

Godišnji plan i program rada



SREDNJA ŠKOLA
DR. ANTUNA BARCA CRIKVENICA



SREDNJA ŠKOLA DR. ANTUNA BARCA CRIKVENICA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska 2026./2027. godina

Crikvenica, listopad 2026.

KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

RUJAN 2026.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Br. radnih (nastavnih) dana:					18 (18)	
PROSINAC 2026.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Br. radnih (nastavnih) dana:					22 (17)	
OŽUJAK 2027.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Br. radnih (nastavnih) dana:					22 (18)	
LIPANJ 2027.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Br. radnih (nastavnih) dana:					21 (11)	

LISTOPAD 2026.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Br. radnih (nastavnih) dana:					22 (22)	
SIJEČANJ 2027.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Br. radnih (nastavnih) dana:					19 (17)	
TRAVANJ 2027.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Br. radnih (nastavnih) dana:					22 (20)	
SRPANJ 2027.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Br. radnih (nastavnih) dana:					23	

STUDENI 2026.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
Br. radnih (nastavnih) dana:					20 (20)	
VELJAČA 2027.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
Br. radnih (nastavnih) dana:					20 (15)	
SVIBANJ 2027.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Br. radnih (nastavnih) dana:					20 (20)	
KOLOVOZ 2027.						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Br. radnih (nastavnih) dana:					15	

Nastavna godina počinje 7. 9. 2026., a završava 15. 6. 2027. godine.

Nastavna godina za učenike završnih razreda srednje škole traje do 21. 5. 2027. godine.

- **Prvi dio zimskoga odmora za učenike** počinje 24. 12. 2026. g. i traje do 6. 1. 2027. g., s time da nastava počinje 7. 1. 2027. g.
- **Drugi dio zimskoga odmora za učenike** počinje 22. i traje do 26. 2. 2027. g., s time da nastava počinje 1. 7. 2027. g.
- **Uskrsni praznici za učenike** traju od 25. 3. do 2. 4. 2027. g. te nastava počinje 5. 4. 2026. g.
- **Ljetni odmor za učenike** počinje 16. 6. 2027. g.

DRŽAVNI PRAZNICI:

1. 11. 2026. – Dan svih svetih
18. 11. 2026. – Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. 12. 2026. – Božić
26. 12. 2026. – Sveti Stjepan

1. 1. 2027. – Nova godina
6. 1. 2027. – Sveta tri kralja
28. 3. 2027. – Uskrs
29. 3. 2027. – Uskrsni ponedjeljak
1. 5. 2027. – Praznik rada
30. 5. 2027. – Dan državnosti
27. 5. 2027. – Tijelovo
22. 6. 2027. – Dan antifašističke borbe
5. 8. 2027. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. 8. 2027. – Velika Gospa

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI.....	7
1.1. Osnovni podaci o osnivanju	7
1.2. Osnovni podaci o školi.....	7
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA	10
2.1. Unutarnji prostor	10
2.2. Vanjski prostor	12
2.3. Oprema	12
3. DJELATNICI USTANOVE	13
3.1. Ravnatelj	13
3.2. Stručni suradnici	13
3.3. Nastavnici.....	14
3.4. Ostali zaposlenici	23
3.4.1. Administrativni, tehnički i pomoćni radnici, pomoćnici u nastavi	23
3.4.2. Pomoćnici u nastavi	24
4. UČENICI	25
4.1. Prikaz broja učenika i razrednih odjela upisanih u 1. razred	25
4.2. Prikaz broja učenika i jezika koje uče	25
4.3. Prikaz broja učenika po programima.....	27
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	28
5.1. Kalendar nastave	29
5.1.1. Prvo polugodište	29
5.1.2. Drugo polugodište.....	30
5.1.3. Početak i završetak nastave te odmori učenika.....	31
5.1.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada.....	31
5.1.5. Kalendar državne mature u šk. god. 2026./2027. (prvi rok)	32
5.1.6. Kalendar državne mature u šk. god. 2026./2027. (drugi rok).....	33
5.1.7. Sjednice razrednih vijeća, razredni ispiti, dopunska nastava popravni ispiti i podjela svjedodžbi	34
6. NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI	36
6.1. Nastavni planovi i programi opće gimnazije.....	36
6.2. Nastavni plan i program za kvalifikaciju turistički tehničar destinacije/turistička tehničarka destinacije.....	40
6.3. Nastavni planovi i programi za kvalifikaciju referent za poslovnu ekonomiju/referentica za poslovnu ekonomiju	44
6.4. Nastavni planovi i programi za zanimanja kuhar, konobar te pomoćni kuhar i slastičar – TES te kvalifikacije kuhar/kuharica, konobar/konobarica i pomoćni kuhar/pomoćna kuharica	48
6.5. Nastavni planovi i programi za zanimanje vodoinstalater te kvalifikaciju monter strojarskih instalacija/monterka strojarskih instalacija	55
7. PRAKTIČNA NASTAVA, STRUČNA PRAKSA I UČENJE TEMELJENO NA RADU KOD POSLODAVCA U STRUKOVNIM ZANIMANJIMA	58
7.1. „Stari“ programi.....	58
7.2. „Novi“ programi.....	58
7.3. Raspored učenika po poslovnim objektima na praktičnoj nastavi (stručnoj praksi, učenju temeljenom na radu)	60

8.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I DRUGIH ZAPOSLENIKA	62
8.1.	Zaduženja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi, zaduženja nastavnika u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima	60
8.2.	Zaduženja nastavnika u vrijeme kad nema nastave	72
8.3.	Popis poslova i radnih zadaća ostalih radnika	74
8.3.1.	Tajnica školske ustanove	74
8.3.2.	Voditeljica računovodstva u školi	74
8.3.3.	Stručni radnik na tehničkom održavanju	75
8.3.4.	Čistačice/spremačice	75
8.3.5.	Operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu	76
9.	PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA	77
9.1.	Nastavničko vijeće	77
9.2.	Planovi i programi rada stručnih vijeća	78
9.2.1.	Plan i program rada stručnoga vijeća hrvatskoga jezika za šk. godinu 2026./2027.	80
9.2.2.	Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika za šk. godinu 2026./2027.	82
9.2.3.	Plan i program rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta za šk. godinu 2026./2027.	84
9.2.4.	Plan i program rada stručnog vijeća matematike, fizike i informatike za šk. godinu 2026./2027.	85
9.2.5.	Plan i program rada stručnog vijeća prirodnih predmeta za šk. godinu 2026./2027.	87
9.2.6.	Plan i program stručnog vijeća ekonomske skupine predmeta šk. godinu 2026./27.	89
9.2.7.	Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva za šk. godinu 2026./2027.	90
9.2.8.	Plan i program rada stručnog vijeća kuharstva i posluživanja za šk. godinu 2026./2027.	92
9.3.	Okvirni plan i program rada Školskog odbora	95
9.4.	Okvirni plan i program rada ravnatelja	96
10.	OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	98
10.1.	Okvirni plan i program rada pedagoga	98
10.2.	Okvirni plan i program rada psihologinje	102
10.3.	Godišnji plan i program rada knjižnice	108
10.4.	Godišnji plan i program rada satničara	110
10.5.	Godišnji planovi i programi rada razrednika	111
10.5.1.	Popis razrednika i zamjenika razrednika	111
10.5.2.	Godišnji plan i program rada razrednika prvih razreda za šk. god. 2026./27.	113
10.5.3.	Godišnji plan i program rada razrednika drugih razreda za šk. god. 2026./27.	115
10.5.4.	Godišnji plan i program rada razrednika trećih razreda za šk. god. 2026./27.	118
10.5.5.	Godišnji plan i program rada razrednika četvrtih razreda za šk. god. 2026./27.	120
11.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	124
11.1.	Stručna usavršavanja u Školi	124
11.2.	Stručna usavršavanja izvan Škole	124
12.	OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA OSTALIH TIJELA	125
12.1.	Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja	125
12.2.	Okvirni plan i program rada Vijeća učenika	126
13.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE	129
13.1.	Obilježavanja Dana Škole i drugih značajnih datuma	129
13.1.1.	Proslava Dana Škole	129
13.1.2.	Obilježavanje blagdana	129
13.2.	Javni nastupi učenika	129
14.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	131
14.1.	Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	131
14.2.	Sistematski i liječnički pregledi zaposlenika	133

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	134
15.1. Plan i program rada za prevenciju i suzbijanje ovisnosti	134
15.2. Preventivni program suzbijanja nasilja u školi	136

SREDNJA ŠKOLA
DR. ANTUNA BARCA
CRIKVENICA
Crikvenica, Zidarska 4

KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 2107-30-01-26-01

Crikvenica, 2. listopada 2026.

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 82. Statuta Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica Školski odbor na sjednici održanoj dana 2. listopada 2026. na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodnog razmatranja na sjednici Nastavničkog vijeća od dana 1. listopada 2026. i pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice od 1. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Osnovni podaci o osnivanju

Skupština Općine Crikvenica, na sjednici Vijeća udruženog rada i Vijeća mjesnih zajednica 27. ožujka 1992. godine donosi **ODLUKU o osnivanju Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica** (Klasa: 602-01/92-01/02, URBROJ: 2107-01-92-1 od 27.03.1992.). Ova odluka o osnivanju objavljena je u Službenim novinama ZO Rijeka, broj 6/92.

Ministarstvo prosvjete i športa **ODLUKOM od 1. veljače 2002.** (Klasa: 602-03/02-01/90, URBROJ: 532/1-02-1) prenosi **osnivačka prava nad srednjim školama na Primorsko-goransku županiju.**

1.2. Osnovni podaci o školi

1.	Naziv ustanove	Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica
2.	Adresa	51260 Crikvenica, Zidarska 4
3.	Osnivač škole	Primorsko-goranska županija
4.	Šifra ustanove:	
	- u Ministarstvu	08-008-501
	- trgovački sud - MBS	040053832
5.	Ukupni broj učenika (stanje na dan 1. listopada 2026.)	274
6.	Ukupni broj odjela	17
7.	Ukupni broj djelatnika – (stanje na dan 1. listopada 2026.) (na neodređeno vrijeme)	56 (44)
	1. Ravnatelj	1
	2. Nastavnici	39
	3. Stručni suradnici	4
	4. Administrativno i tehničko osoblje	4
	5. Pomoćno osoblje	4
	6. Pomoćnici u nastavi	4

Broj telefona: +385 51 784 211 (ravnateljica)
+385 51 241 202 (tajništvo)
+385 51 784 212 (računovodstvo)
+385 51 445 128 (pedagoginja)
+385 51 502 719 (psihologinja)
+385 51 445 129 (zbornica)
+385 51 502 525 (knjižnica)

E-mail adresa: ured@ss-abarca-crikvenica.skole.hr, abc@ss-abarca-crikvenica.hr

Web-stranica: <http://ss-abarca-crikvenica.skole.hr/>

Ravnateljica Škole je Ana Tomić Njegovan, prof., koja je imenovana na tu dužnost na pet godina s danom 01. lipnja 2022. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 007-03/22-01/02; URBROJ: 2107-30-02-22-08 od 05. svibnja 2022. godine).

Odobrenja za rad:

- *Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete* od 26.1.1993. (KLASA: UP/I-602-03/92-01-1192, URBROJ: 532-02-6/3-93-01) - za programe opća gimnazija, hotelijersko-turistički tehničar, kuhar, konobar i vodoinstalater
- *Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja* od 02. 01. 2018. (KLASA:UP/I-602-03/17-05/00253, URBROJ: 533-25-18-0004) - za program ekonomist
- *Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja* od 07.03.2018. (KLASA:U/I-118-02/18-01/00013, URBROJ: 533-05-18-0005) - za program pomoćni kuhar i slastičar -TES
- *Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih* od 15.01.2025. (KLASA:UP/I-602 02/25-05/00001, URBROJ: 533-05-25-0002) – za program pomoćni kuhar/pomoćna kuharica
- *Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih* od 02. 04. 2025. (KLASA: UP/I-602-03/25-05/00211, URBROJ: 533-05-25-0002) – za program turistički tehničar destinacije/turistička tehničarka destinacije
- *Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih* od 02.04. 2025. (KLASA:UP/I- 602-03/25-05/00211, URBROJ: 533-05-25-0002) – za program kuhar/kuharica
- *Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih* od 02.04. 2025.(KLASA:UP/I- 602-03/25-05/00211, URBROJ: 533-05-25-0002) – za program konobar/konobarica
- *Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih* od 02.04. 2025. (KLASA:UP/I- 602-03/25-05/00211, URBROJ: 533-05-25-0002) – za program monter strojarских instalacija/ monterka strojarских instalacija
- *Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih* od 02.04. 2025. (KLASA: UP/I602-03/25-05/00211, URBROJ: 533-05-25-0002) – za program referent za poslovnu ekonomiju/ referentica za poslovnu ekonomiju

OBRAZOVNA PODRUČJA ZA REDOVNE UČENIKE		NAZIV PROGRAMA/ZANIMANJE	ŠIFRA PROGRAMA OBRAZOVANJA	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	Gimnazija	Opća gimnazija	320104	4 godine
2.	Ekonomija i trgovina	Ekonomist	060724	4 godine
		Referent za poslovnu ekonomiju/Referentica za poslovnu ekonomiju	060500	4 godine
3.	Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijersko-turistički tehničar	070104	4 godine
		Kuhar	072333	3 godine
		Konobar	071333	3 godine
		Pomoćni kuhar i slastičar - TES	078193	3 godine

		Turistički tehničar destinacije/Turistička tehničarka destinacije	070108	4 godine
		Kuhar/Kuharica	071204	3 godine
		Konobar/Konobarica	071304	3 godine
		Pomoćni kuhar/Pomoćna kuharica	078194	3 godine
4.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Vodoinstalater	013833	3 godine
		Monter strojarskih instalacija/Monterka strojarskih instalacija	015203	3 godine

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. Unutarnji prostor

SUTEREN		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	učionica br. 1 i radionica strojne obrade	52,61
2.	radionica strojne i ručne obrade	71,73
3.	kabinet kuharstva i slastičarstva	68,13
4.	učionica br. 2	40,65
5.	učionica br. 3	66,96
6.	učionica br. 4	57,52
7.	kuhinja - kantina	45,9
8.	hodnici sa stubištima	121,68
9.	administrativni prostor - arhiva 1	7,31
10.	administrativni prostor - arhiva 2	6,79
11.	spremište - prostor za spremačice	8,25
12.	spremište	10,91
13.	sanitarni čvor	8,4
14.	dvorana za posebne namjene – mala dvorana	73,5
15.	kabinet strojne obrade	7,31
16.	kabinet uč. br. 2	9,34
17.	ulaz u dvoranu - jug	34,1
Ukupno suteran		691,09

PRIZEMLJE		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	knjižnica	43,99
2.	učionica br. 6	42,34
3.	učionica br. 7	47,3
4.	učionica br. 8 – specijalizirana	47,88
5.	kabinet kemije i biologije	23,27
6.	učionica br. 9	46,21
7.	učionica br. 10	32,66
8.	praktikum posluživanja	51,04
9.	praktikum kuharstva	41
10.	Učenička garderoba 1	7,5
11.	Učenička garderoba 2	6,96
12.	hodnik	131,36
13.	hodnik sa stubištem	31,11
14.	sanitarni čvor	15,4
15.	spremište – praktikum posluživanja	3,6
16.	ulaz u školu - bočni	14,49
17.	natkriveno stubište	10,76
18.	kotlovnica	40
Ukupno prizemlje		636,87

1. KAT		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	informatička učionica br 11; Vježbenička tvrtka	43,99
2.	učionica br. 12	47,49
3.	učionica br. 13	47,79
4.	učionica br. 14	48,38
5.	kabinet fizike	23,27

2. KAT		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	hodnik	44,61
2.	stubište	22,3
3.	hodnik sa stubištem	88,29
4.	sanitarni čvor	28,92
5.	učionica br. 17	49,24

6.	učionica br. 15	46,21
7.	učionica br. 16	32,66
8.	sanitarni čvor za zaposlenike	15,4
9.	hodnik sa stepeništem 1	20,91
10.	hodnik sa stepeništem 2	31,11
11.	Hodnici	126,95
12.	Čajna kuhinja	8,13
13.	Kabinet povijesti	6,96
14.	Kabinet hrvatskog jezika	7,5
15.	Ulaz u školu glavni	28,21
Ukupno 1. kat		534,96

6.	učionica br. 18 (sa natkrivenim balkonom)	59,93
7.	učionica br. 19 (sa natkrivenim balkonom)	61,70
8.	učionica br. 20 (sa natkrivenim balkonom)	67,77
9.	učionica br. 21 - kabinet ispitnog koordinatora i ured psihologinje	35,8
Ukupno 2. kat		458,56

NADOGRAĐENI PROSTOR		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	ured ravnatelja	22,3
2.	tajništvo	15,7
3.	ured pedagoginje i satničara	14,4
4.	kabinet informatike	41,7
5.	zbornica	58,4
6.	administrativni prostor - server i tel. centrala	4
7.	hodnik	19,5
8.	stepenište	7,2
9.	Ukupno nadograđeni prostor	183,2

DVORANA ZA TZK		
RED. BR.	VRSTA PROSTORA I NAMJENA	POVRŠINA (m ²)
1.	dvorana - igralište	552,9
2.	kabinet s WC i spremište	29,15
3.	hodnik sa stubištem - prizemlje	22
4.	hodnik sa stubištem - kat	45,71
5.	svlačionice	36,15
6.	tribine	62,85
Ukupno dvorana za TZK		748,76

SVEUKUPNO UNUTARNJI PROSTOR	3253,44 m²
------------------------------------	------------------------------

Površina unutarnjeg prostora dovoljna je za realizaciju nastave do 20 razrednih odjela u jednoj smjeni.

2.2. Vanjski prostor

Školska zgrada nalazi se na parceli površine 1186 četvornih hvati ili 4388,2 četvorna metra. Kako je dograđivana nekoliko puta kvadratura vanjskog prostora daleko je od poželjne. Na vanjskom prostoru ne mogu se izgraditi sportski i slični sadržaji, koje bi svaka moderna škola morala imati. Okoliš je djelomično zatravljen i oplemenjen zimzelenim raslinjem. Prostor za zadržavanje učenika prije početka nastave i u vrijeme odmora ima 450 m², nije natkriven što predstavlja problem za kišnih perioda. U vanjskom prostoru škole postavljena je vanjska učionica.

Škola ima djelomično uređen parkirni prostor za 12 vozila. Na vanjskom prostoru škole, odnosno na parkiralištu, postavljena je rampa za kontrolu prolaza motornih vozila. Glavni ulaz u školu dodatno je uređen postavljanjem zaštitnih ograda radi povećanja sigurnosti učenika i ostalih posjetitelja.

2.3. Oprema

Školski prostori opremljeni su nastavnim sredstvima i pomagalicama koja omogućavaju kvalitetno izvođenje nastave svih programskih sadržaja koji se u školi realiziraju. Veći dio opreme novijeg je datuma, redovito se obnavlja i održava. U svim prostorima škole (kabineti, učionice, uredi) razveden je priključak za Internet te su u svim instalirana računala. U sklopu projekta e-Škole po školskoj zgradi razvučena je bežična internetska mreža te je dobivena raznolika IT opreme (20 prijenosnih računala, 2 pametna ekrana, 3D printer, bežična vremenska stanica, robotski kompleti za nastavi i dr.).

U okviru projekta „MREŽA KOM5ENTNOSTI“ kabinet bravarije preuređen je u kabinet za kuharstvo i slastičarstvo za učenike s teškoćama. Preuređenje je započelo tijekom ljeta 2022. godine i uključivalo je izvedbu sanitarnog čvora i rampe za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti kao i prilagodbu svih instalacija u navedenom prostoru te opremanje istoga. Kabinet je opremljen prilagođenim aparatima za potrebe nastave programa pomoćni kuhar/slastičar i u njemu se od školske 2024./2025. godine počela održavati nastava.

3. DJELATNICI USTANOVE

3.1. Ravnatelj

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ¹	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Ana Tomić Njegovan	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>profesorica hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti</i>	VSS	■■■■■	■	ravnateljica 3	40	x	

3.2. Stručni suradnici

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ²	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Mia Lakotić	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra pedagogije</i>	VSS	■■■■■	■	pedagoginja	40	x	
2.	Jasna Borbelj Čeko	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra psihologije</i>	VSS	■■■■■	■	psihologinja	40	x	
3.	Helena Mance	Filozofski fakultet u Zagrebu, <i>magistra bibliotekarstva</i>	VSS	■■■■■	■	knjižničarka, Učenička zadruga "Cibor"	40	x	

¹ Pune godine staža obračunate su zaključno 30. 09.2026.

² Isto.

4.	Ivna Lončarić	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra kroatologije</i>	VSS	■■■■■	■	knjižničarka	20		x
----	---------------	---	-----	-------	---	--------------	----	--	---

3.3. Nastavnici

U tablici koja slijedi nalazi se popis svih nastavnika s ostalim relevantnim podacima.

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Ivana Bilić Jeličić	Fakultet za hotelski i turistički menadžment Opatija, <i>diplomirana ekonomistica, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Praktična nastava, Turizam i marketing, Bankarstvo i osiguranje, Pravno okruženje poslovanja, Turistički sustav, Pravo i poduzetništvo u turizmu)	40	x	
2.	Darija Borić Salopek	Sveučilište u Zadru, Odjel za geografiju, <i>magistra geografije, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica geografije i temeljnih čimbenika turističkih destinacija	40	x	
3.	Ivanka Britvić	Prirodoslovno - matematički fakultet u Zagrebu, <i>profesorica matematike i informatike</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica matematike i primijenjene matematike u ugostiteljstvu	40	x	

³ Isto.

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
4.	Ines Buneta	Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu u Opatiji, <i>magistra ekonomije, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja – ekonomska grupa predmeta (Vježbenička tvrtka, Knjigovodstvo s bilanciranjem, Marketing u turizmu, Komunikacijsko-prezentacijske vještine, Pisane poslovne komunikacije, Daktilografija u uretskom polsovanju, Poslovanje u turizmu, Kvaliteta u turizmu, Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu, Konkuretnost u turizmu, Organizacija i praćenje praktične nastave izvan srednjoškolskih ustanova	36,5		x
5.	Mia Burilo	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, <i>sveučilišna magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica hrvatskog jezika	14		x
6.	Petar Burilo	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, <i>magistar glazbene pedagogije</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik glazbene umjetnosti, Školski zbor	13	x	
7.	Helen Caser	Pedagoški fakultet u Rijeci, <i>Profesorica psihologije</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica psihologije, komunikacijskih vještina u turizmu, komunikacije u ugostiteljstvu, komunikacijskih vještina u struci, uvoda u poslovne komunikacije, socijalnih vještina u kuhinji	20	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
8.	Melita Čačić	Hotelijski fakultet Opatija, <i>diplomirana ekonomistica, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Osnove ekonomije, Tržište kapitala, Bankarstvo i osiguranje, Organizacija poslovanja poduzeća, Gopsodarsko pravo, Upravljanje prodajom, Uvod u osobne financije, Mikroekonomija, Novčano poslovanje, Poslovi u osiguranju)	40	x	
9.	Darije Dragičević	Tehnički fakultet u Rijeci, <i>diplomirani inženjer strojarstva, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik strojarske grupe predmeta (Praktična nastava obrade i montaže, Praktična nastava u radnom procesu, Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša, Precizna mjerenja, Ručne obrade i obrade deformiranjem, Planiranje i priprema rada, Rastavljivi spojevi, Nerastavljivi spojevi, Tehnologija strojne obrade rezanjem, Korozijski i održivi razvoj, Organizacija rada, Označavanje i izrada kućnih instalacija, Priključak kućnih instalacija, Sustavi za prikupljanje kišnice), praćenje čl. 10.	40	x	
10.	Petar Gračaković	Kineziološki fakultet u Zagrebu, <i>profesor fizičke kulture</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture, Ispitni koordinator za državnu maturu	40	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
11.	Andreja Jakubin	Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu , <i>diplomirana teologinja;</i> Papinsko Sveučilište sv. Anzelma u Rimu, <i>magistra teoloških znanosti (licenc)</i>	MR. SC.	■■■■■	■	Vjeroučiteljica; Nastavnica etike	40	x	
12.	Dorotea Jerčinović	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i povijesti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica engleskog jezika	40		x
13.	Sebastijan Jureša	Filozofski fakultet Rijeka, <i>Sveučilišni magistar edukacije povijesti umjetnosti i sveučilišni magistar edukacije engleskoga jezika i književnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik engleskog jezika	40	x	
14.	Lea Klarić	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica engleskog jezika, likovne umjetnosti, povijesti hrvatske kulturne baštine, povijesti umjetnosti i kulturno – povijesne baštine i uvoda u umjetnost	40	x	
15.	Anamarija Kovačić	Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek, <i>sveučilišna magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica stručno-teorijskih sadržaja – ugostiteljsko-turistička grupa predmeta (Poznavanje robe i prehrana, Tehnologija zanimanja, Procesi obrade namirnica, Živežne namirnice u kuharstvu, Domaćinstvo, Higijena u ugostiteljstvu)	40	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
16.	Ivana Lalić	Prirodoslovno-matematički fakultet Zagreb, <i>profesorica biologije i kemije</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica kemije	7,5		x
17.	Mario Lovrić	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, <i>magistar edukacije kemije</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik kemije	7		x
18.	Viliana Malnar	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>profesorica hrvatskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica njemačkog jezika	20	x	
19.	Neti Manestar	Ekonomski fakultet u Rijeci, <i>diplomirana ekonomistica, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Osnove računovodstva, Računovodstvo imovine i obveza, Računovodstvo proizvodnje i trgovine, Poduzetničko računovodstvo, Vježbenička tvrtka, Knjigovodstvo s bilanciranjem, Daktilografija u uredskom poslovanju)	40	x	
20.	Milan Martuslović	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistar edukacije povijesti i informatike</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik računalstva, informatike, osnova informacijsko-komunikacijske tehnologije u turizmu, osnova informacijsko-komunikacijske tehnologije, satničar	40	x	
21.	Dolores Matetić	Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu,	VSS	■■■■■	■	Nastavnica biologije, higijene i ekologije, održivog razvoja turizma, korozije i održivog	40	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
		<i>diplomirana inženjerka biologije, PPO</i>				razvoja, hrane i zdravlja, higijene u ugostiteljstvu, čovjeka i okoline te rad na projektu u sklopu modularne nastave, SEMEP			
22.	Sanja Mishadze	Sveučilište u Rijeci, Odjel za matematiku, <i>magistra edukacije matematike i informatike</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica matematike, osnova primijenjene matematike, te osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	40	x	
23.	Iris Mrzljak	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica hrvatskog jezika; Novinarsko-informatička skupina	40	x	
24.	Marko Pađen	Hrvatska obrtnička komora, <i>majstor kuhar, PPO</i>	VKV	■■■■■	■■■■■	Strukovni učitelj (Kuharstvo, Temeljne vještine u ugostiteljstvu (osnove obrade živežnih namirnica), Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu, Juhe, Variva i garniture, Osnove slastičarstva, Hladna predjela, Hrana i zdravlje, Rezbarenje namirnica carving, Fermentacija i kiseljenje, Kuhinjska administracija, Osnove za jela) praćenje čl.10.	40	x	
25.	Dijana Pavlić	Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu U Opatiji, <i>stručna prvostupnica ekonomije,</i>	VŠS	■■■■■	■	Strukovna učiteljica (Ugostiteljsko posluživanje,, Temeljne vještine u ugostiteljstvu, Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu, Organizacija	40	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
		Hrvatska obrtnička komora, <i>majstor natkonobar, PPO</i>				rada u ugostiteljstvu, Poslovanje i upravljanje cijenama i troškovima ugostiteljskog objekta, Osnovni uslužni procesi, Dnevni obroci u ugostiteljstvu, Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića, Vještine barista, Hrvatska tradicijska gastronomija) praćenje čl. 10.			
26.	Marija Petrić	Fakultet hrvatskih studija u Zagrebu, <i>sveučilišna magistra edukacije sociologije i edukacije kroatologije</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica hrvatskog jezika	40	x	
27.	Petra Petrinović	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>sveučilišna magistra edukacije njemačkoga jezika i književnosti i sveučilišna magistra pedagogije</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica njemačkog jezika	9,5		x
28.	Mirna Polić Malnar	Pedagoški fakultet u Rijeci, <i>profesorica hrvatskog jezika i književnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica hrvatskog jezika	40	x	
29.	Martina Rajnović	Filozofski fakultet Rijeka, <i>magistra edukacije informatike i filozofije</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica računalstva, filozofije, logike, etike i kulture, etike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija u uredskom poslovanju, primjene računalstva u ugostiteljstvu, osnova informacijsko-komunikacijskih tehnologija	40	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
						u turizmu, proračunskih tablica u poslovanju			
30.	Sanjin Rukober	Tehnički fakultet u Rijeci, <i>diplomirani inženjer strojarstva, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik strojarske grupe predmeta (Tehnologija vodoinstalacija, Uvod u tehničko crtanje, Kućne instalacije-voda, Tehnički materijali, Uvod u tehničku mahaniku, Uvod u tehnologiju obrade materijala, Kućne instalacije – plin, Poslovi pripreme kućne instalacije, Održavanje kućnih instalacija, Crtanje u prostoru pomoću računala, Osnove elemenata strojeva Elementi protoka))	26	x	
31.	Iva Sinožić	Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu, <i>magistra geografije</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica geografije i temeljnih čimbenika turističkih destinacija	40		x
32.	Iva Suden	Kineziološki fakultet u Zagrebu, <i>profesor fizičke kulture</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture; projekt Volonterski klub, školski sportski klub "Kamenjak"	40	x	
33.	Mladen Škara	Filozofski fakultet u Zadru, <i>diplomirani sociolog i profesor njemačkog jezika i književnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik njemačkog jezika	40	x	
34.	Sanja Šverko	Sveučilište u Zadru, <i>magistra latinskog jezika i književnosti i povijesti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica latinskog jezika i povijesti	18,5	x	

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ³	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
35.	Nensi Tijan	Pedagoški fakultet u Rijeci, <i>profesor matematike i informatike</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica matematike	40	x	
36.	Mirela Todorović	Hotelijski fakultet Opatija, <i>diplomirana ekonomistica, PPO</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (Organizacija poslovanja poduzeća, Statistika, Marketing, Marketing usluga, Uvod u poduzetništvo, Planiranje poduzetničke aktivnosti, Ponašanje potrošača, Prodaja i recepcijsko poslovanje)	40	x	
37.	Ivan Trošelj	Filozofski fakultet u Zadru, <i>profesor povijesti i sociologije</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnik povijesti, politike i gospodarstva i sociologije	40	x	
38.	Dragan Visković	Savezni centar za unapređenje ugostiteljstva, <i>kuhar specijalist, PPO</i>	VKV	■■■■■	■	Struovni učitelj (Stručna praksa, Ugostiteljska kuhinja)	40	x	
39.	Lucija Žic	Filozofski fakultet u Rijeci, <i>magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti i magistra povijesti</i>	VSS	■■■■■	■	Nastavnica talijanskog jezika i etike; Crveni križ	40	x	

3.4. Ostali zaposlenici

3.4.1. Administrativni, tehnički i pomoćni radnici, pomoćnici u nastavi

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ⁴	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Branka Vrcelj Žafaranić	Pravni fakultet u Rijeci, <i>diplomirana pravnica</i>	VSS	■■■■■	■	Tajnica školske ustanove 1	40	x	
2.	Anita Juranić	Ekonomski fakultet u Rijeci, <i>magistra ekonomije</i>	VSS	■■■■■	■	Voditeljica računovodstva u školi 1	40	x	
3.	Ivan Bićanić	Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja "Dr. Antun Barac", <i>strojarski tehničar</i>	SSS	■■■■■	■	Stručni radnik na tehničkom održavanju	40	x	
4.	Lidia Logan	Centar za kadrove u obrazovanju i kulturi Rijeka, <i>struka prirodoslovno matematička</i>	SSS	■■■■■	■	Operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu	40	x	
5.	Andrea Gebauer Car	Osnovna škola	NKV	■■■■■	■	Čistačica/spremačica	40	x	
6.	Vesna Kegalj	Osnovna škola	NKV	■■■■■	■	Čistačica/spremačica	40	x	
7.	Zdravka Pezer	Osnovna škola	NKV	■■■■■	■	Čistačica/spremačica	40	x	
8.	Ružica Visković	Osnovna škola	NKV	■■■■■	■	Čistačica/spremačica	40	x	

⁴ Isto.

3.4.2. Pomoćnici u nastavi

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA ⁵	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS	
								neodr.	određ.
1.	Jadranka Car	Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica, Ekonomska škola, <i>ekonomist</i>	SSS	■■■■■	■	Pomoćnica u nastavi	35		x
2.	Iva Domijan Princ	Filozofski fakultet u Zagrebu, <i>profesorica hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti</i>	VSS	■■■■■	■	Pomoćnica u nastavi	35		x
3.	Marina Milković	Hotelijerski fakultet u Opatiji, <i>ekonomist ugostiteljsko-turističkog smjera – usmjerenje hotelijerstvo</i>	VŠS	■■■■■	■	Pomoćnica u nastavi	35		x
4.	Katarina Šmit	Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica. Ekonomska škola, <i>ekonomist</i>	SSS	■■■■■	■	Pomoćnica u nastavi	35		x

⁵ Isto.

4. UČENICI

4.1. Prikaz broja učenika i razrednih odjela upisanih u 1. razred

RED. BROJ	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA		PONAVLJAČI		UČENICI S TEŠKOĆAMA
				UK.	Od toga Ž	UK.	Od toga Ž	
1.	Kuhar / Kuharica	1. bf	1	4	3	1	0	1
	Konobar / Konobarica			0	0	0	0	0
	Monter strojarskih instalacija / Monterka strojarskih instalacija			14	0	0	0	2
2.	Pomoćni kuhar/ Pomoćna kuharica	1.c	1	1	1	0	0	1
Ukupno 3-godišnji programi			2	19	4	1	0	4
3.	Tehničar turističke destinacija / Tehničarka turističke destinacije	1. a	1	19	12	0	0	0
4.	Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju	1. e	1	20	12	0	0	1
5.	Opća gimnazija	1. g	1	12	9	0	0	0
Ukupno 4-godišnji programi			3	51	33	0	0	1
UKUPNO PRVI RAZREDI			5	70	37	1	0	5

4.2. Prikaz broja učenika i jezika koje uče

RAZRED	PROGRAM – ZANIMANJE	SPOL			STRANI JEZIK					
		Ž	M	UK.	1. STRANI J.	2. STRANI J. ⁶			3. STRANI J.	Komunikacija na stranom jeziku u struci
					ENGLESKI	NJEMAČKI	NJEMAČKI - POČETAK	NJEMAČKI - NASTAVAK	TALIJANSKI	FRANCUSKI (kao SIU)
1. bf	Kuhar / Kuharica	3	1	4	4	4	4			
	Konobar / Konobarica	0	0	0	0	0	0			
	Monter strojarskih instalacija / Monterka strojarskih instalacija	0	14	14	14					
1.c	Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica	1	0	1	1					
1. e	Referent za poslovnu ekonomiju	12	8	20	20					

⁶ Učenici 4. g razrednog odjeljenja svladavaju nastavu drugog stranog jezika, tj. njemačkog kao početak i nastavak učenja u dvije skupine. U šk. god. 2026./2027. učenici drugih razreda uče Njemački jezik na početnoj razini (jedna skupina). Učenici 1.a, 2.a, 1.b, 2.b imaju Njemački jezik kao drugi strani jezik u sklopu strukovni modula (SIU-a).

RAZRED	PROGRAM – ZANIMANJE	SPOL			STRANI JEZIK					
					1. STRANI J.	2. STRANI J. ⁶			3. STRANI J.	Komunikacija na stranom jeziku u struci
		Ž	M	UK.	ENGLESKI	NJEMAČKI	NJEMAČKI - POČETAK	NJEMAČKI - NASTAVAK	TALIJANSKI	FRANCUSKI (kao SIU)
	/ Referentica za poslovnu ekonomiju									
1. g	Opća gimnazija	9	3	12	12	12	12			
1. a	Tehničar turističke destinacija/tehničar ka turističke desitnacije	12	7	19	19	19	19		19	
Ukupno prvi razredi		37	33	70	70	31	31	0	19	0
2. bf	Kuhar / Kuharica	3	5	8	8	8	8			8
	Konobar / Konobarica	1	5	6	6	6	6			
	Monter strojarskih instalacija / Monterka strojarskih instalacija	0	10	10	10					
2. e	Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju	3	5	8	8					
2. g	Opća gimnazija	15	9	24	24	24	24		14 (izborni)	
2. a	Tehničar turističke destinacija / Tehničarka turističke desitnacije	16	4	20	20	20	20		20	
Ukupno drugi razredi		38	38	76	76	58	58	0	34	8
3. bf	Kuhar	1	3	4	4	4	4			
	Konobar	1	3	4	4	4	4			
	Vodoinstalater	0	13	13	13					
3. e	Ekonomist	10	6	16	16					
3. g	Opća gimnazija	11	10	21	21	21	21		11	
3. a	Hotelijsko-turistički tehničar	7	9	16	16	16	16		16	
3.c	Pomoćni kuhar i slastičar – TES	0	1	1						
Ukupno treći razredi		30	45	75	74	45	45	0	27	0
4. e	Ekonomist	8	6	14	14					
4. g	Opća gimnazija	12	7	19	19	19	8	11	7	
4. a	Hotelijsko-turistički tehničar	10	10	20	20	20	20		20	
Ukupno četvrti razredi		30	23	53	53	39	28	11	27	0
UKUPNO ŠKOLA		135	139	274	273	173	162	11	107	8

4.3. Prikaz broja učenika po programima

RED. BR.	PROGRAM	RAZRED				UKUPNO
		1.	2.	3.	4.	
1.	Opća gimnazija	24	21	19	23	87
2.	Hotelijsko-turistički tehničar		18	20	15	53
3.	Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije	20				20
4.	Ekonomist		17	15	10	42
5.	Referent za poslovnu ekonomiju/ Referentica za poslovnu ekonomiju	10				10
6.	Kuhar (klasični model)		5	7		12
7.	Kuhar / Kuharica	6				6
8.	Konobar (klasični model)		5	2		7
9.	Konobar / Konobarica	5				5
10.	Vodoinstalater (klasični model)		12	9		21
11.	Monter strojarskih instalacija / Monterka strojarskih instalacija	10				10
12.	Pomoćni kuhar i slastičar - TES		1			1
UKUPNO ŠKOLA		75	79	72	48	274

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je u školskoj 2026./2027. godini organizirana u jednoj, prijednevnoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 i završava u 14,00 sati. Školski sat traje 45 minuta, nakon kojeg slijedi odmor od 5 minuta, a nakon 3. sata je veliki odmor u trajanju od 20 minuta (od 10:25 do 10:45).

Od listopada do svibnja druge srijede u mjesecu održavaju se Otvorena vrata za roditelje (informativni dan za roditelje) od 16,00 do 17,00 kada roditelji mogu doći kod predmetnih profesora na razgovor uz prethodnu najavu. Svaki nastavnik također ima određen sat za primanje roditelja, a raspored je objavljen na stranici Škole.

5.1. Kalendar nastave

Sukladno „Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.“⁷ MZO, utvrđuje se kalendar nastave:

5.1.1. Prvo polugodište

MJESEC	PERIOD	NASTAVNIH DANA	ODMOR ZA UČENIKE	NAPOMENA
rujan	7. 9. - 11. 9. 2026.	5		
	14. 9. - 18. 9. 2026.	5		
	21. 9. - 25. 9. 2026.	5		
	28. 9. - 30. 9. 2026.	3		
	ukupno	18		
listopad	1. 10. - 2. 10. 2026.	2		23. listopada 2026. <u>DAN ŠKOLE</u>
	5. 10. - 9. 10. 2026.	5		
	12. 10 - 16. 10. 2026.	5		
	19. 10 - 23. 10. 2026.	5		
	26. 10. - 30. 10. 2026.	5		
	ukupno	22		
studeni	2. 11. - 6. 11. 2026.	5		1. 11. 2026. Dan svih svetih 18. 11. 2026. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	9. 11. - 13. 11. 2026.	5		
	16. 11. - 20. 11. 2026.	4		
	23. 11. - 27. 11. 2026.	5		
	30. 11. 2026.	1		
	ukupno	20		
prosinac	1. 12. - 4. 12. 2026.	4	Prvi dio zimskog odmora za učenike od 24. prosinca 2026. do 6. siječnja 2027.	
	7. 12. - 11. 12. 2026.	5		
	14. 12. - 18. 12. 2026.	5		
	21. 12. – 23. 12. 2026.	3		
	ukupno	17		
UKUPNO PRVO POLUGODIŠTE		77		

⁷ Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. NN 58/2026 (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2026_06_58_724.html)

5.1.2. Drugo polugodište

MJESEC	PERIOD	NASTAVNIH DANA	ODMOR ZA UČENIKE	NAPOMENA
siječanj	7. 1. - 8. 1. 2027.	2		
	11. 1. - 15. 1. 2027.	5		
	18. 1. - 22. 1. 2027.	5		
	25. 1. - 29. 1. 2027.	5		
	Ukupno	17		
veljača	1. 2. - 5. 2. 2027.	5	Drugi dio zimskog odmora za učenike od 20. do 28. veljače 2027.	
	8. 2. - 12. 2. 2027.	5		
	15. 2. - 19. 2. 2027.	5		
	Ukupno	15		
ožujak	1. 3. - 5. 3. 2027.	5	Uskrsni praznici za učenike od 25. 3. do 4. 4. 2027.	
	8. 3. - 12. 3. 2027.	5		
	15. 3. - 19. 3. 2027.	5		
	22. 3. - 24. 3. 2027.	3		
	Ukupno	18		
travanj	5. 4. - 9. 4. 2027.	5		
	12. 4. - 16. 4. 2027.	5		
	19. 4. - 23. 4. 2027.	5		
	26. 4. - 30. 4. 2027.	5		
	Ukupno	20		
svibanj	3. 5. - 7. 5. 2027.	5	Nastava za učenike završnih razreda završava 21. svibnja 2027.	27. 5. 2027. Tijelovo 30. 5. 2027. Dan državnosti
	10. 5. - 14. 5. 2027.	5		
	17. 5. - 21. 5. 2027.	5		
	24. 5. - 28. 5. 2027.	4		
	31. 5. 2027.	1		
	Ukupno	20		
lipanj	1. 6. - 4. 6. 2027.	4	Ljetni odmor učenika započinje 15. lipnja 2026.	
	7. 6. - 11. 6. 2027.	5		
	14. 6. - 15. 6. 2027.	2		
	Ukupno	11		
UKUPNO DRUGO POLUGODIŠTE		101		
UKUPNO ŠK. GOD. 2024./2025.		178		Za maturante 162

5.1.3. Početak i završetak nastave te odmori učenika

ŠKOLSKI SAT	TRAJANJE	ODMORI
1.	8:00 – 8:45	5 min
2.	8:50 – 9:35	5 min
3.	9:40 – 10:25	20 min
4.	10:45 – 11:30	5 min
5.	11:35 – 12:20	5 min
6.	12:25 – 13:10	5 min
7.	13:15 – 14:00	5 min
8.	14:05 – 14:50	

5.1.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

RED. BR.	FAZA ZAVRŠNOG ISPITA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
1.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	do 5. 10. 2026.		
2.	Upoznavanje učenika sa sadržajem, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	do 15. 10. 2026.		
3.	Objava tema	do 20. 10. 2026.		
4.	Izbor teme završnog rada	do 31. 10. 2026.		
5.	Imenovanje povjerenstva za završni rad	do 30. 11. 2026.		
6.	Prijava obrane završnog rada	do 1. 4. 2027.	do 10. 7. 2027.	do 30. 11. 2027.
7.	Izradba završnog rada i predaja pisanog dijela izradbe	19. 5. 2027. (hotelijsko – turistički tehničari, ekonomisti, vodoinstalateri, kuhari, konobari) *12. 5. 2027. – predaja rada mentoru	27. 8. 2027. *20. 8. 2027. – predaja rada mentoru	11. 2. 2028. *4. 2. 2028. – predaja rada mentoru
8.	Obrana završnog rada	8. 6. 2027. (hotelijsko – turistički tehničari, vodoinstalateri) 9. 6. 2027. (ekonomisti) 8. 6. 2027. praktični dio 9. 6. 2027. usmeni dio (kuhari, konobari)	9. 9. 2026.	18. 2. 2028.
9.	Podjela svjedodžbi	25. 6. 2027.	17. 9. 2027.	2. 3. 2028.

Učenici završnih razreda u zanimanjima *ekonomist* i *hotelijsko-turistički tehničar* koji žele pristupiti polaganju ispita državne mature (a to za njih nije obveza), polagat će ispit državne mature prema kalendaru koji se nalazi na sljedećim stranicama.

5.1.5. Kalendar državne mature u šk. god. 2026./2027. (prvi rok)⁸

TJEDAN	DATUM	ISPIT	Vrijeme (h)	Trajanje ispita (min)	
I.	Utorak, 1. lipnja	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00-10.30	90	PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2026. – 15. 2. 2027. OBJAVA REZULTATA: 7. 7. 2027. ROK ZA PRIGOVORE: 9. 7. 2027. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 14. 7. 2027. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 7. 2027.
		MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00-10.30	90	
		SRPSKI JEZIK (test)	9.00-10.30	90	
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00-10.40	100	
	Srijeda, 2. lipnja	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00-10.30	90	
		MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00-12.00	180	
		SRPSKI JEZIK (esej)	9.00-11.30	150	
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00-12.00	180	
	Četvrtak, 3. lipnja	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55	
		FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
		LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00-16.00	120	
		LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00-15.40	100	
	Petak, 4. lipnja	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55	
		TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
		GRČKI JEZIK	14.00-16.00	120	
II.	Ponedjeljak, 7. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 14. 7. 2027. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 7. 2027.
		ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
		LOGIKA	14.00-16.30	150	
	Utorak, 8. lipnja	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00-12.00	70+35+75	
		NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-11.10	100+30	
		FILOZOFIJA	14.00-16.30	150	
	Srijeda, 9. lipnja	FIZIKA	9.00-12.00	180	
		LIKOVNA UMJETNOST	14.00-16.00	120	
	Četvrtak, 10. lipnja	BIOLOGIJA	9.00-11.30	150	
		POVIJEST	14.00-15.40	100	
	Petak, 11. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00-10.30	90	
		INFORMATIKA	14.00-15.40	100	
III.	Ponedjeljak, 14. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00-10.30	90	
		POVIJEST	14.00-16.15	135	
	Srijeda, 16. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00-12.00	100+80	
	Četvrtak, 17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00-11.40	160	
	Petak,	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00-12.00	70+35+75	

⁸ Dostupno na: <https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2026/04/Kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita-%E2%80%93-prvi-rok-2026-2027.pdf>

	18. lipnja	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.45	75+30	
IV.	Srijeda, 23. lipnja	KEMIJA	9:00-12.00	180	
		SOCIOLOGIJA	14.00-15.30	90	
	Četvrtak, 24. lipnja	MATEMATIKA (viša razina)	9:00-12.00	180	
		MATEMATIKA (osnovna razina)	9:00-11.30	150	
	Petak, 25. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00-10.30	90	
		VJERONAUK	14.00-15.10	70	
		ETIKA	14.00-16.30	150	

5.1.6. Kalendar državne mature u šk. god. 2026./2027. (drugi rok)⁹

TJEDAN	DATUM	ISPIT	Vrijeme (h)	Trajanje ispita (min)	
	Srijeda, 18. kolovoza	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00-10.30	90	PRIJAVA ISPITA: 17. 7. 2027. – 28. 7. 2027. OBJAVA REZULTATA: 8. 9. 2027. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 9. 2027. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 9. 2027. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2027.
		MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00-10.20	80	
		SRPSKI JEZIK (test)	9.00-10.30	90	
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00-10.40	100	
		GRČKI JEZIK	14.00-16.00	120	
	Četvrtak, 19. kolovoza	ČEŠKI JEZIK (esej)	9:00-10.30	90	
		MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9:00-12.00	180	
		SRPSKI JEZIK (esej)	9:00-11.30	150	
		TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9:00-10.40	180	
		FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00-16.30	65+30+55	
	Petak, 20. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00-15.40	75+25	
		NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00-12.00	70+35+75	
		NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-11.10	100+30	
		VJERONAUK	14.00-15.10	70	
		ETIKA	14.00-16.30	150	
	Ponedjeljak, 23. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00-12.00	100+80	
		FILOZOFIJA	14.00-16.30	150	
	Utorak, 24. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00-11.40	160	
		GLAZBENA UMJETNOST	14.00-15.30	90	
	Srijeda, 25. kolovoza	KEMIJA	9.00-12.00	180	
		PSIHOLOGIJA	14.00-15.30	90	
	Četvrtak, 26. kolovoza	FIZIKA	9.00-12.00	180	
		LIKOVNA UMJETNOST	14.00-16.00	120	
	Petak, 27. kolovoza	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00-12.00	70+35+75	
		ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.45	75+30	
		LOGIKA	14.00-16.30	150	
	Ponedjeljak, 30. kolovoz	MATEMATIKA (viša razina)	9.00-12.00	180	
		MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00-11.30	150	
		SOCIOLOGIJA	14.00-15.30	90	

⁹ Dostupno na: https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2026/04/Kalendar-i-vremeni-provedbe-ispita-%E2%80%93-drugi-rok-2026_2027.pdf

	Utorak, 31. kolovoz	BIOLOGIJA	9.00-11.30	150	
		POVIJEST	14.00-16.15	135	
	Srijeda, 1. rujna	INFORMATIKA	9.00-10.40	100	
		POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00-15.30	90	
	Četvrtak, 2. rujna	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55	
		ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
		GEOGRAFIJA	14.00-15.30	90	
	Petak, 3. rujna	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00-11.30	65+30+55	
		TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00-10.40	75+25	
		LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00-16.30	120	
		LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00-15.40	100	

5.1.7. Sjednice razrednih vijeća, razredni ispiti, dopunska nastava popravni ispiti i podjela svjedodžbi

SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA

Nakon prvog polugodišta:	23. 12. 2026. u 14.00 sati
Na kraju nastave:	• za učenike završnih razreda: 24. 5. 2027. u 14.00 sati • za ostale učenike: 18. 6. 2027. u 12.00 sati

PREDMETNI I RAZREDNI ISPITI

Održat će se:	10. - 21. 5. 2027. za učenike završnih razreda 1. - 15. 6. 2027. za ostale učenike • po potrebi i nakon tog vremena sukladno <i>Statutu škole</i>
---------------	---

DOPUNSKI NASTAVNI RAD

Dopunski nastavni rad organizirat će se po završetku nastavne godine s profesorima nastavnih predmeta sukladno čl. 75 i čl. 76 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Za učenike završnih razreda **od 26. 5. 2027. do 4. 6. 2027.**, a za ostale učenike **od 21. 6. 2027. do 2. 7. 2027. godine.**

POPRAVNI ISPIT

Prijava popravka	2. 7. 2027.
------------------	--------------------

Pismeni dio ispita	19. 8. 2027.
Usmeni ispit	20. 8. 2027.

PODJELA SVJEDODŽBI

- RAZREDNE SVJEDODŽBE

Na kraju nastave:	25. 6. 2027. u 9.00 sati za učenike završnih razreda (vrijeme ovisi o mjestu svečane podjele svjedodžbi)
	7. 7. 2027. u 9.00 sati sve ostale učenike
Nakon popravnog roka:	27. 8. 2027. u 8.00 sati

- SVJEDODŽBE O ZAVRŠNOM ISPITU

Nakon ljetnog roka:	25. 6. 2027. (vrijeme ovisi o mjestu svečane podjele svjedodžbi)
Nakon jesenskog roka:	17. 9. 2027. u 9.00 sati

- SVJEDODŽBE O POLOŽENIM ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

Prema kalendaru NCVVO-a, podjela svjedodžbi je **16. 7. 2027.**, a nakon jesenskog roka **16. 9. 2027. godine.**

Priznanja učenicima generacije, koje dodjeljuje gradonačelnica Grada Crikvenice, bit će uručena na svečanosti u terminu koji odredi Grad Crikvenica.

6. NASTAVNI PLANOV I PROGRAMI

6.1. Nastavni planovi i programi opće gimnazije¹⁰

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 1. g

Razrednik: Sebastijan Jureša, *mag. educ.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
4.	Latinski jezik	2	70	1	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Povijest	2	70	1	2	70
8.	Geografija	2	70	1	2	70
9.	Matematika	4	140	1	4	140
10.	Fizika	2	70	1	2	70
11.	Kemija	2	70	1	2	70
12.	Biologija	2	70	1	2	70
13.	Informatika	2	70	1	2	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
15.	Vjeronauk/Etika ¹¹	1	35	2	2	70
UKUPNO		33	1155	-	34	1190

¹⁰ Prema Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe, NN 66/2019 (10. 7. 2019.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_66_1306.html

¹¹ Učenici 1. a, 1. g i 1. e razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 2. g

Razrednik: Nensi Tijan, *prof.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	70	1	2	70
4.	Latinski jezik	2	70	1	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Psihologija	1	35	1	1	35
8.	Povijest	2	70	1	2	70
9.	Geografija	2	70	1	2	70
10.	Matematika	4	140	1	4	140
11.	Fizika	2	70	1	2	70
12.	Kemija	2	70	1	2	70
13.	Biologija	2	70	1	2	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
15.	Vjeronauk / Etika ¹²	1	35	2	2	70
16.	Izborna nastava ¹³ : Talijski jezik Informatika	2	70	2	4	140
UKUPNO		33	1155	-	38	1260

¹² Učenici 2. a, 2. e i 2. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

¹³ Učenici 2. g svladavaju sadržaje izborne nastave iz TALIJANSKOG JEZIKA i INFORMATIKE i čine jednu grupu TALIJANSKOG JEZIKA i jednu grupu za predmet INFORMATIKA.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 3. g

Razrednik: Dolores Matetić, *dipl. ing.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	64	2	4	128
4.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
5.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Psihologija	1	35	1	1	35
7.	Logika	1	35	1	1	35
8.	Sociologija	2	70	1	2	70
9.	Povijest	2	70	1	2	70
10.	Geografija	2	70	1	2	70
11.	Matematika	3	105	1	3	105
12.	Fizika	2	70	1	2	70
13.	Kemija	2	70	1	2	70
14.	Biologija	2	70	1	2	70
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
16.	Vjeronauk/Etika ¹⁴	1	35	2	2	70
17.	Izborna nastava ¹⁵ : Talijski jezik Informatika	2	70	2	4	140
UKUPNO		33	1155	-	38	1330

¹⁴ Učenici 3. e, 3. a i 3. g razreda svladavaju sadržaje ETIKE i čine jednu kombiniranu grupu.

¹⁵ Učenici 3. g svladavaju sadržaje izborne nastave iz TALIJANSKOG JEZIKA i INFORMATIKE i čine jednu grupu TALIJANSKOG JEZIKA i jednu grupu za predmet INFORMATIKA.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razred: 4. g

Razrednik: Petar Gračaković, *prof.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	96	2	6	192
3.	Strani jezik II (Njemački jezik) POČETNO/NASTAVAK ¹⁶	2	70	1	2	70
4.	Glazbena umjetnost	1	32	1	1	32
5.	Likovna umjetnost	1	32	1	1	32
6.	Filozofija	2	64	1	2	64
7.	Povijest	3	96	1	3	96
8.	Geografija	2	64	1	2	64
9.	Matematika	3	96	1	3	96
10.	Fizika	2	64	1	2	64
11.	Kemija	2	64	1	2	64
12.	Biologija	2	64	1	2	64
13.	Politika i gospodarstvo	1	32	1	1	32
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
15.	Vjeronauk / Etika ¹⁷	1	35	2	2	64
16.	Izborna nastava ¹⁸ : Talijanski jezik Informatika	2	64	2	4	128
UKUPNO		33	1059	-	41	1312

¹⁶ Učenici 4.g dijele se u dvije grupe na Njemačkom jeziku kao drugom stranom jeziku. U prvom grupi su učenici koji Njemački jezik uče na početnoj razini, a drugoj grupi učenici koji ga uče na naprednoj razini (nastavak).

¹⁷ Učenici 4. e, 4.a i 4. g svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

¹⁸ Učenici 4. g svladavaju sadržaje izborne nastave iz TALIJANSKOG JEZIKA i INFORMATIKE i čine jednu grupu TALIJANSKOG JEZIKA i jednu grupu za predmet INFORMATIKA.

6.2. Nastavni plan i program za kvalifikaciju turistički tehničar destinacije/turistička tehničarka destinacije

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja: TURISTIČKI TEHNIČAR
DESTINACIJE/TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE
Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.2

Razred: 1. a

Razrednik: Iris Mrzljak, mag. educ.

R. br.	Nastavni predmet/modul	CSVET	Broj sati (VPUP ¹⁹ + UTR ²⁰)
			GODIŠNJE
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ²¹			
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Matematika	8	140
5.	Povijest	2	35
6.	Vjeronauk ili Etika	1	35
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI ²²			
7.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	22
8.	Turistički sustav	4	90
9.	Održivi razvoj turizma	4	70
10.	Poslovanje u turizmu	5	100
11.	Komunikacijske vještine u turizmu	6	135
12.	Temeljni čimbenici turističkih destinacija	7	140
13.	Strani jezik u turizmu 1 (Njemački jezik)	6	105
14.	Poslovni strani jezik u turizmu 1 (Talijanski jezik)	4	70
UKUPNO		62	1222
15.	Sat razrednika ²³	-	35

¹⁹ VPUP - Vođeni proces učenja i poučavanja

²⁰ UTR - Učenje temeljeno na radu. Dio sati odvija se kod poslodavca.

²¹ Prema: Odluka o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1. i 4.2. NN 10/2025 (21. 1. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_01_10_85.html

²² Prema: Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije (070108) u sektoru Turizam i ugostiteljstvo NN 60/2025 (30. 3. 2025.).

Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_60_799.html

²³ Nije dio strukovnog kurikula.

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja: TURISTIČKI TEHNIČAR
 DESTINACIJE/TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE
 Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.2

Razred: 2. a

Razrednik: Lucija Žic, mag. educ.

R. br.	Nastavni predmet/modul	CSVET	Broj sati (VPUP ²⁴ + UTR ²⁵)
			GODIŠNJE
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ²⁶			
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Matematika	8	140
5.	Povijest	2	35
6.	Vjeronauk ili Etika	1	35
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI ²⁷			
7.	Pravo i poduzetništvo u turizmu	8	160
8.	Osnove informacijsko - komunikacijske tehnologije u turizmu	4	70 (140 ²⁸)
9.	Uvod u umjetnost	2	35
10.	Prodaja i recepcijsko poslovanje	5	112,5
11.	Strani jezik u turizmu 2 (Njemački jezik)	6	105
12.	Poslovni strani jezik u turizmu 2 (Talijanski jezik)	4	70
13.	Konkurentnost u turizmu	2	35
14.	Strani jezik u struci (Engleski jezik)	2	35
IZBORNI STRUKOVNI MODULI ²⁹			
15.	Kvaliteta u turizmu	2	40
UKUPNO		60	1152,5 (1222,5)
16.	Sat razrednika ³⁰	-	35

²⁴ VPUP - Vođeni proces učenja i poučavanja

²⁵ UTR - Učenje temeljeno na radu. Dio sati odvija se kod poslodavca.

²⁶ Prema: Odluka o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1. i 4.2. NN 10/2025 (21. 1. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_01_10_85.html

²⁷ Prema: Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije (070108) u sektoru Turizam i ugostiteljstvo NN 60/2025 (30. 3. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_60_799.html

²⁸ Razredni podjel je podijeljen u dvije odgojno – obrazovne skupine zbog ograničenog broja računala u kabinetu informatike.

²⁹ Prema: Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije (070108) u sektoru Turizam i ugostiteljstvo NN 60/2025 (30. 3. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_60_799.html.

³⁰ Nije dio strukovnog kurikula.

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Razred: 3. a

Razrednik: Viliama Malnar, *prof.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	140	2	6	280
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	4	105	1	4	105
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	70	1	2	70
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	1	2	70
6.	Povijest	2	70	1	2	70
7.	Matematika	3	105	1	3	105
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
9.	Računalstvo	2	70	2 ³¹	3	105
10.	Vjeronauk / Etika ³²	1	35	2	2	70
11.	Geografija	2	70	1	2	70
12.	Statistika	1	35	1	1	35
13.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35	1	1	35
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70	1	2	70
15.	Praktična nastava	2	70	1	2	70
UKUPNO		33	1143	-	38	1353
Stručna praksa		-	182	-	-	182

³¹ Jedan sat tjedno cijeli razred ima Računalstvo (teorijski sadržaji). Vježbe iz Računalstva (2 sata tjedno) odvijaju se tako da je razred podijeljen u 2 odgojno – obrazovne skupine koje se izmjenjuju, svaki tjedan druga.

³² Učenici 3. e, 3. a i 3. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

Program: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Razred: 4. a

Razrednik: Ivana Bilić Jeličić, *dipl. oec.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	96	2	6	192
3.	Strani jezik II (Njemački jezik)	4	128	1	4	128
4.	Strani jezik III (Talijanski jezik)	2	64	1	2	64
5.	Matematika	3	96	1	3	96
6.	Tjelesna i zdravstvena ulutura	2	64	1	2	64
7.	Vjeronauk / Etika ³³	1	32	2	2	64
8.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	2	64	1	2	64
9.	Geografija	2	64	1	2	64
10.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64	1	2	64
11.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96	1	3	96
12.	Turizam i marketing	2	64	1	2	64
13.	Gospodarsko pravo	2	64	1	2	128
14.	Praktična nastava	2	64	1	2	64
UKUPNO		34	1088	-	42	1280

³³ Učenici 4. e, 4. a i 4. g razreda svladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

6.3. Nastavni planovi i programi za kvalifikaciju referent za poslovnu ekonomiju/referentica za poslovnu ekonomiju

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja: REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU/REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU

Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.2

Razred: 1. e

Razrednik: Dorotea Jerčinović, *mag. educ.*

R. br.	Nastavni predmet/modul	CSVET	Broj sati (VPUP + UTR)
			GODIŠNJE
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ³⁴			
1.	Hrvatski jezik	8	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Matematika	8	140
5.	Povijest	2	35
6.	Vjeronauk ili Etika	1	35
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI ³⁵			
7.	Uvod u poduzetništvo	4	70
8.	Informacijsko - komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	6	105
9.	Osnove računovodstva	4	70
10.	Uvod u osobne financije	3	70
11.	Uvod u poslovne komunikacije	5	75
12.	Daktilografija u uredskom poslovanju	7	140 (240 ³⁶)
13.	Strani jezik u struci (Engleski jezik struke 1 – Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju)	6	105
UKUPNO		60	1125 (1225)
14.	Sat razrednika ³⁷	-	35

³⁴ Prema: Odluka o donošenju kurikula općeoobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1. i 4.2. NN 10/2025 (21. 1. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_01_10_85.html

³⁵ Prema: Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju (060500) u sektoru Ekonomija i trgovina NN 45/2025 (13. 3. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_45_607.html

³⁶ Satnica modula raspoređena je između dva nastavnika, pri čemu jedan drži SIU-e Zaštita na radu u poslovanju i Ergonomska načela u uredskom poslovanju, dok drugi SIU Daktilografija. Na SIU Daktilografija razredni odjel je podijeljen na dvije odgojno – obrazovne skupine zbog ograničenog broja računala u kabinetu vježbeničke tvrtke.

³⁷ Nije dio strukovnog kurikula.

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja: REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU/REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU
Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.2

Razred: 2. e

Razrednik: Lea Klarić, *mag. educ.*

R. br.	Nastavni predmet/modul	CSVET	Broj sati (VPUP + UTR)
			GODIŠNJE
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ³⁸			
1.	Hrvatski jezik	8	140
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Matematika	8	140
5.	Povijest	2	35
6.	Vjeronauk ili Etika	1	35
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI ³⁹			
7.	Planiranje poduzetničke aktivnosti	4	70
8.	Proračunske tablice u poslovanju	5	70
9.	Računovodstvo imovine i obveza	6	105
10.	Mikroekonomija	4	70
11.	Ponašanje potrošača	4	70
12.	Pisane poslovne komunikacije	5	87,5
13.	Novčano poslovanje	4	70
IZBORNI STRUKOVNI MODULI ⁴⁰			
15.	Poslovi u osiguranju	4	70
UKUPNO		61	1102,5
14.	Sat razrednika ⁴¹	-	35

³⁸ Prema: Odluka o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1. i 4.2. NN 10/2025 (21. 1. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_01_10_85.html

³⁹ Prema: Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju (060500) u sektoru Ekonomija i trgovina NN 45/2025 (13. 3. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_45_607.html

⁴⁰ Isto.

⁴¹ Nije dio strukovnog kurikula.

Program: EKONOMIST

Razred: 3. e

Razrednik: Iva Suden, *mag. cin.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	105	1	3	105
3.	Vjeronauk / Etika ⁴²	1	35	2	2	70
4.	Geografija	2	70	1	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
6.	Matematika	3	105	1	3	105
7.	Osnove ekonomije	2	70	1	2	70
8.	Statistika	2	70	1	2	70
9.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	1	2	70
10.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	2	70	1	2	70
11.	Marketing	2	70	1	2	70
12.	Bankarstvo i osiguranje	3	105	1	3	105
13.	Vježbenička tvrtka	2	70	1	2	70
14.	Izborni predmet: Upravljanje prodajom	2	70	1	2	70
	UKUPNO	31	1085	-	32	1120

⁴² Učenici 3. e, 3. a i 3. g savladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu.

Program: EKONOMIST

Razred: 4. e

Razrednik: mr.sc. Andreja Jakubin, *lic. theol.*

R. br.	Nastavni predmet	Prog. Učenik		Prog. škola		
		sati tj.	sati g.	br. gr.	sati tj.	sati g.
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	3	96	1	3	96
3.	Vjeronauk/Etika ⁴³	1	32	2	2	64
4.	Geografija	2	64	1	2	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
6.	Matematika	3	96	1	3	96
7.	Osnove ekonomije	2	64	1	2	64
8.	Bankarstvo i osiguranje	2	64	1	2	64
9.	Poduzetničko računovodstvo	4	128	1	4	128
10.	Marketing	2	64	1	2	64
11.	Tržište kapitala	2	64	1	2	64
12.	Vježbenička tvrtka	2	64	1	2	64
13.	Pravno okruženje poslovanja	2	64	1	2	64
14.	Izborni predmet: Marketing usluga	2	64	1	2	64
	UKUPNO	32	1024	-	33	1056

⁴³ Učenici 4. e, 4. a i 4. g savladavaju sadržaje iz predmeta ETIKA i čine jednu kombiniranu grupu

6.4. Nastavni planovi i programi za zanimanja kuhar, konobar te pomoćni kuhar i slastičar – TES te kvalifikacije kuhar/kuharica, konobar/konobarica i pomoćni kuhar/pomoćna kuharica

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja: KUHAR/KUHARICA

Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.1

Razred: 1. B

Razrednik: Darije Dragičević, *dipl. ing.*

R. br.	Nastavni predmet/modul	CSVET	Broj sati (VPUP + UTR)
			GODIŠNJE
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ⁴⁴			
1.	Hrvatski jezik	6	105
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Povijest	3	70
6.	Vjeronauk ili Etika	1	35
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI ⁴⁵			
9.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	22
10.	Komunikacija u ugostiteljstvu	8	175
11.	Higijena i ekologija	5	87,5
12.	Organizacija rada u ugostiteljstvu	5	87,5
13.	Procesi obrade namirnica	9	175,55
14.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12	270
15.	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	4	70
UKUPNO		60	1259,55
16.	Sat razrednika ⁴⁶	-	35

⁴⁴ Prema: Odluka o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1. i 4.2. NN 10/2025 (21. 1. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_01_10_85.html

⁴⁵ Prema: Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije kuhar/kuharica (071204) u sektoru Turizam i ugostiteljstvo NN 53/2025 (22. 3. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_53_694.html

⁴⁶ Nije dio strukovnog kurikula.

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja: POMOĆNI KUHAR/POMOĆNA KUHARICA

Razina kvalifikacije prema HKO-u: 3

Razred: 1. C

Razrednik: Anamarija Kovačić, *mag.ing.*

R. br.	Nastavni predmet/modul		CSVET	Broj sati (VPUP + UTR)
				GODIŠNJE
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ⁴⁷				
1.	Hrvatski jezik		4	105
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70
3.	Matematika		3	105
4.	Informatika		1	35
5.	Strani jezik (Engleski jezik)		1	35
6.	Čovjek i okolina		1	35
IZBORNI				
7.	Vjeronauk ili Etika		1	35
8.	Domaćinstvo ili Tehnička kultura		1	35
DRUGI OBLICI NASTAVE				
9.	Sat razrednog odjela		1	35
STRU KOVNI MODULI ⁴⁸				
10.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	Zaštita na radu u ugostiteljstvu	2	35
11.		Živežne namirnice u kuharstvu	4	105
12.	STRUČNA PRAKSA	Higijena u ugostiteljstvu	10	245
13.		Ugostiteljska kuhinja	10	245
UKUPNO			42	1120

⁴⁷ Prema: Odluka o donošenju Posebnoga nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju. Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_04_42_742.html

⁴⁸ Prema: Odluka o uvođenju posebnog kurikula za stjecanje kvalifikacije Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica (078194) u sektoru Turizam i ugostiteljstvo. Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_12_147_2425.html

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja: KUHAR/KUHARICA
 Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.1

Razred: 2. B

Razrednik: Marko Pađen, *strukovni učitelj*

R. br.	Nastavni predmet/modul	CSVET	Broj sati (VPUP + UTR)
			GODIŠNJE
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ⁴⁹			
1.	Hrvatski jezik	6	105
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Vjeronauk ili Etika	1	35
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI ⁵⁰			
5.	Kuhinjska administracija	4	90
6.	Osnove za jela	6	135
7.	Juhe	4	90
8.	Hladna predjela	5	112
9.	Primjena računalstva u ugostiteljstvu	4	70
10.	Variva i garniture	4	90
11.	Komunikacija na stranom jeziku u struci (Engleksi jezik; Francuski jezik)	4	70
12.	Hrana i zdravlje	4	90
13.	Socijalne vještine u kuhinji	2	40
14.	Osnove slastičarstva	4	90
IZBORNI STRUKOVNI MODULI ⁵¹			
15.	Rezbarenje namirnica - carving	3	66
16.	Fermentacija i kiseljenje	3	67
UKUPNO		60	1290
17.	Sat razrednika ⁵²	-	35

⁴⁹ Prema: Odluka o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1. i 4.2. NN 10/2025 (21. 1. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_01_10_85.html

⁵⁰ Prema: Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije kuhar/kuharica (071204) u sektoru Turizam i ugostiteljstvo NN 53/2025 (22. 3. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_53_694.html

⁵¹ Isto.

⁵² Nije dio strukovnog kurikula.

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja: KONOBAR/KONOBARICA
 Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.1

Razred: 2. B

Razrednik: Marko Pađen, *strukovni učitelj*

R. br.	Nastavni predmet/modul	CSVET	Broj sati (VPUP + UTR)
			GODIŠNJE
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ⁵³			
1.	Hrvatski jezik	6	105
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Vjeronauk ili Etika	1	35
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI ⁵⁴			
5.	Primjena računalstva u ugostiteljstvu	4	70
6.	Poslovanje i upravljanje cijenama i troškovima ugostiteljskog objekta	9	157,5
7.	Komunikacijske vještine u struci	5	87,5
8.	Osnovni poslužni procesi	9	70,01
9.	Dnevni obroci u ugostiteljstvu	4	35
10.	Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića	9	70,01
11.	Vještine barista	5	70
IZBORNI STRUKOVNI MODULI ⁵⁵			
11.	Hrvatska tradicijska gastronomija	2	45
UKUPNO		60	1259,55
12.	Sat razrednika ⁵⁶	-	35

⁵³ Prema: Odluka o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1. i 4.2. NN 10/2025 (21. 1. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_01_10_85.html

⁵⁴ Prema: Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije konobar/konobarica (071304) u sektoru Turizam i ugostiteljstvo. Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_53_693.html

⁵⁵ Isto.

⁵⁶ Nije dio strukovnog kurikula.

Program: KUHAR

Razred: 3. B

Razrednik: Marija Petrić, mag. educ.

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32	2	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
Ukupno sati A		8	256	-	9	288

B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
4.	Strani jezik I (Engleski jezik)	2	64	1	2	64
5.	Strani jezik II (Njemački jezik)	2	64	1	2	64
6.	Gospodarska matematika	2	64	1	2	64
7.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	1	2	64
8.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	1	2	64
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64	1	2	64
11.	Kuharstvo	8	256	1	8	256
Ukupno B1		20	640	-	20	640

B2.	Praktična nastava					
12.	Praktična nastava		8	256	1	8 256
Ukupno B2			8	256	1	8 256
Ukupno sat: B1 + B2			28	896	-	28 896

	Sveukupno sati A + B	36	1152	-	37	1184
	Stručna praksa	-	-	-	-	-

Program: KONOBAR

Razred: 3. B

Razrednik: Marija Petrić, mag. educ.

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Zajednički općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32	2	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
Ukupno sati A		8	256	-	9	288
B.	Posebni stručni dio					
B1.	Stručno- teorijski predmeti					
Obvezni strukovni predmeti						
4.	Strani jezik I (Engleski jezik)	3	96	1	3	96
5.	Strani jezik II (Njemački jezik)	3	96	1	3	96
6.	Gospodarska matematika	2	64	1	2	64
7.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	1	2	64
8.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	1	2	64
9.	Marketing u turizmu	1	32	1	1	32
10.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192	1	6	192
11.	Poznavanje robe i prehrana	1	32	1	1	32
Ukupno B1		20	640	-	20	640
B2.	Praktična nastava					
12.	Praktična nastava	8	256	1	8	256
Ukupno B2		8	256	1	8	256
Ukupno sat: B1 + B2		28	896	-	28	896
	Sveukupno sati A + B	36	1152	-	37	1184
	Stručna praksa	-	-	-	-	-

Program: POMOĆNI KUCHAR I SLASTIČAR - TES

Razred: 3. C

Razrednik: Dragan Visković, *strukovni učitelj*

Red. broj	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tj.	sati god.	broj grupa	sati tj.	sati god.
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Etika i kultura	1	32	1	1	32
3.	Politika i gospodarstvo	1	32	1	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
5.	Matematika	2	64	1	2	64
6.	Tehnologija zanimanja	3	96	1	3	96
7.	Sat razrednika	1	32	1	1	32
8.	Vjeronauk / Etika	1	32	1	1	32
9.	Stručna praksa	21	672	1	21	672
10.	Produljeni stručni postupak	18	576	1	18	576
Ukupno sati		53	1696	-	53	1696

6.5. Nastavni planovi i programi za zanimanje vodoinstalater te kvalifikaciju monter strojarških instalacija/monterka strojarških instalacija

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja: MONTER STROJARŠKIH
INSTALACIJA/MONTERKA STROJARŠKIH INSTALACIJA

Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.1

Razred: 1. F

Razrednik: Darije Dragičević, *dipl. ing.*

R. br.	Nastavni predmet/modul	CSVET	Broj sati (VPUP + UTR)
			GODIŠNJE
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ⁵⁷			
1.	Hrvatski jezik	6	105
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Povijest	3	70
6.	Vjeronauk ili Etika	1	35
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI ⁵⁸			
9.	Osnove primijenjene matematike	4	70
10.	Osnove strojarstva	10	210
11.	Precizna mjerenja	3	67,5
12.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	5	112,5
13.	Planiranje i priprema rada	2	45
14.	Osnove informacijsko - komunikacijske tehnologije	4	70
15.	Rastavljivi spojevi	3	52,5
16.	Nerastavljivi spojevi	3	56,25
17.	Tehnologija strojne obrade rezanjem	3	67,5
18.	Elektrotehnika u strojarstvu	1	22,5
19.	Korozija i održivi razvoj	4	70
20.	Organizacija rada	2	35
UKUPNO		60	1228,75
21.	Sat razrednika ⁵⁹	-	35

⁵⁷ Prema: Odluka o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1. i 4.2. NN 10/2025 (21. 1. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_01_10_85.html

⁵⁸ Prema: Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije monter strojarških instalacija / monterka strojarških instalacija (015203) u sektoru Strojstvo, brodogradnja i metalurgija NN 49/2025 (18. 3. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_49_636.html

⁵⁹ Nije dio strukovnog kurikula.

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja: MONTER STROJARSKIH
 INSTALACIJA/MONTERKA STROJARSKIH INSTALACIJA (Instalater kućnih instalacija/
 instalaterka kućnih instalacija)
 Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.1

Razred: 2. F

Razrednik: Marko Pađen, *strukovni učitelj*

R. br.	Nastavni predmet/modul	CSVET	Broj sati (VPUP + UTR)
			GODIŠNJE
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ⁶⁰			
1.	Hrvatski jezik	6	105
2.	Strani jezik I (Engleski jezik)	4	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Vjeronauk ili Etika	1	35
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI ⁶¹			
5.	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	4	70
6.	Označavanje i izrada kućnih instalacija	2	40
7.	Kućne instalacije - voda	9	180
8.	Kućne instalacije – plin	6	120
9.	Priključak kućnih instalacija	6	120
10.	Poslovi pripreme kućne instalacije	6	120
11.	Održavanje kućnih instalacija	9	180
IZBORNI STRUKOVNI MODULI ⁶²			
12.	Primjena stručne terminologije na stranom jeziku	2	35
13.	Crtanje u prostoru pomoću računalu	2	45
14.	Sustavi za prikupljanje kišnice	1	17,5
UKUPNO		60	1207,5
15.	Sat razrednika ⁶³	-	35

⁶⁰ Prema: Odluka o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1. i 4.2. NN 10/2025 (21. 1. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_01_10_85.html

⁶¹ Prema: Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije monter strojarskih instalacija / monterka strojarskih instalacija (015203) u sektoru Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija NN 49/2025 (18. 3. 2025.). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_49_636.html

⁶² Isto.

⁶³ Nije dio strukovnog kurikula.

Program: VODOINSTALATER

Razred: 3. F

Razrednik: Marija Petrić, *mag. educ.*

Red. br.	Naziv predmeta	Program učenik		Program razredni odjel		
		sati tjed.	sati godiš.	broj grupa	sati tj.	sati god.
A.	Općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Etika ili vjeronauk	1	32	2	2	64
4.	Strani jezik (Engleski jezik)	2	64	1	2	64
5.	Matematika	2	64	1	2	64
6.	Računalstvo	2	64	1	2	64
	Ukupno A	12	384	-	13	416

B.	Stručno-teorijski dio					
7.	Tehnologija vodoinstalacija	3	96	1	3	96
8.	Elementi protoka	2	64	1	2	64
	Ukupno B	5	224	-	5	224

C.	Praktična nastava					
9.	Praktična nastava vodoinstalacija	18	576	-	18	576
	Ukupno C	18	576	-	18	576

	Ukupno A + B + C	35	1120	-	36	1152
D.	Stručna praksa	-	-	-	-	35*

*Zboj sati za završni ispit.

7. PRAKTIČNA NASTAVA, STRUČNA PRAKSA I UČENJE TEMELJENO NA RADU KOD POSLODAVCA U STRUKOVNIM ZANIMANJIMA

7.1. „Stari“ programi

Ukupan fond sati praktične nastave i stručne po zanimanjima i godinama obrazovanja prikazan je u tablici kako slijedi.

RED. BR.	RAZR. ODJEL	STRUKA ZANIMANJE	UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE TIJEKOM NAST. GODINE (U ŠKOLI)			UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE TIJEKOM NAST. GODINE (KOD OBRTNIKA)	UKUPNO SATI STRUČNE PRAKSE TIJEKOM LJETNIH MJESeci (KOD OBRTNIKA)	UKUPAN BROJ SATI
			Kuharstvo	Ugostiteljsko posluživanje	Stručna praksa			
1.	3. b	Kuhar	256			256		512
2.	3. b	Konobar		192		256		448
3.	3. c	Pomoćni kuhar i slastičar - TES			672			672
UKUPNO („ugostitelji“)			256	192	672	512		1632
4.	3. f	Vodoinstalater				576		576
UKUPNO („strojari“)						576		576
5.	3.a	Hotelijsko – turistički tehničar					182	182
UKUPNO („hotelijeri“)							182	182
UKUPNO („ugostitelji“, „strojari“ i „hotelijeri“)			256	192	672	1088	182	2390

7.2. „Novi“ programi

Modul	Broj sati	Razred	
Turistički sustav	20	1.A	1.A

Poslovanje u turizmu	25	1.A	$\Sigma = 75$
Komunikacijske vještine u turizmu	30	1.A	
Pravo i poduzetništvo u turizmu	20	2.A	2.A $\Sigma = 102,5$
Prodaja i recepcijsko poslovanje	77,50	2.A	
Kvaliteta u turizmu	5,00	2.A	
Komunikacija u ugostiteljstvu	35	1.B – kuhar	1.B - kuhar $\Sigma = 82$
Higijena i ekologija	9,5	1.B – kuhar	
Organizacija rada u ugostiteljstvu	12,5	1.B – kuhar	
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	25	1.B – kuhar	
Kuhinjska administracija	20	2.B – kuhar	2.B - kuhar $\Sigma = 410$
Osnove za jela	65	2.B – kuhar	
Juhe	55	2.B – kuhar	
Hladna predjela	77	2.B – kuhar	
Variva i garniture	55	2.B – kuhar	
Hrana i zdravlje	20	2.B – kuhar	
Osnove slastičarstva	55	2.B – kuhar	
Rezbarenje namirnica – carving	31	2.B – kuhar	
Fermentacija i kiselenje	32	2.B – kuhar	
Poslovanje i upravljanje cijenama i troškovima ugostiteljskih objekata	45	2.B – konobar	2.B - konobar $\Sigma = 407,5$
Komunikacijske vještine u struci	12,5	2.B – konobar	
Osnovni poslužni procesi	132,5	2.B – konobar	
Dnevni obroci u ugostiteljstvu	45	2.B – konobar	
Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića	132,5	2.B – konobar	
Vještine barista	30	2.B – konobar	
Hrvatska tradicijska gastronomija	10	2.B – konobar	
Precizna mjerenja	15	1.F	1.F $\Sigma = 61,25$
Ručne obrade i obrade deformiranjem	7,5	1.F	
Rastavljivi spojevi	17,5	1.F	
Nerastavljivi spojevi	21,25	1.F	
Označavanje i izrada kućnih instalacija	27,5	2.F	2.F $\Sigma = 630$
Kućne instalacije – vode	135	2.F	
Kućne instalacije – plin	90	2.F	
Priključak kućnih instalacija	105	2.F	
Poslovi pripreme kućne instalacije	105	2.F	
Održavanje kućnih instalacija	157,5	2.F	
Sustavi za prikupljanje kišnica	10	2.F	

7.3. Raspored učenika po poslovnim objektima na praktičnoj nastavi (stručnoj praksi, učenju temeljenom na radu)

Razredni odjel: 3. F

Školska godina: 2026./2027.

Zanimanje: Vodoinstalater

RED. BR.	IME I PREZIME	OBRT ILI TRG. DRUŠTVO	MENTOR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Praksa se obavlja četvrtkom i petkom.

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.		
2.		
3.		
4.		

Praksa se obavlja petkom.

RED. BR.	PREZIME I IME UČENIKA	RADIONICA ILI DIONIČKO DRUŠTVO (mjesto realizacije prakse)
1.		
2.		
3.		
4.		

Praksa se obavlja petkom.

8. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I DRUGIH ZAPOSLENIKA

Dnevne obveze nastavnika u nastavi definirane su satnicom koja je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada. Obveze nastavnika u vrijeme kad nema nastave utvrđene su Kalendarom završnih ispita, popravnog ispita, dopunskog rada, državne mature i dr. Ukupne obveze izvan nastave prikazane su u tablici - Zaduzenja nastavnika u vrijeme kad nema nastave.

Radno vrijeme ostalih zaposlenika:

- ravnatelj od 08:00 do 16:00 sati
- računovodstvena služba od 8:00 do 16:00 sat
- tajništvo od 8:00 do 16:00 sati
- operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu od 7:00 do 15.00
- tehnička služba (održavanje zgrade i grijanje) od 6:30 do 14:30 sati
- poslovi čišćenja u prijedpodnevnoj smjeni od 6:00 do 14:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13:00 do 21:00 sati.

Dnevni odmor u radu:

- Prijepodnevna smjena 10:30 do 11:00
- Popodnevna smjena 16:30 do 17:00 sati

Godišnji odmori će se koristiti kako slijedi:

- Nastavno osoblje: od 12. srpnja do 16. kolovoza (25 radnih dana) osim članova upisne komisije, ispitnog koordinatora, stručne službe te nastavnika koji imaju druge radne obveze (ostatak godišnjeg odmora koristiti će za vrijeme zimskih praznika)
- Administrativni radnici: tijekom praznika na način da je jedna djelatnica uvijek u školi
- Čistačice/spremačice: u razdoblju od mjeseca lipnja do mjeseca kolovoza s time da je u tom terminu osigurana nazočnost barem jedne spremačice u školskoj ustanovi
- Stručni radnik na tehničkom održavanju: kao i čistačice/spremačice
- Operativna djelatnica: kao i čistačice/spremačice

Slijede tablice:

1. *Zaduženja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi, zaduženja nastavnika u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima*
2. *Zaduženja nastavnika u vrijeme kad nema nastave*

8.1. Zaduženja nastavnika u redovnoj i izornoj nastavi, zaduženja nastavnika u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima

			općeobrazovnih	Vjeronauk		1. bf	18,00		1,00																	
			općeobrazovnih	Vjeronauk		2. bf	24,00		1,00																	
			općeobrazovnih	Vjeronauk		3. bf	21,00		1,00																	
			općeobrazovnih	Vjeronauk		1. c	1,00		1,00																	
			općeobrazovnih	Vjeronauk		3. c	1,00		1,00																	
			općeobrazovnih	Vjeronauk		4. a, 4. e, 4. g	53,00		2,00																	
			općeobrazovnih	Etika		3. a, 3. e, 3. g	54,00		1,00																	
Darije Dragičević	1	28	strukovno- teorijskih i praktične nastave	Organizacija rada		1. bf	18,00		1,00	13,30																
			strukovno- teorijskih i praktične nastave	Precizna mjerenja		1. bf	18,00		1,50																	
			strukovno- teorijskih i praktične nastave	Označavanje i izrada kućnih instalacija		2. bf	24,00		0,40																	
			strukovno- teorijskih i praktične nastave	Nerastavljivi spojevi		1. bf	18,00		1,00																	
			strukovno- teorijskih i praktične nastave	Ručne obrade i obrade deformiranjem		1. bf	18,00		3,00																	
			strukovno- teorijskih i praktične nastave	Planiranje i priprema rada		1. bf	18,00		1,30																	
			strukovno- teorijskih i praktične nastave	Rastavljivi spojevi		1. bf	18,00		1,00																	
			strukovno- teorijskih i praktične nastave	Tehnologija strojne obrade rezanjem		1. bf	18,00		1,90																	
			strukovno- teorijskih i praktične nastave	Korozija i održivi razvoj		1. bf	18,00		1,00																	
			strukovno- teorijskih i praktične nastave	Priključak kućnih instalacija		2. bf	24,00		0,40																	
			strukovno- teorijskih i praktične nastave	Sustavi za prikupljanje kišnice	(I)	2. bf	24,00		0,20																	
			strukovno- teorijskih i praktične nastave	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu		1. bf	18,00		0,60																	
Dijana Pavlić	1	28	strukovno- teorijskih i praktične nastave	Ugostiteljsko posluživanje		3. bf	21,00		6,00	23,60							4,40					4,40	28,00	0,00		28,00

[illegible]

[illegible]

			općeobrazovnih	Geografija		4. g	19,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Geografija		3. a	16,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Geografija		4. a	20,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Geografija		3. e	17,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Geografija		4. e	14,00		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Temeljni čimbenici turističkih destinacija		1. a	19,00		4,00																		
Iva Suden	1	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. g	12,00		2,00	20,00																	
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. g	21,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. e	17,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. a	20,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. c	1,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. e	20,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. bf	18,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. a	20,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. bf	24,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. c	1,00		2,00																		
Ivan Trošelj	1	22	općeobrazovnih	Povijest		1. g	12,00		2,00	23,00																	
			općeobrazovnih	Povijest		2. g	24,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Povijest		3. g	21,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Povijest		4. g	19,00		3,00																		
			općeobrazovnih	Povijest		3. a	16,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Povijest		1. a	19,00		1,00																		
			općeobrazovnih	Povijest		1. e	20,00		1,00																		
			općeobrazovnih	Povijest		1. bf	18,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		3. bf	21,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		3. a	16,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		3. c	1,00		1,00																		
			općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. g	19,00		1,00																		
			općeobrazovnih	Sociologija		3. g	21,00		2,00																		
			Ivana Bilić Jeličić	1	22	strukovno-teorijskih	Praktična nastava		3. a		16,00		2,00	19,00	1,00												
strukovno-teorijskih	Praktična nastava					4. a	20,00		2,00																		
strukovno-teorijskih	Turizam i marketing					4. a	20,00		2,00																		

			strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća		3. bf	21,00		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Pravno okruženje poslovanja		4. e	14,00		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Bankarstvo i osiguranje		3. e	17,00		3,00																		
			strukovno-teorijskih	Turistički sustav		1. a	19,00		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Pravo i poduzetništvo u turizmu		2. a	20,00		4,00																		
Ivana Lalić	2	22	općeobrazovnih	Kemija		1. g	12,00		2,00	4,00											0,00	4,00	0,00			4,00	
			općeobrazovnih	Kemija		4. g	19,00		2,00																		
Ivanka Britvić	1	20	općeobrazovnih	Matematika		4. a	20,00		3,00	18,00																	
			općeobrazovnih	Matematika		4. e	14,00		3,00																		
			općeobrazovnih	Matematika		3. bf	21,00		4,00																		
			općeobrazovnih	Matematika		3. c	1,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Matematika		1. e	20,00		4,00																		
			strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu		1. bf	18,00		2,00																		
Lea Klarić	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik		4. e	14,00		3,00	19,00																	
			općeobrazovnih	Engleski jezik		2. g	24,00		3,00																		
			općeobrazovnih	Engleski jezik		2. e	8,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Engleski jezik		2. bf	24,00		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine		3. bf	21,00		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština		4. a	20,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Likovna umjetnost		1. g	12,00		1,00																		
			općeobrazovnih	Likovna umjetnost		2. g	24,00		1,00																		
			općeobrazovnih	Likovna umjetnost		3. g	21,00		1,00																		
			općeobrazovnih	Likovna umjetnost		4. g	19,00		1,00																		
			strukovno-teorijskih	Uvod u umjetnost		2. a	20,00		1,00																		
Lucija Žic	1	21	općeobrazovnih	Talijanski jezik	(I)	2. g	24,00		2,00	19,00																	
			općeobrazovnih	Talijanski jezik	(I)	3. g	21,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Talijanski jezik	(I)	4. g	19,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Talijanski jezik		3. a	16,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Talijanski jezik		4. a	20,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Povijest		2. a	20,00		1,00																		
			općeobrazovnih	Povijest		2. e	8,00		1,00																		

			općeobrazovnih	Etika		1. bf	18,00		1,00																
			općeobrazovnih	Etika		2. bf	24,00		1,00																
			općeobrazovnih	Etika		3. bf	21,00		1,00																
			općeobrazovnih	Poslovni talijanski jezik u turizmu 1		1. a	19,00		2,00																
			općeobrazovnih	Poslovni talijanski jezik u turizmu 2		2. a	20,00		2,00																
Marija Petrić	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. g	24,00		4,00	18,00						2,00					2,00	20,00	0,00		20,00
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. a	16,00		4,00																
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. bf	21,00		3,00																
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. c	1,00		3,00																
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. a	20,00		4,00																
Marina Bistričić	3	21	općeobrazovnih	Latinski jezik		1. g	12,00		2,00	4,00											0,00	4,00	0,00		4,00
			općeobrazovnih	Latinski jezik		2. g	24,00		2,00																
Mario Lovrić	2	22	općeobrazovnih	Kemija		2. g	24,00		2,00	4,00											0,00	4,00	0,00		4,00
			općeobrazovnih	Kemija		3. g	21,00		2,00																
Marko Pađen	1	28	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Kuharstvo		3. bf	21,00		8,00	24,60						2,00		5,40			7,40	32,00	4,00		28,00
			strukovno-teorijskih i praktične nastave	Temeljne vještine u ugostiteljstvu		1. bf	18,00		5,00																
			strukovno-teorijskih i praktične nastave	Kuhinjska administracija		2. bf	24,00		2,00																
			strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove za jela		2. bf	24,00		2,00																
			strukovno-teorijskih i praktične nastave	Juhe		2. bf	24,00		1,00																
			strukovno-teorijskih i praktične nastave	Hladna predjela		2. bf	24,00		1,00																
			strukovno-teorijskih i praktične nastave	Variva i garniture		2. bf	24,00		1,00																
			strukovno-teorijskih i praktične nastave	Hrana i zdravlje		2. bf	24,00		1,00																
			strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove slastičarstva		2. bf	24,00		1,00																
			strukovno-teorijskih i praktične nastave	Rezbarenje namirnica - carving	(I)	2. bf	24,00		1,00																

			strukovno-teorijskih i praktične nastave	Fermentacija i kiseljenje	(I)	2. bf	24,00		1,00																														
			strukovno-teorijskih i praktične nastave	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu		1. bf	18,00		0,60																														
Martina Rajnović	1	22	općeobrazovnih	Etika		1. a, 1. e, 1. g	51,00		1,00	21,00	1,00																												
			općeobrazovnih	Etika		2. a, 2. e, 2. g	52,00		1,00																														
			općeobrazovnih	Filozofija		4. g	19,00		2,00																														
			općeobrazovnih	Logika		3. g	21,00		1,00																														
			općeobrazovnih	Računalstvo		3. a	16,00		3,00																														
			općeobrazovnih	Etika i kultura		3. c	1,00		1,00																														
			strukovno-teorijskih	Primjena računalstva u ugostiteljstvu		2. bf	24,00		2,00																														
			strukovno-teorijskih	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju		1. e	20,00		6,00																														
			strukovno-teorijskih	Proračunske tablice u poslovanju		2. e	8,00		2,00																														
			strukovno-teorijskih	Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije u turizmu		2. a	20,00		2,00																														
Melita Čaćić	1	22	strukovno-teorijskih	Gospodarsko pravo		4. a	20,00		2,00	22,00																													
			strukovno-teorijskih	Novčano poslovanje		2. e	8,00		2,00																														
			strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja poduzeća		3. a	16,00		2,00																														
			strukovno-teorijskih	Osnove ekonomije		3. e	17,00		2,00																														
			strukovno-teorijskih	Osnove ekonomije		4. e	14,00		2,00																														
			strukovno-teorijskih	Tržište kapitala		4. e	14,00		2,00																														
			strukovno-teorijskih	Upravljanje prodajom	(I)	3. e	17,00		2,00																														
			strukovno-teorijskih	Bankarstvo i osiguranje		4. e	14,00		2,00																														
			strukovno-teorijskih	Uvod u osobne financije		1. e	20,00		2,00																														
			strukovno-teorijskih	Mikroekonomija		2. e	8,00		2,00																														
			strukovno-teorijskih	Poslovi u osiguranju	(I)	2. e	8,00		2,00																														
Mia Burilo	3	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. e	20,00		4,00	7,00													0,00	7,00	0,00	7,00													
			općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. bf	18,00		3,00																														
Milan Martuslović	1	22	općeobrazovnih	Informatika		1. g	12,00		2,00	15,00				1,00			5,00	1,00					7,00	22,00	0,00	22,00													
			općeobrazovnih	Informatika	(I)	2. g	24,00		2,00																														

[illegible]

Nensi Tijan	1	20	općeobrazovnih	Matematika	1. g	12,00	4,00	18,00													2,00	20,00	0,00	20,00
			općeobrazovnih	Matematika	2. g	24,00	4,00																	
			općeobrazovnih	Matematika	3. g	21,00	3,00																	
			općeobrazovnih	Matematika	4. g	19,00	3,00																	
			općeobrazovnih	Matematika	1. a	19,00	4,00																	
Neti Manestar	1	22	strukovno-teorijskih	Knjigovodstvo s bilanciranjem	3. a	16,00	1,00	21,00	1,00												1,00	22,00	0,00	22,00
			strukovno-teorijskih	Vježbenička tvrtka	4. e	14,00	2,00																	
			strukovno-teorijskih	Osnove računovodstva	1. e	20,00	2,00																	
			strukovno-teorijskih	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3. e	17,00	3,00																	
			strukovno-teorijskih	Poduzetničko računovodstvo	4. e	14,00	4,00																	
			strukovno-teorijskih	Računovodstvo imovine i obveza	2. e	8,00	3,00																	
			strukovno-teorijskih	Daktilografija u uredskom poslovanju	1. e	20,00	6,00																	
Petar Burilo	2	22	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	1. g	12,00	1,00	4,00	1,00								2,00				3,00	7,00	0,00	7,00
			općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	2. g	24,00	1,00																	
			općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	3. g	21,00	1,00																	
			općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	4. g	19,00	1,00																	
Petar Gračaković	1	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. g	24,00	2,00	14,00		6,00											8,00	22,00	0,00	22,00
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. g	19,00	2,00																	
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. a	16,00	2,00																	
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. bf	21,00	2,00																	
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. e	14,00	2,00																	
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. a	19,00	2,00																	
			općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. e	8,00	2,00																	
Petra Petrinović	2	21	općeobrazovnih	Njemački jezik	2. g	24,00	2,00	5,00													0,00	5,00	0,00	5,00
			općeobrazovnih	Njemački jezik	3. bf	21,00	2,00																	
			općeobrazovnih	Komunikacijske vještine u struci	2. bf	24,00	1,00																	
Sanja Mishadze	1	20	općeobrazovnih	Matematika	3. a	16,00	3,00	23,00													0,00	23,00	3,00	20,00
			općeobrazovnih	Matematika	3. e	17,00	3,00																	
			općeobrazovnih	Matematika	2. a	20,00	4,00																	
			općeobrazovnih	Matematika	2. e	8,00	4,00																	
			općeobrazovnih	Matematika	1. c	1,00	3,00																	

			općeobrazovnih	Fizika		1. g	12,00		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Osnove primijenjene matematike		1. bf	18,00		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		2. bf	24,00		2,00																		
Sanjin Rukober	2	22	općeobrazovnih	Fizika		2. g	24,00		2,00	18,90	1,00											1,00	19,90	0,00		19,90	
			općeobrazovnih	Fizika		4. g	19,00		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Osnove strojarstva		1. bf	18,00		5,40																		
			strukovno-teorijskih	Tehnologija vodoinstalacija		3. bf	21,00		3,00																		
			strukovno-teorijskih	Elementi protoka		3. bf	21,00		2,00																		
			strukovno-teorijskih	Kućne instalacije - voda		2. bf	24,00		1,30																		
			strukovno-teorijskih	Kućne instalacije - plin		2. bf	24,00		0,90																		
			strukovno-teorijskih	Poslovi pripreme kućne instalacije		2. bf	24,00		0,40																		
			strukovno-teorijskih	Održavanje kućnih instalacija		2. bf	24,00		0,60																		
			strukovno-teorijskih	Crtanje u prostoru pomoću računala	(I)	2. bf	24,00		1,30																		
Sebastijan Jureša	1	21	općeobrazovnih	Fizika		3. g	21,00		2,00	22,00												2,00	2,00	24,00	3,00		21,00
			općeobrazovnih	Engleski jezik		1. g	12,00		3,00																		
			općeobrazovnih	Engleski jezik		3. g	21,00		3,00																		
			općeobrazovnih	Engleski jezik		3. e	17,00		3,00																		
			općeobrazovnih	Engleski jezik		3. bf	21,00		3,00																		
			općeobrazovnih	Engleski jezik		1. a	19,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Engleski jezik		2. a	20,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Engleski jezik		1. bf	18,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Engleski jezik u struci		2. a	20,00		1,00																		
			strukovno-teorijskih	Primjena stručne terminologije na engleskom jeziku	(I)	2. bf	24,00		1,00																		
Viliana Malnar	1	21	općeobrazovnih	Njemački jezik		3. g	21,00		2,00	9,00												2,00	2,00	11,00	0,00		11,00
			općeobrazovnih	Njemački jezik		4. g	19,00		2,00																		
			općeobrazovnih	Njemački jezik		3. a	16,00		4,00																		
			strukovno-teorijskih	Komunikacija na stranom jeziku u struci		2. bf	24,00		1,00																		

8.2. Zaduženja nastavnika u vrijeme kad nema nastave

Redni broj	Nastavnik	Razredničko- administrativni poslovi	Stručno usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Planiranje i vođenje ekskurzija	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	Popravni, razlikovni, razredni ispiti i dopunski	Poslovi u okviru nacionalnih ispita i državne	Izrada i obrada završnog rada	Rad u stručnim povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Kultur. i sports. aktivn. te izvannastatne aktivnosti	Rad u upisnim komisijama	Izbor i podjela udžbenika	Nastavnička vijeća	Unos podataka u e-maticu	Dežurstvo tijekom godine	Poslovi sindikalnog povjerenika	Ostalo	Ukupno1-18	Ukupno god. u vrijeme nastave	Ukupno 19+20	Praznici (9 dana)	Godišnji odmor	Sveuk. godišnje(21-23)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Bilić Jeličić, Ivana	30	30	30	20	30	30	20	30	30	20	30		10	10	20				376	1400	1776	64	240	2080
2.	Bistričić, Marina		40	20	30	38	38	30		30	30	40		10	10	20				336	262,5	598,5	12	45	655,5
3.	Blyth-Berisha, Emily		5	5		5	5	5		5	5	5		10	10	5				45	70	115	1,6	15	131,6
4.	Britvić, Ivanka		40	30	30	40	30	40		30	30	40		10	10				46	376	1400	1776	64	240	2080
5.	Buneta, Ines		30	30	20	30	30	30	40	30	30	30		10	20				10	340	1277,5	1617,5	58,4	219	1894,9
6.	Burilo, Mia		20	10		10	10	10		10	10	20							10	110	490	600	11,2	42	653,2
7.	Burilo, Petar		30	20	10	10	10	10		10	10	20			10				10	150	455	605	20,8	78	703,8
8.	Caser, Helen		30	30		20	20	20		20	20	20		20	20				36,4	256,4	700	956,4	32	120	1108,4
9.	Čačić, Melita	20	30	30	20	30	30	30	40	30	30	30		10	20				26	376	1400	1776	64	240	2080
10.	Dragičević, Darije	28,5	30	20	30	30	30	30	30	30	30	30		10	10	20				358,5	1417,5	1760	80	240	2080
11.	Gračaković, Petar	40	30	20	30	20	30	30	30	30	30	40		10	10	10			16	376	1400	1776	64	240	2080
12.	Jakubin, Andreja	30	30	30	30	20	30	30		30	40	40		10	10	10			36	376	1400	1776	64	240	2080
13.	Jerčinović, Dorotea	40	40	20	30	40	30	30		30	46	30		10	10	20				376	1400	1776	64	240	2080
14.	Jureša, Sebastijan	40	40	20	30	40	30	30		30	46	30		10	10	20				376	1400	1776	64	240	2080
15.	Klarić, Lea	40	40	20	30	30	30	30		46	30	40		10	10	20				376	1400	1776	64	240	2080
16.	Kovačić, Anamarija	40	30	20	40	30	30	20		20	30	40		10	10	20			36	376	1400	1776	64	240	2080
17.	Lalić, Ivana		10	10		10	10	10		10	10	10							10	90	262,5	352,5	6,4	24	382,9
18.	Lovrić, Mario		10	10		10	10	10		10	10	10							10	90	245	335	6,4	24	365,4
19.	Malnar, Viliana	20	20	10	10	20	10	10		10	10	30		10	10	18				188	700	888	32	120	1040
20.	Manestar, Neti		30	30	30	30	40	40	40	30	30	30		10	10				26	376	1400	1776	64	240	2080
21.	Martuslović, Milan		40	40	40	40	30	30		20	10	20	20	10	10	20			46	376	1400	1776	64	240	2080
22.	Matetić, Dolores	40	30	20	40	30	30	20		20	30	40		10	10	20			36	376	1400	1776	64	240	2080

Redni broj	Nastavnik	Razredničko- administrativni poslovi	Stručno usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Planiranje i vođenje ekskurzija	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	Popravni, razlikovni, razredni ispiti i dopunski	Poslovi u okviru nacionalnih ispita i državne	Izrada i obrada završnog rada	Rad u stručnim povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Kultur. i sports. aktivn. te izvanredne aktivnosti	Rad u upisnim komisijama	Izbor i podjela udžbenika	Nastavnička vijeća	Unos podataka u e-maticu	Dežurstvo tijekom godine	Poslovi sindikalnog povjerenika	Ostalo	Ukupno 1-18	Ukupno god. u vrijeme nastave	Ukupno 19+20	Praznici (9 dana)	Godišnji odmor	Sveuk. godišnje (21-23)
23.	Mishadze, Sanja		40	40	40	30	30	30		40	30	40		10	10				36	376	1400	1776	64	240	2080
24.	Mrzljak, Iris	40	40	30	30	30	20	20		30	30	40			20	20	10		16	376	1400	1776	64	240	2080
25.	Pađen, Marko	30	40	20	30	30	30	30	30	30	30	40		10	10				30	376	1400	1776	64	240	2080
26.	Pavlić, Dijana		30	30		35	30	40	30	30	30	40			16				65	376	1400	1776	64	240	2080
27.	Petrić, Marija	40	40	30	30	30	20	20		30	30	40		20	20	10			16	376	1400	1776	64	240	2080
28.	Petrinović, Petra		10	10		10	10	10		10	10	10							10	90	332,5	422,5	8	30	460,5
29.	Polić Malnar, Mirna		50	30	16	30	30	30	20	30	40	40		10	20		10		20	376	1400	1776	64	240	2080
30.	Rajnović, Martina		40	30		40	20	30	40	40	20	30	36		20				30	376	1400	1776	64	240	2080
31.	Rukober, Sanjin		30	20	20	20	20	20	30	20	10	20		10	10					230	910	1140	41,6	156	1337,6
32.	Sinožić, Iva		40	20	30	30	30	30	40	40	30	30		10	10				36	376	1400	1776	64	240	2080
33.	Suden, Iva	40	30	20	30	30	30	30		20	30	20	30	10	20	20			16	376	1400	1776	64	240	2080
34.	Škara, Mladen		40	20	30	30	40	40	20	30	40	40		10	10				26	376	1400	1776	64	240	2080
35.	Tijan, Nensi	40	40	20	30	40	30	30		30	30	20		10	20	20				376	1400	1776	64	240	2080
36.	Todorović, Mirela		30	30	30	30	30	30	30	30	30	40		10	10	20				360	1400	1760	80	240	2080
37.	Trošelj, Ivan		30	30	40	40	30	30		40	40	40		10	10				20	360	1400	1760	80	240	2080
38.	Visković, Dragan	20	20	20		15	10	20	20	20	20	10			10					185	822,5	1077,5	51	153	1281,5
39.	Žic, Lucija	40	40	20	30	30	30	30		30	30	40		10	10	20				360	1400	1760	80	240	2080

8.3. Popis poslova i radnih zadaća ostalih radnika

8.3.1. Tajnica školske ustanove

- izrađuje normativne akte, razne ugovore, rješenja, odluke
- prati zakonske propise i usklađuje opće akte sa zakonskim propisima
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- izrađuje prijavu potreba za radnicima i izrađuje teksta natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- izrađuje ugovore o radu prilikom zasnivanja radnog odnosa te druge akte prilikom zasnivanja i prestanka ugovora o radu
- izrađuje obavijesti sudionicima prijave za slobodna radna mjesta
- vodi evidenciju radnog vremena za administrativno-tehničke i pomoćne radnike
- izrađuje ostale akte iz područja radnih odnosa (promjene ugovora o radu, godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti i dr.)
- izrađuje plan godišnjih odmora
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave
- vodi matični registar za učenike
- prima, otprema i raspoređuje poštu
- vodi urudžbeni zapisnik
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- izrađuje narudžbenice
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor
- izrađuje i dostavlja zaključke sa sjednica Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- prima stranke i daje informacije
- koordinira i kontrolira rad tehničkog i pomoćnog osoblja u suradnji s ravnateljem
- arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima
- izdaje razne potvrde učenicima
- izdaje potvrde o završenom školovanju i duplikate svjedodžbi
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET)
- obavlja poslove službenika za zaštitu osobnih podataka
- obavlja poslove službenika za pravo na pristup informacijama
- obavlja poslove pišmohrane – arhiviranje, izlučivanje i dr.
- obavlja i ostale administrativne poslove te druge poslove koje mu stavi u nadležnost ravnatelj Škole

8.3.2. Voditeljica računovodstva u školi

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove

- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave
- knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- vodi knjige i izrađuje izlazne račune, opomene za neplaćanje računa
- vodi knjige ulaznih računa, praćenje dospelosti računa
- sređuje, kontrolira i knjiži financijske dokumente, pročišćava i usklađuje konta i odlaže dokumente
- vodi i čuva računovodstvenu arhivu
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- vodi evidenciju i obračun potrošačkih i drugih kredita
- radi obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uza zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove te druge poslove koje mu stavi u nadležnost ravnatelj Škole

8.3.3. Stručni radnik na tehničkom održavanju

- osiguravanje pravovremenog i učinkovitog loženja i funkcioniranja centralnog grijanja
- dnevno kontroliranje ispravnosti uređaja, instalacija i inventara
- nadzor ispravnosti i evidencija vatrogasnih aparata
- vršenje manjih popravaka prozora, kvaka, stolova, stolica te vršenje manjih popravaka na svim instalacijama, a veće kvarove prijaviti ravnatelju ili tajniku radi blagovremenog otklanjanja
- održavanje stolarije kao i zaštita iste premazivanjem zaštitnim sredstvima te djelomično krečenje zgrade
- ulazna vrata Škole otključava prije početka radnog vremena i zaključava nakon radnog vremena te se brine o pohranjivanju i korištenju ključeva
- održavanje okoliša
- obavlja i druge poslove koje mu stavi u nadležnost ravnateljica Škole

8.3.4. Čistačice/spremačice

- čišćenje i dezinficiranje učionica, hodnika, sanitarija i namještaja u navedenim prostorima (približne kvadrature 800 m²) – svakodnevno
- nadopuna dozera sa sredstvom za dezinfekciju ruku – prema potrebi
- usisavanje prašine i brisanje prašine s namještaja – svakodnevno
- pražnjenje košarica za smeće i odlaganje smeća u za to pripremljene kante – svakodnevno

- svakodnevno pranje hodnika i mazanje emulzijom po potrebi
- žicanje parketa i premazivanje emulzijom po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje
- pranje sanitarija s dezinfekcionim sredstvom – svakodnevno
- pranje prozora po potrebi, a najmanje jednom mjesečno
- održavanje tepiha i tapeciranih dijelova namještaja po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje
- pregledavanje i prijavljivanje šteta (domaru ili tajniku) po razredima i ostalim prostorima
- ostali poslovi

8.3.5. Operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove stručnog radnika na tehničkom održavanju
- ostali poslovi

9. PLANOV I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA

9.1. Nastavničko vijeće

RED. BR.	T E M E	NOSITELJ TEME	VRIJEME REALIZACIJE	FOND SATI	SUDIONICI
1.	Analiza upisa u 1. razrede; Formiranje razrednih odjela, utvrđivanje broja grupa slobodnih aktivnosti	Ravnatelj/Pedagog	kolovoz	2	Svi anstavnici
2.	Raspodjela predmeta i ostalih zaduženja u škol. 2026./2027. godini	Ravnatelj/Pedagog	kolovoz	2	
3.	Izrada GIK-a i Operativnih planova i programa rada, prijedloga planiranja izvedbe modula, Međupredmetne teme...	Ravnatelj/Pedagog	kolovoz rujan	2	
4.	Rasprava i utvrđivanje prijedloga godišnjeg Plana i programa rada i Školskog kurikuluma.	Ravnatelj/Pedagog	rujan	2	
5.	Nabavka novih nastavnih sredstava i pomagala, organizacija Dana škole	Ravnatelj	listopad i po potrebi	2	
6.	Državna matura u gimnazijama i četverogodišnjim strukovnim školama – završna analiza; potencijalni novi školski programi	Ravnatelj/ Ispitni koordinator	listopad	2	
7.	Samovrednovanje postignuća u školskoj 2026./27. god. Analiziranje uspješnosti provedbe kurikulumske reformе u nastavi i aktivnostima Škole	Ravnatelj/ Koordinator za Samovrednovanje/ Voditelji aktiva	studenі	4	
8.	Analiza rezultata na kraju 1. polugodišta škol. 2026./2027. god.	Ravnatelj/ Pedagog/ Razrednici	prosinac	2	
9.	Priprema za ispite državne mature	Ravnatelj/ Ispitni koordin.	siječanj	2	
10.	Prijedlog plana upisa učenika u 1. razred za škol. 2027./2028. god.	Ravnatelj	veljača	1	
11.	Analiziranje uspješnosti provedbe kurikulumske reformе u nastavi i aktivnostima Škole	Ravnatelj/ Voditelji aktiva	ožujak	2	

12.	Analiza uspjeha učenika na trećem kvartalu	Ravnatelj/ Pedagog/ Razrednici	travanj	3
13.	Matura i završni ispiti u ljetnom roku; dopunska nastava za učenike završnih razreda	Ravnatelj/ Pedagog	svibanj	2
14.	Analiza uspjeha na kraju nastave školske 2026./2027. god. Organizacija dopunske nastave	Ravnatelj/ Pedagog	lipanj	2
15.	Samovrednovanje postignuća u školskoj 2026./2027. god.	Koordinator za samovrednovanje	srpanj	2
16.	Analiza rezultata na maturi i završnom ispitu u ljetnom roku.	Ravnatelj/ Pedagog	srpanj	1
17.	Pripreme za početak škol. 2027./2028. god. i analiza šk. 2026./2027. god.	Ravnatelj/Pedagog	srpanj	1
18.	Aktualna problematika u razrednim odjelima: izostanci, odgojne mjere, izmjene pravilnika i upoznavanje s novima, projekti...	Ravnatelj/ Pedagog	tjekom godine	4

9.2. Planovi i programi rada stručnih vijeća

U školi djeluju slijedeći stručni vijeća:

RED. BR.	NAZIV AKTIVA	PREDSJEDNIK	ČLANOVI AKTIVA
1.	Stručno vijeće hrvatskog jezika	Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat.	Mirna Polić-Malnar, prof.
			Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat.
			Marija Petrić, mag. educ. philol. croat.
			Ivna Lončarić, mag. croat.
			Helena Mance, mag. bibl.
			Mia Burilo, mag. educ. philol. croat.
2.	Stručno vijeće stranih jezika	Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art.	Mladen Škara, prof.
			Viliana Malnar, prof.
			Sebastijan Jureša, mag. educ. philol. angl. et hist. art.
			Dorotea Jerčinović, mag. educ. philol. angl. et hist.
			Lucija Žic, mag. educ. ital. et hist.
			Sanja Šverko, mag. philol. lat. et hist. (zamjena: Marina Bistričić, mag. educ.)
			Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art.

			Petra Petrinović, mag. paed. et. educ. philol. germ.
			Emily Blyth-Berisha, prof.
3.	Stručno vijeće društvene skupine predmeta	Ivan Trošelj, prof.	Ivan Trošelj, prof.
			mr.sc. Andreja Jakubin, lic. theol.
			Petar Burilo, mag. mus.
			Helen Caser, prof.
			Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art.
			Milan Martuslović, mag. edu. hist. et. inf.
			Lucija Žic, mag. educ. ital. et hist.
			Martina Rajnović, mag. educ.phil. et inf.
4.	Stručno vijeće matematike, fizike i informatike	Milan Martuslović, mag. edu.	Sanja Mishadze, mag. educ. Math. et inf.
			Ivanka Britvić, prof.
			Nensi Tijan, prof.
			Milan Martuslović, mag. educ. hist. et. inf.
			Martina Rajnović, mag. educ.phil. et inf.
5.	Stručno vijeće prirodne skupine	Darija Borić Salopek, mag. geogr.	Dolores Matetić, dipl.ing.
			Mario Lovrić, mag. educ. chem.
			Darija Borić Salopek, mag. geogr. (zamjena: Iva Sinožić, mag. geogr.)
			Iva Suden, mag. cin.
			Petar Gračaković, prof.
			Ivana Lalić, prof.
6.	Stručno vijeće ekonomske skupine predmeta	Ivana Bilić Jeličić, dipl. oec.	Ivana Bilić Jeličić, dipl. oec.
			Neti Manestar, dipl. oec.
			Mirela Todorović, dipl. oec.
			Melita Čačić, dipl.oec.
			Ines Buneta, univ. mag. oec.
7.	Stručno vijeće strojarske skupine predmeta	Darije Dragičević, dipl. ing.	Darije Dragičević, dipl.ing.
			Sanjin Rukober, dipl.ing.
8.	Stručno vijeće kuharstva i posluživanja	Marko Pađen, majstor kuhar	Marko Pađen, majstor kuhar
			Dijana Pavlić, univ. bacc. oec.
			Dragan Visković, kuhar specijalist
			Anamarija Kovačić, mag. ing. techn. aliment.

9.2.1. Plan i program rada stručnoga vijeća hrvatskoga jezika za šk. godinu 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
sastanak članova aktiva (analiza uspjeha na Državnoj maturi, izrada plana programa rada, izbor lektire, kriteriji vrednovanja...) aktivnosti vezane uz godišnjak Barac Medijski krajolik i medijska pismenost – radionice (projektna nastava)	članovi aktiva Iris Mrzljak, mag.educ. philol.croat.	rujan	2 6 2	uku A.4/5.1. uku A.4/5.2 uku A.4/5.3 osr A.5.2. ikt A.5.2 Ikt A.5.2 Ikt B.5.1. Ikt. C.4.3. Uku D.4/5.2
priprema programa i obilježavanje Dana Škole - predstavljanje godišnjaka Barac PoZiCa - odlazak i predstavljanje u Zaboku projekt "Životni put knjige"	članovi aktiva Iris Mrzljak, mag.educ. philol.croat. članovi aktiva Hrvatskog jezika u suradnji s aktivom stranih jezika	listopad	4 6 6	goo C.4.1. osr B.4.2 osr A.4.1 ikt D.4.1. osr.B.5.3. ikt C.4.4 uku A.4/5.1.
predstavljanje PoZiCe na razini grada - Crikvenica obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (posjet Interliberu) projekt "Od priče do otkrića" "Uhvati film" -udruga Spirit (prikazivanje dokumentarnog filma)	članovi aktiva Helena Mance, mag.bibl.	studenj	3 6 3 2	goo C.4.1 osr. A.4.3 Osr.A.4.1. Uku A.4/5.3. goo A.4.1
stručno usavršavanje "Mreža čitanja" priprema za kviz - priprema za natjecanje iz Hrvatskoga jezika	članovi aktiva Ivna Lončarić , mag.croat. članovi aktiva	prosinac	3 2 2	osr A.4.1. uku D 4/5.2
Biblioterapija (radionice - projektna nastava) priprema i odabir radova za LiDraNo priprema za natjecanje iz Hrvatskoga jezika	Helena Mance, mag.bibl. članovi aktiva	siječanj	2 2 2	osr A.4.1 Osr B.5.3. osr.A.4.3.
Školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika (rad u prosudbenim komisijama) Stručna usavršavanja	članovi aktiva	veljača	3 3	osr.A.4.3. uku B.4/5.1

odabir radova za natjecanje "Europa u školi" Županijsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika priprema "Mreža čitanja"	članovi aktiva	ožujak	2 3 2	osr A.4.1. goo C.4.3.
Obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava – 23.IV. (aktivnosti) odabir radova za PoZiCu stručno usavršavanje	članovi aktiva	travanj	2 2 2	uku A. 4/5.1. uku C.4/5.1.
obilježavanje Svjetskog dana slobode medija (projektna nastava) kviz "Mreža čitanja" pripreme za Državnu maturu	članovi aktiva	svibanj	2 3 2	lkt C.4.4
analiza postignuća stručna usavršavanja	članovi aktiva	lipanj	2 3	osr A.4.3.
sastanak aktiva sa ravnateljicom planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu	članovi aktiva	srpanj	1 1	

Voditeljica Stručnoga vijeća:
Iris Mrzljak, mag. educ. philol. croat.

9.2.2. Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika za šk. godinu 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Osvrt na rad u školskoj godini 2025./2026. Izbor novog voditelja aktiva	Svi članovi	rujan	2	Učiti kako učiti Uku A.4/5.1., uku A.4/5.2., uku A.4/5.3., uku A.4/5.4., uku B.4/5.1., uku B.4/5.2, uku B.4/5.3., uku B.4/5.4, uku C.4/5.1., uku C.4/5.2., uku C.4/5.3., uku C.4/5.4., uku D.4/5.2.
Izvešće o rezultatima rezultata Državne mature u prošloj školskoj godini Dogovor oko obilježavanja Europskog dana jezika	Svi članovi	rujan	3	Osobni i socijalni razvoj osr. A.4.2., osr A.4.3., osr A.4.4./ osr A.5.2., osr A.5.3., osr A.5.4, osr B.4.3
Dogovor oko obilježavanja Dana škole	Svi članovi	listopad	1	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Ikt A.4.1., ikt A.4.4., ikt. B.4.1., ikt. B.4.2., ikt B.4.3., ikt. C.4.1., ikt C.4.2., ikt C.4.3., ikt C.4.4., ikt D.4.1., ikt D.4.2., ikt D.4.3
Izvešća sa županijskih stručnih aktiva Analiza rezultata nakon prvog kvartala	Svi članovi	studeni	2	Zdravlje B.4.1.A., B.4.2.A, B.4.2.B, B.4.2.C, B.5.1.A, B.5.1.B, B.5.1.C, B.5.2.A, B.5.2.C, B.5.3.A, B.5.3.B
Dogovor oko Božićnih radionica na nastavi, sudjelovanje u događanjima oko Božića	Svi članovi	prosinac	1	
Analiza rezultata nakon prvog polugodišta Organizacija školskih natjecanja iz stranih jezika	Svi članovi	siječanj	3	

Analiza rezultata natjecanja	Svi članovi	veljača	2	
Dogovor oko obilježavanja Svjetskog dana knjige	Svi članovi	Travanj	2	
Pripreme za državnu maturu Analiza uspjeha nakon trećeg kvartala	Svi članovi	Travanj	4	
Dogovor oko sudjelovanja u Danu otvorenih vrata za osmaše	Svi članovi	Travanj	3	
Dogovor oko obilježavanja Svjetskog dana kulturne raznolikosti	Svi članovi	Svibanj	3	
Pripreme za državnu maturu	Svi članovi	Svibanj	4	
Analiza uspjeha učenika završnih razreda i mogući problem Izvješća sa županijskih stručnih vijeća	Svi članovi	Svibanj	2	
Analiza rezultata nakon kraja školske godine Organizacija dopunskog rada	Svi članovi	Lipanj	4	
Analiza rezultata i postignuća na državnoj maturi iz stranih jezika	Svi članovi	Srpanj	2	
Dogovor i plan rada za sljedeću nastavnu godinu, raspodijela odjeljenja i zaduženja Sastanak aktiva s ravnateljicom	Svi članovi	Srpanj	3	
Analiza rada aktiva za proteklu školsku godinu i planiranje aktivnosti za iduću školsku godinu	Svi članovi	Kolovoz	3	
Određivanje i usklađivanje kriterija i elemenata vrednovanja	Svi članovi	kolovoz	2	

Voditeljica Stručnog vijeća:
Lea Klarić, mag. educ. philol. angl. et hist. art.

9.2.3. Plan i program rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta za šk. godinu 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Rasprava i prihvaćanje prijedloga ravnatelja o raspodjeli predmeta, razreda i ostalih zaduženja.	Kolovoz
Izrada izvedbenih nastavnih programa pojedinih predmeta i koleracija unutar društvene grupe predmeta. Rasprava o elementima i kriterijima ocjenjivanja. Korelacija nastavnih planova i programa iz pojedinih predmeta.	Rujan
Rasprava o pristupu i uporabi novih udžbenika. Analiza postignutih rezultata.	Listopad
Analiza ocjena učenika u prvom tromjesječju. Izlaganje: "Glagoljica u Crikvenici" (mr.sc. Andreja Jakubin, lic. theol.)	Studen
Analiza i vrednovanja rada učenika na kraju polugodišta Izlaganje: "Poznate ličnosti crikveniškog kraja" (Ivan Trošelj, prof.)	Prosinac
Pripreme za školska natjecanja. Analiza školskih natjecanja.	Siječanj
Priprema za županijska natjecanja. Izlaganje: "Obitelj i odgoj djece"	Veljača
Analiza uspjeha učenika na kraju drugog tromjesečja. Izlaganje: "Propitivanje tema moderne nacionalne povijesti." (Ivan Trošelj, prof.)	Ožujak
Analiza uspjeha učenika na školskim i županijskim natjecanjima. Izlaganje: "Projekt: Lokalna samouprava" (Ivan Trošelj, prof.)	Travanj
Prijedlog nabave novih udžbenika i njihov izbor te nabava nastavnih pomagala za školsku godinu 2027./2028.	Svibanj
Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine.	Lipanj

Voditelj Stručnog vijeća:
Ivan Trošelj, prof.

9.2.4. Plan i program rada stručnog vijeća matematike, fizike i informatike za šk. godinu 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Dogovor o preraspodjeli sati, predmeta i razreda Sastavljanje zadataka za popravni ispit Mjerila vrednovanja Analiza uspjeha na popravnom ispitu Upoznavanje s provedbom modularne nastave u 1. razredima strukovnih zanimanja	Svi članovi aktiva	kolovoz 2026. godine	3	
Analiza rezultata na državnoj maturi Izrada GIK-a, te operativnih planova i programa za pojedine struke, razrede i predmete Određivanje kriterija i elemenata vrednovanja	Svi članovi aktiva	rujan 2026. godine	4	
Obvezni strukovni moduli iz područja informatike u 1. i 2. razredima strukovnih zanimanja	Milan Martuslović	listopad 2026. godine	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
Predstavljanje projekta Školski digitalni eko-laboratorij	Milan Martuslović	studenj 2026. godine	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
Uloga geometrije u nastavi matematike	Ivanka Britvić	prosinac 2026. godine	2	uku A.4/5.2. uku A.4/5.3 uku B.4/5.2. osr B.4.2.
Večer matematike	Sanja Mishadze	3. prosinca 2026. godine	2	
Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta, priprema za natjecanja	Svi članovi aktiva	siječanj - veljača 2027. godine	3	
Priprema učenika za natjecanja	Svi članovi aktiva	siječanj - veljača 2027. godine	6	

Organizacija školskih natjecanja				
Predstavljanje projekta „Čuvari baštine“	Milan Martuslović	veljača 2027. godine	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
LaTex u nastavi matematike	Nensi Tijan	ožujak 2027.godine	2	uku A.4/5.2. osr B.5.2. ikt A.5.1. B.5.1.A
Alati generativne umjetne inteligencije primjenjivi u nastavi	Milan Martuslović	travanj 2027. godine	2	uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. osr B.4.2./5.2. ikt A.4.3.
Analiza rezultata na kraju nastavne godine Dopunski nastavni rad	Svi članovi aktiva	lipanj 2027. godine		

Voditelj Stručnoga vijeća:
Milan Martuslović, *mag. educ.hist. et inf.*

9.2.5. Plan i program rada stručnog vijeća prirodnih predmeta za šk. godinu 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Osvrt na rad aktiva u prošloj školskoj godini Organizacija rada aktiva Usuglašavanje oko elemenata i kriterija ocjenjivanja Dogovor o oblicima rada Razmatranje globalnih planova nastavnih programa pojedinih predmeta i dijelova koji trebaju biti uključeni u godišnji program rada škole, izrada godišnjih izvedbenih kurikula i nastavnih planova i programa Prijedlog nabave nastavnih pomagala za pojedine predmete Dogovor o uključivanju nastavnika u programe stručnog usavršavanja Modularna nastava	Svi članovi aktiva	Rujan	4 sata	
Usklađivanje termina održavanja pisanih provjera usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda Sudjelovanje u humanitarnoj akciji Socijalne samoposluge	Svi članovi aktiva	Listopad	3 sata	Uku. C.4/5.2 Uku. C.4/5.3
Informacije o rezultatima inicijalnih testiranja motoričkih sposobnosti učenika (tranzitno)	Petar Gračaković Iva Suden	Studeni	1 sat	
Usvajanje kalendara natjecanja ŠSK "KAMENJAK" Utrka Adria Advent maraton, izvještaj Provođenje humanitarne akcije u suradnji s Crvenim križem Crikvenica te prikupljanje potrepština za Azil na Viškovu	Iva Suden Petar Gračaković Iva Suden Dolores Matetić	Prosinac	2 sata	

Analiza polugodišnjih rezultata iz predmeta koje obuhvaća aktiv Dogovor o provođenju stručnih ekskurzija s pojedinim razredima	Svi članovi aktiva	Siječanj	2 sata	Uku A.4/5.1 lkt C.4.2
Analiza problema u realizaciji nastave u 1. polugodištu	Svi članovi aktiva	Veljača	1 sat	Uku a.4/5.1 lkt C.4.2
Informacija o broju učenika koji su izabrali kemiju, biologiju ili/i geografiju na državnoj maturi, metodama i načinima pripremanja navedenih učenika	Dolores Matetić Iris Car Kubaska Darija Borić Salopek	Ožujak	2 sata	
Sudjelovanje na Hendrix polumaratonu	Iva Suden			
Provođenje učeničkih natjecanja iz predmeta koje obuhvaća aktiv, sudjelovanje u radu prosudbenih komisija	Svi članovi aktiva	Travanj	2 sata	
Izvešće i analiza o postignućima učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima	Svi članovi aktiva			
Izvešće povjerenika za sigurnost prometa		Svibanj	2 sata	
Sudjelovanje na utrci Wings for life				
Analiza uspjeha iz predmeta koje obuhvaća aktiv na kraju nastavne godine	Svi članovi aktiva	Lipanj	2 sata	
Sastanak aktiva s ravnateljicom				

Voditeljica Stručnoga vijeća:
Petar Gračaković, *prof.*

9.2.6. Plan i program stručnog vijeća ekonomske skupine predmeta šk. godinu 2026./27.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Sastavljanje zadataka za popravni ispit, mjerila vrjednovanja	Neti Manestar, Melita Čačić	kolovoz	3	
Analiza uspjeha na popravnom ispitu Izrada operativnih planova i programa za pojedine predmete i module Određivanje kriterija i elemenata vrjednovanja Sastanak aktiva	Svi članovi aktiva	kolovoz, rujan	5	
Izbor tema za završni rad	Svi članovi aktiva	listopad	3	
Analiza rezultata nakon prvog kvartala	Svi članovi aktiva	prosinac	1	
Analiza rezultata nakon drugog kvartala	Svi članovi aktiva	siječanj	1	
Analiza izvješća nakon trećeg kvartala	Svi članovi aktiva	travanj	2	
Sudjelovanje na međužupanijskim stručnim vijećima i izvješća sa sudjelovanja	Svi članovi aktiva	Rujan - kolovoz	14	
Priprema za Dan otvorenih vrata za osmaše	Svi članovi aktiva	Svibanj	6	
Analiza rezultata na kraju godine, analiza realizacije planova i programa	Svi članovi aktiva	Lipanj, srpanj	2	
Provođenje projekta "Financijska pismenost za sve"	Ivana Bilić Jeličić, Melita Čačić	Tijekom nastavne godine	10	
Organizacija i analiza terenske nastave	Svi članovi aktiva	Tijekom nastavne godine	4	

Voditelj Stručnog aktiva:
Ivana Bilić Jeličić, *dipl. oec.*

9.2.7. Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva za šk. godinu 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva za 2026./2027. (za oba smjera)	Predsjednik aktiva	rujan 2026.	2	Planiranje, Organizacija rada
Unaprjeđenje stručne i praktične nastave; primjena novih tehnologija u vodoinstalaterskoj praksi i modularnoj nastavi za instalatere	Svi članovi aktiva	listopad 2026.	2	Održivi razvoj, Tehnička kultura
Suradnja s lokalnim poslodavcima, ugovaranje stručne prakse i posjeta pogonima za oba smjera	Predsjednik aktiva / stručni učitelji	studeni 2026.	2	Građanski odgoj, Gospodarstvo
Sigurnost na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša u praktičnoj nastavi (oba smjera)	Stručni učitelj zaštite na radu	prosinac 2026.	2	ZNR, Održivi razvoj
Evaluacija uspjeha učenika u 1. polugodištu i izrada plana dodatne/dopunske nastave za 3. razred vodoinstalatera i monter strojarskih instalacija	Predsjednik aktiva	siječanj 2027.	2	Samoprocjena, Profesionalni razvoj
Integracija digitalnih alata u nastavu (3D modeli, e-učenje, simulacije) – oba smjera	Informatika + nastavnici struke	veljača 2027.	2	Digitalne kompetencije
Razrada modula za sljedeću godinu	Svi članovi aktiva	ožujak 2027.	4	Planiranje kurikuluma, Profesionalni razvoj

Analiza provedbe stručne prakse i pripreme za završne ispite (vodoinstalater 3. razred)	Svi članovi aktiva	svibanj 2027.	2	Učenje za poduzetništvo, Profesionalni razvoj
Završna evaluacija rada aktiva, priprema godišnjeg izvješća i plan za 2027./2028. (uključujući nove module)	Predsjednik aktiva	lipanj 2027.	2	Samoprocjena, Organizacija rada

Voditelj Stručnog vijeća:
 Darije Dragičević, *dipl. ing.*

9.2.8. Plan i program rada stručnog vijeća kuharstva i posluživanja za šk. godinu 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI	MEĐUPREDMETNE TEME
Konstruiranje aktiva, organizacija rada aktiva, plan rasporeda izvannastavnih aktivnosti	Marko Pađen Dijana Pavlić Dragan Visković	Kolovoz	8	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4.4. D.4/5.1.1. D.4/5.2.2.
Izrada GIK-ova, planova i programa Uređenje praktikuma i nabava novog inventara Izrađen raspored učenika po objektima za praktičnu nastavu – ugovori Usklađene potrebe nastavnih sredstava i pomagala Obilježavanje Svjetskog dana turizma	Marko Pađen Dijana Pavlić Dragan Visković	Rujan	16	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4.4. D.4/5.1.1. D.4/5.2.2.
Organizacija nastavnog procesa (radna odjeća, sanitarne knjižice, odlazak učenika na rad) Posjet kuhinji hotela Omorika Posjet objektu poduzeća Jadran d.d. i hotelu s pet zvjezdica (na crikveničkoj rivijeri) Organizacija rada i pripreme za proslavu Dana učitelja i Dana škole	Marko Pađen Dragan Visković Dijana Pavlić	Listopad	24	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4.4. D.4/5.1.1. D.4/5.2.2.
Obilasci učenika prvih razreda:	Marko Pađen	Studeni	16	Osr B.4.2.

posjet hotelskoj kuhinji i restoranu te mesnici, tržnici i ribarnici u Crikvenici				B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4.4. D.4/5.1.1. D.4/5.2.2.
Radionica božićnih kolača u školi i prezentacija istih u programu Božić u školi	Marko Pađen Dragan Visković	Prosinac	16	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4.4. D.4/5.1.1. D.4/5.2.2.
Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta Masterclass "Domaća slastica"	Marko Pađen Dijana Pavlić Dragan Visković	Siječanj	8	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4.4. D.4/5.1.1. D.4/5.2.2.
Organizacija nastavnog procesa u drugom polugodištu Sudjelovanje na međunarodnom kulinarskom festivalu i natjecanju "Biser mora" Organizacija i provedba aktivnosti "Okusi pokret"	Marko Pađen	Veljača	24	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4.4. D.4/5.1.1. D.4/5.2.2.
Radionica berbe i priprema jela od samoniklog bilja	Marko Pađen Dragan Visković	Ožujak	16	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4.4. D.4/5.1.1. D.4/5.2.2.

Radionica domaćih uskrasnih jela i kolača Masterclass "Izrada domaće tjestenine"	Marko Pađen Dijana Pavlić	Travanj	24	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4.4. D.4/5.1.1. D.4/5.2.2.
Organizacija aktivnosti povodom otvorenih vrata škole i prezentacija ugostiteljskih zanimanja	Marko Pađen Dragan Visković Dijana Pavlić	Svibanj	16	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4.4. D.4/5.1.1. D.4/5.2.2.
Priprema za izvođenje praktičnog i usmenog dijela završnog rada Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2026. / 2027. Raspoređivanje učenika na ljetnu praksu	Marko Pađen Dijana Pavlić Dragan Visković	Lipanj	16	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4.4. D.4/5.1.1. D.4/5.2.2.
Obilazak učenika na stručnoj praksi Analiza rada aktiva i sastanak s ravnateljicom	Marko Pađen Dijana Pavlić Dragan Visković	Srpanj	8	Osr B.4.2. B.4.3. C.5.1. Zdr C.4.2.A Uku B.4/5.4.4. D.4/5.1.1. D.4/5.2.2.

Voditelj Stručnog vijeća:
Marko Pađen, *majstor kuhar*

9.3. Okvirni plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor obavljat će poslove utvrđene zakonskim propisima i Statutom Škole. Tijekom školske 2026./2027. godine Školski odbor planira slijedeće poslove:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata škole	po potrebi
Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi	po potrebi
Razmatranje i usvajanje izvješća o radu za škol. 2025./2026. god.	rujan
Donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog ravnatelja	do 7. listopada 2026.
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2026./2027.	do 7. listopada 2026.
Nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada	kontinuirano
Donošenje Financijskog plana na prijedlog ravnatelja te donošenje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja	siječanj, srpanj, listopad
Odlučivanje o raspodjeli rezultata poslovanja na prijedlog ravnatelja	po potrebi
Odlučivanje o davanju suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine i nekretnina (uz suglasnost osnivača po potrebi) te davanje suglasnosti ravnatelju za poduzimanje pravnog posla	po potrebi
Izbor članova Školskog odbora	po potrebi
Razmatranje i analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada Škole	siječanj, lipanj, rujna
Razmatranje žalbi učenika, roditelja ili skrbnika	po potrebi
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava radnika iz radnog odnosa	po potrebi
Davanje ravnatelju mišljenja i prijedloga o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi	po potrebi
Razmatranje predstavi i prijedloga građana u svezi s radom Škole	po potrebi
Donošenje odluke o planu upisa u škol. 2027./2028. godinu.	ožujak
Imenovanje ravnatelja	travanj, svibanj
Drugi poslovi u skladu sa zakonom i Statutom.	po potrebi

9.4. Okvirni plan i program rada ravnatelja

1. PODRUČJE RADA: PLANIRANJE I ORGANIZIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
CILJ /SVRHA	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Pripremiti uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa	• Priprema i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole • Priprema i izrada Školskog kurikulumu • Priprema i izrada Izvješća o radu škole za 2025./2026. godinu • Priprema i izrada tjednih zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika u 2026./2027. godini • Planiranje Strateškog plana razvoja škole • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna pri izradi njihovim programa • Osiguranje propisanih uvjeta, načina i postupaka izradbe i obrane završnog rada • Organiziranje popravni, razlikovnih, dopunskih, predmetnih, razrednih ispita • Organiziranje provođenja ispita državne mature, formiranje povjerenstava • Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, provođenje modularne nastave, • planirani obilazak nastave i uvid u organizaciju nastavnog procesa • Analiza uspjeha učenika tijekom godine (1. polugodište, kraj školske godine, matura) • Savjetodavni rad s nastavnicima te rad na unapređivanju kvalitetnije suradnje među svim djelatnicima • Suradnja s učenicima • Suradnja s roditeljima	Rujan / Listopad Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine
2. PODRUČJE RADA: ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI		
CILJ /SVRHA	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Planirati i osigurati uvjete za administrativni i financijski rad škole	• Koordiniranje cjelokupnog rada škole u skladu sa zakonima i propisima • Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća • Sudjelovanje u pripremi i vođenje sastanaka Vijeća roditelja • Sudjelovanje u radu i provedba odluka Školskog odbora • Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istima • Utvrđivanje kadrovskih potreba i provedba natječajnih postupaka • U suradnji s voditeljicom računovodstva izrada financijskog plana za 2027. godinu	Kontinuirano tijekom godine

	- Izrada plana investicijskog ulaganja i opremanja - Praćenje financijskog poslovanja škole	
3. PODRUČJE RADA: IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I PROMIDŽBA ŠKOLE		
CILJ /SVRHA	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Povećati vidljivost škole i te uključiti učenike u razne izvannastavne aktivnosti	- Organizacija obilježavanja Dana škole - Suradnja s dionicima ministarstva, Upravnim odjelom za obrazovanje PGŽ-a, AZOO-om, ASOO-om i drugim udrugama i gospodarskim subjektima povezanim sa školom - Suradnja s Gradom Crikvenicom, Novim Vinodolskim i Vinodolskom općinom - Organizacija natjecanja na školskoj, županijskoj, mežužupanijskoj i državnoj razini (po potrebi) - Rad u Timu za mentalno zdravlje - Sudjelovanje na sjednicama Odbora za predškolski odgoj, školstvo i mladež Grada Crikvenica - Rad na provedbi Erasmus + projekta te ostalih projekata - Organizacija i prisustvovanje na roditeljskim sastancima učenika osmih razreda - Organizacija i sudjelovanje u Otvorenom Danu škole za učenike osmih razreda	Kontinuirano tijekom godine
4. PODRUČJE RADA: STRUČNO USAVRŠAVANJE		
CILJ /SVRHA	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Kontinuirano se usavršavati i stjecati nova znanja i vještine	- Sudjelovanje na stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji MZOM, AZOO, ASOO i UHSR - Praćenje i primjena stručne pedagoško-psihološke literature - Online edukacije - Edukacije vezane uz strategiju mentalnog zdravlja	Kontinuirano tijekom godine

Ravnateljica

Ana Tomić Njegovan, *prof.*

10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

10.1. Okvirni plan i program rada pedagoga

1. PODRUČJE RADA: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Pripremiti uvjete za ostvarivanje programa. Utvrđiti obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja. Unaprijediti kvalitetu odgojno – obrazovnog procesa.	- Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum - Analiza obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika - Izvješće o radu škole - Strateški plan razvoja škole - Školski preventivni program - Stručno-metodička priprema za neposredni rad - Aktivnosti Tima za Mentalno zdravlje	ravnateljica nastavnici razrednici povjerenstvo za kvalitetu voditelji školskih stručnih vijeća satničar stručne suradnice	Kolovoz Rujan Tijekom godine
2. PODRUČJE RADA: NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU			
A. RAD S UČENICIMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja.	- Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u 1. razred srednje škole, formiranje razrednih odjela - Upoznavanje sa sastavom razreda, upoznavanje s učenicima prvih razreda - Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima, - Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja - Podrška učenicima ponavljajućima, učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima sa zdravstvenim teškoćama (zdravstvena zaštita učenika), darovitim učenicima, novoupisanim učenicima - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, izostanaka učenika - Rad s Vijećem učenika škole - Školski preventivni program - Pedagoške radionice (priprema i realizacija), suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela - Profesionalno informiranje učenika - Rad na projektima	razrednici nastavnici voditelji izvannastavnih aktivnosti stručne suradnice roditelji ravnatelj školska liječnica stručna tijela škole vanškolske institucije	Rujan Tijekom godine

B. RAD S NASTAVNICIMA/RAZREDNICIMA/PRIPRAVNICIMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Poticati i održati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina. Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika. Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima. Suradnja i timski rad na svim razinama. Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	- Otvoreni sat za razrednike/ nastavnike/pripravnike - Individualni/savjetodavni rad s nastavnicima - Suradnja s razrednicima (SRZ, ŠPP, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija, Razredne knjige...) - Stručna usavršavanja nastavnika - Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća - Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - Razredni, predmetni, razlikovni, popravni ispiti - Školsko ispitno povjerenstvo (državna matura) - Povjerenstvo za završni rad - Povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalni rad - Upisno povjerenstvo - Sastanci Povjerenstava - Kontinuirana suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih vijeća - Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacije) - Praćenje primjene individualiziranog pristupa - Provedba samovrednovanja kvalitete škole	Ravnatelj, razrednici, voditelji školskih stručnih vijeća stručni suradnici, nastavnici, satničar, savjetnici pri AZOO, ASOO školska liječnica, izvanškolske institucije	Rujan Tijekom godine
C. SURADNJA S RAVNATELJICOM			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole	- Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum - Nastavni planovi i programi, GIK - Organizacija nastave - Izveštaji o radu - Nastavnici/razrednici/pripravnici - Pedagoška dokumentacija nastavnika - Učenci/roditelji - Školsko ispitno povjerenstvo - Vijeće roditelja, Vijeće učenika - Povjerenstvo za kvalitetu, Samovrednovanje škole - Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika) - Suradnja s okruženjem i drugim institucijama - Program Nastavničkog vijeća - Upisi učenika - Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	nastavnici razrednici učenici stručne suradnice satničar voditeljica smjene administrativno i stručno osoblje škole voditelji školskih stručnih vijeća savjetnici, izvanškolske ustanove	Tijekom godine
D. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICAMA I ADMINISTRATIVNIM OSOBLJEM (knjižničarke, tajnica, računovotkinja)			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Suradnja i koordinacija u poslovima iz zajedničke domene.	- Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Školski preventivni program - Vijeće učenika (radionice), obilježavanje datuma - Kulturna i javna djelatnost škole - Unaprjeđenje rada škole - Samovrednovanje škole - Pedagoška dokumentacija	Knjižničarke Tajnica Računovotkinja	Tijekom godine
E. RAD S RODITELJIMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima.	Individualni/savjetodavni rad s roditeljima (tijekom radnog vremena prema potrebi)	razrednici ravnatelj	Tijekom godine

Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika. Upućivati / educirati na Djelotvorne roditeljske postupke	- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - Suradnja i komunikacija roditelja s razrednicima i nastavnicima - Prijem novih roditelja-upisi učenika - Informiranje i kontaktiranje prema potrebi	nastavnici učenici stručne suradnice satničar izvanškolske institucije	
F. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Kvalitetno komunicirati i surađivati, međusobno si pomagati	- Kontakt s lokalnom zajednicom - Kontakt s ostalim ustanovama: MZO, Županija, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, školska liječnica, PU, HZZ, udruge, ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, - Kontakt s osnovnim školama u okruženju - Kontakt s ustanovama vezanim za profesionalno usmjeravanje učenika, fakultetima, Centar Izvor Selce, Grad Crikvenica	učenici ravnatelj nastavnici roditelji vanjski suradnici svi zainteresirani	Tijekom godine
3. PODRUČJE RADA: ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA, ŠKOLE, STATISTIKA			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Steći uvid/pratiti razinu postignuća odgojno-obrazovnog rada pojedinca, razrednih odjela i škole, te predložiti mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.	- Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve - Kvartalne i polugodišnje analize odgojno-obrazovnih rezultata - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata – na kraju nastavne godine/na kraju školske godine - Vanjsko vrednovanje: NCVVO, ASOO - Izvjeshće rada pedagoga - Izvjeshće o realizaciji GPP - Ankete učenika - Unaprjeđivanje rada škole pomoću samovrednovanja	učenici razrednici nastavnici ravnatelj stručna služba škole roditelji voditelji stručnih vijeća povjerenstvo za kvalitetu	Tijekom godine
4. PODRUČJE RADA: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENTIRANJE RADA, E-DNEVNIK, VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE (U SKLADU S POZITIVNIM PROPISIMA)			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Kreirati i voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole. Realizacija ishoda i daljnje planiranje	- Godišnji plan i program rada pedagoga - Vođenje Dnevnika rada pedagoga - Praćenje realizacije i samovrednovanje rada - Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika i nastavnika (Razredne knjige, izvedbeni planovi i programi rada, GIK-ovi, pisanje i provedba IOOP-ova....) - Evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima (dosjei učenika), roditeljima - Statistički podatci - Stručno usavršavanje pedagoga i nastavnika - Obrasci/upitnici - Radionice - Nastavak obrazovanja, promjena upisnog programa - Samovrednovanje škole - Praćenje e-Dnevnika - Teams (virtualna zbornica i razredi) - Izvjeshće o radu pedagoga i škole - Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	ravnatelj nastavnici razrednici pripravnici stručna služba škole roditelji učenici povjerenstvo za kvalitetu viša savjetnica AZOO	Rujan Tijekom godine Kolovoz

	• Dokumentacija rada s pripravnicima		
5. PODRUČJE RADA: RAZVOJNO-PEDAGOŠKI POSLOVI, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI			
CILJ/SVRHA	- SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi	• Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada • Istraživanje prema potrebama škole • Koordinacija istraživanja • Sudjelovanje u međunarodnom projektu CARING, Erasmus projekti	Nastavnici Učenici Razrednici Ravnatelj knjižničarke	Tijekom godine
6. PODRUČJE RADA: STRUČNO USAVRŠAVANJE			
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Unapređenje rada i razvoj profesionalnih kompetencija stručne suradnice pedagoginje te nastavnika	• Sudjelovanje u održavanju stručnih skupova za stručne suradnike pedagoge • Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću za stručne suradnike pedagoge • Državni skupovi u organizaciji AZOO/ASOO i HPD • Održavanje predavanja i radionica za nastavnike • praćenje stručnog usavršavanja nastavnika • Online edukacije • Praćenje stručne literature i periodike	osobno voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	Tijekom godine
7. OSTALI POSLOVI			
CILJ/SVRHA	- SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
Organizacija i osiguranje nesmetanog odvijanja rada u školi	• Organizacija zamjena nastavnika • Evidentirati rad nastavnika • Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Ravnatelj satničar nastavnici, razrednici	Tijekom godine

Stručna suradnica pedagoginja Mia Lakotić, mag. paed.

10.2. Okvirni plan i program rada psihologinje

Područje rada	Oblik i sadržaj	Planirano vrijeme realizacije
RAD S UČENICIMA	Upoznavanje učenika 1. razreda i informiranje učenika o ulozi i radu školskog psihologa	Rujan/listopad
	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima radi identificiranja mogućih poteškoća i problema.	Rujan, listopad, tijekom godine
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i mogućim teškoćama koje zahtijevaju uključivanje psihologa: učenici s obiteljskim problemima, emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, teškoćama u razvoju, zdravstvenim problemima, socijalno ugroženi učenici, učenici stranci.	Rujan, listopad, tijekom godine
	Provedba istraživanja u prvim razredima s ciljem otkrivanja teškoća mentalnog zdravlja.	Listopad
	Informativno-savjetodavni rad i praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, mogućim teškoćama i ostalim problemima koji zahtijevaju uključivanje školskog psihologa (veliki broj negativnih ocjena / izostanaka, učenici koji ponavljaju razred, novi učenici, učenici stranci, učenici koji borave u učeničkim domovima, daroviti učenici sportaši, učenici sa zdravstvenim problemima, daroviti učenici ...)	Kontinuirano tijekom godine
	Praćenje učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke	Kontinuirano tijekom godine
	Praćenje prilagodbe novopridošlih učenika, učenika ponavljača i učenika s ranije prepoznatim teškoćama u uspješnom izvršavanju školskih obveza	Prvo polugodište, tijekom godine
	Informativno-savjetodavni individualni i rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologinji	Po potrebi tijekom godine
	Priprema i izvođenje tematskih radionica na satima razrednog odjela kao i dodatnih aktivnosti s manjim zainteresiranim skupinama učenika(sukladno školskim preventivnim programima, projektima u Školskom kurikulumu, kurikulumima međupredmetnih tema).	Tijekom godine
	Individualno i grupno profesionalno informiranje, savjetovanje i usmjeravanje učenika, posebno učenika četvrtih razreda, ali i ostalih koji iskazuju potrebu	Tijekom godine
	Praćenje ishoda popravnih, predmetnih i razrednih ispita – psihološki rad s učnikom u	Lipanj, srpanj, kolovoz

	slučaju javljanja nezadovoljstva ishodom i traženja pomoć	
SURADNJA S NASTAVNICIMA I OSTALIM OSOBLJEM	Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji prvog sata razrednog odjela	Rujan
	Pomoć razrednicima prvih razreda u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka, roditeljski sastanci na temu Mentalnog zdravlja učenika za prve razrede i tematskih predavanja za roditelje	Rujan, po potrebi
	Pomoć razrednicima u izradi plana za sate razrednog odjela, predlaganje tema i materijala	Rujan, po potrebi
	Upoznavanje razrednika i predmetnih nastavnika s relevantnim podacima o učenicima prvih razreda (uspjeh, teškoće, interesi, izvannastavne aktivnosti, podaci dobiveni od roditelja, vanjskih ustanova, zdravstvene teškoće,...)	Po potrebi
	Pomoć razrednicima u provedbi kurikuluma međupredmetnih tema – pomoć u pripremi materijala, odabiru stručne literature i izvođenju sati	Po potrebi
	Suradnja i konzultacije s nastavnicima / razrednicima radi: - prikupljanja i razmjene osobnih podataka o učenicima, a vezanih za odgojno-obrazovni rad - identificiranja učeničkih interesa, sposobnosti i vještina u svrhu učinkovite motivacije te optimalizacije potencijala učenika	Stalno tijekom godine
	Pomoć nastavnicima: - u identifikaciji i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima kako bi se uspješno riješile - u identifikaciji, pisanju individualiziranog kurikuluma i praćenju učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke - u korištenju suvremenih metoda poučavanja, digitalnih alata, IKT tehnologije - u uspješnom upravljanju razredom - u praćenju i vrednovanju učenika - u vođenju pedagoške dokumentacije	Tijekom godine
	Suradnja s nastavnicima u provođenju aktivnosti i postupaka koje su usmjerene na pomoć učenicima s teškoćama	Po potrebi tijekom godine
	Suradnja s nastavnicima prilikom postupka izricanja pedagoških mjera	Po potrebi tijekom godine
	Pomoć nastavnicima pripravnici u napredovanju u odgojno obrazovnom radu	Tijekom godine
	Praćenje rada nastavnika, novozaposlenih nastavnika i nastavnika pripravnika	Tijekom godine

	- prisustvovanje nastavi - primjena upitnika za evaluaciju nastavnika od strane učenika u svrhu praćenja rada nastavnika, nastavnika-pripravnika - predlaganje postupaka i mjera za unapređivanje rada	
	Poticanje kvalitetne komunikacije nastavnika-učenici i nastavnika-roditelji (stvaranje sigurnog i pozitivnog ozračja, konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, učinkovito savjetovanje roditelja, itd.)	Stalno tijekom godine
	Poticanje tolerancije različitosti među osobljem i učenicima	Stalno tijekom godine
	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole i obilježavanju značajnih događaja	Stalno tijekom godine
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Razredno vijeće, Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Radničko vijeće, dr.)	Na sjednicama stručnih tijela
	Članica Tima za kvalitetu, Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječe za zapošljavanje; Koordinator tima za mentalno zdravlje te član Tima za darovite učenike	Tijekom godine
	Suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom: - prijedlozi za obogaćivanje knjižnog fonda škole literaturom iz područja psihologije i srodnih područja - zajedničko vođenje i sudjelovanje u projektima predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom škole - Pisanje projektnih prijedloga i koordiniranje projekata (MZO, Erasmus+)	Po potrebi
	Suradnja sa stručnom suradnicom pedagoginjom: - kontinuirana suradnja, pomoć i podrška u poslovima pedagoga - multidisciplinarni pristup u poslovima stručnih suradnika kroz timski rad - zajedničko provođenje aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole – vođenje Vijeća učenika – koordiniranje učeničkih aktivnosti – suradnja na projektima (Erasmus+ i CARING 2.0)	Stalno tijekom godine
	Suradnja s administrativno-tehničkom službom - razmjena podataka o učenicima u slučaju pravnih tema - razmjena podataka vezanih uz računovodstvene usluge - praćenje ponašanja učenika tijekom odmora	Stalno tijekom godine
Suradnja s ravnateljem	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	Rujan

	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja i unapređivanja rada nastavnika: - opažanje izvođenja nastavnih sati nastavnika pripravnika radi praćenja napredovanja u izvođenju nastave - opažanje izvođenja nastavnih sati u svrhu napredovanja nastavnika / ponovnog izbora u zvanje mentora / savjetnika - opažanje izvođenja nastavnih sati nastavnika pojedinih predmeta u svrhu osuvremenjivanja metoda izvođenja nastave, upravljanja razredom i vrednovanja znanja učenika - davanje povratnih informacija o izvođenju nastavnog sata	Tijekom godine
	Postupak odabira novih zaposlenika u školi – slanje izvješća povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje ravnateljici	Po potrebi
	Pregled razrednih knjiga Analiza odgojno-obrazovnih rezultata	Tijekom godine
	Tematska edukativna grupna savjetovanja roditelja (roditeljski sastanci, pisani materijali) u okviru školskih preventivnih programa / projekata u okviru Školskog kurikulumu / po pozivu razrednika	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima	Predstavljanje roditeljima učenika prvih razreda	Rujan
	Tematska edukativna grupna savjetovanja roditelja (roditeljski sastanci, pisani materijali) u okviru školskih preventivnih programa / projekata u okviru Školskog kurikulumu / po pozivu razrednika	Tijekom godine
	Informativno-savjetodavni individualni rad i podrška roditeljima sa svrhom poticanja razvoja djetetovih potencijala (roditelji koji samoinicijativno traže savjet / koji dolaze po pozivu)	Tijekom godine
	Individualni / grupni razgovori s učenicima, nastavnicima, roditeljima, potaknuti disciplinskim problemima učenika, problemima u odnosu s vršnjacima ili profesorima, neizvršavanjem školskih obveza (izostanci, negativne ocjene), teškoćama u savladavanju školskih obveza zbog zdravstvenih problema, obiteljskih problema i sl.	Tijekom godine
	Informativno-savjetodavni individualni rad i podrška roditeljima sa svrhom poticanja razvoja djetetovih potencijala (roditelji koji samoinicijativno traže savjet / koji dolaze po pozivu)	Tijekom godine
	Poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život škole i održavanje pozitivne suradnje roditelja i škole	Tijekom godine, po potrebi

	Sudjelovanje u Vijeću roditelja – informiranje roditelja o radu školskog psihologa, provedenim školskim aktivnostima	Na sjednicama
ŠKOLSKI PROGRAMI I PROJEKTI	Sudjelovanje u izradi i koordinacija školskih preventivnih programa	Rujan
	Voditelj / koordinator projektnih aktivnosti u okviru Školskog kurikulumu	Tijekom godine
	Koordiniranje ERASMUS+ projekta – Glas učenika-snaga škole. Organiziranje učeničkih mobilnosti, koordiniranje mobilnosti nastavnika i ostalih djelatnika škole.	Tijekom godine
	Facilitator međunarodnog projekta CARING 2.0 – sudjelovanje u edukacijama, koordiniranje projektnih aktivnosti unutar škole	Tijekom godine
	Koordinator e-Twinning projekta	Prema potrebi
	Planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti „Znanstveno popodne“ u suradnji s vanjskom suradnicom prof. Julijom Perhat	Tijekom godine
	Predstavljanje programa škole učenicima osnovnih škola, njihovim roditeljima i ostalim zainteresiranima. Organiziranje dana otvorenih vrata škole.	Svibanj i lipanj
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	Suradnja s predstavnicima različitih ustanova koje pridonose radu i životu učenika i djelatnika u Školi: - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Primorsko-goranska (odjel za prevenciju, odsjek za maloljetnički kriminalitet, odjel za suzbijanje trgovine i zlouporabe droga, odjel za sigurnost prometa,...) - Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ – Odjel za školsku medicinu - Zdravstvene ustanove - Stručni suradnici osnovnih i srednjih škola - Zavod za socijalni rad - Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor, Selce - KBC Rijeka, Kantrida – psiholozi, psihijatri - Liječnici psihijatri, liječnici medicine rada i drugih specijalnosti - Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti - Privatne savjetodavno-psihoterapeutske ordinacije i ustanove - Hrvatski zavod za zapošljavanje – Služba za profesionalno usmjeravanje i savjetovanje - Agencija za odgoj i obrazovanje, gradski i županijski odjeli za školstvo, zdravstvo i socijalnu skrb - Agencija za mobilnost i programe Europske unije	Po potrebi tijekom godine

	- Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Rijeci, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo i druge strukovne organizacije - Institut za društvena istraživanja u Zagrebu - Centar za psihodijagnostičke instrumente Filozofskog fakulteta u Zagrebu - Hrvatski Crveni križ, Društvo Crvenog križa Primorsko-goranske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Crikvenica - Sveučilišta, fakulteti i studiji u Hrvatskoj i Europi - Sportski klubovi i treneri učenika sportaša - Druge ustanove, udruge i organizacije s kojima škola ostvaruje pozitivnu suradnju (npr. Udruga za razvoj civilnog društva SMART, Lezbijska organizacija Rijeka – LORI, SOS Rijeka – Centar za nenasilje i ljudska prava, Udruga za zaštitu obitelji – Rijeka U.Z.O.R., Udruga HEPATOS Rijeka, Udruga Tessa Zagreb)	
PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	Priprema i podjela materijala za razrednike za školsku godinu 2026./27.	Rujan
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./27. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa, školskih preventivnih programa Planiranje i izrada projektnih aktivnosti u Školskom kurikulumu	Rujan
	Izrada obrazaca za različite odgojno-obrazovne oblike praćenja učenika	Na početku školske godine, po potrebi
	Prikupljanje i/ili izrada različitih oblika pisanog materijala edukativno-informativnog sadržaja (plakati, poster, letci, brošure, oglasna ploča, digitalni materijali...)	Po potrebi tijekom godine
	Sudjelovanje u statističkoj obradi podataka i pripremi izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna problematika, za potrebe škole i prateće službe izvan škole	Po potrebi
	Vođenje dosjea i evidencije učenika – bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja	Stalno tijekom godine
	Dnevnik rada - bilježenje svih poslova psihologa s ciljem praćenja i evaluacije vlastitog rada	Svakodnevno

Stručna suradnica psihologinja Jasna Borbelj Čeko, *mag. psych.*

10.3. Godišnji plan i program rada knjižnice

Za školsku godinu 2026./27. planiraju se programski sadržaji koji će doprinijeti razvoju školske knjižnice kao informacijskog središta škole, koja svojim fondom, uslugama i aktivnostima pruža podršku odgojno-obrazovnim programima škole.

PROGRAMSKI SADRŽAJI:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST (RAD S UČENICIMA I OSTALIM KORISNICIMA KNJIŽNICE):

- podučavanje korisnika kako koristiti usluge knjižnice
- podučavanje korisnika informacijskim znanjima i vještinama
- pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- organiziranje kreativnog rada s učenicima
- edukacija učenika
- uređenje prostora u prostoru Knjižnice te uređenja prostora unutar Škole
- sudjelovanje učenika u natjecanju Mreža čitanja
- izvannastavna aktivnost Čuvari baštine
- sudjelovanje učenika na Županijskim smotrama učeničkih zadruga PGŽ-a

2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- ažuriranje članstva
- nabava udžbenika i stručne literature za nastavnike
- izrada plana čitanja lektire u suradnji s profesorima hrvatskog jezika
- prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika knjižnice
- izrada okvirnog plana nabave knjižnične građe u suradnji s korisnicima knjižnice
- nabava knjižnične građe
- stručna i tehnička obrada (inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i signiranje) nabavljene građe
- reinventarizacija i stručna obrada knjižnične građe koja nije unesena u računalo
- pročišćavanje fonda
- otpis knjižnične građe
- popravak oštećenih knjiga
- obavješćavanje korisnika, nastavnika i učenika o novoj građi
- izrada obavijesnih pomagala
- istraživanje korisničkih potreba
- odgovaranje na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- praćenje kataloga nakladnika i novih izdanja
- pisanje članaka i izvješća za Internet stranicu škole te školski list Barac

3. SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM VIJEĆEM:

- suradnja s nastavnicima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
- izvješćivanje o prinovama
- suradnja sa stručnim aktivima u školi
- sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća
- rad na samovrednovanju škole

4. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Mjesečno, tjedno i dnevno programiranje rada usklađeno s odgojno obrazovnim programima i godišnjim planom i programom škole.

Stručno usavršavanje koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Županijsko stručno vijeće srednjoškolskih knjižničara, CSSU (Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara), stručno informativni aktivni Matične službe Gradske knjižnice Rijeka, Proljetna škola školskih knjižničara Republike Hrvatske. Aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga te individualno stručno usavršavanje kroz praćenje nove stručne literature.

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- prigodne aktivnosti u vrijeme Mjeseca knjige (izložbe, kreativne radionice)
- obavijesti na obavijesnom panou te internet stranici Škole o važnim kulturnim događanjima
- predstavljanje novih knjiga
- suradnja s profesorima hrvatskog jezika u izboru učeničkih literarnih i novinarskih radova za Lidrano i Pozicu
- organizacija kulturnih događanja u školi
- suradnja s Volonterskim klubom škole
- suradnja sa školskom zadrugom „Cibor“
- suradnja s ostalim knjižnicama u gradu i okolici
- suradnja s domovima za starije na području Crikvenice
- uspostavljanje partnerskih odnosa s vanjskim organizacijama
- Planinarska skupina škole
- Sudjelovanje u projektu Ruksak (pun) kulture
- Rad na monografiji gimnazije

10.4. Godišnji plan i program rada satničara

RBR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEMENSKI PERIOD
1.	Suradnja s ravnateljem i stručnim vijećima prilikom preraspodjele sati za narednu školsku godinu Organizacija modularne nastave u sklopu reforme strukovnog obrazovanja	SRPANJ 2026. KOLOVOZ 2026.
2.	- Izrada rasporeda sati za 16 razrednih odjela - Izrada rasporeda održavanje nastave za 40-ak nastavnika ✓ suradnja sa satničarima drugih škola u cilju usklađivanja rasporeda nastavnika - Izrada rasporeda korištenja učionica i kabineta - Predavanje za nastavničko vijeće o provedbi modularne nastave u našoj školi	SRPANJ 2026. KOLOVOZ 2026.
3.	Izrada rasporeda dežurstava nastavnika	RUJAN 2026.
4.	Praćenje organizacije i realizacije nastave	Tijekom cijele nastavne godine 2026./27.
5.	- Izrada izvještaja o realizaciji nastave ✓ na kraju 1. polugodišta ✓ za 2. kvartalnu sjednicu Nastavničkog vijeća ✓ na kraju nastavne godine (završno izvješće o realizaciji nastave)	PROSINAC 2026. OŽUJAK 2027. LIPANJ 2027.
6.	- Organizacija zamjena za odsutne nastavnike ✓ vođenje evidencije stručnih zamjena (plaćenih) i dostava popisa voditelju računovodstva (u suradnji s ravnateljicom i pedagoginjom škole)	Tijekom cijele nastavne godine 2026./27.
7.	Vođenje evidencije rada preko norme i dostavljanje popisa na kraju mjeseca voditelju računovodstva (u suradnji s pedagoginjom škole)	Tijekom cijele nastavne godine 2026./27.
8.	Izrada rasporeda obrane završnog rada (u suradnji s pedagoginjom škole)	SVIBANJ 2027. LIPANJ 2027. KOLOVOZ 2027.
9.	Izrada rasporeda dopunskog rada (u suradnji s pedagoginjom škole)	LIPANJ 2027. SRPANJ 2027.
10.	Izrada rasporeda predmetnih i razrednih ispita (u suradnji s pedagoginjom škole)	SVIBANJ 2027. LIPANJ 2027.
11.	Izrada rasporeda popravnih ispita (u suradnji s pedagoginjom škole)	KOLOVOZ 2027.
12.	Izrada rasporeda dežurstava nastavnika na državnoj maturi (u suradnji s ravnateljicom i ispitnim koordinatorom za državnu maturu)	SVIBANJ 2027. KOLOVOZ 2027.

13.	Redovito izvješćivanje razreda/učenika i nastavnika o svim promjenama vezanim uz raspored sati	Tijekom cijele nastavne godine 2026./27.
14.	- Ostali poslovi – prema potrebi ✓ suradnja sa satničarima drugih škola radi usuglašavanja radnih obveza nastavnika koji rade na 2 ili više škola	Tijekom cijele nastavne godine 2026./27.

10.5. Godišnji planovi i programi rada razrednika

10.5.1. Popis razrednika i zamjenika razrednika

RAZRED	RAZREDNIK/CA	ZAMJENIK RAZREDNIKA/CE	PROGRAM
1.A	Iris Mrzljak	Ivana Bilić Jeličić	Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije
2.A	Lucija Žic	Sebastijan Jureša	Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije
3.A	Viliana Malnar	Sanja Mishadze	Hotelijsko – turistički tehničar
4.A	Ivana Bilić Jeličić	Mirela Todorović	Hotelijsko – turistički tehničar
1.E	Dorotea Jerčinović	Martina Rajnović	Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju
2.E	Lea Klarić	Neti Manestar	Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju
3.E	Iva Suden	Mirna Polić Malnar	Ekonomist
4.E	Andreja Jakubin	Melita Čačić	Ekonomist
1.G	Sebastijan Jureša	Dolores Matetić	Opća gimnazija
2.G	Nensi Tijan	Andreja Jakubin	Opća gimnazija

3.G	Dolores Matetić	Milan Martuslović	Opća gimnazija
4.G	Petar Gračaković	Ivan Trošelj	Opća gimnazija
1.BF	Darije Dragičević	Marko Pađen	Monter strojarskih instalacija/Monterka strojarskih instalacija, Kuhar/Kuharica, Konobar/Konobarica
2.BF	Marko Pađen	Darije Dragičević	Monter strojarskih instalacija/Monterka strojarskih instalacija, Kuhar/Kuharica, Konobar/Konobarica
3.BF	Marija Petrić	Petar Gračaković	Vodoinstalater, kuhar, konobar
1.C	Anamarija Kovačić	Marija Petrić	Pomoćni kuhar/kuharica
3.C	Dragan Visković	Iva Suden	Pomoćni kuhar i slastičar - TES

Na sljedećim stranicama su godišnji planovi i programi rada razrednika.

10.5.2. Godišnji plan i program rada razrednika prvih razreda za šk. god. 2026./27.

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	- izrada godišnjeg plana i programa rada - razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik...)= - informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izbornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2026./2027., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK - priprema za prvi roditeljski sastanak - održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi)	
	1.- 2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 3. Izbor razrednog rukovodstva 4. Obaveze na početku godine	OSR A.4.1. OSR A.4.3. OSR B.4.1 OSR B.4.3. GOO B.4.1. GOO B.4.2. UKU A.4/5.4. IKT C.4.4. -B.4.1.A
LISTOPAD	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći učenicima - Individualna suradnja s roditeljima - razredna administracija	
	5. Upoznavanje sa stručnom službom škole – stručni suradnici 6. Kako se snalazimo u novoj školskoj sredini (prve ocjene, mogući razredni problem,...) 7. Ispitivanje problema mentalnog zdravlja kod učenika prvih razreda – stručni suradnici 8. Obilježavanje Dana škole	OSR A.4.1. OSR A.4.2. OSR B.4.1. ZDR B.4.2. GOO C.4.1. OSR C.4.1.
STUDENI	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja - individualna suradnja s roditeljima - razredna administracija - organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća	
	9. Prevencija ovisnosti (Zdrav za 5!) - ŠPP 10. Sjećanje na žrtve Vukovara 11. Obilježavanje - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom (19. 11.) – prevencija nasilničkog ponašanja (rasprava – Empatija – što mi možemo učiniti kad primijetimo nasilje?) 12. Neverbalna komunikacija – stručni suradnici	ZDR B.4.2. GOO C.4.1. OSR C.4.1. OSR A.4.2.

PROSINAC	• individualna suradnja s roditeljima • Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu • Razredna administracija	
	13. pravilna prehrana/prehrambeni stilovi 14. Analiza postignuća u prvom polugodištu 15. Aktivnost Vijeća učenika – natjecanje	ZDR B.4.2. OSR A.4.1. OSR A.4.2. GOO C.4.1. OSR B.4.1.
SIJEČANJ	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija	
	16. Zaštita čovjekove okoline – imperativ opstanka čovjeka (naši svakodnevni postupci u očuvanju prirodnog okruženja) 17. važnost sporta i kretanja 18. opasnosti interneta (društvene mreže; nasilje preko interneta)	GOO C.4.3. ZDR B.4.2. OSR C.4.1. IKT A.4.1. IKT A.4.2.
VELJAČA	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija	
	19. Obilježavanje dana sigurnijeg Interneta – stručni suradnici 20. Opasnosti na internetu 21. Ocjene i izostanci 22. RIZIČNA PONAŠANJA MLADIH (alkohol, droga, pušenje)	OSR C.4.1. IKT A.4.1. OSR C.4.1. IKT A.4.1. OSR A.4.1. OSR A.4.2. ZDR B.4.2. OSR A.4.2.
OŽUJAK	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • Razredna administracija	
	23. Dan žena (međunarodni praznik) – Koliko znamo o povijesti borbe za ženska prava? 24. Dan ružičastih majica – Što možemo učiniti da se smanji vršnjačko nasilje? 25. Kako graditi povjerenje (u razredu, među prijateljima, u obitelji...) ? 26. Radionice vezane uz teme mentalnog zdravlja, komunikacije i kritičkog mišljenja- PSIHELP - ŠPP	GOO C.4.1. OSR C.4.1. OSR B.4.1. OSR A.4.2. ZDR B.4.2.
TRAVANJ	• Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika • Razredna administracija	

	27. Radionica: nasilje (razlike između šale, sukoba i nasilja, cyberbullying, uloge) - stručni suradnici 28. Međunarodni dan zdravlja (7.travnja) – Što činimo za svoje zdravlje? 29. Dan planeta Zemlje (22.travnja)	OSR A.4.2. OSR B.4.1. ZDR B.4.2. OSR A.4.2. GOO C.4.3. GOO C.4.1.
SVIBANJ	• Organizacija trećeg roditeljskog sastanka • Individualni razgovori s učenicima, pomoć u učenju • Razredna administracija	
	30. Međunarodni praznik rada – povijest borbe za radnička prava 31. Kazališne priče - ŠPP 32. Međunarodni dan obitelji (15.svibnja) – Važnost obitelji za razvoj pojedinca i društva 33. Uspjeh i izostanci	OSR C.4.1. OSR A.4.2. GOO C.4.1. OSR B.4.1. OSR A.4.1.
LIPANJ	• Pripreme za kraj školske godine • Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća • Sređivanje razredne administracije	
	34. Kako ćemo provesti ljetne praznike? 35. Analiza postignuća na kraju nastavne godine (Jesmo li zadovoljni postignutim?)	OSR A.4.3. ZDR B.4.2. OSR A.4.1. OSR A.4.2.

Razrednici:

Darije Dragičević (1.bf)

Iris Mrzljak (1.a)

Dorotea Jerčinović (1.e)

Sebastijan Jureša (1.g)

10.5.3. Godišnji plan i program rada razrednika drugih razreda za šk. god. 2026./27.

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	• izrada godišnjeg plana i programa rada • razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik...) • informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2026./2027., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK, • priprema za prvi roditeljski sastanak • održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi)	

	1. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 2. Izbor razrednog rukovodstva 3. Obaveze na početku godine	goo C.4.1. goo B.4.2. ikt D.4.1.
LISTOPAD	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći učenicima • Individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija	
	4. Međunarodni dan nenasilja (2.10.) – problem nasilja među mladima (rasprava – empatija – što mi možemo učiniti kada primjetimo nasilje?) 5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje 6. Obilježavanje dana mentalnog zdravlja (razvijanje i poticanje empatije) 7. Obilježavanje Dana škole	zdr A.4.2.B zdr C.4.1.C pod B.4.2. goo C.4.1.
STUDENI	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija • organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća	
	8. Metode i tehnike učenja 9. Cilj kao motivacija učenja 10. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	uku B.4/5.2. 2. uku B.4/5.1. 1. zdr C.4.1.A
PROSINAC	• individualna suradnja s roditeljima • Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu • Razredna administracija	
	11. PREVENCIJA NASILJA I VRŠNJAČKO NASILJE (vrste nasilja, nasilje na društvenim mrežama, rodno uvjetovano nasilje – kako prepoznati i spriječiti) ŠPP 12. Moralne vrijednosti i kako ih razviti 13. Božićni i novogodišnji blagdani-umijeće darivanja	zdr B.4.1.C osr C.4.2. osr C.4.4.
SIJEČANJ	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija	
	14. Jesam li zadovoljan postignutim uspjehom na kraju 1.polugodišta? 15. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 16. Tolerancija različitosti ŠPP	Pod A.4.3. osr B.4.1. goo A.4.1.

VELJAČA	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija • razredna administracija	
	17. Važnost emocionalne inteligencije Valentinovo-dan zaljubljenih 18. Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – stručni suradnici 19. Prevencija ovisnosti: Kockanje i klađenje adolescenata i mladih ŠPP	osr A.4.2. osr A.4.1. goo A.4.3. osr C.4.1.
OŽUJAK	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • Razredna administracija	
	20. SAMOPOŠTOVANJE I POZNAVANJE SEBE (kako razvijati samopoštovanje; tko sam ja?)- 21. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (kako reći ne) ŠPP 22. Odnos čovjek – priroda 23. Svjetski dan voda	ikt B.4.3. goo A.4.1. odr B.4.1. odr C.4.1.
TRAVANJ	• Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika • Razredna administracija	
	24. Spolni odgoj i zdravlje – stručni suradnici 25. Uključi mo(bitel)zak – prevencija pretjeranog korištenja digitalnih tehnologija - ŠPP 26. Dan planeta Zemlje	zdr C.4.3. osr C.4.3. goo C.4.3. odr A.4.3.
SVIBANJ	• Organizacija trećeg roditeljskog sastanka • Individualni razgovori s učenicima, pomoć u učenju • Razredna administracija	
	27. Odnos mladih i sporta 28. Spolna/rodna ravnopravnost – 29. Jesam li odgovoran za svoje ponašanje? 30. Osnovni zahvati prve pomoći	Zdr A.4.2.D zdr A.4.1. osr C.4.2. zdr C.4.2.A
LIPANJ	• Pripreme za kraj školske godine • Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća • Sređivanje razredne administracije	
	31. Zdravi stilovi življenja; važnost tjelovježbe 32. Kakvi smo bili ove školske godine? 33. Moji planovi za ljetne praznike	zdr A.4.2.D odr A.4.1. pod B.4.2.

Razrednici:
 Marko Pađen (2.bf)
 Lucija Žic (2.a)
 Lea Klarić (2.e)
 Nensi Tijan (2.g)

10.5.4. Godišnji plan i program rada razrednika trećih razreda za šk. god. 2026./27.

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐUPRED- METNA TEMA
RUJAN	- izrada godišnjeg plana i programa rada - razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik...) - informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2026./2027., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK, - priprema za prvi roditeljski sastanak - održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi)	
	Teme sata razredne zajednice: 1., 2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 3. Izbor razrednog rukovodstva, raspored sjedenja 4. Obaveze na početku godine	goo B.5.2. odr A.5.1.
LISTOPAD	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći učenicima - Individualna suradnja s roditeljima - odabir odredišta maturalnog putovanja - razredna administracija	
	Teme sata razredne zajednice: 5. Obilježavanje dana mentalnog zdravlja 10.10. 6. Živjeti zdravo – medijske poruke o pravilnoj prehrani (rasprava) 7. Prevencija ovisnosti – Igre na sreću 8. Proslava Dana škole	Zdr 5.3., 5.1., 5.2 osr 5.3., 5.4. goo 5.3.
STUDENI	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja - individualna suradnja s roditeljima - postupak traženja ponuda za organizaciju maturalnog putovanja - razredna administracija - organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća	
	Teme sata razredne zajednice: 9. Nasilje u mladenačkim vezama- stručni suradnici 10. Svjetski dan mladeži	goo C.5.3. osr C5.1., 5.3.

	11. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti (ŠPP) 12. Neprimjerene pojavnosti	zdr 5.3., 5.2., 5.1.
PROSINAC	- Individualna suradnja s roditeljima, organizacija drugog roditeljskog sastanka - Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu - Razredna administracija	
	Teme sata razredne zajednice: 13. Učenje i motivacija (metode učenja, kako se motivirati) 14. Blagdani su pred nama – ljepota darivanja i neumjerene potrošačke navike 15. Prevencija rizičnih ponašanja	uku C.4/5.3 osr B.4.3
SIJEČANJ	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja - individualna suradnja s roditeljima - informacije vezane uz maturarno putovanje - razredna administracija	
	Teme sata razredne zajednice: 16. Ljutnja 17. Zlostavljanje putem društvenih mreža (prevencija) - ŠPP 18. Dan sjećanja na holokaust	ukuB.4./5 .4. B.5.1. lkt .5.2. osr B.5.1. ikt B.5.3 osr C.5.4.
VELJAČA	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja - Organizacija trećeg roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima - Informacije vezane uz maturarno putovanje - razredna administracija	
	Teme sata razredne zajednice: 19. Kulturna baština mog zavičaja 20. Valentinovo – Dan zaljubljenih 21. Obilježavanje dana sigurnijeg interneta – stručni suradnici 22. Brak, roditeljstvo, obitelj	goo C.5.1, 5.4., 5.3. zdr B.5.1.C, 5.3., 5.4. osr 5.3.
OŽUJAK	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja - individualna suradnja s roditeljima - Razredna administracija - Susret učenika i roditelja s predstavnicima agencije odabrane za organizaciju maturalnog putovanja	
	Teme sata razredne zajednice: 23. Stereotipi o spolnosti, spolnom zdravlju i spolna prava 24. Dan žena – Koliko znamo o povijesti borbe za ženska prava? 25. Medijska pismenost (sigurno korištenje interneta – savjeti, online igre; rizici dijeljenja fotografija i video sadržaja) 26. Razgovor o praznicima	odr B5.1. zdr 5.3, 5.4 osr 5.3., 5.4. goo 5.3, 5.4
TRAVAN	- Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika - Razredna administracija	

[illegible]

Razrednici:

Viliana Malnar(3.a)

Iva Suden (3.e)

Dolores Matetić (3.g)

10.5.5. Godišnji plan i program rada razrednika četvrtih razreda za šk. god. 2026./27.

VRIJEME IZVOĐENJA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	MEĐUPRED- METNA TEMA
----------------------	-------------------------------	-------------------------

RUJAN	- izrada godišnjeg plana i programa rada - razredna administracija (dosje učenika, e-dnevnik...) - informiranje učenika o: predmetima, nastavnicima, izornoj, fakultativnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, rasporedu sati, kalendaru šk.god 2026./2027., rasporedu zvona, organizaciji ulaza u školu, mjestima informiranja, sufinanciranju prijevoza, oslobođenju od TZK - priprema za prvi roditeljski sastanak - održavanje sastanaka Razrednih vijeća (prema potrebi)	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 1., 2. Upoznavanje učenika s dokumentima: Statut škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 3. Izbor razrednog rukovodstva, raspored sjedenja 4. Obaveze na početku godine	odr A.4.3 goo B.5.2.
LISTOPAD	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći učenicima - Individualna suradnja s roditeljima - odabir odredišta maturalnog putovanja - razredna administracija	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 5. Obilježavanje dana mentalnog zdravlja 10.10. 6. Živjeti zdravo – medijske poruke o pravilnoj prehrani (rasprava) 7. Učinkovite metode i tehnike učenja 8. Proslava Dana škole	zdr A.5.2 zdr A.4.2.C osr A.5.2. osr B.5.1. osr B.5.2. osr A.5.3. uku B.4.1.
STUDENI	- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema - organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja - individualna suradnja s roditeljima - razredna administracija - organizacija kvartalne sjednice Razrednog vijeća	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 9. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (pojam profesionalne orijentacije; kako odabrati pravi fakultet/zanimanje; upitnik profesionalnih sklonosti)- stručni suradnici 10. Suzbijanje homofobije, bifobije, transfobije i vršnjačkog nasilja – Lori (ŠPP) 11. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti (ŠPP) 12. Organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja slabijim učenicima	osr A.5.1. osr B.5.1. osr B.4.2. osr C.5.1. osr C.5.3. pod A.5.3. pod B.5.2. uku A.4/5.1 uku A.4/5.4.

PROSINAC	• individualna suradnja s roditeljima • Priprema za sjednicu Razrednog vijeća na polugodištu • Razredna administracija	
	Teme sata razredne zajednice: 13. Razgovor o završnom ispitu i polaganju Državne mature 14. Blagdani su pred nama – ljepota darivanja i neumjerene potrošačke navike 15. Analiza postignutog uspjeha u prvom polugodištu	osr B.4.3 osr B.5.1. osr C.5.2. osr C.5.3. zdr B.5.1. zdr A.5.2. osr A.5.2. osr B.5.3. uku B.4.1. goo C.4.2. uku B.4.1. uku B.5.2.
SIJEČANJ	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima	
	Teme sata razredne zajednice: 16. Trenutna postignuća – možemo li bolje? 17. Prometna učilica 18. NASILJE U MLADENAČKIM VEZAMA (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija) (ŠPP)	B.4.1.A B.4.1.B osr A.5.2. osr B.5.1. osr B.5.3 osr C.5.2.
VELJAČA	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • Organizacija drugog roditeljskog sastanka, individualna suradnja s roditeljima • razredna administracija	
	Teme sata razredne zajednice: 19. Što i koliko čitamo? (anketa i rasprava) 20. Valentinovo – Dan zaljubljenih 21. Neprimjerene pojavnosti u školi i našoj okolini 22. Stres na maturi - stručni suradnici	goo C.4.1 zdr B.4.2.C uku B.4.1. osr A.5.3. osr A.5.2. osr A.5.1. osr B.5.2. osr B.5.1. os goo B.4.1.
OŽUJAK	• zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih problema • organizacija pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja • individualna suradnja s roditeljima • Razredna administracija	
	Teme sata razredne zajednice: 23. Važnost emocionalne inteligencije u životu čovjeka 24. Svjetski dan voda 25. Kako se pripremamo za Završni ispit / Državnu maturu – učiti kako učiti – stručni suradnici 26. Radionica zdrave prehrane – Gaia nova – stručni suradnici	odr A.4.3 uku C.4/5.3 osr A.5.2. osr A.5.3. osr B.5.1. osr C.5.3. goo C.4.2.

		odr. A.4.1. goo B.4.1. zdr. A.5.2. uku B.4.1.
TRAVANJ	• Suradnja s roditeljima radi poboljšanja uspjeha učenika • Razredna administracija	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 27. Odgovornost prema sebi i drugima 28. Dan planeta Zemlje – ekološki problemi kao zahtjev vremena 29. PLANIRANJE BUDUĆNOSTI	osr C.4.1 odr A.4.3
SVIBANJ	• Organizacija trećeg roditeljskog sastanka • priprema za sjednicu razrednog vijeća, • administracija, • organizacija podjele razrednih i maturalnih svjedodžbi, • oproštaj s maturantima	
	<u>Teme sata razredne zajednice:</u> 36. Važnost odabira budućeg zanimanja 37. Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine 38. Oproštaj sa srednjoškolskim životom	pod.A.4.3 ikt A.4.1

Razrednici:

Marija Petrić (3.bf)
Ivana Bilić Jeličić (4.a)
Andreja Jakubin (4.e)
Petar Gračaković (4.g)

11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno osposobljavanje i usavršavanje odvijat će se u i izvan Škole.

11.1. Stručna usavršavanja u Školi

Tijekom godine pojedine sjednice Nastavničkog vijeća bit će tematske s ciljem poticanja usavršavanja nastavnika u različitim područjima (a posebno s naglaskom na Strategiju mentalnog zdravlja te poticanja na uključivanje u Erasmus, Caring 2.0 i druge projekte) koja će provoditi stručne suradnice, ravnateljica, nastavnici te vanjski suradnici. Nastavnike će se poticati na uključivanje u opažanja nastave kolega kako bi se unaprijedila kvaliteta nastavnog procesa te potaknula intervizija.

11.2. Stručna usavršavanja izvan Škole

Nastavnici će tijekom školske godine sudjelovati na županijskim, međužupanijskim i državnim skupovima, usavršavat će se putem webinarima i online skupova.

12. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA OSTALIH TIJELA

12.1. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

RED. BR.	T E M A	NOSILAC	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
1.	Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum za šk. god. 2026./2027.	ravnatelj	rujan/listopad	članovi Vijeća roditelja
2.	- Izvešće o radu za šk. god. 2025./2026. - Realizacija Plana i programa škole u šk. god. 2025./2026.	Ravnatelj, pedagog	rujan/listopad	članovi Vijeća roditelja
3.	Izbor novog predsjednika/ce Vijeća roditelja i zamjenika/ce	ravnatelj, predsjednik Vijeća	rujan/listopad	članovi Vijeća roditelja
4.	- Državna matura i završni ispiti - Rezultati u šk. god. 2025./2026.	pedagog	studen	članovi Vijeća roditelja
5.	Samovrednovanje za šk. god. 2025./2026. - analiza	ravnatelj	studen	članovi Vijeća roditelja
6.	Uloga roditelja u organizaciji rada škole	predsjednik Vijeća	siječanj	članovi Vijeća roditelja
7.	Rezultati uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	ravnatelj/pedagog	veljača	članovi Vijeća roditelja
8.	- Eventualne primjedbe i pritužbe roditelja - Prijedlozi roditelja za unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole	pedagog	po potrebi	članovi Vijeća roditelja
9.	Izvešće o sigurnosti učenika	ravnatelj	studen, svibanj	članovi Vijeća roditelja
10.	Samovrednovanje za šk. god. 2027./2028.	Ravnatelj, Koordinator za samovrednovanje	svibanj - lipanj	članovi Vijeća roditelja

12.2. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA (TEME)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
LISTOPAD	- Konstituirajuća sjednica - Plan rada Vijeća učenika - Godišnji plan i program, Školski kurikulum - Učeničke inicijative i participacija učenika - Projekti Caring 2.0, predstavljanej projekta Erasmus	- odabrati predsjednika i zamjenika predsjednika VU - definirati i potvrditi plan rada VU - upoznati učenike s izrađenim GPP i Školskim kurikulumom - Učenici će razumjeti važnost aktivnog sudjelovanja u donošenju odluka unutar škole - Učenici će razviti vještine timskog rada, pregovaranja i zagovaranja svojih prava i interesa u zajednici - Učenici će prepoznati svoju ulogu i odgovornost u školskoj zajednici i širem društvu - Učenici će unaprijediti vještine javnog govora, vođenja projekata i organiziranja događanja. - Učenici će razviti svijest o važnosti suradnje i zajedničkog rada na projektima koji poboljšavaju kvalitetu života u školskoj zajednici	goo B.4.1./B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.4.2./B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. pod B.4.2./B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
STUDENI	- Uloga Vijeća učenika u radu škole - Rezultati u šk. god. 2025./26. - Prijedlozi za obilježavanje prigodnih datuma – međunarodni dan tolerancije - Učeničke inicijative - Participacija učenika (pub quiz) - Priprema za aktivnost ukrašavanja učionica - Caring 2.0 projekt	- objašnjavati ulogu u Vijeću učenika - analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika - definirati pojam tolerancije i raspraviti o važnosti tolerancije u svakodnevnom životu - Učenici će razumjeti važnost aktivnog sudjelovanja u donošenju odluka unutar škole - Učenici će razviti vještine timskog rada, pregovaranja i zagovaranja svojih prava i interesa u zajednici - Učenici će prepoznati svoju ulogu i odgovornost u školskoj zajednici i širem društvu - Učenici će unaprijediti vještine javnog govora, vođenja projekata i organiziranja događanja. - Učenici će razviti svijest o važnosti suradnje i zajedničkog rada na projektima koji poboljšavaju kvalitetu života u školskoj zajednici	pod A.5.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.3.Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

MJESEC	SADRŽAJ RADA (TEME)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
PROSINAC	- Aktualna problematika razrednih odjela - Izvješće sjednica Vijeća učenika PGŽ - Participacija učenika - Natjecanje u ukrašavanju učionica - Priprema za Erasmus project - Caring 2.0 projekt	- Izdvojiti probleme u razrednim odjelima - Planirati rješenja problema - Učenici će razumjeti važnost aktivnog sudjelovanja u donošenju odluka unutar škole - Učenici će razviti vještine timskog rada, pregovaranja i zagovaranja svojih prava i interesa u zajednici - Učenici će prepoznati svoju ulogu i odgovornost u školskoj zajednici i širem društvu - Učenici će unaprijediti vještine javnog govora, vođenja projekata i organiziranja događanja. - Učenici će razviti svijest o važnosti suradnje i zajedničkog rada na projektima koji poboljšavaju kvalitetu života u školskoj zajednici	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3./C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale
SIJEČANJ VELJAČA	- Rezultati uspjeha učenika na kraju I. polugodišta - Rijeka psihologije - Dan sigurnijeg interneta - Osvrt na aktivnosti u prvom polugodištu - Valentinovo	- analizirati uspjeh učenika škole na kraju 1. polugodišta - osvijestiti primjenjivost koncepata iz psihologije u svakodnevnom životu - sudjelovati u radionicama - obilježiti Dan ružičastih majica - diskutirati o važnosti prevencije vršnjačkog nasilja - Učenici će analizirati i reflektirati na provedene aktivnosti u prvom polugodištu, prepoznajući uspjehe, izazove i mogućnosti za poboljšanje - Učenici će razviti sposobnost kritičkog promišljanja o vlastitom učenju i sudjelovanju u školskim projektima, s ciljem jačanja osobne odgovornosti i samoprocjene - Učenici će zajednički sudjelovati u izradi prijedloga za unapređenje budućih aktivnosti, potičući suradnju, kreativnost i inicijativu	uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena osr.A.4.1., A.5.1 Razvija sliku o sebi osr A.4.3., A.5.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2., B.5.2 Suradnički uči i radi u timu. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.

MJESEC	SADRŽAJ RADA (TEME)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
OŽUJAK TRAVANJ	- Probemi i ideje učenika u cilju postizanja boljih rezultata - Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća (po potrebi) - Izvješće sjednica Vijeća učenika PGŽ - Participacija učenika - Erasmus project - Suradnja s Centrom za kulturu Dr. Ivan Kostrenčić Crikvenica	- Izdvojiti probleme u razrednim odjelima - Planirati rješenja problema	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3./C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale
SVIBANJ	- Samovrednovanje škole - Erasmus projekt	- sudjelovati u samovrednovanju škole - komentirati rezultate samovrednovanja	uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena
LIPANJ	- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini? - Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini	- kritički sagledati rad VU - iskazati i razmotriti prijedloge za unapređenje rada VU u novoj školskoj godini - Učenici će analizirati i reflektirati na provedene aktivnosti u prvom polugodištu, prepoznajući uspjehe, izazove i mogućnosti za poboljšanje - Učenici će razviti sposobnost kritičkog promišljanja o vlastitom učenju i sudjelovanju u školskim projektima, s ciljem jačanja osobne odgovornosti i samoprocjene - Učenici će zajednički sudjelovati u izradi prijedloga za unapređenje budućih aktivnosti, potičući suradnju, kreativnost i inicijativu	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. pod B.4.2./B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.

13. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

13.1. Obilježavanja Dana Škole i drugih značajnih datuma

13.1.1. Proslava Dana Škole

Proslava Dana Škole održat će se **23. listopada 2026.** U sklopu programa Dana Škole planiramo:

- organizirati prigodni kulturno-umjetnički program u Školi
- organizirati športska natjecanja u Školi
- promovirati Školski list
- organizirati projektnu nastavu

13.1.2. Obilježavanje blagdana

Na prigodan način Škola će obilježiti:

- **18. studenog** – Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- **25. prosinca** - Božić
- **1. siječnja** - Nova godina
- **28. ožujka** - Uskrs
- **30. svibnja** - Dan državnosti

U suradnji s Vijećem učenika i stručnih aktiva, obilježiti će se i:

- Europski dan jezika – 26. rujna
- Svjetski dan mentalnog zdravlja – 10. listopada
- Međunarodni dan tolerancije – 16. studenoga
- Valentinovo / Dan zaljubljenih – 14. veljače te drugi datumi.

13.2. Javni nastupi učenika

U školskoj godini 2026./2027. učenici Škole imat će nekoliko javnih nastupa, i to:

- školski zbor: nastup u sklopu proslave Dana Škole te po potrebi u sklopu drugih manifestacija
- nastup učenika ugostiteljske struke na strukovnim natjecanjima i projektima školske zadruge
- nastup učenika Škole na međugradskim natjecanjima u sportskim disciplinama,
- natjecanje učenika na općinskim i županijskim natjecanjima iz:
 - matematike, stranih jezika, geografije, kemije, biologije, informatike, fizike, hrvatskog jezika, LIDRANO, logike, filozofije, vjeronauka, ekonomske skupine

predmeta i drugih predmeta iz kojih se budu održavala natjecanja

- nastupi na državnim natjecanjima ovisno o plasmanu
- predstavljanje škole u Rijeci u organizaciji Osnivača
- nastupi učenika u sklopu aktivnosti Crvenog križa, Turističke zajednice i Grada Crikvenice tijekom godine (Cesta plave ribe)

14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

14.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE U SREDNJIM ŠKOLAMA, TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

Plan i program aktivnosti tima školske medicine u srednjim školama, tijekom školske godine 2026./2027.

1. **Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.
2. **Sistematski pregled učenika 1.r. SŠ-** II polugodište, provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se ev. pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu. U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje.
U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.
Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.
3. **Screening pregledi, tj. probiri**, kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.
 - a) ponašanje, funkcioniranje i **prilagodba na školu**, uz pomoć intervju sa učiteljem, za učenike I r. SŠ
 - b) **probir rizika mentalnog zdravlja**, uz pomoć intervju i anketiranje učenika u I r. SŠ- YP CORE (Young Person's CORE)
4. **Ostali preventivni pregledi**
 - a) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj.potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)

- b) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima,**
- c) **ostali pregledi** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.
- d) **pregledi prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I Cijepljenje i docjepljivanje

- a) Provjera cjepnog statusa i nadoknada propuštenog cijepljenja u završnim razredima srednje škole
- b) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike, koje nije obvezno, prema zahtjevu (ovisno o raspoloživosti cijepiva)

II Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

- 6. **Zdravstveni odgoj** se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred SŠ „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ (1 sat)- II polugodište
- b) 2.razred SŠ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (1 sat) II polugodište

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr. zdravstveni je odgoj u velikom dijelu inkorporiran u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti, pa se tijekom istih i provodi.

7. Savjetovanišni rad

- a) savjetovanišni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i nastavnici- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- b) konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- c) aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- d) skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- e) skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.

- b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

Neka se pak događanja, iz opravdanih razloga, neće moći zbiti u vrijeme koje je ovdje navedeno, pa ćemo vas i o tome na vrijeme izvijestiti.

Uz srdačne pozdrave ,

Tamara Car, univ.mag.med.techn.

Željka Hadrović-Pavišić dr.med., specijalista školske i adolescentne medicine

14.2. Sistematski i liječnički pregledi zaposlenika

Zaposlenici će obavljati zdravstvene preglede sukladno kolektivnim ugovorima primjenjivim na rad škole, Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

15.1. Plan i program rada za prevenciju i suzbijanje ovisnosti

Područje rada: Permanentan rad na promicanju zdravog načina života

Programske razine: Učenici, roditelji, nastavnici

CILJEVI:

- Univerzalnom prevencijom usmjeriti aktivnosti na sve učenike i provoditi ih u sklopu odgojno-obrazovnog procesa na satovima razrednih odjela, u nastavi, u radu Vijeća učenika i međupredmetnim temama.
- Selektivnom prevencijom raditi s učenicima koji pripadaju rizičnoj skupini individualnim ili grupnim savjetodavnim radom s učenicima, poboljšati kvalitetu, održivost i učinkovitost preventivnih intervencija i poboljšanje razrednog okruženja.

NOSITELJI:

- Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, predmetni nastavnici, gostujući predavači / voditelji tematskih radionica
- U školskoj 2026./2027. godini u svrhu jačanja preventivnih programa planira se nastavak suradnje s Centrom za pružanje usluga u zajednici Izvor iz Selca, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka, Obiteljskim centrom PGŽ-a, Crvenim križem, Udrugom Hepatos Rijeka, organizacijom Gaia Nova, lokalnom podružnicom MUP-a i Hrvatskim zavodom za socijalni rad te ostalim relevantnim ustanovama i udrugama koje nam mogu pomoći u programima prevencije ovisnosti.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Kontinuirano praćenje i procjena odgojne situacije u svim razrednim odjelima, prepoznavanje rizičnih faktora i reagiranje na pojavnosti povezane s ovisničkim ponašanjem
- Individualni razgovori s roditeljima učenika koji pokazuju znakove ovisničkog ponašanja
- Kontakti s vanjskim ustanovama (Nastavni zavod za javno zdravstvo, školska liječnica, Hrvatski zavod za socijalni rad, Policijska uprava Crikvenica i druge udruge koje se bave ovom problematikom)
- Izvještaj Nastavničkom vijeću o provođenju preventivnog programa i poduzetim mjerama
- Rezultati ispitivanja problema mentalnog zdravlja učenika prvih razreda

AKTIVNOSTI:

1. Učenici

AKTIVNOST/TEMA	RAZINA	RAZREDNI ODJEL	VODITELJ, SURADNICI
Važnost sporta i kretanja Pravilna prehrana/prehrambeni stilovi	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Razrednici, učenici, nastavnici, stručne suradnice, Udruga Gaia Nova
Rizična ponašanja mladih (alkohol, droga, pušenje, internet)	<i>Univerzalna</i>	<i>1.</i>	Razrednici, stručne suradnice učenici, MUP, Centar za sigurniji internet, nastavnici, CPUZ Izvor Selce, Udruga Hepatos, Outward Bound Croatia
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	<i>Univerzalna</i>	<i>2.</i>	Razrednici, učenici

Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Razrednici, nastavnici, stručne suradnice, MUP Učenici, Vijeće učenika
Razvijanje kritičkog mišljenja	<i>Univerzalna</i>	<i>1.</i>	Stručne suradnice, vanjski suradnici, Udruga Hepatos
Prevenција rizičnih ponašanja	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Razrednici, učenici
Predavanja, diskusije o aktualnim temama i problemima u okviru predmeta Terenska nastava (razvijanje pozitivnog stava prema prirodi i kretanju) Predavanja stručnjaka: ekolozi, planinari, liječnici, psiholozi ili pedagozi iz Centra za prevenciju	<i>Univerzalna</i>	<i>1. – 4.</i>	Nastavnici biologije, ekologije, psihologije, TZK-a, vanjski suradnici, učenici
Individualna i grupni savjetodavni razgovor s ciljem prevencije problema u ponašanju	<i>Selektivna</i>	<i>1. – 4.</i>	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenici
Jačanje zaštitnih čimbenika prosocijalnim ponašanjem	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Nastavnici, stručne suradnice, razrednici, učenici, vanjski suradnici, CZPUZ Izvor
Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Razrednici, učenici
Razvoj socijalno-emocionalnih vještina	<i>Univerzalna</i>	<i>svi</i>	Razrednici, učenici
Prevenција pretjeranog korištenja digitalnih tehnologija	<i>Univerzalna</i>	<i>1., 2.</i>	Stručne suradnice, razrednici

Teme preventivnih programa za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, kao i suzbijanje nasilja dio su i Strategije škole za zaštitu mentalnog zdravlja.

2. Nastavnici

Obavješćavanje nastavnika o projektu prevencije, ovisnosti na Nastavničkom vijeću

- u rad uključiti profesore zainteresirane za ovakav rad, biologa-ekologa, filozofa, sociologa, psihologa, TZK itd.
- izraditi operativni plan i program rada u izvannastavnim i ostalim aktivnostima koje će se realizirati na temu prevencije i suzbijanja ovisnosti
- sugestije za čitanje - popis literature
- suradnja u izlaganju tema o prevenciji unutar sata razredne zajednice te međupredmetnim temama

3. Roditelji

Predavanja o temama u sklopu roditeljskih sastanaka koje provode razrednici te teme mentalno zdravlje za roditelje učenika prvih razreda od strane školske psihologinje. Predavanje za roditelje učenika prvih razreda: izazovi odgoja mladih u digitalnom okruženju. Individualna savjetovanja roditelja.

15.2. Preventivni program suzbijanja nasilja u školi

Nasilje među učenicima srednjoškolske dobi susrećemo sve češće, a može imati nekoliko oblika kao, prijetnja, tjelesno ozljeđivanje, odbacivanje, ogovaranje, uništavanje tuđih stvari i školske imovine i slično. U svrhu sprečavanja nasilja potrebno je poduzeti mjere na sljedećim razinama:

Programske razine: učenici, nastavnici, roditelji.

CILJEVI:

- Učenike, roditelje i nastavnike informirati o ljudskim pravima, pravima djece i mladih te oblicima nasilja
- Pomoći u prepoznavanju stereotipa i predrasuda, toleranciji različitosti, razvijanju kritičkog mišljenja
- Utvrditi rizične čimbenike i prevenirati nasilne oblike ponašanja
- Poticati nenasilno rješavanje sukoba kroz nenasilni oblik komunikacije i ponašanja (asertivnost)
- Potaknuti na pružanje pomoći
- Naučiti kako pomoći žrtvama nasilja u skladu sa svojim kompetencijama

NOSITELJI:

- Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, predmetni nastavnici, gostujući predavači / voditelji tematskih radionica, projekti
- U školskoj 2026./2027. godini u svrhu jačanja preventivnih programa planira se nastavak suradnje s Centrom za pružanje usluga u zajednici Izvor iz Selca, Hrabrim telefonom, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka, Obiteljskim centrom PGŽ-a, Crvenim križem, Udrugom Hepatos Rijeka, Hrabri telefon, Udruga LORI Rijeka, lokalnom podružnicom MUP-a i Hrvatskim zavodom za socijalni rad te ostalim relevantnim ustanovama i udrugama koje nam mogu pomoći u programima prevencije ovisnosti i nasilja.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Sustavno kontinuirano praćenje i procjena odgojne situacije u svim razrednim odjelima, uočavanje oblika ponašanja koja upućuju na mogućnost verbalnog i/ili neverbalnog nasilnog vršnjačkog postupanja, usporedba s istim ili sličnim događajima iz proteklih razdoblja.
- Praćenje broja prijava nasilja anonimno u „Sandučiću povjerenja“
- Broj i vrsta pedagoških mjera izrečenih zbog nasilničkog ponašanja.
- Izvještaji Nastavničkom vijeću o provođenju preventivnog programa i poduzetim mjerama.

AKTIVNOSTI:

1. Učenici

AKTIVNOST/TEMA	RAZINA	RAZRED	VODITELJ, SURADNICI
Međunarodni dan tolerancije (16. 11.)	Univerzalna	svi	Razrednici, učenici, nastavnici, stručne suradnice
Opasnosti interneta (društvene mreže; nasilje preko interneta)	Univerzalna	svi	Razrednici, stručne suradnice, nastavnici, učenici
Neverbalna komunikacija	Univerzalna	1.	Razrednici, stručne suradnice, učenici

Dan ružičastih majica – Što možemo učiniti da se smanji vršnjačko nasilje?	Univerzalna	1.	Razrednici, stručne suradnice, nastavnici, Učenici, Vijeće učenika
Stres (što je stres, kako se nositi sa stresom)	Univerzalna	4.	Razrednici, Stručne suradnice, Učenici
Razvoj kritičkog mišljenja	Univerzalna	1, 2.	Razrednici, Stručne suradnice, Vanjski suradnici, Učenici, Udruga Hepatos, Aktiv hrvatskog jezika
Prevenција nasilja i vršnjačko nasilje (vrste nasilja, nasilje na društvenim mrežama)	Univerzalna	Svi	Razrednici, učenici, stručne suradnice
Tolerancija različitosti	Univerzalna	2.	Razrednici, učenici
Komunikacijske vještine (asertivnost- pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije)	Univerzalna	1, 2.	Razrednici, Stručne suradnice, Udruga Hepatos, Učenici
Zlostavljanje putem društvenih mreža (prevencija)	Univerzalna	2.,3.	Razrednici, stručne suradnice, Učenici, nastavnici, vanjski suradnici
Rodno uvjetovano nasilje – kako prepoznati i spriječiti?	Univerzalna	svi	Stručne suradnice, nastavnici, učenici
Stereotipi i predrasude (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi)	Univerzalna	4.	Razrednici, predmetni nastavnici (Etike, Sociologije), Učenici
Nasilje u mladenačkim vezama (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija)	Univerzalna	3.	Stručne suradnice, Učenici, Vanjski suradnici
Sprječavanje homo/bi/transfobiju i zlostavljanje na osnovu seksualne orijentacije i/ili rodnog identiteta među mladima	Univerzalna	4.	Stručne suradnice, vanjske suradnice
Predavanja, diskusije o aktualnim temama i problemima u okviru predmeta	Univerzalna	1. – 4.	Nastavnici biologije, ekologije, filozofije, sociologije, etike, vjeronauka, psihologije, TZK-a, vanjski suradnici, učenici
Individualna i grupni savjetodavni razgovor s ciljem prevencije problema u ponašanju	Indicirana	1. – 4.	Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, učenici
Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	Univerzalna	svi	Razrednici, učenici

Razvoj socijalno- emocionalnih vještina	Univerzalna	svi	Razrednici, učenici
--	-------------	-----	---------------------

2. Nastavnici

Na razini Nastavničkog vijeća, cjelogodišnji savjetodavni rad u cilju sprečavanja sukoba među učenicima (umjerenost na komunikaciju učenik - nastavnik - roditelj, identifikaciju nasilničkog ponašanja, nadzor nad sukobom i pojedinačno djelovanje, cyberbullying). Edukacije i susreti podrške sa stručnom službom u sklopu projekta Caring 2.0., edukacija o protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

3. Roditelji

Predavanja o temama u sklopu roditeljskih sastanaka koje provode razrednici te teme mentalno zdravlje za roditelje učenika prvih razreda od strane školske psihologinje. Roditelji će također biti uključeni u projekt Caring 2.0. Individualna savjetovanja roditelja.

Crikvenica, 2. listopada 2026. godine



Predsjednik Školskog odbora

Milan Martuslović, *mag. edu.*

Ravnateljica

Ana Tomić Njegovan, *prof.*



SREDNJA ŠKOLA
DR. ANTUNA BARCA
CRIKVENICA

<http://ss-abarca-crikvenica.skole.hr/>

