biotehnologije u medicine;</i> Fakultet biotehnologije i razvoja lijekova, <i>doktorica znanosti iz Interdisciplinarnog znanstvenog područja</i>	DR. SC.	■■■■■	■	Nastavnica kemije	18		x
8.	Helen Caser	Pedagoški fakultet u Rijeci, <i>profesor psihologije</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica psihologije, poslovne psihologije s komunikacijom, poslovne psihologije i komunikacije, komunikacijskih vještina u turizmu, komunikacije u ugostiteljstvu	18	x	
9.	Melita Čačić	Hotelijski fakultet Opatija, <i>diplomirana ekonomistica, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Osnove ekonomije, Vježbenička tvrtka, Tržište kapitala, Bankarstvo i osiguranje, Društveno odgovorno poslovanje, Organizacija poslovanja poduzeća, Gopsodarsko pravo, Upravljanje prodajom, Uvod u osobne financije)	40	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
10.	Darije Dragičević	Tehnički fakultet u Rijeci, <i>diplomirani inženjer strojarstva, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik strojarske grupe predmeta (Praktična nastava obrade i montaže, Praktična nastava u radnom procesu, Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša, Precizna mjerenja, Ručne obrade i obrade deformiranjem, Planiranje i priprema rada, Rastavljivi spojevi, Nerastavljivi spojevi, Tehnologija strojne obrade rezanjem, Korozija i održivi razvoj, Organizacija rada), praćenje čl. 10.	40	x	
11.	Andrea Gašparović	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti</i> ; Filozofski fakultet u Zagrebu, <i>sveučilišna magistra bibliotekarstva</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica hrvatskog jezika	40	x	
12.	Petar Gračaković	Kineziološki fakultet u Zagrebu, <i>profesor fizičke kulture</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture, Ispitni koordinator za državnu maturu	40	x	
13.	Andreja Jakubin	Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu, <i>diplomirana teologinja</i> ; Papinsko Sveučilište sv. Anzelma u Rimu, <i>magistra teoloških znanosti (licenc)</i>	MR. SC.	■■■■■	■	Vjeroučiteljica; Nastavnica etike	40	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
14.	Sebastijan Jureša	Filozofski fakultet Rijeka, <i>Sveučilišni magistar edukacije povijesti umjetnosti i sveučilišni magistar edukacije engleskoga jezika i književnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik likovne umjetnosti, povijesti hrvatske kulturne baštine, povijesti umjetnosti i kulturno – povijesne baštine, engleskog jezika, stranog jezika u struci	40		x
15.	Lea Klarić	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica engleskog jezika, stranog jezika u struci, likovne umjetnosti, povijesti hrvatske kulturne baštine i povijesti umjetnosti i kulturno – povijesne baštine	40	x	x
16.	Viliana Malnar	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>profesorica hrvatskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica njemačkog jezika, njemačkog jezika – nastava za njemačku jezičnu diplomu (DSD), komunikacijsko-prezentacijskih vještina, Komunikacije u ugostiteljstvu, daktilografije u uredskom poslovanju	40	x	
17.	Neti Manestar	Ekonomski fakultet u Rijeci, <i>diplomirana ekonomistica, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Osnove računovodstva, Računovodstvo troškova i imovine, Računovodstvo proizvodnje i trgovine, Poduzetničko računovodstvo, Vježbenička tvrtka, Poslovne komunikacije, Knjigovodstvo s bilanciranjem, Daktilografija u uredskom poslovanju)	40	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
18.	Milan Martuslović	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistar edukacije povijesti i informatike</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik računalstva, informatike, povijesti, osnova informacijsko-komunikacijske tehnologije, primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju; satničar	40	x	
19.	Dolores Matetić	Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu, <i>diplomirana inženjerka biologije, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica biologije, biologije s higijenom i ekologijom, održivog razvoja turizma, higijene i ekologije, korozije i održivog razvoja	40	x	
20.	Sanja Mishadze	Sveučilište u Rijeci, Odjel za matematiku, <i>magistra edukacije matematike i informatike</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica matematike, gospodarske matematike, osnova primijenjene matematike, uvoda u poslovne komunikacije	40	x	
21.	Iris Mrzljak	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica hrvatskog jezika; Novinarsko-informatička skupina	40	x	
22.	Marko Pađen	Hrvatska obrtnička komora, <i>majstor kuhar, PPO</i>	VKV	■■■■■	■	Nastavnik kuharstva, temeljnih vještina u ugostiteljstvu i zaštite na radu u turizmu i ugostiteljstvu, praćenje čl.10.	40	x	
23.	Dijana Pavlić	Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu U Opatiji, <i>stručna prvostupnica ekonomije, Hrvatska obrtnička komora, majstor natkonobar, PPO</i>	VŠS	■■■■■	■	Nastavnica ugostiteljskog posluživanja, praktične nastave u radnom procesu, temeljnih vještina u ugostiteljstvu, zaštite na radu u turizmu i ugostiteljstvu, organizacije rada u ugostiteljstvu i	35,5	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
						poslovanja u turizmu, praćenje čl. 10;			
24.	Julija Perhat	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije filozofije i engleskog jezika i književnosti</i> ; Filozofski fakultet u Rijeci, doktorica znanosti u znanstvenom području humanističkih znanosti	DR.SC.	■■■■■	■	Nastavnica filozofije, logike, engleskog jezika i etike i kulture	40	x	
25.	Mirna Polić Malnar	Pedagoški fakultet u Rijeci, <i>profesorica hrvatskog jezika i književnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica hrvatskog jezika	40	x	
26.	Martina Rajnović	Filozofski fakultet Rijeka, <i>magistra edukacije informatike I filozofije</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica računalstva i informatike	18	x	
27.	Sanjin Rukober	Tehnički fakultet u Rijeci, <i>diplomirani inženjer strojarstva, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik strojarske grupe predmeta (Uvod u tehničko crtanje, Uvod u tehničku mehaniku, Tehnički materijali,, Uvod u tehnologiju obrade materijala, Elementi strojeva, Osnove elemenata strojeva, Tehnologija vodoinstalacija, Elementi protoka)	26	x	
28.	Antonia Saršon Khoury	Prehrambeno – biotehnološki fakultet u Zagrebu, <i>diplomirana inženjerka prehrambene tehnologije, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica poznavanja robe i prehrane, prehrane i poznavanja robe, tehnologije zanimanja, procesa obrade namirnica	27,5	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
29.	Iva Suden	Kineziološki fakultet u Zagrebu, <i>profesor fizičke kulture</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture; projekt Volonterski klub, školski sportski klub "Kamenjak"	40	x	
30.	Dubravka Škara	Pedagoški fakultet u Osijeku, <i>profesorica engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica engleskog jezika	40	x	
31.	Mladen Škara	Filozofski fakultet u Zadru, <i>diplomirani sociolog i profesor njemačkog jezika i književnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik njemačkog jezika	40	x	
32.	Sanja Šverko	Sveučilište u Zadru, <i>magistra latinskog jezika i književnosti i povijesti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica latinskog jezika i povijesti	18,5	x	
33.	Nensi Tijan	Pedagoški fakultet u Rijeci, <i>profesor matematike i informatike</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica matematike	40	x	
34.	Mirela Todorović	Hotelijski fakultet Opatija, <i>diplomirana ekonomistica, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Organizacija poslovanja poduzeća, Poduzetništvo, Statistika, Marketing, Marketing usluga, Uvod u poduzetništvo)	40	x	
35.	Ivan Trošelj	Filozofski fakultet u Zadru, <i>profesor povijesti i sociologije</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik povijesti, politike i gospodarstva i sociologije	40	x	
36.	Dragan Visković	Savezni centar za unapređenje ugostiteljstva, <i>kuhar specijalist, PPO</i>	VKV	■■■■■	■	Stručna praksa, praćenje čl.10.,	23,5	x	
37.	Lucija Žic	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti i magistra povijesti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica talijanskog jezika i etike; Crveni križ	40		x

3.4. Ostali zaposlenici

3.4.1. Administrativni, tehnički i pomoćni radnici, pomoćnici u nastavi

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ⁴	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Branka Vrcelj Žafaranić	Pravni fakultet u Rijeci, <i>diplomirana pravnica</i>	VSS	■■■■	■	Tajnica školske ustanove 1	40	x	
2.	Anita Juranić	Ekonomski fakultet u Rijeci, <i>magistra ekonomije</i>	VSS	■■■■	■	Voditeljica računovodstva u školi	40	x	
3.	Ivan Bićanić	Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja "Dr. Antun Barac", <i>strojarski tehničar</i>	SSS	■■■■	■	Stručni radnik na tehničkom održavanju	40	x	
4.	Andrea Car Gebauer	Osnovna škola	NKV	■■■■	■	Čistačica/spremačica	40	x	
5.	Vesna Kegalj	Osnovna škola	NKV	■■■■	■	Čistačica/spremačica	40	x	
6.	Zdravka Pezer	Osnovna škola	NKV	■■■■	■	Čistačica/spremačica	40	x	
7.	Ružica Visković	Osnovna škola	NKV	■■■■	■	Čistačica/spremačica	40	x	
8.	Davorka Badurina	Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja "Dr. Antun Barac" Crikvenica, <i>srednji ekonomist – računovodstveno-financijski smjer,</i>	SSS	■■■■	■	Pomoćnica u nastavi	35		x
9.	Jadranka Car	Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica, <i>Ekonomika škola, ekonomist</i>	SSS	■■■■	■	Pomoćnica u nastavi	35		x

⁴ Isto.

10.	Iva Domijan Princ	Filozofski fakultet u Zagrebu, profesorica hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	████	█	Pomoćnica u nastavi	35		x
11.	Marina Milković	Hotelijski fakultet u Opatiji, ekonomist ugostiteljsko- turističkog smjera – usmjerenje hotelijerstvo	VŠS	████	█	Pomoćnica u nastavi	35		x
12.	Ivana Špika	Elektrostrojarska škola Varaždin, Tehničar za računalstvo	SSS	████	█	Pomoćnica u nastavi	35		x

4. UČENICI

4.1. Prikaz broja učenika i razrednih odjela upisanih u 1. razred

RED. BROJ	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA		PONAVLJAČI		UČENICI S TEŠKOĆAMA
				UK.	Od toga Ž	UK.	Od toga Ž	
1.	Kuhar/kuharica	1. bf	1	6	2	0	0	1
	Konobar/konobarica			5	1	2	1	4
	Monter strojarsikih instalacija/monterka strojarskih instalacija			10	0	3	0	2
Ukupno 3-godišnji programi			1	21	3	5	1	7
2.	Tehničar turističke destinacija/tehničarka turističke desitnacije	1. a	1	20	15	0	0	3
3.	Referent poslovne ekonomije/referentica poslovne ekonomije	1. e	1	10	4	3	3	0
4.	Opća gimnazija	1. g	1	24	15	0	0	0
Ukupno 4-godišnji programi			3	54	33	3	3	3
UKUPNO PRVI RAZREDI			4	75	37	8	4	10

4.2. Prikaz broja učenika i jezika koje uče

RAZRED	PROGRAM – ZANIMANJE	SPOL			STRANI JEZIK				
					1. STRANI J.	2. STRANI J. ⁵		3. STRANI J.	
		Ž	M	UK.	ENGLESKI	NJEMAČKI	NJEMAČKI - POČETAK	NJEMAČKI - NASTAVAK	TALIJANSKI
1. bf	Kuhar/kuharica	2	4	6	6	6	6		
	Konobar/konobarica	1	4	5	5	5	5		
	Monter strojarskih instalacija/monterka strojarskih instalacija	0	10	10	10				
1. e	Referent poslovne ekonomije/referentica poslovne ekonomije	4	6	10	8				
1. g	Opća gimnazija	15	9	24	24	24	24		
1. a	Tehničar turističke destinacija/tehničarka turističke desitnacije	15	5	20	20	20	20		20

⁵ Učenici 3 g razrednog odjeljenja svladavaju nastavu drugog stranog jezika, tj. njemačkog kao početak i nastavak učenja u dvije skupine. U šk. god. 2025./2026. svi učenici 1. a, 2.a, 3.a, 4.a te 1.g, 2.g i 4.g slušaju Njemački jezik na početnoj razini (jedna skupina).

RAZRED	PROGRAM – ZANIMANJE	SPOL			STRANI JEZIK				
					1. STRANI J.	2. STRANI J. ⁵			3. STRANI J.
		Ž	M	UK.	ENGLISKI	NJEMAČKI	NJEMAČKI - POČETAK	NJEMAČKI - NASTAVAK	TALIJANSKI
Ukupno prvi razredi		37	38	75	75	55	55	0	20
2. bf	kuhar	1	4	5	5	5	5		
	konobar	2	3	5	5	5	5		
	vodoinstalater	0	12	12	12				
2.c	Pomoćni kuhar/slastičar	0	1	1					
2. e	ekonomist	10	7	17	17				
2. g	opća gimnazija	11	10	21	21	21	21	0	11 (izborni)
2. a	hotelijsko-turistički tehničar	9	9	18	18	18	18		18
Ukupno drugi razredi		33	46	79	78	49	49	0	29
3. bf	kuhar	2	5	7	7	7	7		
	konobar	2	0	2	2	2	2		
	vodoinstalater	0	9	9	9				
3. e	ekonomist	8	7	15	15				
3. g	opća gimnazija	12	7	19	19	19	7	12	7 (izborni)
3. a	hotelijsko-turistički tehničar	10	10	20	20	20	20		20
Ukupno treći razredi		34	38	72	72	48	36	12	27
4. e	ekonomist	10	0	10	10				
4. g	opća gimnazija	11	12	23	23	23	23		7 (izborni)
4. a	hotelijsko-turistički tehničar	8	7	15	15	15	15		15
Ukupno četvrti razredi		29	19	48	48	38	38	0	22
UKUPNO ŠKOLA		133	141	274	273	190	178	12	98

4.3. Prikaz broja učenika po programima

RED. BR.	PROGRAM	RAZRED				UKUPNO
		1.	2.	3.	4.	
1.	Opća gimnazija	24	21	19	23	87
2.	Hotelijsko-turistički tehničar		18	20	15	53
3.	Turistički tehničar destinacije/ Turistička tehničarka destinacije	20				20

RED. BR.	PROGRAM	RAZRED				UKUPNO
		1.	2.	3.	4.	
4.	Ekonomist		17	15	10	42
5.	Referent za poslovnu ekonomiju/ Referentica za poslovnu ekonomiju	10				10
6.	Kuhar (klasični model)		5	7		12
7.	Kuhar/Kuharica	6				6
8.	Konobar (klasični model)		5	2		7
9.	Konobar/Konobarica	5				5
10.	Vodoinstalater (klasični model)		12	9		21
11.	Monter strojarskih instalacija/ Monterka strojarskih instalacija	10				10
12.	Pomoćni kuhar i slastičar - TES		1			1
UKUPNO ŠKOLA		75	79	72	48	274

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je u školskoj 2025./2026. godini organizirana u jednoj, prijednevnoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 i završava u 14,00 sati. Školski sat traje 45 minuta, nakon kojeg slijedi odmor od 5 minuta, a nakon 3. sata je veliki odmor u trajanju od 20 minuta (od 10:25 do 10:45).

Od listopada do svibnja druge srijede u mjesecu održavaju se Otvorena vrata za roditelje (informativni dan za roditelje) od 16,00 do 17,00 kada roditelji mogu doći kod predmetnih profesora na razgovor. Svaki nastavnik također ima određen sat za primanje roditelja, a raspored je objavljen na stranici Škole.

5.1. Kalendar nastave

Sukladno „Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.“⁶ MZO, utvrđuje se kalendar nastave:

5.1.1. Prvo polugodište

MJESEC	PERIOD	NASTAVNIH DANA	ODMOR ZA UČENIKE	NAPOMENA
rujan	8. 9. - 12. 9. 2025.	5		
	15. 9. - 19. 9. 2025.	5		
	22. 9. - 26. 9. 2025.	5		
	29. 9. - 30. 9. 2025.	2		
	ukupno	17		
listopad	1. 10. - 3. 10. 2025.	3		24. listopada 2025. DAN ŠKOLE
	6. 10. - 10. 10. 2025.	5		
	13. 10 - 17. 10. 2025.	5		
	20. 10 - 24. 10. 2025.	5		
	27. 10. - 31. 10. 2025.	5		
	ukupno	23		
studeni	3. 11. - 7. 11. 2025.	5		1. 11. 2025. Dan svih svetih 17. 11. 2025. Odlukom Nastavničkog vijeće od 1. 10. 2025. proglašen nenastavnim danom. 18. 11. 2025. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	10. 11. - 14. 11. 2025.	5		
	17. 11. - 21. 11. 2025.	4		
	24. 11. - 28. 11. 2025.	5		
	ukupno	19		
prosinac	1. 12. - 5. 12. 2025.	5	Zimski odmora za učenike od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026.	
	8. 12. - 12. 12. 2025.	5		
	15. 12. - 19. 12. 2025.	5		
	22. 12. – 23. 12. 2025.	2		
	ukupno	17		
UKUPNO PRVO POLUGODIŠTE		76		

⁶ Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. NN 88/2025 (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_06_88_1222.html)

5.1.2. Drugo polugodište

MJESEC	PERIOD	NASTAVNIH DANA	ODMOR ZA UČENIKE	NAPOMENA
siječanj	12. 1. - 16. 1. 2026.	4		
	19. 1. - 23. 1. 2026.	5		
	26. 1. - 30. 1. 2026.	5		
	Ukupno	14		
veljača	2. 2. - 6. 2. 2026.	5		
	9. 2. - 13. 2. 2026.	5		
	16. 2. - 20. 2. 2026.	5		
	23. 2. - 27. 2. 2026.	5		
	Ukupno	20		
ožujak	2. 3. - 6. 3. 2026.	5	Proljetni odmor za učenike počinje 30. 3., a završava 6. 4. 2026.	
	9. 3. - 13. 3. 2026.	5		
	16. 3. - 20. 3. 2026.	5		
	23. 3. - 27. 3. 2026.	5		
	Ukupno	20		
travanj	7. 4. - 10. 4. 2026.	4		
	13. 4. - 17. 4. 2026.	5		
	20. 4. - 24. 4. 2026.	5		
	27. 4. - 30. 4. 2026.	4		
	Ukupno	18		
svibanj	4. 5. - 8. 5. 2026.	5	Nastava za učenike završnih razreda završava 22. svibnja 2026.	30. 5. 2025. Dan državnosti
	11. 5. - 15. 5. 2026.	5		
	18. 5. - 22. 5. 2026.	5		
	25. 5. - 29. 5. 2026.	5		
	Ukupno	20		
lipanj	1. 6. - 5. 6. 2026.	4	Ljetni odmor učenika započinje 15. lipnja 2026.	4. 6. 2025. Tijelovo
	8. 6. - 12. 6. 2026.	5		
	Ukupno	9		
UKUPNO DRUGO POLUGODIŠTE		101		
UKUPNO ŠK. GOD. 2024./2025.		177		Za maturante 163

5.1.3. Početak i završetak nastave te odmori učenika

ŠKOLSKI SAT	TRAJANJE	ODMORI
1.	8:00 – 8:45	5 min
2.	8:50 – 9:35	5 min
3.	9:40 – 10:25	20 min
4.	10:45 – 11:30	5 min
5.	11:35 – 12:20	5 min
6.	12:25 – 13:10	5 min
7.	13:15 – 14:00	5 min
8.	14:05 – 14:50	

5.1.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

RED. BR.	FAZA ZAVRŠNOG ISPITA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
1.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	do 5. 10. 2025.		
2.	Upoznavanje učenika sa sadržajem, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	do 15. 10. 2025.		
3.	Objava tema	do 20. 10. 2025.		
4.	Izbor teme završnog rada	do 31. 10. 2025.		
5.	Imenovanje povjerenstva za završni rad	do 30. 11. 2025.		
6.	Prijava obrane završnog rada	do 1. 4. 2026.	do 10. 7. 2026.	do 30. 11. 2026.
7.	Izradba završnog rada i predaja pisanog dijela izradbe	20. 5. 2026. (hotelijsko – turistički tehničari, ekonomisti, vodoinstalateri, kuhari, konobari) *13. 5. 2026. – predaja rada mentor	27. i 28. 8. 2026. *20. 8. 2026. – predaja rada mentoru	11. i 12. 2. 2027. *5. 2. 2026. – predaja rada mentor
8.	Obrana završnog rada	8. 6. 2026. (hotelijsko – turistički tehničari, vodoinstalateri) 9. 6. 2026. (ekonomisti) 8. 6. 2026. praktični dio 9. 6. 2026. usmeni dio	9. 9. 2026.	19. 2. 2027.

RED. BR.	FAZA ZAVRŠNOG ISPITA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
		(kuhari, konobari)		
9.	Podjela svjedodžbi	26. 6. 2026.	17. 9. 2026.	2. 3. 2027.

Učenici završnih razreda u zanimanjima *ekonomist* i *hotelijersko-turistički tehničar* koji žele pristupiti polaganju ispita državne mature (a to za njih nije obveza), polagat će ispit državne mature prema kalendaru koji se nalazi na sljedećim stranicama.

5.1.5. Kalendar državne mature u šk. god. 2025./2026. (prvi rok)⁷

TJEDAN	DATUM	ISPIT	Vrijeme (h)	Trajanje ispita (min)	
I.	Ponedjeljak, 1. lipnja	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00-10.30	90	PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026. OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 7. 2026. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 7. 2026.
		MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00-10.20	80	
		SRPSKI JEZIK (test)	9.00-10.30	90	
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00-10.40	100	
	Utorak, 2. lipnja	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00-10.30	90	
		MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00-12.00	180	
		SRPSKI JEZIK (esej)	9.00-11.30	150	
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00-12.00	180	
	Srijeda, 3. lipnja	BIOLOGIJA	9.00-11.30	150	
		GEOGRAFIJA	14.00-15.30	90	
II.	Ponedjeljak, 8. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55	
		ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
		LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00-16.00	120	
		LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00-15.40	100	
	Utorak, 9. lipnja	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00-12.00	70+35+75	
		NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-11.10	100+30	
		FILOZOFIJA	14.00-16.30	150	
	Srijeda, 10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55	
		TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
		LIKOVNA UMJETNOST	14.00-16.00	120	
	Četvrtak, 11. lipnja	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55	
		FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
		GRČKI JEZIK	14.00-16.00	120	
III.	Ponedjeljak, 15. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9:00-12.00	100+80	

⁷ Dostupno na: https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2025/05/Kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita-%E2%80%93-prvi-rok-2025_2026.pdf

	Utorak, 16. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)	9:00-11.40	160
	Srijeda, 17. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9:00-10.30	90
		POVIJEST	14:00-16.15	135
	Četvrtak, 17. lipnja	FIZIKA	9:00-12.00	180
		LOGIKA	14:00-16.30	150
	Petak, 19. lipnja	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9:00-12.00	70+35+75
ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)		9:00-10.45	75+30	
IV.	Utorak, 23. lipnja	PSIHOLOGIJA	9:00-10.30	90
		INFORMATIKA	14:00-15.40	100
	Srijeda, 24. lipnja	KEMIJA	9:00-12.00	180
		SOCIOLOGIJA	14:00-15.30	90
	Četvrtak, 25. lipnja	MATEMATIKA (viša razina)	9:00-12.00	180
		MATEMATIKA (osnovna razina)	9:00-11.30	150
	Petak, 26. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9:00-10.30	90
		VJERONAUK	14:00-15.10	70
		ETIKA	14:00-16.30	150

5.1.6. Kalendar državne mature u šk. god. 2025./2026. (drugi rok)⁸

TJEDAN	DATUM	ISPIT	Vrijeme (h)	Trajanje ispita (min)		
I.	Srijeda, 19. kolovoza	INFORMATIKA	9.00-10.40	100	PRIJAVA ISPITA: 18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.	
		POLITIKA I GOSPODARSTVO	14:00-15.30	90		
	Četvrtak, 20. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00-12.00	100+80		
		FILOZOFIJA	14.00-16.30	150		
	Petak, 21. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00-11.40	160		OBJAVA REZULTATA: 9. 9. 2026.
GLAZBENA UMJETNOST		14.00-15.30	90			
II.	Ponedjeljak, 24. kolovoza	FIZIKA	9.00-12.00	180	ROK ZA PRIGOVORE: 11. 9. 2026.	
		GEOGRAFIJA	14.00-15.30	90		
	Utorak, 25. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00-11.30	150		
		POVIJEST	14.00-16.15	135		
	Srijeda, 26. kolovoza	MATEMATIKA (viša razina)	9.00-12.00	180		OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2026.
		MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00-11.30	150		
		SOCIOLOGIJA	14.00-15.30	90		
	Četvrtak, 27. kolovoza	KEMIJA	9.00-12.00	180		
		PSIHOLOGIJA	14.00-15.30	90		
	Petak, 28. kolovoza	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00-12.00	70+35+75		
ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)		9.00-10.45	75+30			
LOGIKA		14.00-16.30	150			
III.	Ponedjeljak, 31. kolovoz	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00-12.00	70+35+75	PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 9. 2026.	
		NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-11.10	100+30		
		VJERONAUK	14.00-15.10	70		
		ETIKA	14.00-16.30	150		
	Utorak, 1. rujna	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55		

⁸ Dostupno na: https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2025/05/Kalendar-i-vremeni-provedbe-ispita-%E2%80%93-drugi-rok-2025_2026.pdf

		ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
		LIKOVNA UMJETNOST	14.00-16.00	120	
	Srijeda, 2. rujna	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55	
		TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
		GRČKI JEZIK	14.00-16.00	120	
	Četvrtak, 3. rujna	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00-10.30	90	
		MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00-10.20	80	
		SRPSKI JEZIK (test)	9.00-10.30	90	
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00-10.40	100	
		FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00-16.30	65+30+55	
		FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00-15.40	75+25	
		ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00-10.30	90	
	Petak, 4. rujna	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00-12.00	180	
		SRPSKI JEZIK (esej)	9.00-11.30	150	
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00-10.40	180	
		LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00-16.30	120	
		LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00-15.40	100	

5.1.7. Sjednice razrednih vijeća, razredni ispiti, dopunska nastava popravni ispiti i podjela svjedodžbi

5.1.7.1. Sjednice razrednih vijeća

Nakon prvog polugodišta:	23. 12. 2025. u 14.00 sati
Na kraju nastave:	za učenike završnih razreda: 25. 5. 2026. u 14.00 sati za ostale učenike: 16. 6. 2025. u 12.00 sati

5.1.7.2. Predmetni i razredni ispiti:

Održat će se:	11. - 22. 5. 2026. za učenike završnih razreda 1. - 12. 6. 2026. za ostale učenike po potrebi i nakon tog vremena sukladno <i>Statutu škole</i>
---------------	---

5.1.7.3. Dopunski nastavni rad

Dopunski nastavni rad organizirat će se po završetku nastavne godine s profesorima nastavnih predmeta sukladno čl. 75 i čl. 76 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Za učenike završnih razreda **od 26. 5. 2026. do 3. 6. 2026.**, a za ostale učenike **od 17. 6. 2026. do 30.6. 2026. godine.**

5.1.7.4. Popravni ispit

Prijava popravka	30. 6. 2026.
Pismeni dio ispita	20. 8. 2026.
Usmeni ispit	21. 8. 2026.

5.1.7.5. Podjela svjedodžbi

- RAZREDNE SVJEDODŽBE

Na kraju nastave:	26. 6. 2026. u 9.00 sati za učenike završnih razreda (vrijeme ovisi o mjestu svečane podjele svjedodžbi)
	6. 7. 2026. u 9.00 sati za učenike programa opće gimnazije i programa ekonomist te sve učenike u modularnoj nastavi
	28. 8. 2026. u 8.00 sati za učenike programa kuhar, konobar, vodoinstalater i hotelijersko-turistički tehničar (2., 3. razred)
Nakon popravnog roka:	28. 8. 2026. u 8.00 sati

- SVJEDODŽBE O ZAVRŠNOM ISPITU

Nakon ljetnog roka:	26. 6. 2026. (vrijeme ovisi o mjestu svečane podjele svjedodžbi)
Nakon jesenskog roka:	17. 9. 2026. u 9.00 sati

- SVJEDODŽBE O POLOŽENIM ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

Prema kalendaru NCVVO-a, podjela svjedodžbi je **17. 7. 2026.**, a nakon jesenskog roka **17. 9. 2026. godine.**

Priznanja učenicima generacije, koje dodjeljuje gradonačelnica Grada Crikvenice, bit će uručena na svečanosti u terminu koji odredi Grad Crikvenica.

6. NASTAVNI PLANOV I PROGRAMI

6.1. Nastavni planovi i programi opće gimnazije⁹

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 1. g

Razrednik: Nensi Tijan, *prof.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
4.	Latinski jezik	2	70	1	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Povijest	2	70	1	2	70
8.	Geografija	2	70	1	2	70
9.	Matematika	4	140	1	4	140
10.	Fizika	2	70	1	2	70
11.	Kemija	2	70	1	2	70
12.	Biologija	2	70	1	2	70
13.	Informatika	2	70	2 ¹⁰	3	105
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
15.	Vjeronauk/Etika ¹¹	1	35	2	2	70
UKUPNO		33	1155	-	34	1190

⁹ Prema Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe, NN 66/2019 (10. 7. 2019.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_66_1306.html

¹⁰ Jedan sat tjedno cijeli razred ima Informatiku (teorijski sadržaji). Vježbe iz Informatike (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

¹¹ Učenici 1. a, 1. g i 1. e razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 2. g

Razrednik: Dolores Matetić, *dipl. ing.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
4.	Latinski jezik	2	70	1	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Psihologija	1	35	1	1	35
8.	Povijest	2	70	1	2	70
9.	Geografija	2	70	1	2	70
10.	Matematika	4	140	1	4	140
11.	Fizika	2	70	1	2	70
12.	Kemija	2	70	1	2	70
13.	Biologija	2	70	1	2	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
15.	Vjeronauk / Etika ¹²	1	35	2	2	70
16.	Izborna nastava ¹³ : Talijski jezik Informatika	2	70	2	4	140
UKUPNO		33	1155	-	38	1260

¹² Učenici 2. a, 2. e i 2. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

¹³ Učenici 2. g svladavaju sadržaje izborne nastave iz TALIJANSKOG JEZIKA i INFORMATIKE i čine jednu grupu TALIJANSKOG JEZIKA i jednu grupu za predmet INFORMATIKA.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 3. g

Razrednik: Petar Gračaković, *prof.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Strani jezik II (Njemački jezik) POČETNO/NASTAVAK ¹⁴	2	64	2	4	128
4.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
5.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Psihologija	1	35	1	1	35
7.	Logika	1	35	1	1	35
8.	Sociologija	2	70	1	2	70
9.	Povijest	2	70	1	2	70
10.	Geografija	2	70	1	2	70
11.	Matematika	3	105	1	3	105
12.	Fizika	2	70	1	2	70
13.	Kemija	2	70	1	2	70
14.	Biologija	2	70	1	2	70
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
16.	Vjeronauk/Etika ¹⁵	1	35	2	2	70
17.	Izborna nastava ¹⁶ : Talijanski jezik Informatika	2	70	2	4	140
UKUPNO		33	1155	-	38	1330

¹⁴ Učenici 3.g dijele se u dvije grupe na Njemačkom jeziku kao drugom stranom jeziku. U prvom grupi su učenici koji Njemački jezik uče na početnoj razini, a drugoj grupi učenici koji ga uče na naprednoj razini (nastavak).

¹⁵ Učenici 3. e, 3. a i 3. g razreda svladavaju sadržaje ETIKE i čine jednu kombiniranu grupu.

¹⁶ Učenici 3. g svladavaju sadržaje izborne nastave iz TALIJANSKOG JEZIKA i INFORMATIKE i čine jednu grupu TALIJANSKOG JEZIKA i jednu grupu za predmet INFORMATIKA.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 4. g

Razrednik: Dubravka Škara, prof.

R. br.	Nastavni predmet	Prog. učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	96	2	6	192
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
4.	Glazbena umjetnost	1	32	1	1	32
5.	Likovna umjetnost	1	32	1	1	32
6.	Filozofija	2	64	1	2	64
7.	Povijest	3	96	1	3	96
8.	Geografija	2	64	1	2	64
9.	Matematika	3	96	1	3	96
10.	Fizika	2	64	1	2	64
11.	Kemija	2	64	1	2	64
12.	Biologija	2	64	1	2	64
13.	Politika i gospodarstvo	1	32	1	1	32
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
15.	Vjeronauk / Etika ¹⁷	1	35	2	2	64
16.	Izborna nastava ¹⁸ : Talijski jezik Informatika	2	64	2	4	128
UKUPNO		33	1059	-	41	1312

¹⁷ Učenici 4. e, 4. a i 4. g svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

¹⁸ Učenici 4. g svladavaju sadržaje izborne nastave iz TALIJSKOG JEZIKA i INFORMATIKE i čine jednu grupu TALIJSKOG JEZIKA i jednu grupu za predmet INFORMATIKA.

6.2. Nastavni plan i program za kvalifikaciju turistički tehničar destinacije/turistička tehničarka destinacije

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja: TURISTIČKI TEHNIČAR
DESTINACIJE/TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE

Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.2

Razred: 1. a

Razrednik: Lucija Žic, *mag. educ.*

R. br.	Nastavni predmet/modul	CSVET	Broj sati (VPUP ¹⁹ + UTR ²⁰)
			GODIŠNJE
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ²¹			
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Matematika	8	140
5.	Povijest	2	35
6.	Vjeronauk ili Etika	1	35
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI ²²			
7.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	21
8.	Turistički sustav	4	87,5
9.	Održivi razvoj turizma	4	70
10.	Poslovanje u turizmu	5	105
11.	Komunikacijske vještine u turizmu	6	122,5
12.	Temeljni čimbenici turističkih destinacija	7	140
13.	Strani jezik u turizmu 1 (Njemački jezik)	6	105
14.	Poslovni strani jezik u turizmu 1 (Talijanski jezik)	4	70
UKUPNO		62	1211
15.	Sat razrednika ²³	-	35

¹⁹ VPUP - Vođeni proces učenja i poučavanja

²⁰ UTR - Učenje temeljeno na radu

²¹ Prema: Odluka o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1. i 4.2. NN 10/2025 (21. 1. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_01_10_85.html

²² Prema: Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije (070108) u sektoru Turizam i ugostiteljstvo NN 60/2025 (30. 3. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_60_799.html

²³ Nije dio strukovnog kurikula.

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Razred: 2. a

Razrednik: Viliana Malnar, *prof.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	140	2	8	280
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	3	105	1	3	105
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Povijest	2	70	1	2	70
6.	Matematika	4	140	1	4	140
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
8.	Vjeronauk / Etika ²⁴	1	35	2	2	70
9.	Računalstvo	2	70	2 ²⁵	3	105
10.	Geografija	2	70	1	2	70
11.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	64	1	2	64
12.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105	1	2	105
13.	Praktična nastava	2	64	1	2	64
UKUPNO		33	1143	-	38	1353
Stručna praksa		-	182	-	-	182

²⁴ Učenici 2. e, 2. a i 2. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

²⁵ Jedan sat tjedno cijeli razred ima Računalstvo (teorijski sadržaji). Vježbe iz Računalstva (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Razred: 3. a

Razrednik: Ivana Bilić Jeličić, *dipl. oec.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	140	2	6	280
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	4	105	1	4	105
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	1	2	70
6.	Povijest	2	70	1	2	70
7.	Matematika	3	105	1	3	105
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
9.	Računalstvo	2	70	2 ²⁶	3	105
10.	Vjeronauk / Etika ²⁷	1	35	2	2	70
11.	Geografija	2	70	1	2	70
12.	Statistika	1	35	1	1	35
13.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35	1	1	35
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70	1	2	70
15.	Praktična nastava	2	70	1	2	70
UKUPNO		33	1143	-	38	1353
Stručna praksa		-	182	-	-	182

²⁶ Jedan sat tjedno cijeli razred ima Računalstvo (teorijski sadržaji). Vježbe iz Računalstva (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

²⁷ Učenici 3. e, 3. a i 3. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Razred: 4. a

Razrednik: Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat.

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	96	2	6	192
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	4	128	1	4	128
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	64	1	2	64
5.	Matematika	3	96	1	3	96
6.	Tjelesna i zdravstvenaultura	2	64	1	2	64
7.	Vjeronauk / Etika ²⁸	1	32	2	2	64
8.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	2	64	1	2	64
9.	Geografija	2	64	1	2	64
10.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64	1	2	64
11.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96	1	3	96
12.	Turizam i marketing	2	64	1	2	64
13.	Gospodarsko pravo	2	64	1	2	128
14.	Praktična nastava	2	64	1	2	64
UKUPNO		34	1088	-	42	1280

²⁸ Učenici 4. e, 4. a i 4. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

6.3. Nastavni planovi i programi za kvalifikaciju referent za poslovnu ekonomiju/referentica za poslovnu ekonomiju

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja: REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU/REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU

Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.2

Razred: 1. e

Razrednik: Lea Klarić, mag. educ. (zamjena: Sebastijan Jureša, mag. educ.)

R. br.	Nastavni predmet/modul	CSVET	Broj sati (VPUP + UTR)
			GODIŠNJE
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ²⁹			
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Matematika	8	140
5.	Povijest	2	35
6.	Vjeronauk ili Etika	1	35
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI ³⁰			
7.	Uvod u poduzetništvo	4	70
8.	Informacijsko - komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	6	105
9.	Osnove računovodstva	4	70
10.	Uvod u osobne financije	3	70
11.	Uvod u poslovne komunikacije	5	75
12.	Daktilografija u uredskom poslovanju	7	140
13.	Strani jezik u struci (Engleski jezik struke 1 – Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju)	6	105
UKUPNO		60	1125
14.	Sat razrednika ³¹	-	35

²⁹ Prema: Odluka o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1. i 4.2. NN 10/2025 (21. 1. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_01_10_85.html

³⁰ Prema: Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju (060500) u sektoru Ekonomija i trgovina NN 45/2025 (13. 3. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_45_607.html

³¹ Nije dio strukovnog kurikula.

Program: EKONOMIST

Razred: 2. e

Razrednik: Iva Suden, mag. cin.

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	105	2	6	210
3.	Povijest	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk / Etika ³²	1	35	2	2	70
5.	Geografija	2	70	1	2	70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
7.	Matematika	3	105	1	3	105
8.	Osnove ekonomije	2	70	1	2	70
9.	Poslovne komunikacije	2	70	1	2	70
10.	Računovodstvo troškova i imovine	3	105	1	3	105
11.	Poduzetništvo	3	105	1	3	105
12.	Društveno odgovorno poslovanje	2	70	1	2	70
13.	Informatika	2	70	2 ³³	3	105
14.	Izborni predmet: Osnove turizma	2	70	1	2	70
	UKUPNO	32	1120	-	37	1295

³² Učenici 2.e, 2. a i 2. g razreda savladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

³³ Jedan sat tjedno cijeli razred ima Informatiku (teorijski sadržaji). Vježbe iz Informatike (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 grupe koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

Program: EKONOMIST

Razred: 3. e

Razrednik: *mr.sc. Andreja Jakubin, lic. theol.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Vjeronauk / Etika ³⁴	1	35	2	2	70
4.	Geografija	2	70	1	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
6.	Matematika	3	105	1	3	105
7.	Osnove ekonomije	2	70	1	2	70
8.	Statistika	2	70	1	2	70
9.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	1	2	70
10.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	2	70	1	2	70
11.	Marketing	2	70	1	2	70
12.	Bankarstvo i osiguranje	3	105	1	3	105
13.	Vježbenička tvrtka	2	70	1	2	70
14.	Izborni predmet: Upravljanje prodajom	2	70	1	2	70
	UKUPNO	31	1085	-	32	1120

³⁴ Učenici 3. e, 3. a i 3. g savladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

Program: EKONOMIST

Razred: 4. e

Razrednik: Melita Čačić, *dipl. oec.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	96	1	3	96
3.	Vjeronauk/Etika ³⁵	1	32	2	2	64
4.	Geografija	2	64	1	2	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
6.	Matematika	3	96	1	3	96
7.	Osnove ekonomije	2	64	1	2	64
8.	Bankarstvo i osiguranje	2	64	1	2	64
9.	Poduzetničko računovodstvo	4	128	1	4	128
10.	Marketing	2	64	1	2	64
11.	Tržište kapitala	2	64	1	2	64
12.	Vježbenička tvrtka	2	64	1	2	64
13.	Pravno okruženje poslovanja	2	64	1	2	64
14.	Izborni predmet: Marketing usluga	2	64	1	2	64
	UKUPNO	32	1024	-	33	1056

³⁵ Učenici 4. e, 4. a i 4. g savladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu

6.4. Nastavni planovi i programi za zanimanja kuhar, konobar te pomoćni kuhar i slastičar – TES te kvalifikacije kuhar/kuharica i konobar/konobarica

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja: KUHAR/KUHARICA

Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.1

Razred: 1. B

Razrednik: Marko Pađen, *majstor kuhar*

R. br.	Nastavni predmet/modul	CSVET	Broj sati (VPUP + UTR)
			GODIŠNJE
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ³⁶			
1.	Hrvatski jezik	6	105
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Povijest	3	70
6.	Vjeronauk ili Etika	1	35
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI ³⁷			
9.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	21
10.	Komunikacija u ugostiteljstvu	8	175
11.	Higijena i ekologija	5	87,5
12.	Organizacija rada u ugostiteljstvu	5	87,5
13.	Procesi obrade namirnica	9	175
14.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12	245
15.	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	4	70
UKUPNO		60	1246
16.	Sat razrednika ³⁸	-	35

³⁶ Prema: Odluka o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1. i 4.2. NN 10/2025 (21. 1. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_01_10_85.html ³⁷
 Prema: Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije kuhar/kuharica (071204) u sektoru Turizam i ugostiteljstvo NN 53/2025 (22. 3. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_53_694.html

³⁸ Nije dio strukovnog kurikula.

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja: KONOBAR/KONOBARICA

Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.1

Razred: 1. B

Razrednik: Marko Pađen, *majstor kuhar*

R. br.	Nastavni predmet/modul	CSVET	Broj sati (VPUP + UTR)
			GODIŠNJE
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ³⁹			
1.	Hrvatski jezik	6	105
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Povijest	3	70
6.	Vjeronauk ili Etika	1	35
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI ⁴⁰			
9.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	21
10.	Komunikacija u ugostiteljstvu	8	175
11.	Higijena i ekologija	5	87,5
12.	Organizacija rada u ugostiteljstvu	5	87,5
13.	Procesi obrade namirnica	9	175
14.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12	245
15.	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	4	70
UKUPNO		60	1246
16.	Sat razrednika ⁴¹	-	35

³⁹ Prema: Odluka o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1. i 4.2. NN 10/2025 (21. 1. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_01_10_85.html ⁴⁰ Prema: Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije konobar/konobarica (071304) u sektoru Turizam i ugostiteljstvo NN 53/2025 (22. 3. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_53_693.html

⁴¹ Nije dio strukovnog kurikula.

Program: KUHAR⁴²

Razred: 2. B

Razrednik: Andrea Gašparović, mag. educ. philol. croat.

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
3.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
Ukupno A		6	210	-	7	245
B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
4.	Strani jezik I (Engleski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
7.	Računalstvo	1	35	1	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	1	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	1	2	70
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70	1	2	70
12.	Kuharstvo	7	245	1	7	245
Ukupno B1		22	770	-	22	770
B2.	Praktična nastava					
13.	Praktična nastava	8	280	1	8	280
Ukupno B2		8	280	1	8	280
Ukupno sat: B1 + B2		30	1050	-	30	1050
	Sveukupno sati A + B	36	1260	-	37	1295
	Stručna praksa	-	182	-	-	182

⁴² Prema nastavnom planu dostupnom na:

https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/StrukovnoObrazovanje/NastavniPlanovi-Strukovno/TurizamiUgostiteljstvo/2-3_nastavni_plan_-_kuhar.pdf

Program: KONOBAR⁴³

Razred: 2. B

Razrednik: Andrea Gašparović, mag. educ. philol. croat.

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
3.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
Ukupno A		6	210	-	7	245
B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
4.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
5.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
7.	Računalstvo	1	35	1	1	35
8.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70	1	2	70
9.	Turistička geografija Hrvatske	2	70	1	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	1	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	1	35	1	1	35
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175	1	5	175
13.	Kuharstvo	2	70	1	2	70
Ukupno B1		22	770	-	22	770
B2.	Praktična nastava					
14.	Praktična nastava	8	280	1	8	280
Ukupno B2		8	280	1	8	280
Ukupno sat: B1 + B2		30	1050	-	30	1050
	Sveukupno sati A + B	36	1260	-	37	1295
	Stručna praksa	-	182	-	-	182

⁴³ Prema nastavnom planu dostupnom na:

https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/StrukovnoObrazovanje/NastavniPlanovi-Strukovno/TurizamiUgostiteljstvo/2-3_nastavni_plan_-_kuhar.pdf

Program: POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR - TES

Razred: 2. C

Razrednik: Dragan Visković, stručni učitelj

Red. broj	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Etika i kultura	1	35	1	1	35
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Matematika	3	105	1	3	105
5.	Tehnologija zanimanja	3	105	1	3	105
6.	Politika i gospodarstvo	1	35	1	1	35
7.	Sat razrednika	1	35	1	1	35
8.	Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35
9.	Stručna praksa	14	490	1	14	490
10.	Produljeni stručni postupak	18	630	1	18	630
Ukupno sati		47	1645	-	7	1645

Program: KUHAR

Razred: 3. B

Razrednik: Darije Dragičević, *dipl. ing.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32	2	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
Ukupno sati A		8	256	-	9	288
B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
4.	Strani jezik I (Engleski jezik)	2	64	1	2	64
5.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	64	1	2	64
6.	Gospodarska matematika	2	64	1	2	64
7.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	1	2	64
8.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	1	2	64
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64	1	2	64
11.	Kuharstvo	8	256	1	8	256
Ukupno B1		20	640	-	20	640
B2.	Praktična nastava					
12.	Praktična nastava	8	256	1	8	256
Ukupno B2		8	256	1	8	256
Ukupno sat: B1 + B2		28	896	-	28	896
	Sveukupno sati A + B	36	1152	-	37	1184
	Stručna praksa	-	-	-	-	-

Program: KONOBAR

Razred: 3. B

Razrednik: Darije Dragičević, *dipl. ing.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32	2	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
Ukupno sati A		8	256	-	9	288
B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
4.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	96	1	3	96
5.	Strani jezik II (Njemački jezik)	3	96	1	3	96
6.	Gospodarska matemtika	2	64	1	2	64
7.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	1	2	64
8.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	1	2	64
9.	Marketing u turizmu	1	32	1	1	32
10.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192	1	6	192
11.	Poznavanje robe i prehrana	1	32	1	1	32
Ukupno B1		20	640	-	20	640
B2.	Praktična nastava					
12.	Praktična nastava	8	256	1	8	256
Ukupno B2		8	256	1	8	256
Ukupno sat: B1 + B2		28	896	-	28	896
	Sveukupno sati A + B	36	1152	-	37	1184
	Stručna praksa	-	-	-	-	-

6.5. Nastavni planovi i programi za zanimanje vodoinstalater te kvalifikaciju monter strojarskih instalacija/monterka strojarskih instalacija

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja: MONTER STROJARSKIH
INSTALACIJA/MONTERKA STROJARSKIH INSTALACIJA

Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.1

Razred: 1. F

Razrednik: Marko Pađen, *majstor kuhar*

R. br.	Nastavni predmet/modul	CSVET	Broj sati (VPUP + UTR)
			GODIŠNJE
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ⁴⁴			
1.	Hrvatski jezik	6	105
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Povijest	3	70
6.	Vjeronauk ili Etika	1	35
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI ⁴⁵			
9.	Osnove primijenjene matematike	4	70
10.	Osnove strojarstva	10	210
11.	Precizna mjerenja	3	67,5
12.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	5	112
13.	Planiranje i priprema rada	2	45,5
14.	Osnove informacijsko - komunikacijske tehnologije	4	70
15.	Rastavljivi spojevi	3	52,5
16.	Nerastavljivi spojevi	3	56,3
17.	Tehnologija strojne obrade rezanjem	3	67
18.	Elektrotehnika u strojarstvu	1	22,5
19.	Korozija i održivi razvoj	4	70
20.	Organizacija rada	2	35
UKUPNO		60	1228,3
21.	Sat razrednika ⁴⁶	-	35

⁴⁴ Prema: Odluka o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1. i 4.2. NN 10/2025 (21. 1. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_01_10_85.html ⁴⁵
Prema: Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije monter strojarskih instalacija / monterka strojarskih instalacija (015203) u sektoru Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija NN 49/2025 (18. 3. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_49_636.html

⁴⁶ Nije dio strukovnog kurikula.

Program: VODOINSTALATER⁴⁷

Razred: 2. F

Razrednik: Andrea Gašparović, mag. educ. philol. croat.

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Općeobrazovani dio					
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
3.	Etika ili vjeronauk	1	35	2	2	70
4.	Strani jezik (Engleski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Matematika	2	70	1	2	70
6.	Politika i gospodarstvo	2	70	1	2	70
	UKUPNO A	12	420	-	13	455

B.	Stručno-teorijski dio					
7.	Elementi strojeva	2	70	1	2	70
8.	Tehnologija vodoinstalacija	2	70	1	2	70
	Ukupno B	4	140	-	4	140

C.	Praktična nastava					
9.	Praktična nastava vodoinstalacija	18	630	-	18	630
	Ukupno C	18	630	-	18	630

	Ukupno: A + B + C	34	1190	-	35	1225
D.	Stručna praksa	-	182	-	-	182

⁴⁷ Prema: Nastavni planovi i okvirni programi za područje strojarstva (C), Zagreb, 1998. Dostupno na: <https://www.asoo.hr/UserDocsImages/Nastavni%20planovi%20i%20programi/Strojarstvo/Strojarstvo%20C.pdf>

Program: VODOINSTALATER

Razred: 3. F

Razrednik: Darije Dragičević, *dipl. ing.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tjed.	sati godiš.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Etika ili vjeronauk	1	32	2	2	64
4.	Strani jezik (Engleski jezik)	2	64	1	2	64
5.	Matematika	2	64	1	2	64
6.	Računalstvo	2	64	1	2	64
	Ukupno A	12	384	-	13	416

B.	Stručno-teorijski dio					
7.	Tehnologija vodoinstalacija	3	96	1	3	96
8.	Elementi protoka	2	64	1	2	64
	Ukupno B	5	224	-	5	224

C.	Praktična nastava					
9.	Praktična nastava vodoinstalacija	18	576	-	18	576
	Ukupno C	18	576	-	18	576

	Ukupno A + B + C	35	1120	-	36	1152
D.	Stručna praksa	-	-	-	-	35*

*Zboj sati za završni ispit.

7. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA U ZANIMANJIMA TROGODIŠNJEG OBRAZOVANJA

Ukupan fond sati praktične nastave po zanimanjima i godinama obrazovanja dat je u tablici kako slijedi.

RED. BR.	RAZR. ODJEL	STRUKA ZANIMANJE	UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE TIJEKOM NAST. GODINE (U ŠKOLI)			UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE TIJEKOM NAST. GODINE (KOD OBRTNIKA)	UKUPNO SATI STRUČNE PRAKSE TIJEKOM LJETNIH MJESECI (KOD OBRTNIKA)	UKUPAN BROJ SATI
			Kuharstvo	Ugostiteljsko posluživanje	Stručna praksa			
1.	2. b	Kuhar	245			280	182	707
2.	2. b	Konobar		175		280	182	637
3.	2.c	Pomoćni kuhar i slastičar - TES			490			490
4.	3. b	Kuhar	256			256		512
5.	3. b	Konobar		192		256		448
UKUPNO („ugostitelji“)			501	367	490	1072	364	2794
6.	2. f	Vodoinstalater				630	182	812
7.	3. f	Vodoinstalater				576		576
UKUPNO („strojari“)						1206	182	1388

UKUPNO („ugostitelji“ i „strojari“)	501	367	490	2278	546	4182
-------------------------------------	-----	-----	-----	------	-----	------

Uslijed provedbe reforme strukovnog obrazovanja, tijekom prvog razreda četverogodišnjih i trogodišnjih strukovnih kvalifikacija, učenje temeljeno na radu (UTR) neće se provoditi kod licenciranih poslodavaca. U navedenim programima obrazovanja, tj. kvalifikacijama UTR kod pojedinih modula provodit će se u specijaliziranim učionicama, npr. kabinetu kuharstvu, kabinetu posluživanja te radionici ručne i strojne obrade.

7.1. Raspored učenika po objektima na praktičnoj nastavi

Razredni odjel: 2. F

Školska godina: 2025./2026.

Zanimanje: Vodoinstalater

RED. BR.	IME I PREZIME	OBRT ILI TRG. DRUŠTVO	MENTOR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Praksa se obavlja ponedjeljkom i utorkom.

RED. BR.	IME I PREZIME	OBRT ILI TRGOVAČKO DRUŠTVO	MENTOR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Praksa se obavlja četvrtkom i petkom.

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Praksa se obavlja ponedjeljkom.

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Praksa se obavlja petkom.

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.		
2.		
3.		
4.		

Praksa se obavlja ponedjeljkom.

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.		
2.		

Praksa se obavlja petkom.

8. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I DRUGIH ZAPOSLENIKA

Dnevne obveze nastavnika u nastavi definirane su satnicom koja je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada. Obveze nastavnika u vrijeme kad nema nastave utvrđene su Kalendarom završnih ispita, popravnog ispita, dopunskog rada, državne mature i dr. Ukupne obveze izvan nastave prikazane su u tablici - Zaduzenja nastavnika u vrijeme kad nema nastave.

Radno vrijeme ostalih zaposlenika:

- ravnatelj od 08:00 do 16:00 sati
- računovodstvena služba od 8:00 do 16:00 sat
- tajništvo od 8:00 do 16:00 sati
- tehnička služba (održavanje zgrade i grijanje) od 6:30 do 14:30 sati
- poslovi čišćenja u prijedpodnevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13:00 do 21:00 sati.

Dnevni odmor u radu:

- Prijepodnevna smjena 10:30 do 11:00
- Popodnevna smjena 16:30 do 17:00 sati

Godišnji odmori će se koristiti kako slijedi:

- Nastavno osoblje: od 13. srpnja do 17. kolovoza (25 radnih dana) osim članova upisne komisije, ispitnog koordinatora, stručne službe te nastavnika koji imaju druge radne obveze (ostatak godišnjeg odmora koristiti će za vrijeme zimskih praznika)
- Administrativni radnici: tijekom praznika na način da je jedna djelatnica uvijek u školi
- Spremačice: u razdoblju od mjeseca lipnja do mjeseca kolovoza s time da je u tom terminu osigurana nazočnost barem jedne spremačice u školskoj ustanovi
- Domar – ložač: kao i spremačice.

Slijede tablice:

1. *Zaduženja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi, zaduženja nastavnika u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima*
2. *Zaduženja nastavnika u vrijeme kad nema nastave*

8.1. Zaduženja nastavnika u redovnoj i izornoj nastavi, zaduženja nastavnika u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima

OPĆI PODACI	NASTAVA								OSTALA ZUDEŽENJA								UKUPNO		

Ime i prezime nastavnika	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	Izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU		
Andrea Gašparović	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. g	23		4,00	21,00					2,00									2,00	23,00	3,00		20.00	
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. a	18		4,00																				
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. e	10		3,00																				
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. bf	20		3,00																				
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. bf	18		3,00																				
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. a	20		4,00																				
Andreja Jakubin	1	21,00	općeobrazovnih	Vjeronauk		1. a	20		1,00	20,00					2,00									2,00	22,00	1,00		21.00	
			općeobrazovnih	Vjeronauk		1. bf	21		1,00																				
			općeobrazovnih	Vjeronauk		1. e	8		1,00																				
			općeobrazovnih	Vjeronauk		1. g	23		1,00																				
			općeobrazovnih	Vjeronauk		2. a	18		1,00																				
			općeobrazovnih	Vjeronauk		2. bf	20		1,00																				
			općeobrazovnih	Vjeronauk		2. c	1		1,00																				
			općeobrazovnih	Vjeronauk		2. e	17		1,00																				
			općeobrazovnih	Vjeronauk		2. g	21		1,00																				
			općeobrazovnih	Vjeronauk		3. a	20		1,00																				
			općeobrazovnih	Vjeronauk		3. bf	18		1,00																				
			općeobrazovnih	Vjeronauk		3. e	16		1,00																				
			općeobrazovnih	Vjeronauk		3. g	19		1,00																				
			općeobrazovnih	Vjeronauk		4. a	15		1,00																				

			općeobrazovnih	Vjeronauk		4. e	10		1,00																		
			općeobrazovnih	Vjeronauk		4. g	23		1,00																		
			općeobrazovnih	Etika		1. a, 1. e, 1. g	51		1,00																		
			općeobrazovnih	Etika		2. a, 2. e, 2. g	56		1,00																		
			općeobrazovnih	Etika		3. a, 3. e, 3. g	55		1,00																		
			općeobrazovnih	Etika		4. a, 4. e, 4. g	48		1,00																		
Anivija Baldigara	2	22,00	općeobrazovnih	Fizika		1. g	23		2,00	8,60	0,40									0,40	9,00	0,00			9,00		
			općeobrazovnih	Fizika		2. g	21		2,00																		
			općeobrazovnih	Fizika		3. g	19		2,00																		
			općeobrazovnih	Fizika		4. g	23		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Elektrotehnika u strojarstvu		1. bf	10		0,60																		
Antonia Saršon Khoury	2	22,00	strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana		2. bf	20		3,00	14,00										1,00	15,00	0,00			15,00		
			strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana		3. bf	18		3,00																		
			strukovno-teorijskih	Tehnologija zanimanja		2. c	1		3,00																		
			strukovno-teorijskih	Procesi obrade namirnica		1. bf	21		5,00																		
Darija Borić Salopek	1	22,00	općeobrazovnih	Geografija		1. g	23		2,00	26,00										0,00	26,00	4,00			22,00		
			općeobrazovnih	Geografija		2. g	21		2,00																		
			općeobrazovnih	Geografija		3. g	19		2,00																		
			općeobrazovnih	Geografija		4. g	23		2,00																		
			općeobrazovnih	Geografija		2. a	18		2,00																		
			općeobrazovnih	Geografija		3. a	20		2,00																		
			općeobrazovnih	Geografija		4. a	15		2,00																		
			općeobrazovnih	Geografija		2. e	17		2,00																		
			općeobrazovnih	Geografija		3. e	16		2,00																		
			općeobrazovnih	Geografija		4. e	10		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Turistička geografija Hrvatske		2. bf	20		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Temeljni čimbenici turističkih destinacija		1. a	20		4,00																		
Darije Dragičević	1	28,00	strukovno-teorijskih	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša		1. bf	21		0,60	14,00					2,00		2,00	8,00			2,00	14,00	28,00	0,00		28,00	
			strukovno-teorijskih	Organizacija rada		1. bf	21		1,00																		
			strukovno-teorijskih	Precizna mjerenja		1. bf	21		1,90																		

[illegible]

			općeobrazovnih	Engleski jezik		1. e	8		2,00																
Iris Car Kubaska	1	22,00	općeobrazovnih	Kemija		1. g	23		2,00	8,00	1,00	1,00								2,00	10,00	0,00		10,00	
			općeobrazovnih	Kemija		2. g	21		2,00																
			općeobrazovnih	Kemija		3. g	19		2,00																
			općeobrazovnih	Kemija		4. g	23		2,00																
Iris Mrzljak	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. g	21		4,00	16,00			2,00	2,00					4,00	20,00	0,00		20,00		
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. g	23		4,00																
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. a	20		4,00																
			općeobrazovnih	Njemački jezik		4. a	15		4,00																
Iva Suden	1	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. g	21		2,00	18,00			1,00	2,00					4,00	22,00	0,00		22,00		
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. g	23		2,00																
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. e	17		2,00																
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. e	10		2,00																
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. c	1		2,00																
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. a	20		2,00																
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. bf	18		2,00																
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. a	20		2,00																
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. bf	21		2,00																
Ivan Trošelj	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest		1. g	23		2,00	24,00									0,00	24,00	2,00		22,00		
			općeobrazovnih	Povijest		2. g	21		2,00																
			općeobrazovnih	Povijest		3. g	19		2,00																
			općeobrazovnih	Povijest		4. g	23		2,00																
			općeobrazovnih	Povijest		2. e	17		2,00																
			općeobrazovnih	Povijest		1. e	8		2,00																
			općeobrazovnih	Povijest		1. bf	21		2,00																
			općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		2. bf	20		2,00																
			općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		3. bf	18		2,00																
			općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		3. a	20		2,00																
			općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. g	23		1,00																

[illegible]

Lea Klarić	1																						0,00	0,00	0,00		0.00
Lucija Žic	1	21,00	općeobrazovnih	Talijanski jezik		2. g	21		2,00	19,00					2,00	2,00							4,00	23,00	2,00		21.00
			općeobrazovnih	Talijanski jezik		3. g	19		2,00																		
			općeobrazovnih	Talijanski jezik		4. g	23		2,00																		
			općeobrazovnih	Talijanski jezik		2. a	18		2,00																		
			općeobrazovnih	Talijanski jezik		3. a	20		2,00																		
			općeobrazovnih	Talijanski jezik		4. a	15		2,00																		
			općeobrazovnih	Povijest		2. a	18		2,00																		
			općeobrazovnih	Etika		1. bf	21		1,00																		
			općeobrazovnih	Etika		2. bf	20		1,00																		
			općeobrazovnih	Etika		3. bf	18		1,00																		
općeobrazovnih	Poslovni strani jezik u turizmu 1		1. a	20		2,00																					
Marina Bistričić	4	21,00	općeobrazovnih	Latinski jezik		1. g	23		2,00	4,00												0,00	4,00	0,00		4.00	
			općeobrazovnih	Latinski jezik		2. g	21		2,00																		
Marko Pađen	1	28,00	strukovno-teorijskih	Kuharstvo		2. bf	20		9,00	22,00					2,00							6,00	28,00	0,00		28.00	
			strukovno-teorijskih	Kuharstvo		3. bf	18		8,00																		
			strukovno-teorijskih	Temeljne vještine u ugostiteljstvu		1. bf	21		5,00																		
Martina Rajnović	2	22,00	općeobrazovnih	Informatika		2. e	17		3,00	10,00												0,00	10,00	0,00		10.00	
			općeobrazovnih	Računalstvo		2. a	18		3,00																		
			općeobrazovnih	Računalstvo		3. a	20		3,00																		
			općeobrazovnih	Računalstvo		2. bf	20		1,00																		
Melita Čačić	1	22,00	strukovno-teorijskih	Gospodarsko pravo		4. a	15		2,00	22,00					2,00							2,00	24,00	2,00		22.00	
			strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja poduzeća		3. a	20		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Vježbenička tvrtka		4. e	10		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Osnove ekonomije		2. e	17		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Osnove ekonomije		3. e	16		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Osnove ekonomije		4. e	10		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Društveno odgovorno poslovanje		2. e	17		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Tržište kapitala		4. e	10		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Upravljanje prodajom		3. e	16		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Bankarstvo i osiguranje		4. e	10		2,00																		

			strukovno-teorijskih	Uvod u osobne financije		1. e	8		2,00																
Milan Martuslović	1	22,00	općeobrazovnih	Informatika		1. g	23		3,00	19,00											5,00	24,00	2,00		22.00
			općeobrazovnih	Informatika		2. g	21		2,00																
			općeobrazovnih	Informatika		3. g	19		2,00																
			općeobrazovnih	Informatika		4. g	23		2,00																
			općeobrazovnih	Povijest		3. a	20		2,00																
			općeobrazovnih	Povijest		1. a	20		1,00																
			općeobrazovnih	Računalstvo		3. bf	18		2,00																
			strukovno-teorijskih	Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije		1. bf	21		2,00																
			strukovno-teorijskih	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju		1. e	8		3,00																
Mirela Todorović	1	22,00	strukovno-teorijskih	Marketing		3. e	16		2,00	20,00										2,00	22,00	0,00		22.00	
			strukovno-teorijskih	Marketing		4. e	10		2,00																
			strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja poduzeća		2. a	18		3,00																
			strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja poduzeća		4. a	15		3,00																
			strukovno-teorijskih	Poduzetništvo		2. e	17		3,00																
			strukovno-teorijskih	Statistika		3. a	20		1,00																
			strukovno-teorijskih	Statistika		3. e	16		2,00																
			strukovno-teorijskih	Marketing usluga		4. e	10		2,00																
			strukovno-teorijskih	Uvod u poduzetništvo		1. e	8		2,00																
Mirna Polić Malnar	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. g	19		4,00	20,00										0,00	20,00	0,00		20.00	
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. c	1		3,00																
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. e	17		3,00																
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. e	16		3,00																
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. e	8		4,00																
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. bf	21		3,00																
Mladen Škara	1	21,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		2. g	21		2,00	19,00										2,00	21,00	0,00		21.00	
			općeobrazovnih	Njemački jezik		3. g	19		2,00																
			općeobrazovnih	Njemački jezik		3. a	20		4,00																
			općeobrazovnih	Njemački jezik		4. a	15		4,00																
			općeobrazovnih	Njemački jezik		3. bf	18		2,00																

			općeobrazovnih	Njemački jezik		2. bf	20		2,00																
			općeobrazovnih	Strani jezik u turizmu 1		1. a	20		3,00																
Nensi Tijan	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1. g	23		4,00	18,00															
			općeobrazovnih	Matematika		2. g	21		4,00																
			općeobrazovnih	Matematika		3. g	19		3,00																
			općeobrazovnih	Matematika		4. g	23		3,00																
			općeobrazovnih	Matematika		2. a	18		4,00																
Neti Manestar	1	22,00	strukovno-teorijskih	Knjigovodstvo s bilanciranjem		3. a	20		1,00	22,00															
			strukovno-teorijskih	Knjigovodstvo s bilanciranjem		4. a	15		2,00																
			strukovno-teorijskih	Poslovne komunikacije		2. e	17		2,00																
			strukovno-teorijskih	Vježbenička tvrtka		3. e	16		2,00																
			strukovno-teorijskih	Osnove računovodstva		1. e	8		2,00																
			strukovno-teorijskih	Računovodstvo troškova i imovine		2. e	17		3,00																
			strukovno-teorijskih	Računovodstvo proizvodnje i trgovine		3. e	16		3,00																
			strukovno-teorijskih	Poduzetničko računovodstvo		4. e	10		4,00																
			strukovno-teorijskih	Daktilografija u uredskom poslovanju		1. e	8		3,00																
Petar Burilo	3	21,00	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. g	23		1,00	4,00	1,00														
			općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. g	21		1,00																
			općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. g	19		1,00																
			općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. g	23		1,00																
Petar Gračaković	1	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. g	23		2,00	14,00															
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. g	19		2,00																
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. a	18		2,00																
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. a	15		2,00																
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. bf	20		2,00																
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. e	16		2,00																
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. e	8		2,00																
Sanja Mishadze	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1. a	20		4,00	22,00															
			općeobrazovnih	Matematika		1. e	8		4,00																

[illegible]

[illegible]

8.2. Zaduženja nastavnika u vrijeme kad nema nastave

Redni broj	Nastavnik	Razredničko- administrativni poslovi	Stručno usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Planiranje i vođenje ekskurzija	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	Popravni, razlikovni, razredni ispiti i dopunski rad	Poslovi u okviru nacionalnih ispita i državne mature	Izrada i obrana završnog rada	Rad u stručnim povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Kultur. i sports. aktivn. te izvannastavne aktivnosti	Rad u upisnim komisijama	Izbor i podjela udžbenika	Nastavnička vijeća	Unos podataka u e-maticu	Dežurstvo tijekom godine	Poslovi sindikalnog povjerenika	Ostalo	Ukuono1-18	Ukupno god. u vrijeme nastave	Ukupno 19+20	Praznici (9 dana)	Godišnji odmor	Sveuk. godišnje(21-23)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Baldigara, Anivija		20,5	10	10	10	10	10		10	15	20		10	4					130	577,5	707	39,6	99	845,5
2.	Bilić Jeličić, Ivana	30	30	30	20	26	22	20	30	28	20	28		10	10	20			20	344	1400	1814	96	240	2150
3.	Bistričić, Marina		40	20	30	38	38	30		30	30	40		10	10	20				336	1239	1078	62,4	156	1632,4
4.	Borić Salopek, Darija		40	20	30	30	30	30	40	34	30	30		10	10				10	344	1400	1884	96	240	2220
5.	Britvić, Ivanka		40	20	30	38	30	40		30	30	36		10	10				30	344	1400	1744	96	240	2080
6.	Car, Iris		30	20	10	20	10	10		10	20	20		10	10				10	180	630	810	43,2	108	961,2
7.	Caser, Helen		20	10		10	10	10		10	10	10		10	10					110	385	495	14,4	36	545,4
8.	Cossutti, Nikola		40	26	30	38	30	30	30	30	30	40		10	10					344	1400	1744	96	240	2080
9.	Čačić, Melita		44	30	20	30	30	30	40	30	30	30		10	20					344	1400	1779	96	240	2115
10.	Dragičević, Darije	30	30	20	30	26	30	30	18	30	30	30		10	10	20				344	1400	1814	96	240	2150
11.	Dunđerović, Ljubica		40	40	40	24	30	30		40	30	40		10	10				10	344	1400	1744	96	240	2080
12.	Gašparović, Andrea	40	40	30	30	20	20	20		30	30	34			20	20			10	344	1400	1779	96	240	2115
13.	Gračaković, Petar	40	30	20	30	14	30	30	30	30	30	40		10	10					344	1400	1744	96	240	2080
14.	Jakubin, Andreja	30	30	30	24	20	30	30		30	40	40		10	10	10			10	344	1400	1779	96	240	2115
15.	Jureša, Sebastijan	40	40	20	30	38	38	30		30	30	40		10	10	20				376	980	1356	67,2	168	1591,2
16.	Lazarić Pantalon, Aleta	40	40	20	30	28	30	30		30	30	26		10	10	20				344	1400	1779	96	240	2115
17.	Manestar, Neti		30	30	30	26	38	40	40	30	30	30		10	10					344	1400	1779	96	240	2115
18.	Martuslović, Milan	40	30	30	28	38	22	30		18	10	20	20	10	10	20			88	414	1400	1814	96	240	2150
19.	Matetić, Dolores	40	30	20	20	10	30	30		30	30	40		10	10					300	1050	1437,5	73,2	183	1693,7
20.	Miočić Badurina, Ivana	40	40	20	26	20	20	20		30	30	20		10	10	20		38		344	1400	1744	96	240	2080

Redni broj	Nastavnik	Razredničko- administrativni poslovi	Stručno usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Planiranje i vođenje ekskurzija	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	Popravni, razlikovni, razredni ispiti i dopunski rad	Poslovi u okviru nacionalnih ispita i državne mature	Izrada i obrana završnog rada	Rad u stručnim povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Kultur. i sports. aktivn. te izvanškolne aktivnosti	Rad u upisnim komisijama	Izbor i podjela udžbenika	Nastavnička vijeća	Unos podataka u e-maticu	Dežurstvo tijekom godine	Poslovi sindikalnog povjerenika	Ostalo	Ukuono1-18	Ukupno god. u vrijeme nastave	Ukupno 19+20	Praznici (9 dana)	Godišnji odmor	Sveuk. godišnje(21-23)
21.	Mrzljak, Iris	40	40	30	30	20	20	20		24	30	40			20	20	10			344	1400	1744	96	240	2080
22.	Novaković, Laura		20	10		10	10	10		10	10	10		10	10					110	245	372,5	8,4	21	401,9
23.	Pavlič, Dijana		20	20		15	30	20	20	20	20	10			10				125	310	1102,5	1552,5	85,2	213	1850,7
24.	Perhat, Julija		30	30	30	30	30	40	24	30	40	30		10	10				10	344	1400	1774	96	240	2080
25.	Piršić, Mervana		20	10		10	10	10		10	10	10		10	10					110	385	465	14,4	36	615,4
26.	Polić Malnar, Mira		50	30	10	30	30	30	14	30	40	40		10	20		10			344	1400	1779	96	240	2115
27.	Rajnović, Martina		20	10			10	20		10	10	10	20		10				30	150	630	780	43,2	108	931,2
28.	Rukober, Sanjin		30	20	20	20	20	20	30	20	10	20		10	10				30	260	910	1240	62,4	156	1458,4
29.	Saršon Khoury, Antonia		30	20	20	10	10	20		10	10	34		10	10				20	204	945	1149	64,8	162	1375,8
30.	Suden, Iva	40	30	20	28	30	28	30		18	30	20	30	10	10	20				344	1400	1744	96	240	2080
31.	Šadić, Nikolina	40	40	20	30	28	30	30		30	30	26		10	10	20				344	1400	1884	96	240	2220
32.	Škara, Dubravka	40	40	20	30	28	30	30		30	30	26		10	10	20				344	1400	1744	96	240	2080
33.	Škara, Mladen		40	20	30	24	40	40	20	30	40	40		10	10					344	1400	1744	96	240	2080
34.	Terihaj, Ivica		20	10		10	10	10		10	10	10		10	10					110	385	495	14,4	36	545,4
35.	Tijan, Nensi	40	40	20	30	34	30	30		30	30	20		10	10	20				344	1400	1744	96	240	2080
36.	Todorović, Mirela		30	30	30	22	30	30	22	30	30	40		10	10	20				334	1400	1779	96	240	2115
37.	Trošelj, Ivan		30	30	40	26	30	30		40	40	40		10	10				18	344	1400	1744	96	240	2080
38.	Veljanovska, Tatjana		30	20	10	10	10	10		10	10	20			10				10	150	525	675	36	90	801
39.	Visković, Dragan	20	20	20		15	10	20	20	20	20	10			10				100	185	822,5	1077,5	61,2	153	1291,7

8.3. Popis poslova i radnih zadaća ostalih radnika

8.3.1. Tajnik

- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje općih akata sa zakonskim propisima
- sudjelovanje u izradi općih akata
- poslovi oko registracije ustanove
- vođenje matične knjige radnika
- izrada ugovora o radu prilikom zasnivanja radnog odnosa te drugih akata prilikom zasnivanja i prestanka ugovora o radu
- izrada teksta natječaja za zasnivanje radnog odnosa, izrada prijava potreba za radnicima, izrada prijava o zasnivanju - radnog odnosa i prestanku radnog odnosa za HZMO i HZZO
- izrada obavijesti sudionicima prijava za slobodna radna mjesta
- izrada ostalih akata iz područja radnih odnosa (promjene ugovora o radu, godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti i dr.)
- vođenje matičnog registra za učenike
- primanje, raspoređivanje i otpremanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- blagovremena nabavka dokumentacije za tajništvo i pedagoške dokumentacije
- tehnička priprema materijala za sjednice kolegijalnih organa
- prijepis zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- prijepis i dostavljanje zaključaka sa sjednica Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- primanje stranaka i informacije
- koordinacija administrativno-tehničke službe
- izdavanje potvrda o plaći, radnom stažu, izdavanje uvjerenja o redovnom školovanju za učenike i druge potvrde
- prijepisi, umnožavanje i fotokopiranje za potrebe škole
- poslovi pismohrane – arhiviranje, izlučivanje i dr.
- drugi poslovi koje mu stavi u nadležnost ravnateljica Škole

8.3.2. Računovođa

- izrada financijskog plana i financijskih izvješća
- praćenje zakonskih propisa iz područja financija i knjigovodstva
- vođenje knjige i izrada izlaznih računa, opomene za neplaćanje računa
- vođenje knjige ulaznih računa, praćenje dospelosti računa
- obračun i uplata poreza i doprinosa
- sređivanje, kontiranje i knjiženje financijskih dokumenata, pročišćavanje i usklađivanje konta i odlaganje dokumenata
- izrada periodičnog i završnog računa sa svim propisanim dokumentima
- knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara
- inventure
- vođenje i čuvanje računovodstvene arhive
- izvještavanje Školskog odbora o financijskom poslovanju
- vršenje cjelokupnog blagajničkog poslovanja

- obračun plaća za radnike škole, rada iznad norme, rad vanjskih suradnika i ostali
- poslovi vezani uz obračun plaća i primanja po osnovi plaća
- knjigovodstvo plaća
- likvidatura putnih naloga
- evidencija i obračun potrošačkih i drugih kredita
- vođenje knjige ulaznih računa i plaćanje računa
- statistički izvještaji
- drugi poslovi koje mu stavi u nadležnost ravnateljica Škole

8.3.3. Stručni suradnik na tehničkom održavanju koji obavlja i poslove radnika III. vrste - domar

- osiguravanje pravovremenog i učinkovitog loženja i funkcioniranja centralnog grijanja
- dnevno kontroliranje ispravnosti uređaja, instalacija i inventara
- nadzor ispravnosti i evidencija vatrogasnih aparata
- vršenje manjih popravaka prozora, kvaka, stolova, stolica te vršenje manjih popravaka na svim instalacijama, a veće kvarove prijaviti ravnatelju ili tajniku radi blagovremenog otklanjanja
- održavanje stolarije kao i zaštita iste premazivanjem zaštitnim sredstvima te djelomično krečenje zgrade
- ulazna vrata Škole otključava prije početka radnog vremena i zaključava nakon radnog vremena te se brine o pohranjivanju i korištenju ključeva
- održavanje okoliša
- obavlja i druge poslove koje mu stavi u nadležnost ravnateljica Škole

8.3.4. Spremačice

- čišćenje i dezinficiranje učionica, hodnika, sanitarija i namještaja u navedenim prostorima (približne kvadrature 800 m²) – svakodnevno
- nadopuna dozera sa sredstvom za dezinfekciju ruku – prema potrebi
- usisavanje prašine i brisanje prašine s namještaja – svakodnevno
- pražnjenje košarica za smeće i odlaganje smeća u za to pripremljene kante – svakodnevno
- svakodnevno pranje hodnika i mazanje emulzijom po potrebi
- žicanje parketa i premazivanje emulzijom po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje
- pranje sanitarija s dezinfekcionim sredstvom – svakodnevno
- pranje prozora po potrebi, a najmanje jednom mjesečno
- održavanje tepiha i tapeciranih dijelova namještaja po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje
- pregledavanje i prijavljivanje šteta (domaru ili tajniku) po razredima i ostalim prostorima
- ostali poslovi

9. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA

9.1. Nastavničko vijeće

RED. BR.	T E M E	NOSITELJ TEME	VRIJEME REALIZACIJE	FOND SATI	SUDIONICI
1.	Analiza upisa u 1. razrede; Formiranje razrednih odjela, utvrđivanje broja grupa slobodnih aktivnosti	Ravnatelj/Pedagog	kolovoz	2	svi nastavnici
2.	Raspodjela predmeta i ostalih zaduženja u škol. 2025./2026. godini	Ravnatelj/Pedagog	kolovoz	2	
3.	Izrada GIK-a i Operativnih planova i programa rada, prijedloga planiranja izvedbe modula, Međupredmetne teme...	Ravnatelj/Pedagog	kolovoz rujan	2	
4.	Rasprava i utvrđivanje prijedloga godišnjeg Plana i programa rada i Školskog kurikuluma.	Ravnatelj/Pedagog	rujan	2	
5.	Nabavka novih nastavnih sredstava i pomagala, organizacija Dana škole	Ravnatelj	listopad i po potrebi	2	
6.	Državna matura u gimnazijama i četverogodišnjim strukovnim školama – završna analiza; potencijalni novi školski programi	Ravnatelj/ Ispitni koordinator	listopad	2	
7.	Samovrednovanje postignuća u školskoj 2025./26. god. Analiziranje uspješnosti provedbe kurikulumske reforme u nastavi i aktivnostima Škole	Ravnatelj/ Koordinator za Samovrednovanje/ Voditelji aktiva	studen	4	
8.	Analiza rezultata na kraju 1. polugodišta škol. 2025./2026. god.	Ravnatelj/ Pedagog/ Razrednici	prosinac	2	
9.	Priprema za ispite državne mature	Ravnatelj/ Ispitni koordin.	siječanj	2	
10.	Prijedlog plana upisa učenika u 1. razred za škol. 2026./2027. god.	Ravnatelj	veljača	1	
11.	Analiziranje uspješnosti provedbe kurikulumske reforme u nastavi i aktivnostima Škole	Ravnatelj/ Voditelji aktiva	ožujak	2	
12.	Analiza uspjeha učenika na trećem kvartalu	Ravnatelj/ Pedagog/ Razrednici	travanj	3	

13.	Matura i završni ispiti u ljetnom roku; dopunska nastava za učenike završnih razreda	Ravnatelj/ Pedagog	svibanj	2
14.	Analiza uspjeha na kraju nastave školske 2025./2026. god. Organizacija dopunske nastave	Ravnatelj/ Pedagog	lipanj	2
15.	Samovrednovanje postignuća u školskoj 2025./2026. god.	Koordinator za samovrednovanje	srpanj	2
16.	Analiza rezultata na maturi i završnom ispitu u ljetnom roku.	Ravnatelj/ Pedagog	srpanj	1
17.	Pripreme za početak škol. 2026./2027. god. i analiza šk. 2025./2026. god.	Ravnatelj/Pedagog	srpanj	1
18.	Aktualna problematika u razrednim odjelima: izostanci, odgojne mjere, izmjene pravilnika i upoznavanje s novima,...	Ravnatelj/ Pedagog	tijekom godine	4

9.2. Planovi i programi rada stručnih aktiva

U školi djeluju slijedeći stručni aktiv:

RED. BR.	NAZIV AKTIVA	PREDSJEDNIK	ČLANOVI AKTIVA
1.	Stručni aktiv hrvatskog jezika	Andrea Gašparović, mag. educ. philol. croat.	Mirna Polić Malnar, prof.
			Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat.
			Andrea Gašparović, mag. educ. philol. croat.
			Ivna Lončarić, mag.croat.
			Helena Mance, mag.bibl.
2.	Stručno vijeće stranih jezika	Julija Perhat, mag. educ. phil. et philol. angl.	Mladen Škara, prof.
			Viliana Malnar, prof.
			Dubravka Škara, prof.
			dr. sc. Julija Perhat
			Lucija Žic, mag. educ. ital. et hist.
			Sanja Šverko, mag. philol. lat. et hist. (zamjena: Marina Bistričić, mag. educ.)
			Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art. (zamjena: Sebastijan Jureša, mag.educ. philol. angl. et hist. art.)
3.	Stručni aktiv društvene skupine predmeta	Ivan Trošelj, prof.	Ivan Trošelj, prof.
			mr.sc. Andreja Jakubin, lic. theol.
			Petar Burilo, mag. mus.
			Helen Caser, prof.
			Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art. (zamjena: Sebastijan Jureša, mag.educ. philol. angl. et hist. art)
			Milan Martuslović, mag. educ. hist. et. inf.

4.	Stručni aktiv matematike, fizike i informatike	Milan Martuslović, mag. edu.	Sanja Mishadze, mag. educ.
			Ivanka Britvić, prof.
			Nensi Tijan, prof.
			Anivija Baldigara, prof.
			Milan Martuslović, mag. educ. hist. et. inf.
			Martina Rajnović, mag. educ.phil. et inf.
5.	Stručni aktiv prirodne skupine	Darija Borić Salopek, mag. geogr.	Dolores Matetić, dipl.ing.
			Iris Car, mag. biotech. in med.
			Antonia Saršon Khoury, dipl. ing.
			Darija Borić Salopek, mag. geogr.
			Iva Suden, mag. cin.
			Petar Gračaković, prof.
6.	Stručni aktiv ekonomske skupine predmeta	Ivana Bilić Jeličić, dipl. oec.	Ivana Bilić Jeličić, dipl. oec.
			Neti Manestar, dipl. oec.
			Mirela Todorović, dipl. oec.
			Melita Čačić, dipl.oec.
7.	Stručni aktiv strojarske skupine predmeta	Darije Dragičević, dipl. ing.	Darije Dragičević, dipl.ing.
			Sanjin Rukober, dipl.ing.
8.	Stručni aktiv kuharstva i posluživanja	Marko Pađen, majstor kuhar	Marko Pađen, majstor kuhar
			Dijana Pavlić, univ. bacc. oec.
			Dragan Visković, kuhar specijalist

9.2.1. Plan i program rada stručnoga aktiva hrvatskoga jezika za šk. godinu 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	PLANIRANI SATI
- Izrada planova i programa - Planiranje obilježavanja značajnih književnih obljetnica - Sastanak članova novinarske skupine i sastavljanje programa rada	RUJAN	5
- Posjet izdavačkoj kući Znanje, obilazak Galerije Zajc te Art kina - Obilježavanje Dana Škole te promocija godišnjaka Barac - Stručni skup za stručne suradnike knjižničare - Rad na projektima	LISTOPAD	15
- Posjet Novom listu, Radio Rijeci i Ri Kanalu (uz mogućnost obilaska Art kina) - Obilježavanje mjeseca knjige - Promocija PoZiCe na razini Grada - Rad novinarsko-informatičke skupine - Stručno usavršavanje - Aktiv: Županijsko stručno vijeće - Posjet Interliberu i Sajmu Sveučilišta - Rad na projektima	STUDENI	30
- Priprema za organizaciju natjecanja iz Hrvatskoga jezika - Posjet Puli – Sa(n)jam knjige s mogućnošću odlaska u Nacionalni park Brijuni - Rad na projektima	PROSINAC	20
- Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta - Sudjelovanje u radu prosudbenih komisija na školskom natjecanju iz Hrvatskoga jezika - Stručno usavršavanje - Rad na projektima	SIJEČANJ	5
- Priprema i odabir radova za županijsko natjecanje LiDraNo 2026. - Organizacija međuopćinskog susreta LiDraNo 2026. - Priprema učenika za županijsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika - Stručno usavršavanje - Aktiv: Županijsko stručno vijeće - Odlazak na terensku nastavu u Istru – posjet rudniku u Raši i Memorijalnog centra Lipa pamti - Rad na projektima	VELJAČA	20
- vođenje učenika na županijsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika - Odabir radova za natjecanje Europa u školi - Rad na izdavanju školskoga godišnjaka Barac - Odlazak na terensku nastavu "Putovima renesanse" u Italiju - Rad na projektima	OŽUJAK	50
- Analiza uspjeha na natjecanjima iz Hrvatskoga jezika - Stručno usavršavanje - Aktiv: Stručni skup – AZOO - Odlazak na terensku nastavu u Trst – posjet dvorcu Miramare	TRAVANJ	15

- Pripreme za državnu maturu - Odabir radova za PoZiCu - Posjet Aleji glagoljaša u Istri – Hum i Muzej Huma te Roč i Glagoljska tiskara u Roču	SVIBANJ	20
- Analiza uspjeha iz Hrvatskoga jezika na državnoj maturi - Odlazak na terensku nastavu u Zagreb – posjet jednoj ili više televizijskih kuća (HRT, RTL i Nova TV)	LIPANJ	15

Voditeljica Stručnoga aktiva:
 Andrea Gašparović, *mag. educ. philol. croat.*

9.2.2. Plan i program rada stručnog aktiva stranih jezika za šk. godinu 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Osvrt na rad u školskoj godini 2024./2025.	Svi članovi	rujan	2	Učiti kako učiti Uku A.4/5.1., uku A.4/5.2., uku A.4/5.3., uku A.4/5.4., uku B.4/5.1, uku B.4/5.2, uku B.4/5.3., uku B.4/5.4, uku C.4/5.1., uku C.4/5.2., uku C.4/5.3., uku C.4/5.4., uku D.4/5.2.
Izvešće o rezultatima rezultata Državne mature u prošloj školskoj godini Dogovor oko obilježavanja Europskog dana jezika	Svi članovi	rujan	3	Osobni i socijalni razvoj osr. A..4.2., osr A.4.3., osr A.4.4./ osr A.5.2., osr A.5.3., osr A.5.4, osr B.4.3
Dogovor oko obilježavanja Dana škole	Svi članovi	listopad	1	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Ikt A.4.1., ikt A.4.4., ikt. B.4.1., ikt. B.4.2., ikt B.4.3., ikt. C.4.1., ikt C.4.2., ikt C.4.3., ikt C.4.4., ikt D.4.1., ikt D.4.2., ikt D.4.3
Izvešća sa županijskih stručnih aktiva Analiza rezultata nakon prvog kvartala	Svi članovi	studeni	2	Zdravlje B.4.1.A., B.4.2.A, B.4.2.B, B.4.2.C, B.5.1.A, B.5.1. B, B.5.1.C, B.5.2. A, B.5.2.C, B.5.3. A, B.5.3.B
Dogovor oko Božićnih radionica na nastavi, sudjelovanje u događanjima oko Božića	Svi članovi	prosinac	1	
Analiza rezultata nakon prvog polugodišta. Organizacija školskih natjecanja iz stranih jezika	Svi članovi	siječanj	3	
Analiza rezultata natjecanja	Svi članovi	veljača	2	

Dogovor oko vođenja učenika na predstave na stranim jezicima	Svi članovi	Ožujak	3	
Pripreme za državnu maturu Analiza uspjeha nakon trećeg kvartala	Svi članovi	travanj	4	
Analiza uspjeha učenika i mogući problemi Izvješća sa županijskih stručnih aktiva	Svi članovi	Svibanj	2	
Analiza rezultata nakon kraja školske godine Organizacija produžnog rada	Svi članovi	Lipanj	3	
Analiza rezultata i postignuća na državnoj maturi iz stranih jezika	Svi članovi	Srpanj	2	
Dogovor i plan rada za sljedeću nastavnu godinu, raspodijela odjeljenja i zaduženja Sastanak aktiva s ravnateljivom	Svi članovi	Srpanj	3	
Analiza rezultata upisa	Svi članovi	kolovoz	2	

Voditeljica Aktiva stranih jezika:
Julija Perhat, *mag. educ. phil. et philol. angl.*

9.2.3. Plan i program rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta za šk. godinu 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Rasprava i prihvaćanje prijedloga ravnatelja o raspodjeli predmeta, razreda i ostalih zaduženja.	Kolovoz
Izrada izvedbenih nastavnih programa pojedinih predmeta i koleracija unutar društvene grupe predmeta. Rasprava o elementima i kriterijima ocjenjivanja. Korelacija nastavnih planova i programa iz pojedinih predmeta.	Rujan
Rasprava o pristupu i uporabi novih udžbenika. Analiza postignutih rezultata.	Listopad
Analiza ocjena učenika u prvom tromjesječju. Izlaganje: "Glagoljica u Crikvenici" (Andreja Jakubin, dipl. teolog)	Studen
Analiza i vrednovanja rada učenika na kraju polugodišta Izlaganje: "Poznate ličnosti crikveničkog kraja" (Ivan Trošelj, prof.)	Prosinac
Pripreme za školska natjecanja. Analiza školskih natjecanja.	Siječanj
Priprema za županijska natjecanja. Izlaganje: "Obitelj i odgoj djece"	Veljača
Analiza uspjeha učenika na kraju drugog tromjesečja. Izlaganje: "Propitivanje tema moderne nacionalne povijesti." (Ivan Trošelj, prof.)	Ožujak
Analiza uspjeha učenika na školskim i županijskim natjecanjima. Izlaganje: "Projekt: Lokalna samouprava" (IVAN TROŠELJ, prof.)	Travanj
Prijedlog nabave novih udžbenika i njihov izbor te nabava nastavnih pomagala za školsku godinu 2024./2025.	Svibanj
Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine.	Lipanj

Voditelj Stručnog aktiva:
Ivan Trošelj, *prof.*

9.2.4. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike za šk. godinu 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Dogovor o preraspodjeli sati, predmeta i razreda Sastavljanje zadataka za popravni ispit Mjerila vrednovanja Analiza uspjeha na popravnom ispitu Upoznavanje s provedbom modularne nastave u 1. razredima strukovnih zanimanja	Svi članovi aktiva	kolovoz 2025. godine	3	
Analiza rezultata na državnoj maturi Izrada GIK-a, te operativnih planova i programa za pojedine struke, razrede i predmete Određivanje kriterija i elemenata vrednovanja	Svi članovi aktiva	rujan 2025. godine	4	
Obvezni strukovni moduli iz područja informatike u 1. razredima strukovnih zanimanja	Milan Martuslović	listopad 2025. godine	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
Predstavljanje projekta STEMwave – Škola budućnosti (područje robotike i umjetne inteligencije)	Milan Martuslović	studen 2025. godine	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
Uloga geometrije u nastavi matematike	Ivanka Britvić	prosinac 2025. godine	2	uku A.4/5.2. uku A.4/5.3 uku B.4/5.2. osr B.4.2.
Večer matematike	Sanja Mishadze	4. prosinac 2025. godine	2	
Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta, priprema za natjecanja	Svi članovi aktiva	siječanj 2026. godine	3	
Priprema učenika za natjecanja	Svi članovi aktiva	siječanj - veljača 2026. godine	6	

Organizacija školskih natjecanja				
Alati generativne umjetne inteligencije primjenjivi u nastavi	Milan Martuslović	veljača 2026. godine	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
LaTex u nastavi matematike	Nensi Tijan	ožujak 2026.godine	2	uku A.4/5.2. osr B.5.2. ikt A.5.1. B.5.1.A
3D modeliranje u CAD platformi Oneshape	Milan Martuslović	travanj 2026. godine	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
Analiza rezultata na kraju nastavne godine Dopunski nastavni rad	Svi članovi aktiva	lipanj 2026. godine		

Voditelj Stručnoga aktiva:
Milan Martuslović, *mag. educ.*

9.2.5. Plan i program rada stručnog aktiva prirodnih predmeta za šk. godinu 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Osvrt na rad aktiva u prošloj školskoj godini Organizacija rada aktiva Usuglašavanje oko elemenata i kriterija ocjenjivanja Dogovor o oblicima rada Razmatranje globalnih planova nastavnih programa pojedinih predmeta i dijelova koji trebaju biti uključeni u godišnji program rada škole, izrada godišnjih izvedbenih kurikula i nastavnih planova i programa Prijedlog nabave nastavnih pomagala za pojedine predmete Dogovor o uključivanju nastavnika u programe stručnog usavršavanja Modularna nastava	Svi članovi aktiva Dolores Matetić, Antonia Saršon Khoury, Darija Borić Salopek	Rujan	4 sata	
Usklađivanje termina održavanja pisanih provjera usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda Sudjelovanje u humanitarnoj akciji Socijalne samoposluge	Svi članovi aktiva Iva Suden	Listopad	3 sata	Uku. C.4/5.2 Uku. C.4/5.3
Informacije o rezultatima inicijalnih testiranja motoričkih sposobnosti učenika (tranzitno)	Petar Gračaković Iva Suden	Studeni	1 sat	
Usvajanje kalendara natjecanja ŠSK "KAMENJAK" Utrka Adria Advent maraton, izvještaj Provođenje humanitarne akcije u suradnji s Crvenim križem	Iva Suden Petar Gračaković Iva Suden	Prosinač	2 sata	

Crikvenica te prikupljanje potrepština za Azil na Viškovu	Dolores Matetić			
Analiza polugodišnjih rezultata iz predmeta koje obuhvaća aktiv Dogovor o provođenju stručnih ekskurzija s pojedinim razredima	Svi članovi aktiva	Siječanj	2 sata	Uku A.4/5.1 Ikt C.4.2
Analiza problema u realizaciji nastave u 1. polugodištu	Svi članovi aktiva	Veljača	1 sat	Uku a.4/5.1 Ikt C.4.2
Informacija o broju učenika koji su izabrali kemiju, biologiju ili/i geografiju na državnoj maturi, metodama i načinima pripremanja navedenih učenika	Dolores Matetić Iris Car Kubaska Darija Borić Salopek	Ožujak	2 sata	
Sudjelovanje na Hendrix polumaratonu	Iva Suden			
Provođenje učeničkih natjecanja iz predmeta koje obuhvaća aktiv, sudjelovanje u radu prosudbenih komisija	Svi članovi aktiva	Travanj	2 sata	
Izvešće i analiza o postignućima učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima	Svi članovi aktiva			
Izvešće povjerenika za sigurnost prometa	Darija Borić Salopek	Svibanj	2 sata	
Sudjelovanje na utrci Wings for life	Iva Suden			
Analiza uspjeha iz predmeta koje obuhvaća aktiv na kraju nastavne godine	Svi članovi aktiva	Lipanj	2 sata	
Sastanak aktiva s ravnateljicom				

Voditeljica Stručnoga aktiva:
 Darija Borić Salopek, mag. geogr.

9.2.6. Plan i program stručnog aktiva ekonomske skupine predmeta šk. godinu 2025./26.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Analiza uspjeha na popravnom ispitu, izrada operativnih planova i programa za pojedine razrede i predmete, određivanje kriterija i elemenata vrednovanja	Svi članovi aktiva	rujan	5	
Planiranje izvanučioničke i terenske nastave te posjet različitim gospodarskim subjektima, institucijama, ustanovama i objektima	Svi članovi aktiva	rujan	3	
Planiranje i realizacija različitih ekonomsko – turističkih projekata/programa (financijska pismenost,...)	Svi članovi aktiva	rujan 2025. – kolovoz 2026.	10	
Izbor tema za završni rad, dogovor oko obilježavanja Dana škole	Svi članovi aktiva	listopad	5	
Analiza rezultata nakon prvog kvartala	Svi članovi aktiva	studen	1	
Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta, izvješća sa županijskih stručnih aktiva	Svi članovi aktiva	prosinac	2	
Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima	Svi članovi aktiva	rujan 2025. – kolovoz 2026.	28	
Priprema i provedba obilježavanja Svjetskog i europskog tjedna novca	Melita Čačić Neti Manestar	ožujak	5	
Analiza rezultata nakon trećeg kvartala	Svi članovi aktiva	travanj	1	
Izvješća sa županijskih stručnih aktiva	Svi članovi aktiva	svibanj	3	
Analiza uspjeha na kraju godine, dopunska nastava, realizacija planova i programa te posjeta vanjskim objektima (institucijama)	Svi članovi aktiva	lipanj	1	
Planiranje i realizacija suradnje vježbeničkih tvrtki sa učeničkom zadrugom Cibor	Melita Čačić, Neti Manestar	rujan 2025. - lipanj 2026.	5	

Uključivanje u aktivnosti drugih institucija (Božićna virtualna čestitka, Hanfa – natječaj za videouratke, Coca Cola Hrvatska i Hrvatski ured za kreativnost i inovacije- edukativni program Raise the Bar Youth)	Melita Čačić, Ivana Bilić Jeličić	rujan 2025. – lipanj 2026.	15-20	
Sudjelovanje na edukacijama na školskom, županijskom, međužupanijskom i državnom nivou prema potrebama i interesima članova aktiva	Svi članovi aktiva	rujan 2025. - lipanj 2026.		

Voditelj Stručnog aktiva:
Ivana Bilić Jeličić, *dipl. oec.*

9.2.7. Plan i program rada stručnog aktiva strojarstva za šk. godinu 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva za 2025./2026. (za oba smjera)	Predsjednik aktiva	rujan 2025.	2	Planiranje, Organizacija rada
Unaprjeđenje stručne i praktične nastave; primjena novih tehnologija u vodoinstalaterskoj praksi i modularnoj nastavi za instalatere	Svi članovi aktiva	listopad 2025.	2	Održivi razvoj, Tehnička kultura
Suradnja s lokalnim poslodavcima, ugovaranje stručne prakse i posjeta pogonima za oba smjera	Predsjednik aktiva / stručni učitelji	studenj 2025.	2	Građanski odgoj, Gospodarstvo
Sigurnost na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša u praktičnoj nastavi (oba smjera)	Stručni učitelj zaštite na radu	prosinac 2025.	2	ZNR, Održivi razvoj
Evaluacija uspjeha učenika u 1. polugodištu i izrada plana dodatne/dopunske nastave za 2. i 3. razred vodoinstalatera i instalatere strojarstvih instalacija	Predsjednik aktiva	siječanj 2026.	2	Samoprocjena, Profesionalni razvoj
Integracija digitalnih alata u nastavu (3D modeli, e-učenje, simulacije) – oba smjera	Informatika + nastavnici struke	veljača 2026.	2	Digitalne kompetencije
Razrada modula za sljedeću godinu za 2. razred vodoinstalatera i plan za 3. razred te razrada novih	Svi članovi aktiva	ožujak 2026.	4	Planiranje kurikuluma, Profesionalni razvoj

modula za instalatere strojarskih instalacija				
Analiza provedbe stručne prakse i pripreme za završne ispite (vodoinstalater 3. razred)	Svi članovi aktiva	svibanj 2026.	2	Učenje za poduzetništvo, Profesionalni razvoj
Završna evaluacija rada aktiva, priprema godišnjeg izvješća i plan za 2026./2027. (uključujući nove module)	Predsjednik aktiva	lipanj 2026.	2	Samoprocjena, Organizacija rada

Voditelj Stručnog aktiva:
 Darije Dragičević, *dipl. ing.*

9.2.8. Plan i program rada stručnog aktiva kuharstva i posluživanja za šk. godinu 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Konstruiranje aktiva, organizacija rada aktiva, plan rasporeda izvannastavnih aktivnosti	Marko Pađen	Kolovoz	8	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4. 4. D.4/5.1. 1. D.4/5.2.2.
Izrada, GIK-ova, planova i programa Uređenje praktikuma i nabava novog inventara Izrađen raspored učenika po objektima za praktičnu nastavu – ugovori Usklađene potrebe nastavnih sredstava i pomagala	Marko Pađen Dijana Pavlić Dragan Visković	Rujan	16	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4. 4. D.4/5.1. 1. D.4/5.2. 2.
Organizacija nastavnog procesa (radna odjeća, sanitarna knjižice, odlazak učenika na rad) Posjet kuhinji hotela Omorika Posjet objektu poduzeća Jadran d.d. i hotelu s pet zvjezdica (na crikveničkoj rivijeri) Organizacija rada i pripreme za proslavu dana učitelja i dana škole	Marko Pađen Dijana Pavlić Dragan Visković	Listopad	24	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4. 4. D.4/5.1. 1. D.4/5.2. 2.
Obilasci učenika prvih razreda, posjet hotelskoj kuhinji i restoranu, te mesnici, tržnici i ribarnici u Crikvenici	Marko Pađen	Studen	16	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4. 4. D.4/5.1. 1. D.4/5.2. 2.
Radionica božićnih kolača u školi i prezentacija istih u programu Božić u školi	Marko Pađen Dragan Visković	Prosinac	16	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4. 4.

				D.4/5.1. 1. D.4/5.2. 2.
Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Marko Pađen Dijana Pavlić Dragan Visković	Siječanj	8	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4. 4. D.4/5.1. 1. D.4/5.2. 2.
Organizacija nastavnog procesa u drugom polugodištu Sudjelovanje na međunarodnom kulinarskom festivalu i natjecanju "Biser mora"	Marko Pađen	Veljača	24	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4. 4. D.4/5.1. 1. D.4/5.2. 2.
Radionica berbe i priprema jela od samoniklog bilja	Marko Pađen Dragan Visković	Ožujak	16	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4. 4. D.4/5.1. 1. D.4/5.2. 2.
Radionica domaćih uskrasnih jela i kolača Masterclass "Izrada domaće tjestenine"	Marko Pađen Dragan Visković	Travanj	24	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4. 4. D.4/5.1. 1. D.4/5.2. 2.
Organizacija aktivnosti povodom otvorenih vrata škole i prezentacija ugostiteljskih zanimanja	Marko Pađen Dijana Pavlić Dragan Visković	Svibanj	16	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4. 4. D.4/5.1. 1. D.4/5.2. 2.
Priprema za izvođenje praktičnog i usmenog dijela završnog rada Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2025. / 2026.	Marko Pađen Dijana Pavlić Dragan Visković	Lipanj	16	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A

Raspoređivanje učenika na ljetnu praksu				Uku B.4/5.4. 4. D.4/5.1. 1. D.4/5.2. 2.
Obilazak učenika na stručnoj praksi Analiza rada aktiva i sastanak s ravnateljicom	Marko Pađen Dijana Pavlić Dragan Visković	Srpanj	8	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4. 4. D.4/5.1. 1. D.4/5.2. 2.

Voditelj Stručnog aktiva:
Marko Pađen, *majstor kuhar*

9.3. Okvirni plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor obavljat će poslove utvrđene zakonskim propisima i Statutom Škole. Tijekom školske 2025./2026. godine Školski odbor planira slijedeće poslove:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata škole	po potrebi
Donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog ravnatelja	do 7. listopada 2025.
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026.	do 7. listopada 2025.
Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi	po potrebi
Razmatranje i usvajanje izvješća o radu za škol. 2024./2025. god.	rujan
Nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada	kontinuirano
Donošenje Godišnjeg financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	listopad, siječanj, srpanj
Izbor članova Školskog odbora	po potrebi
Nabavka stalnih sredstava, otuđivanje i stjecanje nekretnina i druge imovine	po potrebi
Razmatranje i analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada Škole	siječanj, lipanj, rujan
Razmatranje žalbi učenika, roditelja ili skrbnika	po potrebi
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava radnika iz radnog odnosa	po potrebi
Davanje ravnatelju mišljenja i prijedloga o pitanjima od posebnog interesa za školu	po potrebi
Razmatranje predstavi i prijedloga građana	po potrebi
Donošenje odluke o planu upisa u škol. 2026./2027. godinu.	ožujak
Drugi poslovi u skladu sa zakonom i Statutom.	po potrebi

9.4. Okvirni plan i program rada ravnatelja

1. PODRUČJE RADA: PLANIRANJE I ORGANIZIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
CILJ /SVRHA	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Pripremiti uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa	• Priprema i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole • Priprema i izrada Školskog kurikulumu • Priprema i izrada Izvješća o radu škole za 2024./2025. godinu • Priprema i izrada tjednih zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika u 2025./2026. godini • Planiranje Strateškog plana razvoja škole • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna pri izradi njihovim programa • Osiguranje propisanih uvjeta, načina i postupaka izradbe i obrane završnog rada • Organiziranje popravni, razlikovnih, dopunskih, predmetnih, razrednih ispita • Organiziranje provođenja ispita državne mature, formiranje povjerenstava • Praćenje provedbe modularne nastave • Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, planirani obilazak nastave i uvid u organizaciju nastavnog procesa • Analiza uspjeha učenika tijekom godine (1. polugodište, kraj školske godine, matura) • Savjetodavni rad s nastavnicima te rad na unapređivanju kvalitetnije suradnje među svim djelatnicima • Suradnja s učenicima • Suradnja s roditeljima	Rujan / Listopad Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine
2. PODRUČJE RADA: ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI		
CILJ /SVRHA	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Planirati i osigurati uvjete za administrativni i financijski rad škole	• Koordiniranje cjelokupnog rada škole u skladu sa zakonima i propisima • Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća • Sudjelovanje u pripremi i vođenje sastanaka Vijeća roditelja • Sudjelovanje u radu i provedba odluka Školskog odbora • Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istima • Utvrđivanje kadrovskih potreba i provedba natječajnih postupaka • U suradnji s voditeljicom računovodstva izrada financijskog plana za 2026. godinu	Kontinuirano tijekom godine

	- Izrada plana investicijskog ulaganja i opremanja - Praćenje financijskog poslovanja škole	
3. PODRUČJE RADA: IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I PROMIDŽBA ŠKOLE		
CILJ /SVRHA	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Povećati vidljivost škole i te uključiti učenike u razne izvannastavne aktivnosti	- Organizacija obilježavanja Dana škole - Suradnja s dionicima ministarstva, Upravnim odjelom za obrazovanje PGŽ-a, AZOO-om, ASOO-om i drugim udrugama i gospodarskim subjektima povezanim sa školom - Suradnja s Gradom Crikvenicom, Novim Vinodolskim i Vinodolskom općinom - Organizacija natjecanja na školskoj, županijskoj, mežužupanijskoj i državnoj razini (po potrebi) - Rad u Timu za mentalno zdravlje - Sudjelovanje na sjednicama Odbora za predškolski odgoj, školstvo i mladež Grada Crikvenica - Rad na prijavi i provedbi Erasmus + projekata te ostalih projekata - Organizacija i prisustvovanje na roditeljskim sastancima učenika osmih razreda - Organizacija i sudjelovanje u Otvorenom Danu škole za učenike osmih razreda	Kontinuirano tijekom godine
4. PODRUČJE RADA: STRUČNO USAVRŠAVANJE		
CILJ /SVRHA	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Kontinuirano se usavršavati i stjecati nova znanja i vještine	- Sudjelovanje na stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji MZOM, AZOO, ASOO i UHSR - Praćenje i primjena stručne pedagoško-psihološke literature - Online edukacije - Edukacije vezane uz strategiju mentalnog zdravlja	Kontinuirano tijekom godine

Ravnateljica

Ana Tomić Njegovan, *prof.*

10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

10.1. Okvirni plan i program rada pedagoga

1. PODRUČJE RADA: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Pripremiti uvjete za ostvarivanje programa. Utvrđiti obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja. Unaprijediti kvalitetu odgojno – obrazovnog procesa.	- Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum - Analiza obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika - Izješće o radu škole - Strateški plan razvoja škole - Školski preventivni program - Stručno-metodička priprema za neposredni rad - Aktivnosti Tima za Mentalno zdravlje	ravnateljica nastavnici razrednici povjerenstvo za kvalitetu voditelji školskih stručnih vijeća satničar stručne suradnice	Kolovoz Rujan Tijekom godine
2. PODRUČJE RADA: NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU			
A. RAD S UČENICIMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja.	- Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u 1. razred srednje škole, formiranje razrednih odjela - Upoznavanje sa sastavom razreda, upoznavanje s učenicima prvih razreda - Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima, - Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja - Podrška učenicima ponavljacima, učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima sa zdravstvenim teškoćama (zdravstvena zaštita učenika), darovitim učenicima, novoupisanim učenicima - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, izostanaka učenika - Rad s Vijećem učenika škole - Školski preventivni program - Pedagoške radionice (priprema i realizacija), suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela - Profesionalno informiranje učenika - Rad na projektima	razrednici nastavnici voditelji izvannastavnih aktivnosti stručne suradnice roditelji ravnatelj školska liječnica stručna tijela škole vanškolske institucije	Rujan Tijekom godine
B. RAD S NASTAVNICIMA/RAZREDNICIMA/PRIPRAVNICIMA			

CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Poticati i održati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina. Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika. Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima. Suradnja i timski rad na svim razinama. Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	- Otvoreni sat za razrednike/ nastavnike/pripravnike - Individualni/savjetodavni rad s nastavnicima - Suradnja s razrednicima (SRZ, ŠPP, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija, Razredne knjige...) - Stručna usavršavanja nastavnika - Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća - Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - Razredni, predmetni, razlikovni, popravni ispiti - Školsko ispitno povjerenstvo (državna matura) - Povjerenstvo za završni rad - Povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalni rad - Upisno povjerenstvo - Sastanci Povjerenstava - Kontinuirana suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih vijeća - Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacije) - Praćenje primjene individualiziranog pristupa - Provedba samovrednovanja kvalitete škole	Ravnatelj, razrednici, voditelji školskih stručnih vijeća stručni suradnici, nastavnici, satničar, savjetnici pri AZOO, ASOO školska liječnica, izvanškolske institucije	Rujan Tijekom godine
C. SURADNJA S RAVNATELJICOM			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole	- Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum - Nastavni planovi i programi, GIK - Organizacija nastave - Izveštaji o radu - Nastavnici/razrednici/pripravnici - Pedagoška dokumentacija nastavnika - Učenicima/roditelji - Školsko ispitno povjerenstvo - Vijeće roditelja, Vijeće učenika - Povjerenstvo za kvalitetu, Samovrednovanje škole - Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika) - Suradnja s okruženjem i drugim institucijama - Program Nastavničkog vijeća - Upisi učenika - Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	nastavnici razrednici učenicima stručne suradnice satničar voditeljica smjene administrativno i stručno osoblje škole voditelji školskih stručnih vijeća savjetnici, izvanškolske ustanove	Tijekom godine
D. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICAMA I ADMINISTRATIVNIM OSOBLJEM (knjižničarke, tajnica, računovotkinja)			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Suradnja i koordinacija u poslovima iz zajedničke domene.	- Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Školski preventivni program - Vijeće učenika (radionice), obilježavanje datuma - Kulturna i javna djelatnost škole - Unaprjeđenje rada škole - Samovrednovanje škole - Pedagoška dokumentacija	Knjižničarke Tajnica Računovotkinja	Tijekom godine
E. RAD S RODITELJIMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima.	- Individualni/savjetodavni rad s roditeljima (tijekom radnog vremena prema potrebi) - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	razrednici ravnatelj nastavnici učenicima	Tijekom godine

Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika. Upućivati / educirati na Djelotvorne roditeljske postupke	• Suradnja i komunikacija roditelja s razrednicima i nastavnicima • Prijem novih roditelja-upisi učenika • Informiranje i kontaktiranje prema potrebi	stručne suradnice satničar izvanškolske institucije	
F. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Kvalitetno komunicirati i surađivati, međusobno si pomagati	• Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s ostalim ustanovama: MZO, Županija, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, školska liječnica, PU, HZZ, udruge, ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, • Kontakt s osnovnim školama u okruženju • Kontakt s ustanovama vezanim za profesionalno usmjeravanje učenika, fakultetima, Centar Izvor Selce, Grad Crikvenica	učenici ravnatelj nastavnici roditelji vanjski suradnici svi zainteresirani	Tijekom godine
3. PODRUČJE RADA: ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA, ŠKOLE, STATISTIKA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Steći uvid/pratiti razinu postignuća odgojno-obrazovnog rada pojedinca, razrednih odjela i škole, te predložiti mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.	• Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve • Kvartalne i polugodišnje analize odgojno-obrazovnih rezultata • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata – na kraju nastavne godine/na kraju školske godine • Vanjsko vrednovanje: NCVVO, ASOO • Izvješće o radu pedagoga • Izvješće o realizaciji GPP • Ankete učenika • Unaprjeđivanje rada škole pomoću samovrednovanja	učenici razrednici nastavnici ravnatelj stručna služba škole roditelji voditelji stručnih vijeća povjerenstvo za kvalitetu	Tijekom godine
4. PODRUČJE RADA: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENTIRANJE RADA, E-DNEVNIK, VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE (U SKLADU S POZITIVNIM PROPISIMA)			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Kreirati i voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole. Realizacija ishoda i daljnje planiranje	• Godišnji plan i program rada pedagoga • Vođenje Dnevnika rada pedagoga • Praćenje realizacije i samovrednovanje rada • Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika i nastavnika (Razredne knjige, izvedbeni planovi i programi rada, GIK-ovi, pisanje i provedba IOOP-ova....) • Evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima (dosjei učenika), roditeljima • Statistički podatci • Stručno usavršavanje pedagoga i nastavnika • Obrasci/upitnici • Radionice • Nastavak obrazovanja, promjena upisnog programa • Samovrednovanje škole • Praćenje e-Dnevnika • Teams (virtualna zbornica i razredi) • Izvješće o radu pedagoga i škole • Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada • Dokumentacija rada s pripravnicima	ravnatelj nastavnici razrednici pripravnici stručna služba škole roditelji učenici povjerenstvo za kvalitetu viša savjetnica AZOO	Rujan Tijekom godine Kolovoz

5. PODRUČJE RADA: RAZVOJNO-PEDAGOŠKI POSLOVI, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI			
CILJ/SVRHA	- SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi	- Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - Istraživanje prema potrebama škole - Koordinacija istraživanja - Sudjelovanje u međunarodnom projektu CARING, Erasmus projekti	Nastavnici Učenici Razrednici Ravnatelj knjižničarke	Tijekom godine
6. PODRUČJE RADA: STRUČNO USAVRŠAVANJE			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Unapređenje rada i razvoj profesionalnih kompetencija stručne suradnice pedagoginje te nastavnika	- Sudjelovanje u održavanju stručnih skupova za stručne suradnike pedagoge - Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću za stručne suradnike pedagoge - Državni skupovi u organizaciji AZOO/ASOO i HPD - Održavanje predavanja i radionica za nastavnike - praćenje stručnog usavršavanja nastavnika - Online edukacije - Praćenje stručne literature i periodike	osobno voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	Tijekom godine
7. OSTALI POSLOVI			
CILJ/SVRHA	- SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Organizacija i osiguranje nesmetanog odvijanja rada u školi	- Organizacija zamjena nastavnika - Evidentirati rad nastavnika - Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Ravnatelji satničar nastavnici, razrednici	Tijekom godine

Stručna suradnica pedagoginja Mia Lakotić, *mag. paed.*

10.2. Okvirni plan i program rada psihologinje

Područje rada	Oblik i sadržaj	Planirano vrijeme realizacije
RAD S UČENICIMA	Upoznavanje učenika 1. razreda i informiranje učenika o ulozi i radu školskog psihologa	Rujan/listopad
	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima radi identificiranja mogućih poteškoća i problema.	Rujan, listopad, tijekom godine
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i mogućim teškoćama koje zahtijevaju uključivanje psihologa: učenici s obiteljskim problemima, emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, teškoćama u razvoju, zdravstvenim problemima, socijalno ugroženi učenici, učenici stranci.	Rujan, listopad, tijekom godine
	Provedba istraživanja u prvim razredima s ciljem otkrivanja teškoća mentalnog zdravlja.	Listopad
	Informativno-savjetodavni rad i praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, mogućim teškoćama i ostalim problemima koji zahtijevaju uključivanje školskog psihologa (veliki broj negativnih ocjena / izostanaka, učenici koji ponavljaju razred, novi učenici, učenici stranci, učenici koji borave u učeničkim domovima, daroviti učenici sportaši, učenici sa zdravstvenim problemima, daroviti učenici ...)	Kontinuirano tijekom godine
	Praćenje učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke	Kontinuirano tijekom godine
	Praćenje prilagodbe novopridošlih učenika, učenika ponavljača i učenika s ranije prepoznatim teškoćama u uspješnom izvršavanju školskih obveza	Prvo polugodište, tijekom godine
	Informativno-savjetodavni individualni i rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologinji	Po potrebi tijekom godine
	Priprema i izvođenje tematskih radionica na satima razrednog odjela kao i dodatnih aktivnosti s manjim zainteresiranim skupinama učenika(sukladno školskim preventivnim programima, projektima u Školskom kurikulumu, kurikulumima međupredmetnih tema).	Tijekom godine
	Grupa za učenje – posebna grupa za rad na teškoćama učenja i polaganja ispita	Tijekom godine
	Individualno i grupno profesionalno informiranje, savjetovanje i usmjeravanje	Tijekom godine

	učenika, posebno učenika četvrtih razreda, ali i ostalih koji iskazu potrebu	
	Praćenje ishoda popravnih, predmetnih i razrednih ispita – psihološki rad s učenikom u slučaju javljanja nezadovoljstva ishodom i traženja pomoć	Lipanj, srpanj, kolovoz
SURADNJA S NASTAVNICIMA I OSTALIM OSOBLJEM	Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji prvog sata razrednog odjela	Rujan
	Pomoć razrednicima prvih razreda u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka, roditeljski sastanci na temu Mentalnog zdravlja učenika za prve razrede i tematskih predavanja za roditelje	Rujan, po potrebi
	Pomoć razrednicima u izradi plana za sate razrednog odjela, predlaganje tema i materijala	Rujan, po potrebi
	Upoznavanje razrednika i predmetnih nastavnika s relevantnim podacima o učenicima prvih razreda (uspjeh, teškoće, interesi, izvannastavne aktivnosti, podaci dobiveni od roditelja, vanjskih ustanova, zdravstvene teškoće,...)	Po potrebi
	Pomoć razrednicima u provedbi kurikuluma međupredmetnih tema – pomoć u pripremi materijala, odabiru stručne literature i izvođenju sati	Po potrebi
	Suradnja i konzultacije s nastavnicima / razrednicima radi: - prikupljanja i razmjene osobnih podataka o učenicima, a vezanih za odgojno-obrazovni rad - identificiranja učeničkih interesa, sposobnosti i vještina u svrhu učinkovite motivacije te optimalizacije potencijala učenika	Stalno tijekom godine
	Pomoć nastavnicima: - u identifikaciji i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima kako bi se uspješno riješile - u identifikaciji, pisanju individualiziranog kurikuluma i praćenju učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke - u korištenju suvremenih metoda poučavanja, digitalnih alata, IKT tehnologije	Tijekom godine

	- u uspješnom upravljanju razredom - u praćenju i vrednovanju učenika - u vođenju pedagoške dokumentacije	
	Suradnja s nastavnicima u provođenju aktivnosti i postupaka koje su usmjerene na pomoć učenicima s teškoćama	Po potrebi tijekom godine
	Suradnja s nastavnicima prilikom postupka izricanja pedagoških mjera	Po potrebi tijekom godine
	Pomoć nastavnicima pripravniciima u napredovanju u odgojno obrazovnom radu	Tijekom godine
	Praćenje rada nastavnika, novozaposlenih nastavnika i nastavnika pripravnika - prisustvovanje nastavi - primjena upitnika za evaluaciju nastavnika od strane učenika u svrhu praćenja rada nastavnika, nastavnika-pripravnika - predlaganje postupaka i mjera za unapređivanje rada	Tijekom godine
	Poticanje kvalitetne komunikacije nastavnik-učenici i nastavnik roditelji (stvaranje sigurnog i pozitivnog ozračja, konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, učinkovito savjetovanje roditelja, itd.)	Stalno tijekom godine
	Poticanje tolerancije različitosti među osobljem i učenicima	Stalno tijekom godine
	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole i obilježavanju značajnih događaja	Stalno tijekom godine
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Razredno vijeće, Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Radničko vijeće, dr.)	Na sjednicama stručnih tijela
	Članica Tima za kvalitetu, Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaje za zapošljavanje; Koordinator tima za mentalno zdravlje te član Tima za darovite učenike	Tijekom godine
	Suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom: - prijedlozi za obogaćivanje knjižnog fonda škole literaturom iz područja psihologije i srodnih područja - zajedničko vođenje i sudjelovanje u projektima predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom škole - Pisanje projektnih prijedloga i koordiniranje projekata (MZO, Erasmus+)	Po potrebi
	Suradnja sa stručnom suradnicom pedagoginjom: - kontinuirana suradnja, pomoć i podrška u poslovima pedagoga - multidisciplinarni pristup u poslovima stručnih suradnika kroz timski rad -	Stalno tijekom godine

	zajedničko provođenje aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole – vođenje Vijeća učenika – koordiniranje učeničkih aktivnosti	
	Suradnja s administrativno-tehničkom službom - razmjena podataka o učenicima u slučaju pravnih tema - razmjena podataka vezanih uz računovodstvene usluge - praćenje ponašanja učenika tijekom odmora	Stalno tijekom godine
Suradnja s ravnateljem	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	Rujan
	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja i unapređivanja rada nastavnika: - opažanje izvođenja nastavnih sati nastavnika pripravnika radi praćenja napredovanja u izvođenju nastave - opažanje izvođenja nastavnih sati u svrhu napredovanja nastavnika / ponovnog izbora u zvanje mentora / savjetnika - opažanje izvođenja nastavnih sati nastavnika pojedinih predmeta u svrhu osuvremenjivanja metoda izvođenja nastave, upravljanja razredom i vrednovanja znanja učenika - davanje povratnih informacija o izvođenju nastavnog sata	Tijekom godine
	Postupak odabira novih zaposlenika u školi – slanje izvješća povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje ravnateljici	Po potrebi
	Pregled razrednih knjiga Analiza odgojno-obrazovnih rezultata	Tijekom godine
SURADNJA S RODITELJIMA	Tematska edukativna grupna savjetovanja roditelja (roditeljski sastanci, pisani materijali) u okviru školskih preventivnih programa / projekata u okviru Školskog kurikulumu / po pozivu razrednika	Tijekom godine
	Predstavljanje roditeljima učenika prvih razreda	Rujan
	Tematska edukativna grupna savjetovanja roditelja (roditeljski sastanci, pisani materijali) u okviru školskih preventivnih programa / projekata u okviru Školskog kurikulumu / po pozivu razrednika	Tijekom godine
	Informativno-savjetodavni individualni rad i podrška roditeljima sa svrhom poticanja razvoja djetetovih potencijala (roditelji koji samoinicijativno traže savjet / koji dolaze po pozivu)	Tijekom godine
	Individualni / grupni razgovori s učenicima, nastavnicima, roditeljima, potaknuti disciplinskim problemima učenika, problemima u odnosu s vršnjacima ili profesorima, neizvršavanjem školskih obveza (izostanci, negativne ocjene), teškoćama u	Tijekom godine

	savladavanju školskih obveza zbog zdravstvenih problema, obiteljskih problema i sl.	
	Informativno-savjetodavni individualni rad i podrška roditeljima sa svrhom poticanja razvoja djetetovih potencijala (roditelji koji samoinicijativno traže savjet / koji dolaze po pozivu)	Tijekom godine
	Poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život škole i održavanje pozitivne suradnje roditelja i škole	Tijekom godine, po potrebi
	Sudjelovanje u Vijeću roditelja – informiranje roditelja o radu školskog psihologa, provedenim školskim aktivnostima	Na sjednicama
ŠKOLSKI PROGRAMI I PROJEKTI	Sudjelovanje u izradi i koordinacija školskih preventivnih programa	Rujan
	Voditelj / koordinator projektnih aktivnosti u okviru Školskog kurikulumu	Tijekom godine
	Sudjelovanje u novim ERASMUS+ projektima, ako Agencija za mobilnost i programe EU dodijeli financijsku potporu prijavljenim projektnim prijedlozima. Potpora u prijavljivanju za akreditaciju za ERASMUS+ projekte	Tijekom godine
	Facilitator međunarodnog projekta CARING 2.0 – sudjelovanje u edukacijama, koordiniranje projektnih aktivnosti unutar škole	Tijekom godine
	Koordinator Erasmus+ posjete učenika i nastavnika sa Sicilije. Razvoj E-Tweening projekta	Rujan- studeni 2025.
	Planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti „Znanstveno popodne“ u suradnji sa prof. Julijom Perhat	Tijekom godine
	Predstavljanje programa škole učenicima osnovnih škola, njihovim roditeljima i ostalim zainteresiranima. Organiziranje dana otvorenih vrata škole.	Svibanj i lipanj
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	Suradnja s predstavnicima različitih ustanova koje pridonose radu i životu učenika i djelatnika u Školi: - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Primorsko-goranska (odjel za prevenciju, odsjek za maloljetnički kriminalitet, odjel za suzbijanje trgovine i zlouporabe droga, odjel za sigurnost prometa,...) - Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ – Odjel za školsku medicinu - Zdravstvene ustanove	Po potrebi tijekom godine

	- Stručni suradnici osnovnih i srednjih škola - Zavod za socijalni rad - Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor, Selce - KBC Rijeka, Kantrida – psiholozi, psihijatri - Liječnici psihijatri, liječnici medicine rada i drugih specijalnosti - Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti - Privatne savjetodavno-psihoterapeutske ordinacije i ustanove - Hrvatski zavod za zapošljavanje – Služba za profesionalno usmjeravanje i savjetovanje - Agencija za odgoj i obrazovanje, gradski i županijski odjeli za školstvo, zdravstvo i socijalnu skrb - Agencija za mobilnost i programe Europske unije - Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Rijeci, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo i druge strukovne organizacije - Institut za društvena istraživanja u Zagrebu - Centar za psihodijagnostičke instrumente Filozofskog fakulteta u Zagrebu - Hrvatski Crveni križ, Društvo Crvenog križa Primorsko-goranske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Crikvenica - Sveučilišta, fakulteti i studiji u Hrvatskoj i Europi - Sportski klubovi i treneri učenika sportaša - Druge ustanove, udruge i organizacije s kojima škola ostvaruje pozitivnu suradnju (npr. Udruga za razvoj civilnog društva SMART, Lezbijska organizacija Rijeka – LORI, SOS Rijeka – Centar za nenasilje i ljudska prava, Udruga za zaštitu obitelji – Rijeka U.Z.O.R., Udruga	
--	--	--

	HEPATOS Rijeka, Udruga Tessa Zagreb)	
PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	Priprema i podjela materijala za razrednike za školsku godinu 2025./26.	Rujan
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./26. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa, školskih preventivnih programa Planiranje i izrada projektnih aktivnosti u Školskom kurikulumu	Rujan
	Izrada obrazaca za različite odgojno-obrazovne oblike praćenja učenika	Na početku školske godine, po potrebi
	Prikupljanje i/ili izrada različitih oblika pisanog materijala edukativno-informativnog sadržaja (plakati, poster, letci, brošure, oglasna ploča, digitalni materijali...)	Po potrebi tijekom godine
	Sudjelovanje u statističkoj obradi podataka i pripremi izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna problematika, za potrebe škole i prateće službe izvan škole	Po potrebi
	Vođenje dosjea i evidencije učenika – bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja	Stalno tijekom godine
	Dnevnik rada - bilježenje svih poslova psihologa s ciljem praćenja i evaluacije vlastitog rada	Svakodnevno

Stručna suradnica psihologinja Jasna Borbelj Čeko, *mag. psych.*

10.3. Godišnji plan i program rada knjižnice

Za školsku godinu 2025./26. planiraju se programski sadržaji koji će doprinijeti razvoju školske knjižnice kao informacijskog središta škole, koja svojim fondom, uslugama i aktivnostima pruža podršku odgojno-obrazovnim programima škole.

PROGRAMSKI SADRŽAJI:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST (RAD S UČENICIMA I OSTALIM KORISNICIMA KNJIŽNICE):

- podučavanje korisnika kako koristiti usluge knjižnice
- podučavanje korisnika informacijskim znanjima i vještinama
- pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- organiziranje kreativnog rada s učenicima
- edukacija učenika
- uređenje prostora u prostoru Knjižnice te uređenja prostora unutar Škole
- sudjelovanje učenika u natjecanju Mreža čitanja

2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- ažuriranje članstva
- nabava udžbenika i stručne literature za nastavnike
- izrada plana čitanja lektire u suradnji s profesorima hrvatskog jezika
- prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika knjižnice
- izrada okvirnog plana nabave knjižnične građe u suradnji s korisnicima knjižnice
- nabava knjižnične građe
- stručna i tehnička obrada (inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i signiranje) nabavljene građe
- reinventarizacija i stručna obrada knjižnične građe koja nije unesena u računalu
- pročišćavanje fonda
- otpis knjižnične građe
- popravak oštećenih knjiga
- obavještanje korisnika, nastavnika i učenika o novoj građi
- izrada obavijesnih pomagala
- istraživanje korisničkih potreba
- odgovaranje na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- praćenje kataloga nakladnika i novih izdanja
- pisanje članaka i izvješća za Internet stranicu škole te školski list Barac

3. SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM VIJEĆEM:

- suradnja s nastavnicima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
- izvješćivanje o prinovima

- suradnja sa stručnim aktivima u školi
- sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća

4. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Mjesečno, tjedno i dnevno programiranje rada usklađeno s odgojno obrazovnim programima i godišnjim planom i programom škole.

Stručno usavršavanje koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Županijsko stručno vijeće srednjoškolskih knjižničara, CSSU (Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara), stručno informativni aktivni Matične službe Gradske knjižnice Rijeka, Proljetna škola školskih knjižničara Republike Hrvatske. Aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga te individualno stručno usavršavanje kroz praćenje nove stručne literature.

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- prigodne aktivnosti u vrijeme Mjeseca knjige (izložbe, kreativne radionice)
- obavijesti na obavijesnom panou te internet stranici Škole o važnim kulturnim događanjima
- predstavljanje novih knjiga i časopisa
- suradnja s profesorima hrvatskog jezika u izboru učeničkih literarnih i novinarskih radova za Lidrano i Pozicu
- organizacija kulturnih događanja u školi
- suradnja s Volonterskim klubom škole
- suradnja sa školskom zadrugom „Cibor“
- suradnja s ostalim knjižnicama u gradu i okolici
- uspostavljanje partnerskih odnosa s vanjskim organizacijama
- Planinarska skupina škole
- Sudjelovanje u projektu Ruksak (pun) kulture

RUJAN

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Upoznavanje učenika s Knjižnicom i oblicima rada u knjižnici: posudba knjižne građe i upoznavanje s Pravilnikom o radu Knjižnice**
Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, prvi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4.4. i B 4.3.
- **Edukativno filmska radionica „Uhvati film“**, (edukativne radionice i projekcije kratkih filmova iz programa međunarodnog festivala *Uhvati film*).
Međupredmetna tema Građanski odgoj, goš A.4.3. Promiče ljudska prava, goš A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova, međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), Međupredmetna tema Građanski odgoj, međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr. B 4.3., međupredmetna tema Održiv razvoj, odgojno – obrazovna očekivanja odr. A 4.1.

- **Posjeta naših učenika članova Zadruga „Cibor“ u Dom za starije osobe „Salvia“**,
Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr. B.1.1., osr. B.3.4., osr. B.4.1., osr. B.5.1., osr. C.3.2., osr. C.3.3.
Međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B.4.1. A., B.4.1. B. Međupredmetna tema: Građanski odgoj (svi razredi), go. C.5.2. Volontira u zajednici.

Stručni knjižničarski poslovi

- Ažuriranje članstva učenika i upisivanje učenika prvih razreda
- Podjela opomena (podsjećanje učenika) za nevraćene knjige
- Zaprimanje zahtjeva profesora za nabavu udžbenika
- Nabava udžbenika za profesore
- Katalogizacija knjižne građe
- Nabava knjiga za kviz za poticanje čitanja i kreativnosti "Mreža čitanja".

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Dogovor s nastavnicima hrvatskog jezika o tabelarnom prikazu lektire
- Dogovor s Uredništvom Zbornika škole i priprema tekstova vezanih za djelatnost knjižnice
- Suradnja s profesorima stručnih aktivna radi kupnje novih lektirnih naslova i stručne literature potrebne za nastavu
- Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku i prijave na webinare
- Slanje materijala za godišnjak Barac
- Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike
- Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku
- Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Predstavljanje novih knjiga u knjižnici (slobodne literature za mlade)
- Suradnja s udrugama i srodnim institucijama (Dom za starije „Salvia“)
- Prvi uspon s Planinarskom skupinom

LISTOPAD

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Pripreme za Dan škole:**
 - **Oslikavanje i pakiranje izrađenih 3D privjesaka na logo Škole**
Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4./5., međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B 3.4.
 - **izrada glicerinskih sapuna – suvenir škole**
Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja A 4.4., međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B. 4.1. B.
- **Sudjelovanje u programu Mjesec hrvatske knjige 2023.** Tema ovogodišnje manifestacije je: **Odabrali knjižničari...**
Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr. B 4.2., osr. B.1.1., osr. B.3.4., osr. B.4.1., osr. B.5.1., osr. C.3.2., osr.

C.3.3. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja ikt C 4.2.

- **Pripreme za Mrežu čitanja - kviz za poticanje čitanja i kreativnosti, tema. U mreži potrage za identitetom.**

Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4./5.1., međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.5.1. i C.4.1., međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B 4.1., međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C. 4.1. B.

Stručni knjižničarski poslovi

- Katalogizacija knjižne građe
- Popravlak oštećenih knjiga i izrada obavijesnih pomagala
- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe
- Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Županijsko Stručno vijeće knjižničara
- Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku i prijave na webinare
- Pomoć profesorima pri realizaciji nastavnih sadržaja
- Praćenje internet stranica vezanih za knjižničarsku struku
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike
- Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu
- Slanje materijala za godišnjak Barac

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Predstavljanje novih knjiga u knjižnici (slobodne literature za mlade)
- Izrada štanda na kojem predstavljamo i dijelimo neke od proizvoda zadruge „Cibor“
- Drugi uspon s Planinarskom skupinom

STUDENI

Odgojno – obrazovna djelatnost

- Posjeta **Obiteljskom domu za starije i nemoćne „Andrea Margitić“**. Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr B.1.1., osr. B.3.4., osr. B.4.1., osr. B.5.1., osr. C.3.2., osr. C.3.3. Međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B.4.1. A., B.4.1.B. Međupredmetna tema: Građanski odgoj (svi razredi), goo. C.5.2. Volontira u zajednici.
- **Izrada proizvoda za Zadrugu „Cibor“**
Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr. B.2.4., osr. B.3.4., osr. C.1.4., osr. C.3.2., osr. C.4.2. Međupredmetna tema: Učiti kako učiti, odgojno – obrazovna očekivanja uku A.4/5.3. Međupredmetna tema: Upotreba ITC, odgojno – obrazovna očekivanja ikt D.4.4. Međupredmetna tema

Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr. B.5.2. , osr. B.5.3.

- Nastavak projekta **Reciklirajmo staro, napravimo nešto novo** (osmišljavanje i izrada uporabnih predmeta od starih CD-ova (mogu biti dio pakiranja proizvoda Zadruga „Cibor“). Međupredmetna tema Održiv razvoj, odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša, odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro).
- **Kreativna radionica: Božićne čestitke** (dio projekta Reciklirajmo staro, napravimo nešto novo, korištenje starih CD-ova). Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.3.4. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.4/5.2.

Stručni knjižničarski poslovi

- Izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura
- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe
- Popravak oštećenih knjiga
- Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku i prijave na webinare
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike
- Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
- Slanje materijala za godišnjak Barac

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Uređenje prostora u školi, kićenje bora na ulazu u školu
- Suradnja s udrugama i srodnim institucijama (Obiteljski dom za starije i nemoćne „Andrea Margitić“)

PROSINAC

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Izrada i prodaja proizvoda za Zadrugu „Cibor“**
Međupredmetna tema: Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod. B.5.1., pod. C.5.1. Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr. B.2.4., osr. B.3.4., osr. C.1.4., osr. C.3.2., osr. C.4.2. Međupredmetna tema: Učiti kako učiti, odgojno – obrazovna očekivanja uku A.4/5.3. Međupredmetna tema: Upotreba ITC, odgojno – obrazovna očekivanja ikt D.4.4. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr. B.5.2. , osr. B.5.3.
- **Priprema tekstova za čitanje i odlazak u Dom za starije osobe „Salvia“.**
Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr B.1.1., osr. B.3.4., osr. B.4.1., osr. B.5.1., osr. C.3.2., osr. C.3.3. Međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B.4.1.

A., B.4.1.B. Međupredmetna tema: Građanski odgoj (svi razredi), go. C.5.2. Volontira u zajednici.

- **Kreativna radionica: Uređivanje bora i ulaza u školu**
Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.3.4. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.4/5.2.
- **Priprema likovnih radova za PoZiCu**
Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.4.2. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.4/5.2.
- **Sudjelovanje na prvoj razini natjecanja Mreža čitanja**
Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4./5.1., međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.5.1. i C.4.1., međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B 4.1., međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C. 4.1. B.

Stručni knjižničarski poslovi

- Popravak oštećenih knjiga
- Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu
- Pročišćavanje fonda i otpis zastarjele i uništene građe
- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku
- Odlasci na stručna usavršavanja, webinar
- Slanje materijala za godišnjak Barac

Kulturna i javna djelatnost

- Uređenje škole ukrasima izrađenima u knjižnici
- Izrada panoa prigodom nadolazećih blagdana
- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)

SIJEČANJ

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Izrada proizvoda za Zadrugu „Cibor“**
Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr. B.2.4., osr. B.3.4., osr. C.1.4., osr. C.3.2., osr. C.4.2. Međupredmetna tema: Učiti kako učiti, odgojno – obrazovna očekivanja uku A.4/5.3. Međupredmetna tema: Upotreba ITC, odgojno – obrazovna očekivanja ikt D.4.4. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr. B.5.2. , osr. B.5.3.
- **Priprema tekstova za čitanje i odlazak u Obiteljski dom za starije i nemoćne „Andrea Margitić“.**

Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr B.1.1., osr. B.3.4., osr. B.4.1., osr. B.5.1., osr. C.3.2., osr. C.3.3., osr. C.4.3.
Međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B.4.1. A., B.4.1.B.
Međupredmetna tema: Građanski odgoj (svi razredi), goo. C.5.2. Volontira u zajednici.

Stručni knjižničarski poslovi

- Katalogizacija knjižne građe
- Otpis knjižne građe
- Zaštita knjižne građe
- Statistika knjižnice za sustav koji prikuplja NSK

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Praćenje internet stranica vezanih za knjižničarsku struku
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike
- Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku i prijave na webinare

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Suradnja s udrugama i srodnim institucijama

VELJAČA

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Kreativna radionica: Glicerinski sapuni (srce)**
Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.4/5.2. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.3.4. Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije).
- **Prodaja i priprema proizvoda zadruge „Cibor“**
Međupredmetna tema: Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod. B.5.1., pod. C.5.1. Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr. B.2.4., osr. B.3.4., osr. C.1.4., osr. C.3.2., osr. C.4.2. Međupredmetna tema: Učiti kako učiti, odgojno – obrazovna očekivanja uku A.4/5.3. Međupredmetna tema: Upotreba ITC, odgojno – obrazovna očekivanja ikt D.4.4. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja osr. B.5.2., osr. B.5.3.
- **Priprema likovnih radova za PoZiCu**
Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.4.2. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja D.4/5.2.

Stručni knjižničarski poslovi

- Katalogizacija knjižne građe
- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe
- Popravlak oštećenih knjiga
- Pročišćavanje fonda i otpis zastarjele i uništene građe

- Oslikavanje polica unutar knjižnice
- Skupljanje knjiga za Otvorenu knjižnicu

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Praćenje mrežnih stranica i webinara vezanih za knjižničarsku struku
- Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Suradnja s udrugama i srodnim institucijama (Obiteljski dom)

OŽUJAK

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Pomoć učenicima završnih razreda u istraživačkom radu i pisanju završnih radova** (kako se piše, navodi i citira literatura), pretraživanje knjižne građe vezane za njihove maturalne radnje te snalaženje i pretraživanje elektroničkih kataloga drugih knjižnica. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, četvrti razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4/5.4.) Odgojno – obrazovna djelatnost, Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi , odgojno – obrazovna očekivanja A.4.1.
- **Kreativne radionice: Osmišljavanje videa i predstavljanje proizvoda Zadruga „Cibor“** Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.1.3. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.4/5.2. i A.4/5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije).
- **Sudjelovanje na drugoj razini natjecanja Mreža čitanja** Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4./5.1., međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.5.1. i C.4.1., međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B 4.1., međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C. 4.1. B.

Stručni knjižničarski poslovi

- Katalogizacija knjižne građe
- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe
- Popravak oštećenih knjiga

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Županijsko Stručno vijeće knjižničara
- Praćenje mrežnih stranica i webinara vezanih za knjižničarsku struku

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)

- Suradnja s udrugama i srodnim institucijama
- Treći uspon Planinarske skupine

TRAVANJ

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Mjesec dobrih djela, kreativno likovno-literarno poticanje učenika na djela koja potiču empatiju da svojim djelima doprinesemo dobrobiti zajednice**
Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.5.1., A.5.3., B.5.2., B.5.3. i C.5.3. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A. 4/5.1., B.4/5.2. Međupredmetna tema Poduzetništvo 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.5.1. Međupredmetna tema Zdravlje, 2. i 3. razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.4.3., B.5.1.A., i C.4.1.A.
- **Kreativne radionice s temom: Prirodna kozmetika**
Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C.1.3. Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.4/5.2. i A.4/5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije).

Stručni knjižničarski poslovi

- Ažuriranje opomena za učenike 4.razreda
- Popravak oštećenih knjiga
- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe
- Uspoređivanje stanja na policama sa zaduženim knjigama

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Praćenje internet stranica vezanih za knjižničarsku struku
- Dogovori i obavještanje razrednika o učeničkim dugovima prema knjižnici
- Proljetna škola školskih knjižničara

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Suradnja s udrugama i srodnim institucijama

SVIBANJ

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Otvorena vrata Škole (Knjižnice)**
Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja uku C.4/5.2. i A. 4/5.4. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, odgojno – obrazovna očekivanja osr C.4.3. prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
- **Sudjelovanje naših članova na 25. Županijskoj smotri zadruga**
Međupredmetna tema Poduzetništvo (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja pod C.3.1., pod C.3.2. (sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije), Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja uku

A. 4/5.4., A. 4/5.2., Međupredmetna tema Zdravlje (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B.4.1.C., Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B.4.3., B.4.2.

- **Sudjelovanje na trećoj razini natjecanja Mreža čitanja**

Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A 4./5.1., međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.5.1. i C.4.1., međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja B 4.1., međupredmetna tema Zdravlje, (svi razredi), odgojno – obrazovna očekivanja C. 4.1. B.

Stručni knjižničarski poslovi

- Ažuriranje opomena za učenike 1.,2. i 3. razreda
- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe
- Popravak oštećenih knjiga
- Uspoređivanje stanja na policama sa zaduženim knjigama
- Otpis knjižne građe
- Podjela opomena za nevraćene knjige

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Nabava nagrada za najbolje učenike
- Dogovori i obavještanje razrednika o učeničkim dugovima prema knjižnici

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Suradnja s udrugama i srodnim institucijama
- Četvrti uspon Planinarske skupine

LIPANJ

Odgojno – obrazovna djelatnost

- **Pomoć pri izboru literature za slobodno čitanje i poticanje učenika na kreativan rad i praćenje mrežnih stranica naše Škole.**

Međupredmetna tema Učiti kako učiti, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja A.4/5.3, A.4/5.4. Međupredmetna tema Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, svi razredi , odgojno – obrazovna očekivanja A.5.4. Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, svi razredi, odgojno – obrazovna očekivanja B.5.1.

Stručni knjižničarski poslovi

- Mjesečna statistika korištenja knjižne građe
- Popravak oštećenih knjiga
- Otpis knjižne građe
- Pisanje Izvješća o radu knjižnice
- Podjela opomena za nevraćene knjige

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Nabava nagrada (knjiga) za najbolje učenike
- Praćenje mrežnih stranica vezanih za knjižničarsku struku

- Planiranje s Aktivom hrvatskog jezika aktivnosti za sljedeću školsku godinu

Kulturna i javna djelatnost

- Slanje materijala za uređenje mrežne stranice Škole (rubrika Knjižnica)
- Suradnja s udrugama i srodnim institucijama

SRPANJ/KOLOVOZ

Odgojno – obrazovna djelatnost

- Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu

Stručni knjižničarski poslovi

- Sređivanje polica za udžbenike
- Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice
- Planiranje nabave
- Godišnja statistika knjižnice i pisanje Izvješća

Suradnja s nastavnicima i stručnim vijećem; stručno usavršavanje

- Primanje zahtjeva profesora za nabavom nove literature

Kulturna i javna djelatnost

- Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu

10.4. Godišnji plan i program rada satničara

RBR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEMENSKI PERIOD
1.	Suradnja s ravnateljem i stručnim vijećima prilikom preraspodjele sati za narednu školsku godinu Organizacija modularne nastave u sklopu reforme strukovnog obrazovanja	SRPANJ 2025. KOLOVOZ 2025.
2.	- Izrada rasporeda sati za 16 razrednih odjela - Izrada rasporeda održavanje nastave za 40-ak nastavnika ✓ suradnja sa satničarima drugih škola u cilju usklađivanja rasporeda nastavnika - Izrada rasporeda korištenja učionica i kabineta - Predavanje za nastavničko vijeće o provedbi modularne nastave u našoj školi	SRPANJ 2025. KOLOVOZ 2025.
3.	Izrada rasporeda dežurstava nastavnika	RUJAN 2025.
4.	Praćenje organizacije i realizacije nastave	Tijekom cijele nastavne godine 2025./26.
5.	- Izrada izvještaja o realizaciji nastave ✓ na kraju 1. polugodišta ✓ za 2. kvartalnu sjednicu Nastavničkog vijeća ✓ na kraju nastavne godine (završno izvješće o realizaciji nastave)	PROSINAC 2025. OŽUJAK 2026. LIPANJ 2026.
6.	- Organizacija zamjena za odsutne nastavnike ✓ vođenje evidencije stručnih zamjena (plaćenih) i dostava popisa voditelju računovodstva (u suradnji s pedagogom škole)	Tijekom cijele nastavne godine 2025./26.
7.	Vođenje evidencije rada preko norme i dostavljanje popisa na kraju mjeseca voditelju računovodstva (u suradnji s pedagogom škole)	Tijekom cijele nastavne godine 2025./26.
8.	Izrada rasporeda obrane završnog rada (u suradnji s pedagogom škole)	SVIBANJ 2026. LIPANJ 2026. KOLOVOZ 2026.
9.	Izrada rasporeda dopunskog rada (u suradnji s pedagogom škole)	LIPANJ 2026. SRPANJ 2026.
10.	Izrada rasporeda predmetnih i razrednih ispita (u suradnji s pedagogom škole)	SVIBANJ 2026. LIPANJ 2026.
11.	Izrada rasporeda popravnih ispita (u suradnji s pedagogom škole)	KOLOVOZ 2026.
12.	Izrada rasporeda dežurstava nastavnika na državnoj maturi (u suradnji s ispitnim koordinatorom za državnu maturu)	SVIBANJ 2026. KOLOVOZ 2026.
13.	Redovito izvješćivanje razreda/učenika i nastavnika o svim promjenama vezanim uz raspored sati	Tijekom cijele nastavne godine 2025./26.
14.	- Ostali poslovi – prema potrebi ✓ suradnja sa satničarima drugih škola radi usuglašavanja radnih obveza nastavnika koji rade na 2 ili više škola	Tijekom cijele nastavne godine 2025./26.

10.5. Godišnji planovi i programi rada razrednika

10.5.1. Popis razrednika i zamjenika razrednika

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA	PROGRAM
1.A	Lucija Žic	Lea Klarić (zamjena: Sebastijan Jureša)	Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije
2.A	Viliana Malnar	Nensi Tijan	Hotelijsko – turistički tehničar
3.A	Ivana Bilić Jeličić	Mirela Todorović	Hotelijsko – turistički tehničar
4.A	Iris Mrzljak	Ivana Bilić Jeličić	Hotelijsko – turistički tehničar
1.E	Lea Klarić (zamjena: Sebastijan Jureša)	Neti Manestar	Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju
2.E	Iva Suden	Mirna Polić Malnar	Ekonomist
3.E	Andreja Jakubin	Melita Čačić	Ekonomist
4.E	Melita Čačić	Darija Borić Salopek	Ekonomist
1.G	Nensi Tijan	Andreja Jakubin	Opća gimnazija
2.G	Dolores Matetić	Milan Martuslović	Opća gimnazija
3.G	Petar Gračaković	Ivan Trošelj	Opća gimnazija
4.G	Dubravka Škara	Dolores Matetić	Opća gimnazija
1.BF	Marko Pađen	Sanjin Rukober	Monter strojarskih instalacija/Monterka strojarskih instalacija, Kuhar/Kuharica, Konobar/Konobarica
2.BF	Andrea Gašparović	Petar Gračaković	Vodoinstalater, kuhar, konobar
3.BF	Darije Dragičević	Marko Pađen	Vodoinstalater, kuhar, konobar
2.C	Dragan Visković	Iva Suden	Pomoćni kuhar i slastičar - TES

Na sljedećim stranicama su godišnji planovi i programi rada razrednika.

10.5.2. Godišnji plan i program rada razrednika prvih razreda za šk. god. 2025./26.

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	- izrada godišnjeg plana i programa rada - razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik...)= - informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izbornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2025./2026., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK - priprema za prvi roditeljski sastanak - održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi)	
	1.- 2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 3. Izbor razrednog rukovodstva 4. Obaveze na početku godine	OSR A.4.1. OSR A.4.3. OSR B.4.1 OSR B.4.3. GOO B.4.1. GOO B.4.2. UKU A.4/5.4. IKT C.4.4. -B.4.1.A
LISTOPAD	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći učenicima - Individualna suradnja s roditeljima - razredna administracija	
	5. Upoznavanje sa stručnom službom škole – stručni suradnici 6. Kako se snalazimo u novoj školskoj sredini (prve ocjene, mogući razredni problem,...) 7. Ispitivanje problema mentalnog zdravlja kod učenika prvih razreda – stručni suradnici 8. Obilježavanje Dana škole	OSR A.4.1. OSR A.4.2. OSR B.4.1. ZDR B.4.2. GOO C.4.1. OSR C.4.1.
STUDENI	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja - individualna suradnja s roditeljima - razredna administracija - organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća	
	9. Prevencija ovisnosti (Zdrav za 5!) - ŠPP 10. Sjećanje na žrtve Vukovara 11. Obilježavanje - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom (19. 11.) – prevencija nasilničkog ponašanja (rasprava – Empatija – što mi možemo učiniti kad primijetimo nasilje?) 12. Neverbalna komunikacija – stručni suradnici	ZDR B.4.2. GOO C.4.1. OSR C.4.1. OSR A.4.2.
PROSINAC	- individualna suradnja s roditeljima - Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu - Razredna administracija	

	13. pravilna prehrana/prehrambeni stilovi 14. Analiza postignuća u prvom polugodištu 15. Aktivnost Vijeća učenika – natjecanje	ZDR B.4.2. OSR A.4.1. OSR A.4.2. GOO C.4.1. OSR B.4.1.
SIJEČANJ	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija	
	16. Zaštita čovjekove okoline – imperativ opstanka čovjeka (naši svakodnevni postupci u očuvanju prirodnog okružja) 17. važnost sporta i kretanja 18. opasnosti interneta (društvene mreže; nasilje preko interneta)	GOO C.4.3. ZDR B.4.2. OSR C.4.1. IKT A.4.1. IKT A.4.2.
VELJAČA	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija	
	19. Obilježavanje dana sigurnijeg Interneta – stručni suradnici 20. Opasnosti na internetu 21. Ocjene i izostanci 22. RIZIČNA PONAŠANJA MLADIH (alkohol, droga, pušenje)	OSR C.4.1. IKT A.4.1. OSR C.4.1. IKT A.4.1. OSR A.4.1. OSR A.4.2. ZDR B.4.2. OSR A.4.2.
OŽUJAK	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • Razredna administracija	
	23. Dan žena (međunarodni praznik) – Koliko znamo o povijesti borbe za ženska prava? 24. Dan ružičastih majica – Što možemo učiniti da se smanji vršnjačko nasilje? 25. Kako graditi povjerenje (u razredu, među prijateljima, u obitelji...) ? 26. STRES (što je stres, kako se nositi sa stresom)	GOO C.4.1. OSR C.4.1. OSR B.4.1. OSR A.4.2. ZDR B.4.2.
TRAVANJ	• Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika • Razredna administracija	
	27. Rješavanje sukoba 28. Međunarodni dan zdravlja (7.travnja) – Što činimo za svoje zdravlje? 29. Dan planeta Zemlje (22.travnja)	OSR A.4.2. OSR B.4.1. ZDR B.4.2. OSR A.4.2. GOO C.4.3. GOO C.4.1.
SVIBANJ	• Organizacija trećeg roditeljskog sastanka • Individualni razgovori s učenicima, pomoć u učenju • Razredna administracija	
	30. Međunarodni praznik rada – povijest borbe za radnička prava 31. Kazališne priče - ŠPP 32. Međunarodni dan obitelji (15.svibnja) – Važnost obitelji za razvoj pojedinca i društva 33. Uspjeh i izostanci	OSR C.4.1. OSR A.4.2. GOO C.4.1. OSR B.4.1. OSR A.4.1.

LIPANJ	• Pripreme za kraj školske godine • Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća • Sređivanje razredne administracije	
	34. Kako ćemo provesti ljetne praznike? 35. Analiza postignuća na kraju nastavne godine (Jesmo li zadovoljni postignutim?)	OSR A.4.3. ZDR B.4.2. OSR A.4.1. OSR A.4.2.

Razrednici:

Marko Pađen (1.bf)

Lucija Žic (1.a)

Lea Klarić (zamjena: Sebastijan Jureša) (1.e)

Nensi Tijan (1.g)

10.5.3. Godišnji plan i program rada razrednika drugih razreda za šk. god. 2025./26.

VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	- izrada godišnjeg plana i programa rada - razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik...) - informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2025./2026., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK, - priprema za prvi roditeljski sastanak - održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi)	
	- Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Izbor razrednog rukovodstva - Obaveze na početku godine	goo C.4.1. goo B.4.2. ikt D.4.1.
LISTOPAD	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći učenicima - Individualna suradnja s roditeljima - razredna administracija	
	- Međunarodni dan nenasilja (2.10.) – problem nasilja među mladima (rasprava – empatija – što mi možemo učiniti kada primjetimo nasilje?) - Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje - Obilježavanje dana mentalnog zdravlja (mjesec- razvijanje i poticanje empatije) - Obilježavanje Dana škole	zdr A.4.2.B zdr C.4.1.C pod B.4.2. goo C.4.1.
STUDENI	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja - individualna suradnja s roditeljima - razredna administracija - organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća	
	- Metode i tehnike učenja - Cilj kao motivacija učenja - Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	uku B.4/5.2. 2. uku B.4/5.1. 1. zdr C.4.1.A
PROSINAC	- individualna suradnja s roditeljima - Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu - Razredna administracija	
	- PREVENCIJA NASILJA I VRŠNJAČKO NASILJE (vrste nasilja, nasilje na društvenim mrežama, rodno uvjetovano nasilje – kako prepoznati i spriječiti) ŠPP - Moralne vrijednosti i kako ih razviti - Božićni i novogodišnji blagdani-umijeće darivanja	zdr B.4.1.C osr C.4.2. osr C.4.4.

SIJEČANJ	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija	
	14. Jesam li zadovoljan postignutim uspjehom na kraju 1.polugodišta? 15. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 16. Tolerancija različitosti ŠPP	Pod A.4.3. osr B.4.1. goo A.4.1.
VELJAČA	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija • razredna administracija	
	17. Važnost emocionalne inteligencije Valentinovo-dan zaljubljenih 18. Obilježavanje dana sigurnijeg interneta – stručni suradnici 19. Prevencija ovisnosti: Kockanje i klađenje adolescenata i mladih ŠPP	osr A.4.2. osr A.4.1. goo A.4.3. osr C.4.1.
OŽUJAK	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • Razredna administracija	
	20. SAMOPOŠTOVANJE I POZNAVANJE SEBE (kako razvijati samopoštovanje; tko sam ja?)- 21. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (kako reći ne) ŠPP 22. Odnos čovjek – priroda 23. Svjetski dan voda	ikt B.4.3. goo A.4.1. odr B.4.1. odr C.4.1.
TRAVANJ	• Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika • Razredna administracija	
	24. Spolni odgoj i zdravlje – stručni suradnici 25. Međunarodni dan zdravlja 26. Dan planeta Zemlje	zdr C.4.3. osr C.4.3. goo C.4.3. odr A.4.3.
SVIBANJ	• Organizacija trećeg roditeljskog sastanka • Individualni razgovori s učenicima, pomoć u učenju • Razredna administracija	
	27. Odnos mladih i sporta 28. Spolna/rodna ravnopravnost – 29. Jesam li odgovoran za svoje ponašanje? 30. Osnovni zahvati prve pomoći	Zdr A.4.2.D zdr A.4.1. osr C.4.2. zdr C.4.2.A
LIPANJ	• Pripreme za kraj školske godine • Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća • Sređivanje razredne administracije	
	31. Zdravi stilovi življenja; važnost tjelovježbe 32. Kakvi smo bili ove školske godine? 33. Moji planovi za ljetne praznike	zdr A.4.2.D odr A.4.1. pod B.4.2.

Razrednici:
Andrea Gašparović (2.bf)
Viliana Malnar (2.a)
Iva Suden (2.e)
Dolores Matetić (2.g)

10.5.4. Godišnji plan i program rada razrednika trećih razreda za šk. god. 2025./26.

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEDUPREDMETNA TEMA
RUJAN	- izrada godišnjeg plana i programa rada - razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik...) - informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2025./2026., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK, - priprema za prvi roditeljski sastanak - održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi)	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 1., 2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 3. Izbor razrednog rukovodstva, raspored sjedenja 4. Obaveze na početku godine	goo B.5.2. odr A.5.1.
LISTOPAD	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći učenicima - Individualna suradnja s roditeljima - odabir odredišta maturalnog putovanja - razredna administracija	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 5. Obilježavanje dana mentalnog zdravlja 10.10. 6. Živjeti zdravo – medijske poruke o pravilnoj prehrani (rasprava) 7. Kazališne priče – prevencija ovisnosti - ŠPP 8. Proslava Dana škole	Zdr 5.3., 5.1., 5.2 osr 5.3., 5.4. goo 5.3.
STUDENI	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja - individualna suradnja s roditeljima - postupak traženja ponuda za organizaciju maturalnog putovanja - razredna administracija - organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 9. Nasilje u mladenačkim vezama- stručni suradnici 10. Svjetski dan mladeži 11. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti (ŠPP) 12. Neprimjerene pojavnosti	goo C.5.3. osr C5.1., 5.3. zdr 5.3., 5.2., 5.1.
PROSI NAC	- Individualna suradnja s roditeljima, organizacija drugog roditeljskog sastanka - Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu - Razredna administracija	

	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 13. Učenje i motivacija (metode učenja, kako se motivirati) 14. Blagdani su pred nama – ljepota darivanja i neumjerene potrošačke navike 15. Prevencija rizičnih ponašanja	uku C.4/5.3 osr B.4.3
SIJEČANJ	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja - individualna suradnja s roditeljima - informacije vezane uz maturalno putovanje - razredna administracija <u>Teme sata razredne zajednice:</u> 16. Ljtnja 17. Zlostavljanje putem društvenih mreža (prevencija) - ŠPP 18. Dan sjećanja na holokaust	ukuB.4./5.4. B.5.1. lkt .5.2. osr B.5.1. ikt B.5.3 osr C.5.4.
VELJAČA	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja - Organizacija trećeg roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima - Informacije vezane uz maturalno putovanje - razredna administracija <u>Teme sata razredne zajednice:</u> 19. Kulturna baština mog zavičaja 20. Valentinovo – Dan zaljubljenih 21. Obilježavanje dana sigurnijeg interneta – stručni suradnici 22. Brak, roditeljstvo, obitelj	goo C.5.1, 5.4., 5.3. zdr B.5.1.C, 5.3., 5.4. osr 5.3.
OŽUJAK	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja - individualna suradnja s roditeljima - Razredna administracija - Susred učenika i roditelja s predstavnicima agencije odabrane za organizaciju maturalnog putovanja <u>Teme sata razredne zajednice:</u> 23. Stereotipi o spolnosti, spolnom zdravlju i spolna prava 24. Dan žena – Koliko znamo o povijesti borbe za ženska prava? 25. Medijska pismenost (sigurno korištenje interneta – savjeti, online igre; rizici dijeljenja fotografija i video sadržaja) 26. Uskrs – vrijeme praštanja	odr B5.1. zdr 5.3, 5.4 osr 5.3., 5.4. goo 5.3, 5.4
TRAVANJ	- Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika - Razredna administracija <u>Teme sata razredne zajednice:</u> 27. Diskriminacija (pojam diskriminacije, oblici diskriminacije) ŠPP 28. Dan planeta Zemlje – ekološki problemi kao zahtjev vremena 29. PLANIRANJE BUDUĆNOSTI (kratkoročno vs dugoročno planiranje; ja za 5,10,15 godina)	Zdr A.5.3. odr A.5.1.
SVIBANJ	- Organizacija četvrtog roditeljskog sastanka - priprema za sjednicu razrednog vijeća, - razredna administracija, - individualni razgovori s učenicima, pomoć u učenju <u>Teme sata razredne zajednice:</u> 30. Međunarodni praznik rada – povijest borbe za radnička prava 31. Međunarodni dan obitelji (15. svibnja) – važnost obitelji za razvoj pojedinca i društva 32. Uspjeh i izostanci 33. Što očekujem od maturalnog putovanja	Uku B.4/5.4.

	• Pripreme za kraj školske godine • Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća • Sređivanje razredne administracije <u>Teme sata razredne zajednice:</u> 34. Zaštita čovjekove okoline – imperativ opstanka čovjeka 35. Analiza postignuća na kraju nastavne godine (Jesmo li zadovoljni postignutim?)	Odr A.5.1. Odr A.5.2. Uku B.4./5.4.
--	---	--

Razrednici:

Ivana Bilić Jeličić (3.a)

Andreja Jakubin (3.e)

Petar Gračaković (3.g)

10.5.5. Godišnji plan i program rada razrednika četvrtih razreda za šk. god. 2025./26.

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐUPREDM ETNA TEMA
RUJAN	- izrada godišnjeg plana i programa rada - razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik...) - informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izbornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2025./2026., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK - priprema za prvi roditeljski sastanak - održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi)	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 1., 2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 3. Izbor razrednog rukovodstva, raspored sjedenja 4. Obaveze na početku godine	odr A.4.3 goo B.5.2.
LISTOPAD	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći učenicima - Individualna suradnja s roditeljima - odabir odredišta maturalnog putovanja - razredna administracija	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 5. Obilježavanje dana mentalnog zdravlja 10.10. 6. Živjeti zdravo – medijske poruke o pravilnoj prehrani (rasprava) 7. Učinkovite metode i tehnike učenja 8. Proslava Dana škole	zdr A.5.2 zdr A.4.2.C osr A.5.2. osr B.5.1. osr B.5.2. osr A.5.3. uku B.4.1.
STUDENI	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja - individualna suradnja s roditeljima - razredna administracija - organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 9. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (pojam profesionalne orijentacije; kako odabrati pravi fakultet/zanimanje; upitnik profesionalnih sklonosti)- stručni suradnici 10. Suzbijanje homofobije, bifobije, transfobije i vršnjačkog nasilja – Lori stručni suradnici (ŠPP) 11. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti (ŠPP) 12. Organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja slabijim učenicima	osr A.5.1. osr B.5.1. osr B.4.2. osr C.5.1. osr C.5.3. pod A.5.3. pod B.5.2. uku A.4/5.1 uku A.4/5.4.

PROSINAC	• individualna suradnja s roditeljima • Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu • Razredna administracija	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 13. Razgovor o završnom ispitu i polaganju Državne mature 14. Blagdani su pred nama – ljepota darivanja i neumjerene potrošačke navike 15. Analiza postignutog uspjeha u prvom polugodištu	osr B.4.3 osr B.5.1. osr C.5.2. osr C.5.3. zdr B.5.1. zdr A.5.2. osr A.5.2. osr B.5.3. uku B.4.1. goo C.4.2. uku B.4.1. uku B.5.2.
SIJEČANJ	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 16. Trenutna postignuća – možemo li bolje? 17. Prometna učilica 18. NASILJE U MLADENAČKIM VEZAMA (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija) (ŠPP)	B.4.1.A B.4.1.B osr A.5.2. osr B.5.1. osr B.5.3 osr C.5.2.
VELJAČA	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 19. Što i koliko čitamo? (anketa i rasprava) 20. Valentinovo – Dan zaljubljenih 21. Neprimjerene pojavnosti u školi i našoj okolini 22. Stres na maturi stručni suradnici	goo C.4.1 zdr B.4.2.C uku B.4.1. osr A.5.3. osr A.5.2. osr A.5.1. osr B.5.2. osr B.5.1. os goo B.4.1.
OŽUJAK	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • Razredna administracija	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 23. Važnost emocionalne inteligencije u životu čovjeka 24. Svjetski dan voda 25. Kako se pripremamo za Završni ispit / Državnu maturu – učiti kako učiti – stručni suradnici 26. Radionica zdrave prehrane – Gaia nova – stručni suradnici	odr A.4.3 uku C.4/5.3 osr A.5.2. osr A.5.3. osr B.5.1. osr C.5.3. goo C.4.2. odr. A.4.1. goo B.4.1. zdr. A.5.2. uku B.4.1.

TRAVANJ	• Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika • Razredna administracija	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 27. Odgovornost prema sebi i drugima 28. Dan planeta Zemlje – ekološki problemi kao zahtjev vremena 29. PLANIRANJE BUDUĆNOSTI	osr C.4.1 odr A.4.3
SVIBANJ	• Organizacija trećeg roditeljskog sastanka • priprema za sjednicu razrednog vijeća, • administracija, • organizacija podjele razrednih i maturálnih svjedodžbi, • oproštaj s maturantima	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 30. Važnost odabira budućeg zanimanja 31. Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine 32. Oproštaj sa srednjoškolskim životom	pod.A.4.3 ikt A.4.1

Razrednici:

Darije Dragičević (3.bf)
Iris Mrzljak (4.a)
Melita Čačić (4.e)
Dubravka Škara (4.g)

11. PLAN STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno osposobljavanje i usavršavanje odvijat će se u i izvan Škole.

11.1. Stručna usavršavanja u Školi

Tijekom godine pojedine sjednice Nastavničkog vijeća bit će tematske s ciljem poticanja usavršavanja nastavnika u različitim područjima (a posebno s naglaskom na Strategiju mentalnog zdravlja te poticanja na uključivanje u Erasmus i druge projekte) koja će provoditi stručne suradnice, ravnateljica, nastavnici te vanjski suradnici. Nastavnike će se poticati na uključivanje u opažanja nastave kolega kako bi se unaprijedila kvaliteta nastavnog procesa te potaknula intervizija.

11.2. Stručna usavršavanja izvan Škole

Nastavnici će tijekom školske godine sudjelovati na županijskim, međužupanijskim i državnim skupovima, usavršavat će se putem webinarima i online skupova.

12. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA OSTALIH TIJELA

12.1. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

RED. BR.	T E M A	NOSILAC	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
1.	Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum za šk. god. 2025./2026.	ravnatelj	rujan/listopad	članovi Vijeća roditelja
2.	- Izvješće o radu za šk. god. 2024./2025. - Realizacija Plana i programa škole u šk. god. 2024./2025.	Ravnatelj, pedagog	rujan/listopad	članovi Vijeća roditelja
3.	Izbor novog predsjednika/ce Vijeća roditelja i člana, predstavnika Vijeća u Školskom odboru	ravnatelj, predsjednik Vijeća	rujan/listopad	članovi Vijeća roditelja
4.	- Državna matura i završni ispiti - Rezultati u šk. god. 2024./2025.	pedagog	studen	članovi Vijeća roditelja
5.	Samovrednovanje za šk. god. 2024./2025. - analiza	ravnatelj	studen	članovi Vijeća roditelja
6.	Uloga roditelja u organizaciji rada škole	predsjednik Vijeća	siječanj	članovi Vijeća roditelja
7.	Rezultati uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	ravnatelj/pedagog	veljača	članovi Vijeća roditelja
8.	- Eventualne primjedbe i pritužbe roditelja - Prijedlozi roditelja za unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole	pedagog	po potrebi	članovi Vijeća roditelja
9.	Izvješće o sigurnosti učenika	ravnatelj	studen, svibanj	članovi Vijeća roditelja
10.	Samovrednovanje za šk. god. 2026./2027.	Ravnatelj, Koordinator za samovrednovanje	svibanj - lipanj	članovi Vijeća roditelja

12.2. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA (TEME)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
LISTOPAD	- Konstituirajuća sjednica - Plan rada Vijeća učenika - Godišnji plan i program, Školski kurikulum - Učeničke inicijative i participacija učenika	- odabrati predsjednika i zamjenika predsjednika VU - definirati i potvrditi plan rada VU - upoznati učenike s izrađenim GPP i Školskim kurikulumom - Učenici će razumjeti važnost aktivnog sudjelovanja u donošenju odluka unutar škole - Učenici će razviti vještine timskog rada, pregovaranja i zagovaranja svojih prava i interesa u zajednici - Učenici će prepoznati svoju ulogu i odgovornost u školskoj zajednici i širem društvu - Učenici će unaprijediti vještine javnog govora, vođenja projekata i organiziranja događanja. - Učenici će razviti svijest o važnosti suradnje i zajedničkog rada na projektima koji poboljšavaju kvalitetu života u školskoj zajednici	goo B.4.1./B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.4.2./B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. pod B.4.2./B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
STUDENI	- Uloga Vijeća učenika u radu škole - Rezultati u šk. god. 2024./25. - Prijedlozi za obilježavanje prigodnih datuma – međunarodni dan tolerancije - Učeničke inicijative - Participacija učenika - Priprema za aktivnost ukrašavanja učionica	- objašnjavati ulogu u Vijeću učenika - analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika - definirati pojam tolerancije i raspraviti o važnosti tolerancije u svakodnevnom životu - Učenici će razumjeti važnost aktivnog sudjelovanja u donošenju odluka unutar škole - Učenici će razviti vještine timskog rada, pregovaranja i zagovaranja svojih prava i interesa u zajednici - Učenici će prepoznati svoju ulogu i odgovornost u školskoj zajednici i širem društvu - Učenici će unaprijediti vještine javnog govora, vođenja projekata i organiziranja događanja. - Učenici će razviti svijest o važnosti suradnje i zajedničkog rada na projektima koji poboljšavaju kvalitetu života u školskoj zajednici	pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

MJESEC	SADRŽAJ RADA (TEME)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
PROSINAC	- Aktualna problematika razrednih odjela - Izvješće sjednica Vijeća učenika PGŽ - Participacija učenika - Natjecanje u ukrašavanju učionica	- Izdvojiti probleme u razrednim odjelima - Planirati rješenja problema - Učenici će razumjeti važnost aktivnog sudjelovanja u donošenju odluka unutar škole - Učenici će razviti vještine timskog rada, pregovaranja i zagovaranja svojih prava i interesa u zajednici - Učenici će prepoznati svoju ulogu i odgovornost u školskoj zajednici i širem društvu - Učenici će unaprijediti vještine javnog govora, vođenja projekata i organiziranja događanja. - Učenici će razviti svijest o važnosti suradnje i zajedničkog rada na projektima koji poboljšavaju kvalitetu života u školskoj zajednici	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3./C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale
SIJEČANJ VELJAČA	- Rezultati uspjeha učenika na kraju I. polugodišta - Rijeka psihologije - Dan sigurnijeg interneta - Osvrt na aktivnosti u prvom polugodištu - Valentinovo	- analizirati uspjeh učenika škole na kraju 1. polugodišta - osvijestiti primjenjivost koncepata iz psihologije u svakodnevnom životu - sudjelovati u radionicama - obilježiti Dan ružičastih majica - diskutirati o važnosti prevencije vršnjačkog nasilja - Učenici će analizirati i reflektirati na provedene aktivnosti u prvom polugodištu, prepoznajući uspjehe, izazove i mogućnosti za poboljšanje - Učenici će razviti sposobnost kritičkog promišljanja o vlastitom učenju i sudjelovanju u školskim projektima, s ciljem jačanja osobne odgovornosti i samoprocjene - Učenici će zajednički sudjelovati u izradi prijedloga za unapređenje budućih aktivnosti, potičući suradnju, kreativnost i inicijativu	uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena osr.A.4.1., A.5.1 Razvija sliku o sebi osr A.4.3., A.5.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2., B.5.2 Suradnički uči i radi u timu. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.

MJESEC	SADRŽAJ RADA (TEME)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
OŽUJAK TRAVANJ	- Probemi i ideje učenika u cilju postizanja boljih rezultata - Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća (po potrebi) - Izvješće sjednica Vijeća učenika PGŽ - Participacija učenika - CARING projekt	- Izdvojiti probleme u razrednim odjelima - Planirati rješenja problema	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3./C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale
SVIBANJ	- Samovrednovanje škole - CARING projekt	- sudjelovati u samovrednovanju škole - komentirati rezultate samovrednovanja	uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena
LIPANJ	- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini? - Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini	- kritički sagledati rad VU - iskazati i razmotriti prijedloge za unapređenje rada VU u novoj školskoj godini - Učenici će analizirati i reflektirati na provedene aktivnosti u prvom polugodištu, prepoznajući uspjehe, izazove i mogućnosti za poboljšanje - Učenici će razviti sposobnost kritičkog promišljanja o vlastitom učenju i sudjelovanju u školskim projektima, s ciljem jačanja osobne odgovornosti i samoprocjene - Učenici će zajednički sudjelovati u izradi prijedloga za unapređenje budućih aktivnosti, potičući suradnju, kreativnost i inicijativu	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. pod B.4.2./B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.

13. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

13.1. Obilježavanja Dana Škole i drugih značajnih datuma

13.1.1. Proslava Dana Škole

Proslava Dana Škole održat će se **24. listopada 2025.** U sklopu programa Dana Škole planiramo:

- organizirati prigodni kulturno-umjetnički program u Školi
- organizirati športska natjecanja u Školi
- promovirati Školski list
- organizirati projektnu nastavu

13.1.2. Obilježavanje blagdana

Na prigodan način Škola će obilježiti:

- **18. studenog** – Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- **25. prosinca** - Božić
- **1. siječnja** - Nova godina
- **21. ožujka** - Dan darovitih učenika
- **5. travnja** - Uskrs
- **30. svibnja** - Dan državnosti

13.2. Javni nastupi učenika

U školskoj godini 2025./2026. učenici Škole imat će nekoliko javnih nastupa, i to:

- školski zbor: nastup u sklopu proslave Dana Škole te po potrebi u sklopu drugih manifestacija
- nastup učenika ugostiteljske struke na strukovnim natjecanjima i projektima školske zadruge
- nastup učenika Škole na međugradskim natjecanjima u sportskim disciplinama,
- natjecanje učenika na općinskim i županijskim natjecanjima iz:
 - matematike, stranih jezika, geografije, kemije, biologije, informatike, fizike, hrvatskog jezika, LIDRANO, logike, filozofije, vjeronauka, ekonomske skupine predmeta i drugih predmeta iz kojih se budu održavala natjecanja
- nastupi na državnim natjecanjima ovisno o plasmanu
- predstavljanje škole u Rijeci u organizaciji Osnivača
- nastupi učenika u sklopu aktivnosti Crvenog križa, Turističke zajednice i Grada Crikvenice tijekom godine (Cesta plave ribe, Uskrs, Festival jagoda, Moja mala kala, Advent u Crikvenici,...)

14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

14.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE U SREDNJIM ŠKOLAMA, TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

1. **Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.
2. **Sistematski pregled učenika 1.r. SŠ-** II polugodište, provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se ev. pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu. U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje.
U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.
Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.
3. **Screening pregledi, tj. probiri**, kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.
 - a) ponašanje, funkcioniranje i **prilagodba na školu**, uz pomoć intervjua sa učiteljem, za učenike I r. SŠ
 - b) **probir rizika mentalnog zdravlja**, uz pomoć intervjua i anketiranje učenika u I r. SŠ- YP CORE (Young Person's CORE)
4. **Ostali preventivni pregledi**
 - a) pregledi u svrhu utvrđivanja **spособnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj.potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
 - b) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim-športskim natjecanjima**,
 - c) **ostali pregledi** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.
 - d) **pregledi prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.
5. **Mjere zaštite od zaraznih bolesti**

I Cijepljenje i docjepljivanje

- a) Provjera cjepnog statusa i nadoknada propuštenog cijepljenja u završnim razredima srednje škole
- b) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike, koje nije obvezno, prema zahtjevu (ovisno o raspoloživosti cijepljiva)

II Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. **Zdravstveni odgoj** se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred SŠ „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ (1 sat)- II polugodište
- b) 2.razred SŠ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (1 sat) II polugodište

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno kupotrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr. zdravstveni je odgoj u velikom dijelu inkorporiran u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti, pa se tijekom istih i provodi.

7. Savjetovališni rad

- a) savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i nastavnici- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zloraba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- b) konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- c) aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- d) skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- e) skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
- b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

Neka se pak događanja, iz opravdanih razloga, neće moći zbiti u vrijeme koje je ovdje navedeno, pa ćemo vas i o tome na vrijeme izvijestiti.

Uz srdačne pozdrave ,

Miljana Šegulja , spec.školske i
sveučilišne medicine i
Sandra Lakić, bacc.med.tech

Rijeka, 8.09.2025.

14.2. Sistematski i liječnički pregledi zaposlenika

Zaposlenici Škole jednom godišnje obavljaju pregled kod nadležne službe Zavoda za javno zdravstvo u skladu sa zakonskim propisima koji to određuju za sve zaposlenike u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Zaposlenici će obavljati i zdravstvene preglede sukladno Kolektivnom ugovoru.

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

15.1. Plan i program rada za prevenciju i suzbijanje ovisnosti

Područje rada: Permanentan rad na promicanju zdravog načina života

Programske razine: Učenici, roditelji, nastavnici

CILJEVI:

- Univerzalnom prevencijom usmjeriti aktivnosti na sve učenike i provoditi ih u sklopu odgojno-obrazovnog procesa na satovima razrednih odjela, u nastavi, u radu Vijeća učenika i međupredmetnim temama.
- Selektivnom prevencijom raditi s učenicima koji pripadaju rizičnoj skupini individualnim ili grupnim savjetodavnim radom s učenicima, poboljšati kvalitetu, održivost i učinkovitost preventivnih intervencija i poboljšanje razrednog okruženja.

NOSITELJI:

- Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, predmetni nastavnici, gostujući predavači / voditelji tematskih radionica
- U školskoj 2025./2026. godini u svrhu jačanja preventivnih programa planira se nastavak suradnje s Centrom za pružanje usluga u zajednici „Izvor“ iz Selca, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka, Obiteljskim centrom PGŽ-a, Crvenim križem, Udrugom Hepatos Rijeka, organizacijom Gaia Nova, lokalnom podružnicom MUP-a i Hrvatskim zavodom za socijalni rad te ostalim relevantnim ustanovama i udrugama koje nam mogu pomoći u programima prevencije ovisnosti.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Kontinuirano praćenje i procjena odgojne situacije u svim razrednim odjelima, prepoznavanje rizičnih faktora i reagiranje na pojavnosti povezane s ovisničkim ponašanjem
- Individualni razgovori s roditeljima učenika koji pokazuju znakove ovisničkog ponašanja
- Kontakti s vanjskim ustanovama (Nastavni zavod za javno zdravstvo, školska liječnica, Centar za socijalnu skrb, Policijskom upravom Crikvenica i drugim udrugama koje se bave ovom problematikom)
- Izvještaj Nastavničkom vijeću o provođenju preventivnog programa i poduzetim mjerama
- Rezultati ispitivanja problema mentalnog zdravlja učenika prvih razreda

AKTIVNOSTI:

1. Učenici

AKTIVNOST/TEMA	RAZINA	RAZREDNI ODJEL	VODITELJ, SURADNICI
Važnost sporta i kretanja Pravilna prehrana/prehrambeni stilovi	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Razrednici, učenici, nastavnici, stručne suradnice, Udruga Gaia Nova
Rizična ponašanja mladih (alkohol, droga, pušenje, internet)	<i>Univerzalna</i>	<i>1.</i>	Razrednici, stručne suradnice učenici, MUP, Centar za sigurniji internet, nastavnici, CPUZ Izvor Selce, Udruga Hepatos, Outward Bound Croatia
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	<i>Univerzalna</i>	<i>2.</i>	Razrednici, učenici

Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Razrednici, nastavnici, stručne suradnice, MUP Učenici, Vijeće učenika
Razvijanje kritičkog mišljenja	<i>Univerzalna</i>	<i>1.</i>	Stručne suradnice, vanjski suradnici, Udruga Hepatos
Prevenција rizičnih ponašanja	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Razrednici, učenici
Predavanja, diskusije o aktualnim temama i problemima u okviru predmeta Terenska nastava (razvijanje pozitivnog stava prema prirodi i kretanju) Predavanja stručnjaka: ekolozi, planinari, liječnici, psiholozi ili pedagozi iz Centra za prevenciju	<i>Univerzalna</i>	<i>1. – 4.</i>	Nastavnici biologije, ekologije, psihologije, TZK-a, vanjski suradnici, učenici
Individualna i grupni savjetodavni razgovor s ciljem prevencije problema u ponašanju	<i>Selektivna</i>	<i>1. – 4.</i>	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenici
Jačanje zaštitnih čimbenika prosocijalnim ponašanjem	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Nastavnici, stručne suradnice, razrednici, učenici, vanjski suradnici, CZPUZ Izvor
Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Razrednici, učenici
Razvoj socijalno-emocionalnih vještina	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Razrednici, učenici

Teme preventivnih programa za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, kao i suzbijanje nasilja dio su i Strategije škole za zaštitu mentalnog zdravlja.

2. Nastavnici

Obavješćavanje nastavnika o projektu prevencije, ovisnosti na Nastavničkom vijeću

- u rad uključiti profesore zainteresirane za ovakav rad, biologa-ekologa, filozofa, sociologa, psihologa, TZK itd.
- izraditi operativni plan i program rada u izvannastavnim i ostalim aktivnostima koje će se realizirati na temu prevencije i suzbijanja ovisnosti
- predavanja stručnih suradnica i vanjskih suradnika na teme: utjecaj online tehnologije na mentalno zdravlje djece i mladih
- sugestije za čitanje - popis literature
- suradnja u izlaganju tema o prevenciji unutar sata razredne zajednice te međupredmetnim temama

3. Roditelji

Predavanja o temama u sklopu roditeljskih sastanaka koje provode razrednici te teme mentalno zdravlje za roditelje učenika prvih razreda od strane školske psihologinje. Predavanje za roditelje učenika prvih razreda: izazovi odgoja mladih u digitalnom okruženju. Individualna savjetovanja roditelja.

15.2. Preventivni program suzbijanja nasilja u školi

Nasilje među učenicima srednjoškolske dobi susrećemo sve češće, a može imati nekoliko oblika kao, prijetnja, tjelesno ozljeđivanje, odbacivanje, ogovaranje, uništavanje tuđih stvari i školske imovine i slično. U svrhu sprečavanja nasilja potrebno je poduzeti mjere na sljedećim razinama:

Programske razine: učenici, nastavnici, roditelji.

CILJEVI:

- Učenike, roditelje i nastavnike informirati o ljudskim pravima, pravima djece i mladih te oblicima nasilja
- Pomoći u prepoznavanju stereotipa i predrasuda, toleranciji različitosti, razvijanju kritičkog mišljenja
- Utvrditi rizične čimbenike i prevenirati nasilne oblike ponašanja
- Poticati nenasilno rješavanje sukoba kroz nenasilni oblik komunikacije i ponašanja (asertivnost)
- Potaknuti na pružanje pomoći
- Naučiti kako pomoći žrtvama nasilja u skladu sa svojim kompetencijama

NOSITELJI:

- Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, predmetni nastavnici, gostujući predavači / voditelji tematskih radionica, projekti
- U školskoj 2025./2026. godini u svrhu jačanja preventivnih programa planira se nastavak suradnje s Centrom za pružanje usluga u zajednici „Izvor“ iz Selca, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka, Obiteljskim centrom PGŽ-a, Crvenim križem, Udrugom Hepatos Rijeka, Hrabri telefon, Udruga LORI Rijeka, lokalnom podružnicom MUP-a i Hrvatskim zavodom za socijalni rad te ostalim relevantnim ustanovama i udrugama koje nam mogu pomoći u programima prevencije ovisnosti i nasilja.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Sustavno kontinuirano praćenje i procjena odgojne situacije u svim razrednim odjelima, uočavanje oblika ponašanja koja upućuju na mogućnost verbalnog i/ili neverbalnog nasilnog vršnjačkog postupanja, usporedba s istim ili sličnim događajima iz proteklih razdoblja.
- Praćenje broja prijava nasilja anonimno u „Sandučiću povjerenja“
- Broj i vrsta pedagoških mjera izrečenih zbog nasilničkog ponašanja.
- Izvještaji Nastavničkom vijeću o provođenju preventivnog programa i poduzetim mjerama.

AKTIVNOSTI:

1. Učenici

AKTIVNOST/TEMA	RAZINA	RAZRED	VODITELJ, SURADNICI
Međunarodni dan tolerancije (16. 11.)	Univerzalna	svi	Razrednici, učenici, nastavnici, stručne suradnice
Opasnosti interneta (društvene mreže; nasilje preko interneta)	Univerzalna	svi	Razrednici, stručne suradnice, nastavnici, učenici
Neverbalna komunikacija	Univerzalna	1.	Razrednici, stručne suradnice, učenici

Dan ružičastih majica – Što možemo učiniti da se smanji vršnjačko nasilje?	Univerzalna	1.	Razrednici, stručne suradnice, nastavnici, Učenici, Vijeće učenika
Stres (što je stres, kako se nositi sa stresom)	Univerzalna	4.	Razrednici, Stručne suradnice, Učenici
Razvoj kritičkog mišljenja	Univerzalna	1.	Razrednici, Stručne suradnice, Vanjski suradnici, Učenici
Prevenција nasilja i vršnjačko nasilje (vrste nasilja, nasilje na društvenim mrežama)	Univerzalna	2.	Razrednici, učenici
Tolerancija različitosti	Univerzalna	2.	Razrednici, učenici
Komunikacijske vještine (asertivnost- pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije)	Univerzalna	1, 2.	Razrednici, Stručne suradnice, vanjski suradnici, Učenici
Zlostavljanje putem društvenih mreža (prevencija)	Univerzalna	2.,3.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici, nastavnici, vanjski suradnici
Rodno uvjetovano nasilje – kako prepoznati i spriječiti?	Univerzalna	svi	Stručne suradnice, nastavnici, učenici
Stereotipi i predrasude (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi)	Univerzalna	4.	Razrednici, predmetni nastavnici (Etike, Sociologije), Učenici
Nasilje u mladenačkim vezama (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija)	Univerzalna	3.	Stručne suradnice, Učenici, Vanjski suradnici
Sprječavanje homo/bi/transfobiju i zlostavljanje na osnovu seksualne orijentacije i/ili rodnog identiteta među mladima	Univerzalna	4.	Stručne suradnice, vanjske suradnice
Predavanja, diskusije o aktualnim temama i problemima u okviru predmeta	Univerzalna	1. – 4.	Nastavnici biologije, ekologije, filozofije, sociologije, etike, vjeronauka, psihologije, TZK- a, vanjski suradnici, učenici
Individualna i grupni savjetodavni razgovor s ciljem prevencije problema u ponašanju	Indicirana	1. – 4.	Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, učenici
Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	Univerzalna	svi	Razrednici, učenici

Razvoj socijalno- emocionalnih vještina	Univerzalna	svi	Razrednici, učenici
--	-------------	-----	---------------------

2. Nastavnici

Na razini Nastavničkog vijeća, cjelogodišnji savjetodavni rad u cilju sprečavanja sukoba među učenicima (umjerenost na komunikaciju učenik - nastavnik - roditelj, identifikaciju nasilničkog ponašanja, nadzor nad sukobom i pojedinačno djelovanje, cyberbullying). Edukacije i susreti podrške sa stručnom službom u sklopu projekta Caring 2.0.

3. Roditelji

Predavanja o temama u sklopu roditeljskih sastanaka koje provode razrednici te teme mentalno zdravlje za roditelje učenika prvih razreda od strane školske psihologinje. Roditelji će također biti uključeni u projekt Caring 2.0. Individualna savjetovanja roditelja.

Crikvenica, 3. listopada 2025. godine



Predsjednik Školskog odbora


Milan Martuslović, *mag. edu.*

Ravnateljica


Ana Tomić Njegovan, *prof.*



<http://ss-abarca-crikvenica.skole.hr/>

